

ANTONELLA MASTROLORENZO

CDA VARCO AMENDOLA SNC, CASTROVILLARI, 87012

3881496193

antonellamastro76@gmail.com



Profilo professionale

, RESPONSABILE DI REPARTO, OPERATRICE VOLONTARIA, STAMPATORE GRAFICO con comprovata esperienza in ambito grafico, ha realizzato stampe digitali su vari supporti] dimostrando un'ottima capacit  di utilizzo dei programmi grafici, inclusi] e delle stampanti Dimestichezza nella gestione dei team di lavoro grazie a spiccate doti relazionali e comunicative, autonomia, precisione e concentrazione a garanzia di un risultato finale che rispetti gli standard qualitativi e quantitativi desiderati.] con 9 anni di esperienza in tipografia] , dispone di grande esperienza in organizzazione lavorativa di gruppo e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza sul posto di lavoro grazie a grande energia e capacit  di concentrazione. Offre flessibilit  e disponibilit  a lavorare in team.

Capacit  e competenze

- Tecniche di calibrazione dei colori
- Tecniche di stampa
- Macchine offset e flessografiche
- Adobe Illustrator e Photoshop
- Contabilit 
- Lavoro di squadra
- Google Drive e Microsoft Office
- Motivazione
- Padronanza del francese
- Pianificazione

Esperienze lavorative e professionali

Addetta servizio di volontariato

Lug 2016 – Ago 2017

Scuola per l'infanzia plesso di Cammarata Castrovillari – Castrovillari

Assistenza per l'infanzia

giochi per bimbi

attivit  ludiche

- Formazione sul posto.

servizio di volontariato assistente di sostegno

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO A.N.A.S – CASTROVILLARI

OPERAIA CONFEZIONATRICE FRUTTA E VERDURA

AZIENDA TORRE DI MEZZO – CASTROVILLARI

AGENTE DI PORTIERATO

ASSIPOL – CASTROVILLARI

TITOLARE DI ATTIVITA'

CARTOLIBRERIA LA PERGAMENA – CASTROVILLARI

OPERATORE SETTORE SERIGRAFICO

Antonella Mastrolorenzo

IDEA GRAFICA — CASTROVILLARI

- Manutenzione ordinaria e pulizia dei macchinari [Tipologia].
- Utilizzo di [Software] per l'impaginazione e [Azione].
- Preparazione di corrispondenza e di documenti contabili e finanziari per l'analisi.
- Formazione sul posto.

RESPONSABILE REPARTO ALLESTIMENTO

TIPOGRAFIA FP STAMPA — SPEZZANO ALBANESE

ALLESTIMENTO SHOPPERS IN CARTA E PLASTICA

Sarta confezionista

SARTORIA GIUSY — CASTROVILLARI

- Consulenza sulla scelta di filati e tessuti da abbinare ai modelli proposti.
- Realizzazione di cuciture e aggiustamenti su abiti da donna sulla base delle linee guida aziendali.
- Rilevazione delle misure del cliente per la realizzazione dei cartamodelli.

Commessa di negozio

LINEA SPORT EMILIO DONI — CASTROVILLARI

RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

- Mansioni di apertura e chiusura del punto vendita.
- Ricezione della merce dai fornitori, verifica dello stato dei prodotti e della corrispondenza con la documentazione cartacea.
- Assistenza alla clientela durante le fasi di scelta dei prodotti.
- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri dei clienti.
- Utilizzo di registratori di cassa per scansionare gli acquisti effettuati dai clienti, elaborare i pagamenti ed emettere le ricevute.

Cassiera di supermercato

SUPERMERCATO MD — CASTROVILLARI

- Implementazione delle politiche interne sul reso, ispezionando accuratamente la merce per verificare la presenza di danni o segni d'uso.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite carta di debito e credito, contanti e voucher.
- Monitoraggio della merce in esposizione fuori dal negozio per evitare danni o furti e rifornire gli espositori in esaurimento.
- Acquisizione di capacità e competenze professionali utili a mantenere il punto vendita operativo in caso di assenza dei colleghi.
- Pulizia e organizzazione delle aree di lavoro per garantirne la massima efficienza operativa.

Istruzione e formazione

LICENZA MEDIA

G. FORTUNATO — CASTROVILLARI

QUALIFICA, CUCINA

IPSSAR — CASTROVILLARI

QUALIFICA 3° LIV. EQF, OPERATORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

PROJECTLIFE COOP. SOC. AR.L. — CASTROVILLARI

TRATTAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA D'IMPRESA.

REDAZIONE ED EMISSIONE DI ACQUISTO E VENDITA .

Antonella Testa

PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE.
VALUTAZIONE DELLA CORRETEZZA DELLE ATTIVITA' NELLE RELAZIONI CON SERVIZI INTERNI ED
ESTERNI ALLE AZIENDE.

ATTESTATO QUALIFICA, DISTURBI DEL COMPORTAMENTO INFANTILE

DDF DIVULGAZIONE DINAMICA — ON LINE

APPROFONDIMENTO IN PREVENZIONE NEI PROBLEMI DI COMPORTAMENTO INFANTILE.

TECNICHE DI INTERVENTO NEI PROBLEMI DI COMPORTAMENTO INFANTILE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE, FORMAZIONE STRUMENTI PER UNA CORRETTA

COMUNICAZIONE

SCUOLA FORMAZIONE ARACNET — LAMEZIA TERME

Informazioni aggiuntive

AUTOMUNITA IN POSSESSO DI PATENTE B.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI

OTTIMA PADRONANZA DEL COMPUTER CON TUTTE LE FUNZIONI DI PIATTAFORMA E PACCHETTI
WINDOWS .

data di nascita

NATA A CASSANO IONIO (CS) IL 13 GIUGNO 1976

