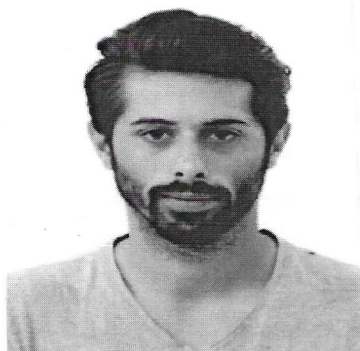


ANTONIO VITO



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonio Vito
Indirizzo	Contrada Trapanata, s.n. – 87012 Castrovillari (CS)
Cellulare	(+ 39) 340/4913533
E-mail	vitoa2848@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Castrovillari, 12 Febbraio 1994
C.F.	VTINTN94B12C349X

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal Ottobre 2014 al 31.12.2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda agricola Pasquale Gradilone, via Provinciale, 2 – 87012 Corigliano Calabro (CS).**
- Tipo di azienda o settore Cantieri mobili in agricoltura
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto a lavori: operatore macchine agricole e bracciante.-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FRASCINETO**
- Qualifica conseguita **Diploma di Licenza Media**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE SCOLASTICA SCOLASTICA SCOLASTICA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	-Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata, l'istruzione e l'educazione familiare ricevute.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	-Significative capacità organizzative acquisite attraverso la esperienze lavorative sopra citate; capacità di autonomia e di gestione nell'ambito del lavoro e soluzioni innovative o migliorative per lo standard di qualità dello stesso; capacità di aiutare e sostituire i colleghi in caso di necessità anche di propria iniziativa, capacità di ricercare nuove soluzioni per migliorare il proprio lavoro; capacità di adattamento rispetto alle esigenze organizzative, capacità di affrontare problemi nuovi e/o imprevisti e di anticipare situazioni critiche nell'ambito dell'attività lavorativa, garantendo il massimo impegno nella gestione dei compiti assegnati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	-Uso del computer, di Internet e della posta elettronica. Conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel ;
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AUTOAGGIORNAMENTO O ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE	-Corsi di formazione HACCP presso Jolly Hotel di Castrovillari;
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE E RAPPORTI CON UFFICI	Garanzia di qualità nella gestione dei rapporti con uffici e/o altro personale: Comunali e Centro per l'impiego.
PATENTI	Patente di guida (categoria A1, B, C, CQC Carta qualificazione Conducente);
MEZZO DI PROPRIETÀ	Alfaromeo 147 jtd 1.900; Fuoristrada Mitsubschi Pagero T.D. 2.500;
Aggiornato a: Giugno 2018	Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Lo scrivente, **D I C H I A R A**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 N. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, di aver svolto e di svolgere le mansioni e incarichi sopra specificate.-

Allego alla presente, copia documento di riconoscimento: