

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROCCA FRANCESCO
Indirizzo	VIA SCHIAVELLO, 39 - 87012 CASTROVILLARI (CS) - ITALIA
Telefono	+39 3286181132
E-mail	facilissimo@live.it
PEC	francescorocca@arubapec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/02/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 26/03/2015 AL 13/04/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia - Tribunale di Castrovillari (Ufficio N.E.P.)**
- Rapporto di lavoro **Tirocinio tempo pieno**
- Date (da – a) **DAL 17/02/2015 AL 25/02/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia - Tribunale di Castrovillari (Ufficio N.E.P.)**
- Rapporto di lavoro **Tirocinio tempo pieno**
- Date (da – a) **DAL 02/12/2014 AL 16/12/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia - Tribunale di Castrovillari (Ufficio N.E.P.)**
- Rapporto di lavoro **Tirocinio tempo pieno**
- Date (da – a) **DAL 12/05/2014 AL 03/07/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia - Tribunale di Castrovillari (Ufficio N.E.P.)**
- Rapporto di lavoro **Tirocinio tempo pieno**
- Date (da – a) **DAL 04/10/2013 AL 22/11/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia - Tribunale di Castrovillari (Ufficio N.E.P.)**
- Rapporto di lavoro **Tirocinio tempo pieno**
- Date (da – a) **DAL 19/06/2012 AL 05/09/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia - Tribunale di Castrovillari (Ufficio N.E.P.)**
- Rapporto di lavoro **Tirocinio tempo pieno**
- Date (da – a) **DAL 03/06/2003 AL 13/03/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Paduano S.r.l. - Contrada Cammarata (zona industriale) - 87012 Castrovillari (CS)
- Grande distribuzione. Commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari e di largo consumo
- Impiegato addetto alla gestione dei punti vendita di proprietà
- Acquisizione ed elaborazione dati di vendita da scanner; aggiornamento centralizzato prezzi di vendita; gestione fidelity card con circolarità nazionale; acquisizione, sviluppo, controllo e chiusura dati inventari periodici e di fine anno; creazione volantini, locandine, occhio al prezzo da scaffale per attività promozionali; contabilità acquisti e vendite; gestione ordini; carico delle bolle dei materiali in entrata e compilazione delle bolle dei materiali da rendere ai fornitori; Uso del muletto, ecc.

SERVIZIO MILITARE

- Date (da – a)
- Incarico e caserma

DAL 09/04/2001 AL 09/04/2002

Finziere ausiliario presso il Comando Compagnia di Trapani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 1992 AL 1997

Liceo Scientifico "E. Mattei" - Castrovillari (CS)

Matematica, Fisica, Latino, Francese, Chimica

Maturità scientifica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso il rapporto diretto con la clientela e i fornitori. Buone capacità di ascolto e comprensione delle problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Estremamente spigliato, presenta grandi attitudini organizzative e capacità di lavorare in situazioni di emergenza. Ampia versatilità nelle mansioni attribuitegli e capacità di mantenere un ritmo lavorativo intenso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer; ottima conoscenza del sistema operativo Windows; eccellente capacità di utilizzo di varie tipologie di software (dal pacchetto Office a numerosi programmi gestionali, di fatturazione, di grafica, di controllo remoto, ecc.); buona conoscenza del linguaggio HTML e MS-Dos; dimestichezza nell'utilizzo della rete internet e nei processi di formattazione; spiccata padronanza nella riparazione e sostituzione della componentistica hardware (dischi fissi, schede, masterizzatori, ecc.); buona abilità, destrezza e velocità nell'uso della tastiera;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Forte propensione e passione per la fotografia, la musica, la poesia e l'arte in generale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Regolare pratica sportiva a livello di hobby
ULTERIORI INFORMAZIONI	In mobilità in deroga dal 01/01/2010 con Decreto Regione Calabria n. 3320 del 15/04/2011 indennizzata fino al 30/04/2014
AMBIZIONI	Raggiungere una posizione lavorativa ed economica stabile e gratificante che permetta di mettere a frutto le mie potenzialità e/o amplificarle.
PATENTE O PATENTI	Patenti A-B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Firma

