



Città di CASTROVILLARI

(PROVINCIA DI COSENZA)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.08.2019)

DELIBERAZIONE N. 32 DEL 01 SETTEMBRE 2020

OGGETTO	DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI. RICOGNIZIONE MASSA PASSIVA. ART. 254, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000. DETERMINAZIONI.
----------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno primo del mese di settembre alle ore 10,30, nella Sede del Comune di Castrovillari, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari, nominato con D.P.R. del 23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nelle persone di:

		Presente	Assente
Dr. Donato Michele LIZZANO	Presidente	SI	
Dr. Salvatore CELIBERTO	Componente	SI	
Dr.ssa Lucia Maria VIGNA	Componente	SI	

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che il Comune di Castrovillari con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24.06.2019, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 23.08.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune;
- che in data 17.09.2019 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione, nelle persone del Dr. Salvatore CELIBERTO, del Dr. Donato Michele LIZZANO e della Dr.ssa Lucia Maria VIGNA;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato il 20.09.2019, quindi entro il termine dei cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 di pari data e, contestualmente, è stato nominato Presidente

dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari il dott. Donato Michele LIZZANO;

- che con la citata deliberazione n. 1 del 20.09.2019 è stato approvato l'Avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune, nonché lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;
- che l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Castrovillari, dal 26 settembre 2019, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;
- che per la rilevazione delle passività al 31.12.2018 è stato assegnato il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso avviso per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva;
- che tale avviso è stato pubblicato al fine di consentire allo stesso Organo la ricezione delle domande di ammissione relative alle passività al 31.12.2018 ed avviare l'esame delle stesse, considerata la necessità di dare immediato avvio alla rilevazione della massa passiva;

PRECISATO che, sempre con la citata deliberazione n. 1 del 20.09.2019, l'Organo ha preso atto:

- che il Consiglio Comunale di Castrovillari con deliberazione n. 31 del 26.04.2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- che l'art. 246, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che se, per l'esercizio nel corso del quale si rende necessaria la dichiarazione di dissesto, è stato validamente deliberato il bilancio di previsione, tale atto continua ad esplicare la sua efficacia per l'intero esercizio finanziario, intendendosi operanti per l'ente locale i divieti e gli obblighi previsti dall'articolo 191, comma 5, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000. Gli ulteriori adempimenti e relativi termini iniziali, propri dell'Organo Straordinario di Liquidazione e del Consiglio dell'Ente, sono differiti al 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stato deliberato il dissesto;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione, in base all'articolo 252, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e quindi al 31 dicembre 2019;

VISTO che con deliberazione n. 7 del 30.12.2019 è stato approvato l'Avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune al 31 dicembre 2019, nonché per le passività maturate per gli anni precedenti per le quali gli interessati, considerato quanto disposto dall'art. 246, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, non avevano presentato domanda entro il termine di 60 giorni dell'avviso già pubblicato, ritenendo che lo stesso termine decorresse dal giorno successivo al 31.12.2019, e lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;

CHE l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Castrovillari, dal 09 gennaio 2020, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;

CHE il termine per la presentazione delle domande ha avuto scadenza il 09 marzo 2020;

CHE con deliberazione n. 3 del 06.03.2020 è stato prorogato di ulteriori 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva del Piano di rilevazione delle passività del Comune di Castrovillari, approvato l'Avviso di proroga e lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;

CHE con la proroga disposta con la stessa deliberazione il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato stabilito all'08 aprile 2020;

CHE l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Castrovillari, dal 06.03.2020 all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;

CHE con deliberazione n. 17 del 14.05.2020 si è proceduto a prendere atto che, in applicazione della sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi prevista dall'art. 103, comma 1, del D.L. n. 18 del 17.03.2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24.04.2020 e prorogata dall'art. 37 del D.L. n. 23 dell'08.04.2020, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla massa passiva del Comune di Castrovillari, ai sensi dell'art. 254, comma, 2 del D. Lgs. n. 267/2000, era da intendersi sospeso dal 23.02.2020 al 15.05.2020;

CHE con la stessa deliberazione è stato dato atto che:

- 1) che ai fini della decorrenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla massa passiva del Comune di Castrovillari, ai sensi dell'art. 254, comma, 2 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilito al 09.03.2020, giusto avviso del 09.01.2020, e prorogato all'08.04.2020, giusto avviso del 06.03.2020, non si teneva conto del periodo compreso tra il 23.02.2020 ed il 15.05.2020 o data successiva eventualmente fissata da successivi altri provvedimenti normativi;
- 2) che, conseguentemente, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla massa passiva, sospeso dal 23.02.2020, riprendeva a decorrere dal 16.05.2020 e aveva scadenza il 30.06.2020, tenuto conto della proroga di trenta giorni di cui all'avviso del 06.03.2020, fatta salva eventuale altra sospensione stabilita da successivi provvedimenti normativi;

CHE l'Avviso di sospensione è stato pubblicato, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Castrovillari, il 14.05.2020 all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;

DATO ATTO che a seguito di richiesta di questo Organo Straordinario di Liquidazione avanzata con deliberazione n. 10 del 16.04.2020 il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per la Finanza Locale – Ufficio I – con nota prot. n. 38257 del 25.04.2020 ha concesso la proroga sino al 31.12.2020 del termine per la formazione del piano di rilevazione della massa massiva prevista dall'art. 254, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE il 30.06.2020 è scaduto senza ulteriore possibilità di proroga, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla massa passiva da parte dei creditori del Comune di Castrovillari relativamente ai crediti maturati fino al 31.12.2019;

