

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANFRANCO MILANESE**
Indirizzo **Via dei Bottai 3**

Telefono **3357685429**
Fax
E-mail **Gianfranco.milanese@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

	1984 - 1987
	CIBA-GEIGY (ora NOVARTIS)
	Informatore Medico Scientifico zona CZ-CS-KR ● Aree Cardiologica-Ortopedica-Reumatologica-Neuropsichiatrica
	1987-1993
	ELI-LILLY
	Informatore Medico Scientifico zona CS Aree Otorino-Pediatria-Urologica-Chirurgiche
	1993 - 1998
	ELI-LILLY
	Informatore Scientifico Specialist ospedaliero zona Calabria-BasilicataTA-LE-SA ● Aree Cardiologica-Cardiochirurgica-Emodinamica-Ematologica-Infettivologica-Rianimazione-Chirurgica
	1998 - 2000
	PFIZER
	Informatore Scientifico Specialist Antinfettivi zona Calabria-Basilicata-TA
	2000 - 2005
	PFIZER
	Area Manager Linea Roerig zona Calabria-Basilicata ● Aree Ginecologica- Dermatologica -Pneumologica-Internistica-Rianimazione- Infettivologica-Chirurgica, MMG ● Gestione di 11 tra ISF e ISF Specialist

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1979/84
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Biologia
- Qualifica conseguita
Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

Ottimo

ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo leader in campo organizzativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatore aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperienza di gestione del Market Access. Ottima conoscenza dell'inglese avendo riportato direttamente al Country BU Lead di madrelingua inglese. Gestione di Team Complessi di Field Force e di HQ

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Premiato nel 2005 da Pfizer New York quale Area Manager che meglio rappresenta la qualità nel ruolo
Sport preferiti e praticati: Running e Ciclismo
Presidente Società sportiva di Atletica Leggera

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]