



# *Città di Castrovillari*

*ufficio di gabinetto*

Prot. n. 52/gab

**Oggetto:** Disposizioni per gli uffici comunali finalizzate al contenimento ed alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

## IL SINDACO

Viste le misure governative in materia di contenimento della diffusione del coronavirus;

ritenuto di dover ulteriormente disciplinare le misure precauzionali idonee a fronteggiare tale emergenza epidemiologica, anche nei confronti dei dipendenti comunali e dei fruitori degli uffici comunali, in vista dell'avvio della c.d. fase 2;

## DISPONE

- Di confermare la validità delle disposizioni sul lavoro agile di cui alla delibera di giunta municipale n. 51 del 16/3/2020 e tutti i provvedimenti autorizzativi concessi;
- di dare disposizione ai responsabili di settore di richiamare in servizio tutti coloro che non svolgono lavoro agile assegnandoli anche a servizi diversi da quelli precedenti che risultano sospesi in questo periodo (nido, scuolabus, mense ecc.) ma compatibili con il proprio profilo;
- di stabilire che i dipendenti siano assegnati, ove possibile, uno per stanza, e laddove non possibile due per stanza con distanziamento di almeno 2 metri tra i dipendenti, utilizzando anche uffici di dipendenti che lavorano da casa;
- di dare mandato ai responsabili di settore di assicurare l'apertura degli uffici con le modalità necessarie a garantire il servizio unicamente per le persone prive di capacità o strumenti informatici e di chi deve presentare progetti o atti in originale o sottoscrivere contratti, e di darne ampia diffusione tramite ufficio stampa;



# *Città di Castrovillari*

*ufficio di gabinetto*

- di stabilire che gli uffici, tutti, effettuino apertura al pubblico nei casi di cui al punto precedente e previo appuntamento telefonico. I singoli uffici avranno cura di dare orari di appuntamento in maniera tale da garantire l'accesso uno per volta evitando file ed assembramenti;
- l'ufficio protocollo resterà aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 soltanto per i casi in cui non è possibile l'inoltro in via telematica, che resta la regola, per quelle persone che non hanno mezzi informatici;
- di assicurare il servizio CUP solo per le effettive necessità e previo contatto telefonico per fissare gli incontri di prenotazione;
- di dare mandato all'ufficio economato affinché doti il personale di mascherine e guanti ed ogni piano di ciascun edificio di prodotti disinfettanti anche per il pubblico che vi accede. Lo stesso ufficio provvederà a garantire la consegna di prodotti per la pulizia dei piani e degli strumenti di lavoro

La presente disposizione entra in vigore dal giorno 04 Maggio 2020 e resterà in vigore fino a nuova disposizione.

Castrovillari, 30/04/2020

Il Sindaco

*Avv. Domenico Lo Polito*

