



# Città di **CASTROVILLARI**

(PROVINCIA DI COSENZA)

## **ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.08.2019)

**DELIBERAZIONE N. 3 DEL 06 MARZO 2020**

<b>OGGETTO</b>	<b>PROROGA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMISSIONE ALLA MASSA PASSIVA PER LE PASSIVITÀ MATURATE AL 31 DICEMBRE 2019.</b>
----------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di marzo alle ore 09,45 nella Sede del Comune di Castrovillari, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari, nominato con D.P.R. del 23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nelle persone di:

		Presente	Assente
Dr. Donato Michele LIZZANO	Presidente	SI	
Dr. Salvatore CELIBERTO	Componente	SI	
Dr.ssa Lucia Maria VIGNA	Componente	SI	

### **PREMESSO**

- che il Comune di Castrovillari con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24.06.2019, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 23.08.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune;
- che in data 17.09.2019 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione, nelle persone del Dr. Salvatore CELIBERTO, del Dr. Donato Michele LIZZANO e della Dr.ssa Lucia Maria VIGNA;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato il 20.09.2019, quindi entro il termine dei cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 di pari data e, contestualmente, è stato nominato Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari il dott. Donato Michele LIZZANO;

- che con la citata deliberazione n. 1 del 20.09.2019 è stato approvato l'Avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune, nonché lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;
- che l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Castrovillari, dal 26 settembre 2019, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;
- che per la rilevazione delle passività al 31.12.2018 è stato assegnato il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso avviso per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva;
- che tale avviso è stato pubblicato al fine di consentire allo stesso Organo la ricezione delle domande di ammissione relative alle passività al 31.12.2018 ed avviare l'esame delle stesse, considerata la necessità di dare immediato avvio alla rilevazione della massa passiva;

PRECISATO che, sempre con la citata deliberazione n. 1 del 20.09.2019, l'Organo ha preso atto:

- che il Consiglio Comunale di Castrovillari con deliberazione n. 31 del 26.04.2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- che l'art. 246, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che se, per l'esercizio nel corso del quale si rende necessaria la dichiarazione di dissesto, è stato validamente deliberato il bilancio di previsione, tale atto continua ad esplicare la sua efficacia per l'intero esercizio finanziario, intendendosi operanti per l'ente locale i divieti e gli obblighi previsti dall'articolo 191, comma 5, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000. Gli ulteriori adempimenti e relativi termini iniziali, propri dell'Organo Straordinario di Liquidazione e del Consiglio dell'Ente, sono differiti al 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stato deliberato il dissesto;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione, in base all'articolo 252, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e quindi al 31 dicembre 2019 e provvede alla:
  - rilevazione della massa passiva,
  - acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali,
  - liquidazione e pagamento della massa passiva;
- la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'articolo 254, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, contempla le seguenti tipologie:
  - debiti di bilancio verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato,
  - debiti fuori bilancio verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato,
  - debiti derivanti da procedure esecutive estinte ai sensi dell'articolo 248, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000,
  - debiti da transazioni,
  - residui passivi relativi ai fondi a gestione vincolata secondo le modalità previste dall'articolo 1, comma 457, della Legge n. 232 dell'11.12.2016, come modificato dal D.L. n. 50 del 24.4.2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 96 del 21.06.2017;

CONSIDERATO che, per come sopra detto, l'Organo Straordinario di Liquidazione, in base all'articolo 252, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2019;

VISTO che con deliberazione n. 7 del 30.12.2019 è stato approvato l'Avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune al 31 dicembre 2019, nonché per le passività maturate per gli anni precedenti per le quali gli interessati, considerato quanto disposto dall'art. 246,

comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, non avevano presentato domanda entro il termine di 60 giorni dell'avviso già pubblicato, ritenendo che lo stesso termine decorresse dal giorno successivo al 31.12.2019, e lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;  
CHE l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Castrovillari, dal 09 gennaio 2020, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;  
CHE per la rilevazione delle passività al 31.12.2019 è stato assegnato il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso avviso per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva;  
CHE, pertanto, il termine per la presentazione delle domande avrà scadenza il 09 marzo 2020;  
CONSIDERATO che l'art. 254, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità di prorogare per una sola volta di ulteriori 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva;  
RITENUTO di dover prorogare il termine di ulteriori 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva, sussistendo i motivi e per ritenere non ancora esaurita la fase della formalizzazione delle domande, considerato il numero delle stesse che ancora pervengono al protocollo dell'Ente;  
CON VOTAZIONE UNANIME,

