

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Francesco Campolongo
Indirizzo	VIA DEGLI ENOTRI SNC
Telefono	<b>380/4637342</b>
Fax	
E-mail	<b>Bugs6767@hotmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/05/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• luglio 94/ ad oggi</li></ul>        | <b>BANCARIO</b>           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                     | Intesa San Paolo - Torino |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul> | Banca                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>           | dirigente                 |
| • Principali mansioni e responsabilità                                      | Gestore base              |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 89/94                          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  | Istituto Alfano- Castrovillari |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Arte                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Diploma                        |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)   |                                |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Capacità organizzativa ottima in team

### ITALIANA

### SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

ALTA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM

Autodidatta, faccio parte di un gruppo organizzazione Eventi per più di 30 anni, (EQUIPE VELENO EVENTI)

NESSUNA

Fondatore Associazione Culturale Teatrale "APRUSTUM"

NESSUNA

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]