

INFORMAZIONI PERSONALI

APOLLARO ROSY



 via Ietticelli n. 56/A – 87012 - Castrovillari (CS)
 347/3074650
 apollarorosy@yahoo.it

Sesso Femmina | Data di nascita 07/06/1990 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da Aprile 2019 ad oggi

**Segretaria
F.I.M. Forniture Industriali Meridionali**

Attività o settore Fatture, Documentazione varia, Pubblicità dell'azienda su i social più comuni del momento e utilizzo di software applicativi come Photoshop e Adobe Illustrator per grafica pubblicitaria di livello base

Da Marzo 2018 a Marzo 2019

COLLABORATRICE STUDIO TECNICO INGEGNERE MINASI

Da Marzo 2016 a Marzo 2018

Segretaria /Contabile

Concessionaria Car Club

Attività o settore Carico/Scarico Auto, Fatture, Documentazione varia

Da Novembre 2015 a Marzo 2016

PUBBLICITA'
PUBLIJULIO

Attività o settore Volantinaggio

Da Novembre 2013 ad Ottobre 2015

Geometra

Studio Tecnico e Topografico di DE FRANCO RODOLFO

Attività o settore Progetti, relazioni, documentazione varia

Novembre 2012

Esame Abilitativo alla Professione

Presso il Collegio per Geometri di Cosenza.

Da Aprile 2011 a Novembre 2012

Tirocinante

Tirocinio formativo presso Studio Tecnico Saraceni Vincenzo – Castrovillari (CS)

- Tirocinio formativo per il conseguimento dell'esame abilitativo

Da Gennaio 2010 a Febbraio 2011

Tirocinante

Tirocinio formativo presso Studio Tecnico Associato "CONTI-MINGRONE" Sesto Fiorentino (FI).

- Tirocinio formativo per il conseguimento dell'esame abilitativo

Da Maggio 2009 a settembre 2009

Stage

Studio Tecnico Associato "CONTI-MINGRONE" Sesto Fiorentino (FI)

- Stage formativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2012

Titolo abilitativo "GEOMETRA"

Esame Abilitativo alla professione da Geometra (non ancora iscritta all'albo) con voto 70/100

A.S.2008-2009

Diploma da "GEOMETRA"

Scuola media superiore "ITCG P. CALAMDREI di Sesto Fiorentino (FI) con voto 90/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Livello Base	Livello Base	Livello Base	Livello Base	Livello Base

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative grazie all'attività di relazione con la clientela, svolte nelle diverse esperienze negli studi tecnici professionali citati e non solo.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto *Office*, in particolar modo *Word*, *Excel* e *Power Point* e *Internet Explorer* che utilizzo quotidianamente. Un accenno di utilizzo di *Photoshop* per grafica pubblicitaria e *Adobe Illustrator*. Inoltre sono in grado di utilizzare programmi come *AUTOCAD*, *ARCHICAD*, *DOCFA*, *VOLTURE*.

Altro

Conoscenza Alyante: Modulo Commerciale nello specifico tabelle e anagrafiche articoli, magazzino, listini, documenti lotti e serial number. Modulo Anagrafiche di base nello specifico anagrafica aziende, clienti e fornitori. Modulo Amministrazione livello base di contabilità generale.

Patente di guida

Patente di Guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".