### **DELIBERA**

- 1) DI PROROGARE, per quanto in narrativa, di ulteriori 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva del Comune di Castrovillari per le passività maturate al 31.12.2019, precisando che il termine dei 60 giorni di cui all'art. 254, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilito con l'Avviso pubblicato il 09.01.2020, avrà scadenza il 09.03.2020;
- 2) DI DARE ATTO che con la proroga disposta con la presente deliberazione il termine di scadenza per la presentazione delle domande viene stabilito all'08.04.2020;
- 3) DI APPROVARE l'Avviso di proroga del termine (Allegato n. 1) e lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva (Allegato n. 2);
- 4) DI FAR PUBBLICARE l'Avviso di proroga del termine e lo schema di domanda di ammissione, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Castrovillari, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici e di darne comunicazione agli organi di stampa;
- 5) DI DEMANDARE all'Ufficio di Segreteria del Comune la trasmissione della presente deliberazione:
  - ◆ al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale;
  - ◆ alla Prefettura di Cosenza;
  - ◆ al Sindaco del Comune di Castrovillari;
  - ◆ al Segretario Generale del Comune di Castrovillari;
  - ◆ alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Calabria;
  - ◆ alla Corte dei Conti - Procura Regionale per la Calabria;
  - ◆ al Presidente del Tribunale di Castrovillari;
  - ◆ al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;
  - ◆ all'Istituto Tesoriere del Comune;
  - ◆ al Concessionario della Riscossione;

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. n. 267/2000, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

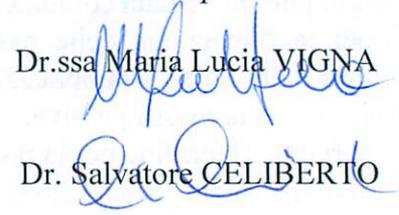
Dr. Donato Michele LIZZANO



I Componenti

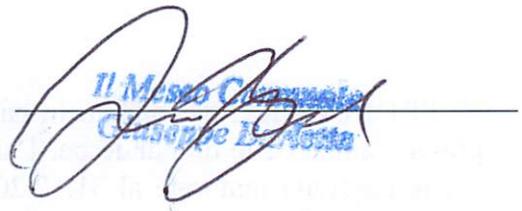
Dr.ssa Maria Lucia VIGNA

Dr. Salvatore CELIBERTO



La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Castrovillari, li 6 MAR. 2020





# Città CASTROVILLARI

(PROVINCIA DI COSENZA)

## **ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23.08.2019)

### **AVVISO DI PROROGA**

**DEL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA MASSA PASSIVA  
PER LE PASSIVITÀ MATURE AL 31 DICEMBRE 2019.**

### **L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

VISTO l'Avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2019 del Comune di Castrovillari e lo schema di domanda pubblicati dal 09 gennaio 2020 all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa, che, per come previsto dall'art. 254, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, stabiliva in 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso avviso all'Albo Pretorio on line del Comune, il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione alla massa passiva;

VISTA la propria deliberazione n. 3 del 06.03.2020 con la quale è stato prorogato di ulteriori 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva precisando che il termine dei 60 giorni di cui all'art. 254, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilito con l'Avviso pubblicato il 09.01.2020 avrà scadenza il 09.03.2020;

VISTI:

- il D.P.R. n. 378 del 24.8.1993;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la deliberazione dell'Organo Straordinario di Liquidazione n. 3 del 06.03.2020 con la quale sono stati approvati gli schemi del presente Avviso e dello schema di domanda di ammissione alla massa passiva, non vincolante;

**AVVISA**

**che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla massa passiva del Comune di Castrovillari per le passività maturate al 31 dicembre 2019, stabilito al 09 marzo 2020, è prorogato di ulteriori 30 (trenta) giorni e improrogabilmente fissato all'08 aprile 2020.**

### INVITA

Chiunque ritenga di averne diritto a presentare nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al Protocollo del Comune in orario di ufficio, a mezzo di raccomandata con A.R. tramite servizio postale o tramite agenzie autorizzate, tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it) o [osl@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:osl@pec.comune.castrovillari.cs.it)) entro il termine perentorio dell'08 aprile 2020 una istanza in carta libera indirizzata all'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Castrovillari, con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso validità, debitamente sottoscritta dal titolare del credito, corredata da idonea documentazione contenente:

- a) generalità complete o ragione sociale ed indirizzo del creditore,
- b) oggetto del credito vantato alla data del 31.12.2019 nei confronti del Comune di Castrovillari,
- c) importo del credito,
- d) indicazione del peridio temporale in cui è maturato il credito,
- e) idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito del Comune,
- f) eventuali cause di prelazione,
- g) eventuali atti interruttivi della prescrizione,
- h) ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini dell'accertamento del credito.

Castrovillari, li \_\_\_\_\_

Il Presidente  
Dr. Donato Michele Lizzano

ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
DEL COMUNE DI CASTROVILLARI  
c/o il COMUNE DI CASTROVILLARI  
Piazza Municipio , 1 – Palazzo di Città  
87012 CASTROVILLARI

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_,  
avente sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_,  
recapiti: telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del Comune di  
Castrovillari per \_\_\_\_\_  
dell'importo totale di Euro \_\_\_\_\_, verificatesi il \_\_\_\_\_ giusta/e  
fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_\_,

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile SI / NO  
Titolo o grado di privilegio \_\_\_\_\_

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità,
- Fotocopie fatture,
- Buoni d'ordine,
- Bolle di consegna,
- Atti interruttivi della prescrizione,
- Titolo esecutivi,
- Altro (specificare).

Data \_\_\_\_\_

Firma