



Città di Castrovillari

Dipartimento Amministrativo Finanziario

Settore n. 1

Servizi Demografici

DETERMINAZIONE - N.127 del 28/12/2020

Reg.Gen.N. 1150/2020

Oggetto: Determina a contrarre. Acquisto di n. 2 stampanti multifunzione laser multifunzione. Impegno spesa.

CIG: Z1B3015BFF

Il Responsabile

Premesso che

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 24.06.2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della suddetta dichiarazione di dissesto e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi del D.Lgs n.267/2000, l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato e che i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Atteso

- che in data 22.12.2020 con nota prot. n. 43/demog. personale assegnato ai Servizi Demografici, evidenziando il malfunzionamento della stampante in dotazione all'ufficio e in ragione dei numerosi adempimenti da compiere per attività di istituto, chiede, anche in ragione delle misure di sicurezza in ordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19, di valutare l'acquisto di n. 2 stampanti laser multifunzione;

Ritenuto che, tenendo conto dell'elevato numero di utenti presso il Servizio in parola ed al fine di garantire maggiore sicurezza al personale dipendente mediante riduzione delle possibilità di contatto in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si rende necessario procedere all'acquisto di quanto anzidetto;

Verificata la necessità, per esigenze di garanzia della continuità operativa, di provvedere ad acquistare tempestivamente i suddetti prodotti;

Dato atto che, a tal fine, sono stati richiesti n. 2 preventivi di spesa a ditte specializzate nel settore;

Visto il preventivo di spesa trasmesso telematicamente dalla ditta NORMAUFFICIO s.r.l. con sede in Castrovillari alla Via P.F. Russo, P.IVA 01301760789 e verificato che il prodotto offerto presenta le caratteristiche richieste;

Visti:

- l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 ove è, tra l'altro, statuito che, *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*

Ritenuto procedere all'impegno della somma occorrente sul pertinente capitolo di Bilancio;

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del decreto legge 12.11.2010 n. 187 convertito con legge del 17.12.2010 n. 217;

Atteso che nei confronti dei sottoscritti firmatari dell'atto non sussistono condizioni di conflitto di interesse anche potenziale, ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. n. 27787 del 09.12.2019, con il quale è stato conferito, ad interim, l'incarico di Responsabile del Settore n. 1 – Affari Generali e del Settore n. 2 – Risorse Umane;

D E T E R M I N A

- 1) **Approvare**, per come meglio specificato in premessa, il preventivo di spesa fatto pervenire dalla ditta NORMAUFFICIO s.r.l. con sede in Castrovillari alla Via P.F. Russo, P.IVA 01301760789, per la fornitura di n. 2 stampanti multifunzione laser A4 B/N Lexmark MB2338ADW;
- 2) **Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 634,40 Iva inclusa a favore della ditta NORMAUFFICIO s.r.l. con sede in Castrovillari alla Via P.F. Russo, P.IVA 01301760789 secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014, sul Capitolo 1116/90 del titolo _____ del Programma _____ della Missione _____, imputandola sul Bilancio stabilmente riequilibrato in corso di approvazione;
- 3) **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:
- 4)

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2020	634,40	2021	634,40

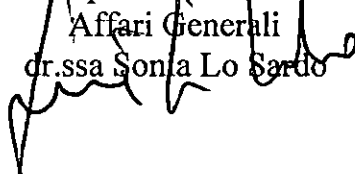
- 5) **Di allegare** alla presente determinazione il preventivo sopra citato;

- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 7) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione con successiva determinazione e previa presentazione di regolare fattura;
- 8) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;
- 9) **Di dare atto** che nei confronti della sottoscritta firmataria dell'atto non sussistono condizioni di conflitto di interesse anche potenziale, ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012 e s.m.i.;
- 10) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 11) **Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:
 - a) al Settore n. 1 – Affari Generali;
 - b) al Servizio di Ragioneria, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
 - c) al Webmaster per la pubblicazione nell'area “Amministrazione trasparente”

Il Responsabile del Procedimento

Adriana Il Grande


Il Responsabile Settore n. 1

Affari Generali
dr.ssa Sonia Lo Sardo


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 634,40 a favore di NORMA OFFICINA S.p.A secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato I del D.Lgs. 126/2014

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
1116.90	1.03.02.09.011	07	01	2020

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2020	634,40	2021	634,40	2570/2020

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	634,40	1116.90			2570/2020

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

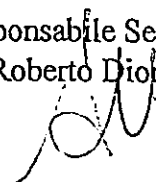
Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____ del _____)

Data 31.12.20

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Settore 3
Dott. Roberto Dionasalvi



ROGES DI RENDE (CS)

Piazzale Kennedy 3/4 - Tel. e Fax 0984 461728

CASTROVILLARI (CS)

Via Padre F. Russo - Tel. e Fax 0981 27369-480526

P.Iva 01301760789 – E-mail: info@normaufficio.it

Mail PEC: normaufficiosl@pec.aruba.it

C.C.I.A.A. CS n.93541 Trib. Castrovillari Reg. Soc. n.1071

AZIENDA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015

Spettabile

COMUNE DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1
87012 CASTROVILLARI CS

Documento		Codice ISO		Pagina	
PREVENTIVO				1	
Agente	P.IVA	Cod.Fiscale	Cod.Cliente	Num.Doc.to	Data Doc.to
		83000330783	000009	246/	23/12/2020
Pagamento		Banca Appoggio			
Bonifico Bancario					

COD. ART.	DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	Q.TÀ	VAL.UNIT.	% SC.	IMPORTO TOTALE	C.IVA
	Preventivo per la fornitura di prodotti informatici per l'Ufficio Anagrafe multifunzione laser A4 B/N Lexmark MB2338ADW con funzione di stampante, fotocopiatrice, scanner e fax. Connettività Wifi + LAN, 36ppm, fronte-retro automatico.	PZ	1	260,0000		260,00	.22S

Totale lordo		Totale Sconto		Totale Netto		Spese Incasso		Trasporto	
260,00				260,00		0,00			
C. Iva	Imponibile	% Iva	Imposta	Descrizione					
.22S	260,00	22	57,20	Aliquota IVA 22%					
Totale Imponibile		Totale Imposta		Acconto		Totale Documento			
260,00		57,20				Euro:317,20			
Scadenze									
23/01/21		//		//		//		//	
317,20									

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data**19 GEN. 2021**....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

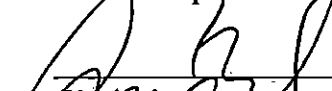
L'Ufficio Segreteria Generale



AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**19 GEN. 2021**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



Giuseppe Barile