



# *Città di Castrovillari*

*ufficio di gabinetto*

**Oggetto:** Disposizioni per gli uffici comunali finalizzate al contenimento ed alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

## IL SINDACO

Viste le misure governative in materia di contenimento della diffusione del coronavirus;

ritenuto di dover adottare tutte le misure precauzionali idonee a fronteggiare tale emergenza epidemiologica, anche nei confronti dei dipendenti comunali e dei fruitori degli uffici comunali;

## DISPONE

1) Gli uffici comunali osservino il seguente orario di apertura al pubblico:

SETTORI/SERVIZI/UFFICI	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	GIORNI
Settore Infrastrutture e Settore Pianificazione del Territorio	Dalle ore 9,00 alle ore 10,00	Dal lunedì al venerdì
Ufficio Protocollo, Ufficio Economato, Ufficio Appalti, Ufficio Messi	Dalle ore 10,00 alle ore 11,00	Dal lunedì al venerdì
Servizio Risorse Umane, Segreteria Generale, Servizio Finanziario, Ufficio Legale	Dalle ore 11,00 alle ore 12,00	Dal lunedì al venerdì
Servizi Sociali, Istruzione, Stato Civile ed Anagrafe, Polizia municipale, Tributi	Dalle ore 12,00 alle ore 13,00	Dal lunedì al venerdì



# *Città di Castrovillari*

*ufficio di gabinetto*

Tutti gli uffici, nei giorni di rientro pomeridiano, restino aperti al pubblico dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

L'Ufficio C.U.P. resti aperto al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. L'usciera provvederà a consegnare agli utenti biglietti numerati ed a consentire l'accesso allo spazio d'attesa ad un numero di persone non superiore a cinque per volta.

- 2) Tutte le richieste vengano inoltrate agli uffici comunali esclusivamente per via telematica, fatta eccezione per quelle provenienti da persone del tutto prive di mezzi e/o conoscenze informatiche;
- 3) Ogni responsabile di Settore/Servizio provveda ad organizzare gli uffici ponendo tra dipendenti comunali e pubblico e tra dipendenti stessi una distanza non inferiore ad un metro;
- 4) E' favorita la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie;
- 5) I dipendenti che svolgono servizio all'esterno mantengano la distanza di almeno un metro dalle altre persone;
- 6) Il Comando di Polizia Municipale intensifichi i controlli sui locali aperti al pubblico in merito al rispetto delle prescrizioni del D.P.C.M. 08/03/2020 ed irroghi, in caso di mancato rispetto, le relative sanzioni;
- 7) L'Ufficio Economato provveda a dotare gli addetti alle pulizie dei locali comunali di idonei prodotti disinfettanti, essendo necessaria una pulizia quotidiana. Gli stessi potranno essere forniti, a richiesta del responsabile del Settore/Servizio, anche ai singoli dipendenti che vogliano autonomamente provvedere alla pulizia del proprio tavolo di lavoro.

La presente disposizione entra in vigore dal giorno 9 Marzo 2020 e resterà in vigore fino a nuova disposizione.

Castrovillari, 08/03/2020

Il Sindaco  
*Avv. Domenico Lo Polito*