



## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78

**Oggetto:** **Attribuzione** all'Avv. Carmine Marini dell'incarico gratuito di studio e consulenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90. Approvazione schema di Disciplinare.

L'anno **Duemilaventi** addì **ventitre** del mese di **Giugno**, alle ore **16.30** in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	<b>Lo Polito Domenico</b> <i>Sindaco</i>	SI		4	<b>Russo Giuseppe</b> <i>Assessore</i>		SI
2	<b>Dorato Francesca</b> <i>Assessore-Vice Sindaco</i>	SI		5	<b>Pace Pasquale</b> <i>Assessore</i>	SI	
3	<b>Gaetano La Falce</b> <i>Assessore</i>		SI	6	<b>Silella Maria</b> <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Angelo Pellegrino**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuta** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

#### **Premesso:**

- che con determina del Responsabile del Settore 2 -Risorse Umane- n.12 del 03/04/2019 si stabiliva di porre, a partire dalla data del 1 maggio c.a, in quiescenza per raggiunti limiti di età, l'Avv. Carmine Marini;
- che l'Avv. Carmine Marini era titolare della Posizione Organizzativa in quanto Responsabile della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale-, avendo lo stesso svolto le funzioni di Responsabile del predetto servizio, maturando una notevole esperienza in materia, è garantendo la difesa dell'Ente nei vari procedimenti legali;

**Preso atto** che nelle more del passaggio delle funzioni già svolte dall'Avv. Carmine Marini ad altra unità, ovvero continuando ad affiancare il personale della Struttura di Staff, così come fornire all'Ente una collaborazione consulenziale generale in ambito dei procedimenti legali, della Commissione Elettorale comunale e, altresì, mantenendo i rapporti con i

funzionari degli uffici di altre istituzioni pubbliche;

**Atteso** che l'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, come novellato da ultimo dall'art. 6, comma 2, del DL 90/2014, dispone: *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del DL 165/2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi (....). Gli incarichi, le cariche, e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile”*;

**Considerato** che in data 04.12.2014 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha diramato specifica circolare la n.6/2014, in tema di interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n.95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 2, del decreto- legge 24 giugno 2014, n.90, ha specificato e chiarito espressamente che, anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che, qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie *“direttiva”*, nonché di studio e consulenza è consentito a titolo gratuito, specificando altresì che nel caso di incarichi dirigenziali o direttivi, è stabilito un limite di durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile;

**Considerato**, altresì, il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della circolare sopra citata ha sostenuto che la disposizione di cui all'art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90 che ha novellato l'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, *“serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici”*;

**Richiamata**, la più recente circolare dello stesso Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 4/2015, in data 10.11.2015, con la quale il Ministro ha, tuttavia, fornito una più ampia interpretazione della norma, precisando che i suddetti incarichi *“possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o della carica”*, per cui non sussiste l'obbligo di limitare la durata dell'incarico, fissandone la cessazione al momento della presa di servizio del soggetto subentrante all'incaricato già dipendente e collocato a riposo;

**Rilevato**, pertanto, come coerentemente con la suddetta ratio risulta, consentita la possibilità di incaricare, a titolo gratuito, l'Avv. Carmine Marini, già responsabile della Struttura di Staff 1 -Avvocatura comunale-, nonché Segretario della C.E.Ci., non solo con la finalità di assicurare l'affiancamento al personale in forza al Servizio stesso, ma anche allo scopo di fornire all'Ente una collaborazione consulenziale generale, negli ambiti già di sua competenza, avvalendosi così di una professionalità di provata garanzia ed esperienza;

**Considerato** che, l'attribuzione dell'incarico di studio e consulenza, a titolo gratuito, all'ex Posizione Organizzativa Avv. Carmine Marini rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Accertato** che, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, di cui agli ai modelli allegati:

-si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

- si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**Ad unanimità di voti,**

DELIBERA

*Per i motivi di cui in premessa e che qui ritengono integralmente richiamati*

1. **di attribuire** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, all'Avv. Carmine Marini, nato a Castrovillari 27/04/1955, ivi residente in Piazza Giovanni 23°, già titolare di Posizione Organizzativa di questo Ente, collocato in quiescenza a decorrere dall'1/05/2020, l'incarico gratuito di studio e consulenza direzionale della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale-, nonché dell'Ufficio C.E.Ci., e supporto all'Ente per un anno, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto deliberativo;
2. **di approvare** l'allegato disciplinare di incarico, contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune e l'incaricato;
3. **di dare atto**, altresì, che il costo relativo all'assicurazione INAIL, per il periodo maggio - dicembre 2020, trova copertura, al capitolo 916.10 del bilancio corrente;
4. **di comunicare** il suddetto incarico a titolo gratuito all'Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica, a cura del Servizio Risorse Umane di questo Ente;
5. **pubblicare** la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013;
6. **dare atto** che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;
7. **disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
8. **disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
  - b) al Responsabile Settore 2 -Risorse Umane-;
  - c) al Servizio Risorse Umane per quanto stabilito ai precedenti punti 4) e 5);
  - d) al Servizio Ragioneria per quanto di competenza;

