



INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: ivanagrisolia30@gmail.com

Nata a : Castrovillari il 30.10.1982

Residente a : Castrovillari

DESCRIZIONE

Impiegata nel settore dei servizi come assistente amministrativo e contabile, coordinamento team, gestione clienti, Vendita al dettaglio.

ESPERIENZA

Cosenza

Febbraio 2010 - Maggio 2016

Grafico Pubblicitario

Agenzia Pubblicitaria

Cosenza

Marzo 2007 - Giugno 2009

Coordinatrice

Agenzia immobiliare - Exenio affiliato Frimm

Cosenza

Maggio 2018 - Attuale

Addetta alle vendite

Commercio

ISTRUZIONE

Cosenza

2007

Laurea

Università della Calabria

Discipline Economiche e sociali - Sviluppo Locale con votazione 84/110

LINGUE

Francese

Livello avanzato

Inglese

Livello base

COMPETENZE

Capacità di lavorare in team anche in condizioni di stress, predisposizione al problem solving. Gestione clienti, ottime capacità organizzative e relazionali.

PATENTE DI GUIDA

Tipologia B

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office, Photoshop, Corel Draw, Internet

ESPERIENZE POLITICHE, AMMINISTRATIVE E ASSOCIATIVE

Esperienza amministrativa di una realtà circoscritta come Presidente di quartiere. Da febbraio 2016 tessera del Partito Democratico presso il circolo di Castrovillari. Da ottobre 2017 membro del direttivo con incarico di responsabile della comunicazione. Dal 2018 membro del direttivo della Delegazione FAI del Pollino.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Castrovillari, 24.08.2020