VISTO che l'art. 254, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone "L'organo straordinario di liquidazione, ove lo ritenga necessario, richiede all'ente che i responsabili dei servizi competenti per materia attestino che la prestazione è stata effettivamente resa e che la stessa rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'ente locale. I responsabili dei servizi attestano altresì che non è avvenuto, nemmeno parzialmente, il pagamento del corrispettivo e che il debito non è caduto in prescrizione alla data della dichiarazione di dissesto. I responsabili dei servizi provvedono entro sessanta giorni dalla richiesta, decorsi i quali l'attestazione si intende resa dagli stessi in senso negativo circa la sussistenza del debito";

CHE con deliberazione n. 31 del 01.09.2020 è stato avviato il procedimento ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 241/1990 ed approvato il relativo avviso ai presunti creditori da pubblicare, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;

CHE occorre procedere agli adempimenti successivi finalizzati ad una corretta e tempestiva gestione della procedura liquidatoria avvalendosi della struttura organizzativa del Comune ed in particolare dei Responsabili dei Settori che dovranno utilizzare per lo scopo gli allegati modelli A), B) e C) alla presente deliberazione;

CON VOTAZIONE UNANIME,

DELIBERA

1) DI AVVALERSI di quanto disposto dall'art. 254, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini della rilevazione della massa passiva, della struttura organizzativa del comune ed in particolare dei

Responsabili dei Settori che dovranno utilizzare per lo scopo gli allegati modelli A) B) e C) alla presente deliberazione, da restituire a questo Organo Straordinario di Liquidazione, debitamente compilate e sottoscritte, in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni 60 dalla richiesta;

2) DI DEMANDARE all'Ufficio di Segreteria del Comune la trasmissione della presente deliberazione:

- ◆ al Sindaco del Comune di Castrovillari;
- ◆ al Segretario Generale del Comune di Castrovillari;
- ◆ ai Responsabili di Settore del Comune di Castrovillari;
- ◆ alla Prefettura di Cosenza;
- ◆ al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;

3) La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. n. 267/2000, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dr. Donato Michele LIZZANO

I Componenti

Dr. Salvatore CELIBERTO

Dr.ssa Lucia Maria VIGNA



La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Castrovillari, li 1 SET. 2020

Il Sindaco Comunale
Giuseppe Parrotto



Città di CASTROVILLARI

(PROVINCIA DI COSENZA)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.08.2019)

Allegato A)

SCHEMA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DI BILANCIO

1	Creditore (Cognome e nome/ ragione sociale, indirizzo, codice fiscale/partita IVA)	
2	Oggetto della obbligazione	
3	Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria)	
4	Data in cui è sorto il debito	
5	Importo lordo del debito	euro _____, di cui euro _____ per capitale, euro _____ per interessi ed euro _____ per altri oneri accessori
6	Causa e fine pubblico conseguiti	
7	Documenti allegati	

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità e sono stati controllati;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che l'opera/fornitura, è stata regolarmente acquisita al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del Codice Civile;
- h) Che il debito trova totale/parziale copertura (eliminare la parte che non ricorre) fra i residui passivi risultanti dall'ultimo rendiconto della gestione approvato: Missione____, Programma____, Titolo____, Macroaggregato____, Cap.____, Importo _____(1) Impegno n. _____ del _____.

Castrovillari, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(_____)

(1) In caso di copertura parziale integrare con scheda Mod. B/C per accertamento e riconoscimento debiti fuori bilancio



Città di CASTROVILLARI

(PROVINCIA DI COSENZA)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.08.2019)

Allegato B)

SCHEMA DI RILEVAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO

1	Creditore (Cognome e nome/ ragione sociale, indirizzo, codice fiscale/partita IVA)	
2	Oggetto della obbligazione	
3	Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria)	
4	Data in cui è sorto il debito	
5	Importo lordo del debito	euro _____, di cui euro _____ per capitale, euro _____ per interessi ed euro _____ per altri oneri accessori
6	Causa e fine pubblico conseguiti	
7	Motivo per il quale non è stato adottato il provvedimento di impegno	

8	Documenti allegati	
----------	---------------------------	--

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità e sono stati controllati;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/l'opera pubblica/la fornitura, è stato/a regolarmente acquisito/a (1) al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del Codice Civile;
- h) Che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale, fra i residui passivi risultanti dall'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Castrovillari, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(_____)

(1) Cancellare la parte che non interessa



Città di
CASTROVILLARI
(PROVINCIA DI COSENZA)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.08.2019)

Allegato C)

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO
DA GESTIONE VINCOLATA**

1	Creditore (Cognome e nome/ ragione sociale, indirizzo, codice fiscale/partita IVA)	
2	Oggetto della obbligazione	
3	Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria)	
4	Data in cui è sorto il debito	
5	Importo lordo del debito	euro _____, di cui euro _____ per capitale, euro _____ per interessi ed euro _____ per altri oneri accessori
6	Causa e fine pubblico conseguiti	
7	Esistenza del vincolo	Provvedimento/atto da cui deriva il vincolo
	Documenti allegati	

8	Esercizio finanziario	Anno _____
		Cap. Entrata _____
		Cap. Spesa _____

9	Importo finanziamento	
	Importo finanziamento incassato	
	Importo finanziamento pagato	
	Documentazione rendiconto allegata	

10	Motivo per il quale non è stato rispettato il vincolo di destinazione	
-----------	--	--

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità e sono stati controllati;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/l'opera pubblica/la fornitura, è stato/a regolarmente acquisito/a (1) al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del Codice Civile;
- h) Che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale, fra i residui passivi risultanti dall'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Castrovillari, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(_____)

(1) Cancellare la parte che non interessa