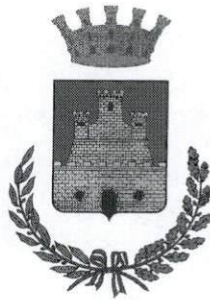
**Successivamente**, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO

F.to - Angelo Pellegrino -

IL SINDACO

F.to - Domenico Lo Polito -



CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**(di competenza del Responsabile del Settore proponente)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto: Attribuzione all'AVV. Comune Marinai dell'incarico gratuito di studio e consulenza, art. 5 comma 1 D.L. 95/2012 - Approvazione schema di deliberazione

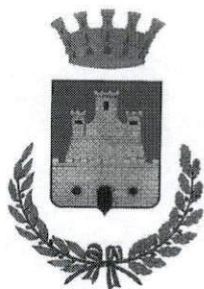
*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

Addi 21/4/2020

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
Dott.ssa Sonia Lo Sardo

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 78 del 23-06-2020



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**(di competenza del Responsabile del Settore Economia – Programmazione e Risorse Finanziarie-Bilancio)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto: Attribuzione all'Avv. Carmine Marini dell'incarico gratuito di studio e consulenza – Approvazione schema di disciplinare.

**Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.**

**IL COSTO RELATIVO ALL'ASSICURAZIONE INAIL TROVA CAPIENZA NEL  
CAPITOLO 916.10 DEL BILANCIO CORRENTE**

Addi 04.05.2020

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Roberto Dionesalvi

Il Responsabile Settore 3  
Caterina Quirino

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e nome collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Verifica effettuata in data 2020-05-05 06:09:17 (UTC)

File verificato: \\192.168.0.169\Segreteria\Scambio Posta Segretario\ATTESA\_CC\_GM\Proposte\_GiuntaComunale\Delibera\_Avv.Marini\PARERE REGOLARITA' CONTAI

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: DIONESALVI ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 05/05/2020 05:00:18

**Dati del certificato del firmatario: DIONESALVI ROBERTO:**

Nome, Cognome: ROBERTO DIONESALVI  
Numero identificativa: 19542249  
Data di scadenza: 05/02/2022 23:59:59  
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 2: Quirino Caterina  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 05/05/2020 05:00:18

**Dati del certificato del firmatario: Quirino Caterina:**

Nome, Cognome: Caterina Quirino  
Numero identificativa: 19980107  
Data di scadenza: 20/05/2022 23:59:59  
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

**Fine rapporto di verifica**

## DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO

TRA

IL Comune di Castrovillari, avente sede legale in Piazza Municipio n. 1 87012 Castrovillari CF \_\_\_\_\_, rappresentato dal Suo Legale rappresentante Avv. Domenico Lo Polito nato a Castrovillari il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

e

l'Avv. Carmine Marini, nato a Castrovillari 27/04/1955, ivi residente in Piazza Giovanni 23° - C.F. \_\_\_\_\_

Premesso che:

- il Comune di Castrovillari ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini secondo quanto stabilito dagli artt. 5 comma 2 del D.to L.vo n. 165/2001 e 5 comma 9 del DL n. 95/2012, così come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL n. 90/2014 specificatamente finalizzato a fornire affiancamento per il personale della Struttura di Staff 1 -Avvocatura comunale- e dell'Ufficio C.E.Ci., così come fornire all'Ente una collaborazione consulenziale generale in ambito dei predetti Settori. Altresì, curando, per conte dell'Ente rapporti con i funzionari degli uffici di altre istituzioni pubbliche, così come meglio disciplinati nel presente atto;
- con delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ si è approvato, tra l'altro, lo schema del presente disciplinare d'incarico;
- l'incarico si è reso disponibile allo svolgimento del suddetto incarico condividendone tempi e modalità negoziali;

Per quanto sopra le parti convengono:

Art. 1

### **Contenuto ed oggetto dell'incarico**

Il rapporto giuridico intercorrente tra le parti, per effetto del presente Disciplinare, si configura come incarico di studio e consulenza direzionale della Struttura di Staff 1 -Avvocatura comunale- e dell'Ufficio C.E.Ci., nonché di supporto all'Ente, a titolo gratuito, ex art. 5 comma 9, del D.to L.vo n. 95/2012 così come convertito in Legge n. 135/2012 e ss.mm.ii, in quanto l'Avv. Carmine Marini era già titolare di posizione organizzativa, ora collocato in quiescenza.

