

■ ■ Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Nadia Pace

E-MAIL nadiapace1999@gmail.com

NAZIONALITÀ Italiana

DATA DI NASCITA 16/05/1999

SESSO Femminile

Esperienze lavorative

DATE Dal 08/10/2019 al 04/02/2020

POSIZIONE Via Roma Boutique

RESPONSABILITÀ Apprendista commessa in negozio di abbigliamento svolgendo la gestione del punto vendita, allestimento ed esposizione della merce, creare rapporti con la clientela.

AZIENDA/INDIRIZZO Ditta Via Roma Boutique di Giuseppe di Gaetani - Via Roma 131, 87012- Castrovillari (CS)

TIPO DI ATTIVITÀ Negozio di abbigliamento Uomo, Donna, Bambino/a.

DATE Dal 21/01/2019 al 20/01/2020

POSIZIONE Ufficio Commercio di Castrovillari

RESPONSABILITÀ Servizio di volontariato in attività di pubblica utilità, gestione segreteria, organizzazione del materiale di lavoro.

AZIENDA/INDIRIZZO SUAP Comune di Castrovillari, 87012

DATE Dal 15/07/2018 al 31/08/2018

POSIZIONE Progetto "Peter Pan" anno 2018 presso parco giochi comunale di Castrovillari

RESPONSABILITÀ Servizio di volontariato per il progetto, svolgendo laboratori di attività espressive, musicali, ludiche e grafico-pittoriche.

■■■ Curriculum Vitae

AZIENDA/INDIRIZZO Società Cooperativa Sociale "Fenice", Via Po 107- 87012
Castrovillari (CS)

DATE Dal 2015 al 2018

POSIZIONE ITI E.Fermi di Castrovillari

RESPONSABILITÀ Alternanza Scuola- Lavoro.

AZIENDA/INDIRIZZO Campo Verde - Varat

Istruzione e formazione

DATE 04/07/2018

QUALIFICA CONSEGUITA Perito Chimico Industriale con valutazione 80/100esimi

STUDI PRINCIPALI Chimica

ISTITUZIONE ITI E.Fermi- Via Piero della Francesca, 87012-
Castrovillari (CS)

DATE 24/11/2019

QUALIFICA CONSEGUITA Onicotecnica

STUDI PRINCIPALI Tecnico delle unghie

ISTITUZIONE Luxury SRLS- Via Marconi, 87036 Rende (CS)

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA Italiano

ALTRA/E LINGUA /E Inglese- Francese livello scolastico

ABILITA' E COMPETENZE SOCIALI Capacità di adattamento in nuovi contesti, motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi, creatività e proattività. Sono una persona molto socievole e disponibile e mi piace stare a contatto con il pubblico.

ABILITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Mi piace organizzare il mio lavoro e avere tutto sotto controllo per svolgere al meglio tutte le mansioni. Sono una persona molto ordinata e precisa, pertanto amo organizzare la mia giornata lavorativa così da renderla più produttiva

**ABILITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Uso di Windows livello buono, Excell livello medio,
Uso di sistema operativo Mac livello medio.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Ho praticato danza dal 2010 al 2017 conseguendo
vari diploma in danza moderna, pop e latina.

PATENTE

Patente di guida B - Mezzo proprio (in Italia)

FIRMA

Nadia Pace

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizzato al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto D.L. gs 196/2003.