

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Rocco Era**
Indirizzo(i) – 87012 Castrovillari (Cs)
E-mail era.rocco@virgilio.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25/10/1982
Sesso Femminile

Settore professionale **Titolare Rivendita 01 di Mormanno (Cs) con annessa ricevitoria Lotto**

Esperienza professionale

Date	24/11/2008 – 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente turistico, Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Informazione e accoglienza turistica, promozione e vendita biglietti stagione teatrale, gestione corrispondenza, gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria. Organizzazione, comunicazione e gestione eventi culturali: 15/2/2009 - 24/2/2009 51° Carnevale di Castrovillari e Festival Internazionale del Folklore; 25/7/2009 - 29/7/2009 4° Festival Etno-Jazz "Suoni" 28/11/2009 – 6/12/2009 Festeggiamenti "80 anni del Gruppo Folklorico della Pro Loco di Castrovillari"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Loco del Pollino, C.so Garibaldi, 160 – 87012 Castrovillari. Tel. +39 0981 209595
Il tipo di attività o settore	Informazione, accoglienza e promozione turistica. Settore amministrativo e della progettazione e realizzazione eventi.
Date	05/11/2007 – 04/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo - Addetta alle Relazioni Pubbliche
Principali attività e responsabilità	Progetto di servizio civile: Cosenza – "Per le vie della storia l'ospitalità diventa divina". Attività: - Catalogazione e archiviazione materiale storico-culturale, raccolta dati e interviste sul territorio, attività di segreteria ordinaria: gestione corrispondenza in entrata e uscita, protocollo, gestione contatti con l'estero ed organizzazione, comunicazione e gestione eventi culturali: 07/12/2007 – 06/01/2008 Briciole di Natale 26/01/2008 – 05/02/2008 50° Carnevale di Castrovillari e Festival Internazionale del Folklore; 25/07/2008 – 31/07/2008 3° Festival Etno-Jazz "Suoni"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Nazionale Pro Loco d'Italia c/o Pro Loco del Pollino, C.so Garibaldi, 160 – 87012 Castrovillari. Tel.+39 0981 209595
Il tipo di attività o settore	Settore dell'informazione, accoglienza e promozione turistica. Settore amministrativo e della progettazione e realizzazione eventi.
Date	21/06/2008; 19/12/2007 – 31/12/2007; 01/07/2007 – 18/08/2007; 03/04/2007 – 07/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Promoter
Principali attività e responsabilità	Vendita biglietti per traghetto Villa S.Giovanni – Messina, promozione e comunicazione servizi offerti da Ferrovie dello Stato, informazioni turistiche, relazione con la clientela, uso della lingua inglese per relazione con turisti stranieri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prometeo Marvel, Via Nazionale, 110 – 80059 Torre del Greco (Na). Tel. +39 081 8495166
Il tipo di attività o settore	Settore vendite e promozione del prodotto
Date	01/2007 – 03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio di formazione e orientamento
Principali attività e responsabilità	Comunicazione e organizzazione della manifestazione 49° Carnevale di Castrovillari e Festival Internazionale del Folklore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unical – Università della Calabria c/o Pro Loco del Pollino, C.so Garibaldi, 160 – 87012 Castrovillari. Tel. +39 0981 209595

I tipo di attività o settore Lavoro o posizione ricoperti	Settore della progettazione e realizzazione eventi. Tirocinio di formazione e orientamento
Date	02/2002 – 04/2002
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Call center / intervistatrice telefonica Capacità di ascolto e di coinvolgimento della clientela nella presentazione del prodotto offerto per portare a termine l'intervista telefonica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro I tipo di attività o settore	Directa srl, Via A. Solari, 8 – 20144 Milano Settore ricerche ed indagine di mercato .
Istruzione e formazione	
Date	04/04/2015 – 07/07/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al progetto interregionale d'eccellenza di cui all'art.1 comma 1228 legge 296/2006 dal titolo: "Progettazione e realizzazione di itinerari per la valorizzazione del turismo naturalistico"
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Competenze e caratteristiche del back office, professionalità ed attività di front office, marketing territoriale ed autopromozione, strategie e tecniche di vendita, i Social Network e le partnership 2.0, lingua inglese e commerciale, informatica ed uso dei principali strumenti di gestione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promidea Cooperativa Sociale, Via Crati 48/C 87036 Rende (CS) Tel. 0984/467675
Date	03/11/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Progettazione e gestione degli eventi e dei percorsi culturali.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline del territorio, della grafica, degli spazi museali, economiche, gestionali, storiche e giuridiche, linguistica italiana e lingue straniere. Professionalità nella progettazione, attuazione e direzione di eventi e iniziative culturali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara – Via Savonarola, 9/11 – 44100 Ferrara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica in Progettazione e gestione degli eventi e dei percorsi culturali, classe 55/S – Progettazione e gestione dei sistemi turistici
Date	16/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Turistiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline dello spettacolo e demotnoantropologiche, sistemi di elaborazione dei dati e delle informazioni, lingue straniere e discipline storiche e giuridiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unical – Università della Calabria. Arcavacata, Rende
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di primo livello in Scienze Turistiche, classe 39 – Lauree in Scienze del Turismo
Date	05/11/2007 – 04/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al progetto di servizio civile: Cosenza – "Per le vie della storia l'ospitalità diventa divina"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Catalogazione e archiviazione materiale storico-culturale, raccolta dati e interviste sul territorio, attività di segreteria ordinaria: gestione corrispondenza in entrata e uscita, protocollo, gestione contatti con l'estero ed organizzazione, comunicazione e gestione eventi culturali: 07/12/2007 – 06/01/2008 Briciole di Natale 26/01/2008 – 05/02/2008 50° Carnevale di Castrovillari e Festival Internazionale del Folklore; 25/07/2008 – 31/07/2008 3° Festival Etno-Jazz "Suoni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Nazionale Pro Loco d'Italia c/o Pro Loco del Pollino, C.so Garibaldi, 160 – 87012 Castrovillari. Tel. +39 0981 209595
Date	07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Espressione italiana, latino, storia, geografia, matematica, scienze e lingua straniera (inglese)

Liceo Scientifico Statale "E. Mattei", Viale Querce – 87012 Castrovillari

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana). Buone capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, all'organizzazione di eventi culturali e scadenze fiscali delle attività lavorative

Capacità e competenze tecniche

Gestione e organizzazione di eventi culturali con relativa rendicontazione delle spese per progetto e centri di costo e riconoscimento di finanziamenti Europei, Regionali e Locali.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Access. Buona capacità di navigare in Internet. Conseguimento del Certificato ECDL Core c/o la società di informatica di formazione "Tagete" di Castrovillari

Componente Segreteria provinciale (Cosenza)

Delegata all'Assemblea nazionale Pd

Consigliere comunale gruppo PD

Presidente 3° Commissione consiliare, Ambiente, sanità e servizi sociali

Firma

Firma