Art. 2

### **Oggetto dell'incarico**

Nello specifico l'oggetto dell'incarico concerne:

- a) \_\_\_\_\_
- b) Consulenza e coordinamento delle attività di competenza del personale assegnato alla richiamata Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale-, nonché della C.E.Ci. (Commissione Elettorale Circondariale);
- c) Attività di formazione al personale della stessa struttura di staff e ufficio Ceci;
- d) Coordinamento degli interventi legali tutto ora in itinere e per quelli che potranno programinarsi e realizzarsi nel periodo di vigenza del presente incarico;



- e) Supporto al Sindaco e agli Assessori le cui deleghe assessorili rientrano tra quelle di competenza della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale- e della C.E.Ci.;
- f) Consulenza e supporto al personale dei Settori, nella redazione degli atti amministrativi e/o nella elaborazione di memorie difensive \_\_\_\_\_;
- g) Relazioni ed interscambi con gli enti sovracomunali, con istituzioni quali, a titolo esemplificativo: \_\_\_\_\_, ecc., sempre nell'ambito delle competenze della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale- e della C.E.Ci.;

#### Art. 3

##### **Utilizzo delle strutture, beni e strumenti di pertinenza dell'Ente**

Il Comune mette a disposizione e ne consente l'uso da parte dell'Avv. Carmine Marini, di tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento di ogni funzione derivante dal presente Disciplinare, compreso la disponibilità dei locali nei quali sono accolti gli uffici della Struttura di Staff e della C.E.Ci., ai quali lo stesso potrà accedere anche in orario extra ufficio, fermo restando che tale accesso sia funzionale agli obiettivi da raggiungere a beneficio del Comune.

Contestualmente, si ritiene di mettere a disposizione dello stesso incaricato, la strumentazione informatica necessaria, con la possibilità di accedere alle relative banche dati.

#### Art. 4

##### **Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa**

L'Avv. Carmine Marini si impegna a coadiuvare, collaborare, intervenire e sostenere il personale della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale- e della C.E.Ci. e di mantenere costanti rapporti con il Capo dell'Amministrazione e/o con gli Assessori, le cui deleghe afferiscono all'attività della struttura di che trattasi, nonché con il Segretario Generale, in riferimento agli atti amministrativi da predisporre e proporre all'Esecutivo. A tale riguardo si conviene che all'incaricato dovrà essere assicurata la costante collaborazione del personale della Struttura di Staff 1 -Avvocatura Comunale- e della C.E.Ci., per il raggiungimento di ogni singolo obiettivo.

Il predetto non è obbligato alla rilevazione della propria presenza in ufficio.

#### Art. 5

##### **Obblighi dell'Ente**

Il Comune provvede a garantire, in favore dell'Avv. Carmine Marini, alla copertura Assicurativa INAIL, nonché agli oneri inerente la polizza KASCO.

#### Art. 6

##### **Durata dell'incarico**

L'incarico ha la durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare di patti e condizioni e, conseguente, procedere alla pubblicazione sul sito del Comune dell'incarico stesso, secondo le modalità previste dal D.to L.vo n. 33/2013.

Art. 7

**Recesso e risoluzione**

Le parti possono recedere dagli obblighi derivanti dal presente incarico, a titolo gratuito, dando preavviso di almeno 30 giorni;

La risoluzione può avvenire nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'Ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione per un periodo superiore a 60 gg lavorativi;
- c) Inosservanza degli obblighi riportati nel presente Disciplinare.

Art. 8

**Diritti e obblighi**

L'Avv. Carmine Marini si impegna ad improntare la propria condotta, all'osservanza dei Regolamenti dell'Ente e di quanto stabilito al precedente art. 2.

Altresì, a mantenere:

- a) il segreto d'ufficio in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
- b) a non partecipare ad appalti, forniture, concessioni in rappresentanza di altri soggetti, di cui sia beneficiario questo Comune;
- c) ad osservare le norme il codice di comportamento statale e comunale.

Art. 9

**Gratuità dell'incarico**

Le parti, di comune accordo, convengono che l'incarico è svolto a titolo gratuito. Pertanto, con la sottoscrizione del presente Disciplinare l'Avv. Carmine Marini manifesta la sua disponibilità a mettere a disposizione la sua professionalità a servizio dell'Ente.

Art. 10

**Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto, le parti si rifanno alle vigenti leggi e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e a quello comunale.

Letto approvato e sottoscritto

Castrovillari \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

Il Sindaco  
Avv. Domenico Lo Polito

L'incaricato  
Avv. Carmine Marini

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ..... **24 GIU. 2020** ....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale  
*Giuseppe Barletta*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **24 GIU. 2020**  
\_\_\_\_\_



Il SEGRETARIO GENERALE  
- Angelo Pellegrino -

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Angelo Pellegrino".

OSOS 010 4 5

OSOS 010 4 5

OSOS 010 4 5

