



Città di Castrovillari

Settore 2 Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N. 25 del 07.07.2020

Reg.Gen.N. 455/2020

Oggetto: Determina a contrarre. Acquisto mediante ricorso al MEPA di n. 1 postazione informatica occorrente per il Settore Risorse Umane. Impegno spesa.

CIG: Z3F2D90A80

Il Responsabile

Premesso che

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 24.06.2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della suddetta dichiarazione di dissesto e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi del D.Lgs n.267/2000, l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato e che i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Atteso che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 1 postazione informatica per il Settore Risorse Umane in quanto lo stesso è attualmente dotato di pc obsoleti e non più perfettamente efficienti;

Verificata la necessità, per esigenze di garanzia della continuità operativa, di provvedere ad acquistare tempestivamente il suddetto prodotto informatico;

Visti:

- l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 ove è, tra l'altro, statuito che, *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto

anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”;*

- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;*

Dato atto che con il D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 è stato reso obbligatorio per tutte le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti locali, il ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) al fine di procedere agli acquisti di beni e di servizi;

Dato atto che dopo aver preso visione dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA è emerso che sono presenti articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze del Servizio scrivente;

Verificata l'opportunità e la convenienza della fornitura in discorso mediante l'ordinativo sulla piattaforma MEPA;

Dato atto che la forma del contratto è la scrittura privata (data dallo scambio di documenti di offerta e di accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore), mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate al Fornitore;

Ritenuto procedere all'impegno della somma occorrente sul pertinente capitolo di Bilancio;

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del decreto legge 12.11.2010 n. 187 convertito con legge del 17.12.2010 n. 217;

Atteso che nei confronti della sottoscritta firmataria dell'atto non sussistono condizioni di conflitto di interesse anche potenziale, ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. n. 27787 del 09.12.2019, con il quale è stato conferito, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Responsabile del Settore 1 Affari Generali e del Settore 2 Risorse Umane;

D E T E R M I N A

- 1) **Stabilire**, per come meglio specificato in premessa, di procedere all'acquisto di n. 1 postazione informatica per il Settore Risorse Umane mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'importo complessivo di € 927,20 Iva inclusa;

- 2) **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 927,20 Iva inclusa a favore della ditta Sisthema di Saverio Iannelli con sede in Castrovillari alla Via C. Aversa, P.IVA 03107050787, secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 346 del titolo _____ del Programma _____ della Missione _____, imputandola sul Bilancio 2020;
- 3) **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:
- 4)

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2020	927,20	2020	927,20

- 5) **Di perfezionare** l'acquisto di cui alla presente con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
- 6) **Di allegare** alla presente determinazione la scheda di dettaglio dell'ordine in discorso;
- 7) **Di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 8) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione con successiva determinazione e previa presentazione di regolare fattura;
- 9) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 10) **Di dare atto** che nei confronti della sottoscritta firmataria dell'atto non sussistono condizioni di conflitto di interesse anche potenziale, ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012 e s.m.i.;
- 11) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 12) **Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:
 - a) al Settore Risorse Umane;
 - b) al Servizio di Ragioneria, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
 - c) al Webmaster per la pubblicazione nell'area "Amministrazione trasparente"

Il Responsabile Settore 2
Risorse Umane
Dott.ssa Sonia LO SARDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 927,20 a favore di JANNELLI SAVERIO secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
346	1.03.02.18.001	11	01	2020

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2020	927,20	2020	927,20	1306/20

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	927,20	346			1306/20

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

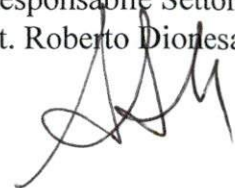
Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (**Liquidazione** N. _____ del _____)

Data 07.07.2020

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Settore 3
Dott. Roberto Dionesalvi



ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5593762
Descrizione Ordine	ACQUISTO POSTAZIONE INFORMATICA PER IL SETTORE RISORSE UMANE
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z3F2D90A80
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	07/07/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	11/07/2020
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CASTROVILLARI
Codice Fiscale Ente	83000330783
Nome Ufficio	POLIZIA LOCALE
Indirizzo Ufficio	CORSO GARIBALDI 258, 87012 - CASTROVILLARI (CS)
Telefono / FAX ufficio	098125255/098125240
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	SONIA LO SARDO / CF: LSRSNO77E68A773P
Email Punto Ordinante	COMANDANTE.POLIZIALOCALE@COMUNE.CASTROVILLARI.CS.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	SONIA LO SARDO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	SISTHEMA DI SAVERIO IANNELLI
Partita IVA Impresa	03107050787
Codice Fiscale Impresa	NNLSVR74A14C349S
Indirizzo Sede Legale	VIA CARMINE AVERSA 26 - 87012 - CASTROVILLARI(CS)
Telefono / Fax	3286830008/098122772
PEC Registro Imprese	SAVERIOIANNELLI@PEC.IT
Tipologia impresa	IMPRESA INDIVIDUALE
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	21501
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	11/01/2011
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CS
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	018763751
INPS: Matricola aziendale	16181618WF
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	21054011
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.COSENZA.UTCASTROVILLARI@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	NA / NA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Personal Computer (acquisto)

Marca: yashi - Codice articolo produttore: YY91242 - Nome commerciale del personal computer: YASHI PC MT I3-9100F 4GB 240GB SSD GT 710 1GB WIN 10 PRO ENT. - Codice articolo fornitore: YY91242 - Prezzo: 760 - Acquisti verdi: SI - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 10 - Disponibilità minima garantita: 10 - Garanzia: fornitore - Tipo assistenza: garanzia - Descrizione tecnica: YASHI PC MT I3-9100F 4GB 240GB SSD GT 710 1GB WIN 10 PRO ENT. con monitor 27 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: COSENZA - Memoria ram [mb o gb]: 4GB - Hard disk [gb]: 240 - Dimensione del monitor [pollici]: 27 - Ram - unità di misura: GB - Ram - quantità di memoria: 4 - Efficienza energetica: si - Conforme ai cam del mattm: SI - Etichette ambientali: Blauer Engel - Tempo di consegna: 10 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 760,00 - Unità di prodotto: Pezzo - Tipo dispositivo: PC in formato Desktop - Processore: I3 - Sistema operativo: win 10

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	YASHI PC MT I3-9100F 4GB 240GB SSD GT 710 1GB WIN 10 PRO ENT.	760,00	1 (Pezzo)	760,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	760,00
IVA €	167,20
Totale Ordine (IVA inclusa) €	927,20

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	CORSO GARIBALDI 258 - 87012 - CASTROVILLARI - (CS)
Indirizzo di Fatturazione	CORSO GARIBALDI 258 - 87012 - CASTROVILLARI - (CS)
Intestatario Fattura	COMUNE DI CASTROVILLARI
Codice Fiscale Intestatario Fattura	83000330783
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

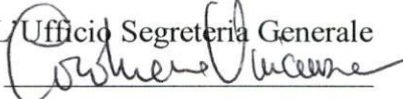
DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data- **8. LUG. 2020**....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale


AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data- **8. LUG. 2020**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale
Giuseppe Larletta

