

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GALLICCHIO SERAFINO</b>
Indirizzo	CORSO CALABRIA 120 87012 Castrovillari (CS)
Telefono	STUDIO 0981/28126 - 3474255595
Fax	0981/28126
E-mail	sergalli66@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	SOLINGEN – GERMANIA 24.12.1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 2001 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO COMMERCIALE DOTT. SERAFINOGALLICCHIO**
- Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALE
- Tipo di impiego DOTTORE COMMERCIALISTA
- Principali mansioni e responsabilità MANSIONI DI CONSULENTE AZIENDALE PER AZIONI DI COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE D'IMPRESA. ASSISTENZA PER ASPETTI FISCALI , TRIBUTARI , IN MATERIA DI LAVORO E CONTABILI D'IMPRESA.
  
- Date (da – a) DAL 08/07/2009 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTO POLLINO S.P.A.**
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' COMMERCIALE ALBERGHIERA E DELLA RISTORAZIONE
- Tipo di impiego MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE – SINDACO EFFETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità MANSIONI DI REVISIONE E CONTROLLO DEI BILANCI.
  
- Date (da – a) DAL 28/03/2003 AL 28/03/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FIGLI DI SANTORO LEONARDO SRL**
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' DEI SERVIZI DI NOLEGGIO AUTOBUS
- Tipo di impiego MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE – SINDACO EFFETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità MANSIONI DI REVISIONE E CONTROLLO DEI BILANCI.

- Date (da – a) DAL 13/09/1996 AL 02/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO CONSULENZA AZIENDALE DOTT. SERAFINO GALLICCHIO**
- Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE
- Tipo di impiego CONSULENTE AZIENDALE
- Principali mansioni e responsabilità MANSIONI DI CONSULENTE AZIENDALE E GESTIONE D'IMPRESA. ASSISTENZA PER ASPETTI IN MATERIA CONTABILI.

- Date (da – a) DAL 01/08/1999 AL 31/08/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **G.A.L. POLLINO SVILUPPO S.C.R.L.**
- Tipo di azienda o settore GRUPPO DI AZIONE LOCALE
- Tipo di impiego MEMBRO DI COMMISSIONE ESAMINATRICE DEI PROGETTI "LEADER" COME CONSULENTE ESTERNO
- Principali mansioni e responsabilità MANSIONI DI CONSULENTE PER VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI FINANZIAMENTO.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 23.07.2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio REVISIONE DEI CONTI E CONTROLLO DEI BILANCI
  - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA REVISIONE E CERTIFICAZIONE DEI BILANCI ECONOMICI
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 31.07.2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE BANCARIE, TRIBUTARIE, DIRITTO COMMERCIALE , DIRITTO FALLIMENTARE, ASPETTI CONTABILI E GESTIONALI D'IMPRESA
  - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 25.03.1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE BANCARIE, TRIBUTARIE, DIRITTO COMMERCIALE , DIRITTO FALLIMENTARE, ASPETTI CONTABILI E GESTIONALI D'IMPRESA
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

1985

I.T.C. PITAGORA DI CASTROVILLARI

MATERIE ECONOMICHE – GIURIDICHE - UMANISTICHE

DIPLOMA DI RAGIONERIA

## ITALIANO

### INGLESE

livello: buono

livello: scolastico

livello: scolastico

### FRANCESE

livello: buono

livello: scolastico

livello: scolastico

CAPACITA' DI LAVORO IN TEAM SVILUPPATE NEL CORSO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA SVOLTA NELLO STUDIO COMMERCIALE

GESTIONE DI ATTIVITA' LAVORATIVE CON TECNICHE DI PROBLEM SOLVING, CAPACITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO

SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI: WORD, OFFICE, EXCEL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS.

SCRITTURA CREATIVA, BALLO.

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

ISCRITTO AL N. 140/A NELL'ALBO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI DI CASTROVILLARI  
ISCRITTO AL N. 126228 DEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI TENUTO PRESSO IL  
MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

**ALLEGATI**

FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ CON DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,  
n.196

Luogo e data CASTROVILLARI 26/08/2020

F.TO DOTT. SERAFINO GALLICCHIO