



Città di Castrovillari

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E RECUPERO DI INDUMENTI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO USATI (CODICE CER 200110) DA EFFETTUARE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI - CIG Z5D2ABB8DB

Viene indetta la presente procedura per l'affidamento, a titolo gratuito per l'Ente, ad operatore specializzato, del servizio di raccolta di indumenti ed accessori di abbigliamento usati da effettuarsi mediante svuotamento periodico degli appositi contenitori stradali.

STAZIONE APPALTANTE:

- Comune di Castrovillari
- Indirizzo : Piazza Municipio n.1 87012 Castrovillari (CS)
- Punti di contatto: Telefono: 0981/25310-324
- Responsabile Unico del Procedimento :ing. Roberta Mari
- Indirizzo Internet: www.comune.castrovillari.cs.it
- Pec : protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta.

LUOGO DELL'APPALTO

Comune di Castrovillari

DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

- Servizio di raccolta di indumenti ed accessori di abbigliamento usati (CODICE CER 200110).
- Fornitura e posizionamento a spese del gestore di n. 10 cassonetti stradali nel territorio comunale, posti nelle zone centrali, e n 10 cassonetti o n. 1 cassone coperto da posizionare presso l'isola ecologica di via Sergio Cosmai
- Svuotamento dei contenitori con frequenza bisettimanale oppure su richiesta dell'Ente
- Durata anni 4 (quattro), fatta salva la clausola di scadenza anticipata in caso di intervenute disposizioni legislative o di decisioni assunte dall'Amministrazione per prevalenti interessi pubblici

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La scelta del soggetto affidatario del servizio in questione sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione delle proposte pervenute sarà affidata ad apposita commissione nominata dopo la scadenza del presente bando.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del d.lgs.n.50/2016 e s.m.i., con

il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del d.lgs.18 aprile 2016, n.50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

La procedura sarà effettuata in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") del Comune di Castrovillari: <https://comunecastrovillari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wpa>

Luogo di esecuzione: Comune di Castrovillari [codiceNUTSITF61]

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Ing. Roberta Mari.

Il presente bando e il relativo esito verrà pubblicato, ai sensi dell'art.36, comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- sulla citata piattaforma di e-procurement <https://comunecastrovillari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wpa>
- all'albo on-line

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA (max punti 70)	OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)
Elementi migliorativi	
1. piano operativo per l'espletamento del servizio— <u>sino a punti 40</u> <i>Saranno favorevolmente valutate proposte migliorative che prevedano l'utilizzo di contenitori di particolare pregio, maggiore frequenza di raccolta, la realizzazione di campagna/e pubblicitaria/e con l'obiettivo di informare e sensibilizzare la cittadinanza, ulteriori attività finalizzate all'incremento dei volumi di raccolta.</i>	importo del contributo semestrale riconosciuto all' Ente
2. organizzazione tecnico - amministrativa del concorrente - <u>sino a punti 10</u> <i>Saranno favorevolmente valutate proposte migliorative che evidenzino come l'organizzazione tecnico - amministrativa del concorrente contribuisca a rendere un servizio migliore di quello minimo richiesto.</i>	
3. realizzazione di attività aggiuntive con finalità sociali – <u>sino a punti 20</u>	

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempreché essa, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea in relazione all'oggetto del contratto.

PRESTAZIONI MINIME

1. OFFERTA TECNICA

Le prestazioni minime richieste sono le seguenti:

1. La ditta affidataria per la raccolta di indumenti, scarpe e accessori usati (codice CER 200110) metterà al servizio del Comune di Castrovillari appositi contenitori (n. 10 cassonetti stradali nel territorio comunale, posti nelle zone centrali, e n. 10 cassonetti o n. 1 cassone coperto da posizionare presso l'isola ecologica di via Sergio Cosmai) dotati di copertura assicurativa, provvisti di apposita segnaletica raffigurante il corretto utilizzo degli stessi e riportante almeno la ragione sociale, il logo e i recapiti della ditta aggiudicataria e del Comune di Castrovillari

2. La ditta affidataria s'incaricherà delle seguenti prestazioni:

- a) assunzione dei costi riguardanti i contenitori, i mezzi ed il personale impiegati nella raccolta dei rifiuti (CER 200110);
- b) posizionamento dei contenitori che dovranno riportare, in modo indelebile, oltre al logo del Comune, la seguente dicitura "Comune di Castrovillari -Raccolta differenziata indumenti ed accessori di abbigliamento usati";
- c) svuotamento periodico dei contenitori, con frequenza bisettimanale oppure su richiesta dell'Ente ;
- d) fornitura di recapiti telefonici per chiamate d'emergenza;
- e) interventi d'emergenza entro 24 ore dalla chiamata;
- f) ritiro mediante veicoli debitamente autorizzati al trasporto dei rifiuti oggetto della presente procedura, da operatori specializzati (la ditta aggiudicataria dovrà fornire le carte di circolazione dei mezzi utilizzati per la raccolta);
- g) conferimento dei rifiuti raccolti presso impianti autorizzati ai sensi dell'art. 216 D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. e D.M. n. 186/06 ss.mm.ii.;
- h) trasmissione al Comune, con cadenza mensile, di comunicazione scritta sul risultato, espresso in chilogrammi, con allegati i relativi formulari (FIR), riferiti alla raccolta di indumenti usati CER 200110 effettuata nel Comune durante il mese di riferimento.

2. OFFERTA ECONOMICA

Il servizio deve essere prestato senza oneri per l'Ente.

Questa Amministrazione, nella sua qualità di "produttore del rifiuto", a titolo di controprestazione per il servizio di cui sopra, riconosce alla ditta assegnataria il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio senza oneri, sia per il Comune che per le utenze, e valuterà positivamente il riconoscimento a proprio favore di un contributo semestrale .

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso, al momento della presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di carattere generale e professionale:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. iscrizione al Registro delle Imprese o ad analogo registro dello Stato Italiano o dello Stato di appartenenza recante indicazione dell'oggetto dell'attività del concorrente che deve risultare coerente con le prestazioni che il medesimo intende eseguire, partecipando alla gara.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all' art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica deve essere fornita mediante *uno* dei seguenti documenti:

- Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93;

- Bilanci o estratti dei bilanci di impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzata negli ultimi tre esercizi;
- Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La dimostrazione della capacità tecnica e professionale deve essere fornita attraverso:

1. Elencazione dell'attività svolta;
2. Indicazione della località in cui la ditta sta effettuando o ha effettuato un servizio analogo a quello di cui alla presente procedura, eventualmente corredata da apposita documentazione fotografica e/o tecnica.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere dimostrato in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta dovrà essere trasmesso in formato digitale esclusivamente tramite la Piattaforma comunale **entro le ore 12,00 del giorno 08/12/2019**.

Il plico elettronico deve contenere al suo interno tre sezioni denominate rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in formato digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Oltre il termine fissato non potranno essere trasmesse offerte in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il Concorrente debitamente registrato alla Piattaforma Comunale accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://comunecastrovillari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la suddetta piattaforma. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della Piattaforma Comunale, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "documentazione amministrativa";
- una busta telematica contenente l' "offerta tecnica";
- una busta telematica contenente l' "offerta economica".

CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "

Nella busta "A- Documentazione Amministrativa " devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda in carta libera di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, contenente i dati del soggetto concorrente, i riferimenti di contatto (compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o di posta elettronica) e i dati di carattere generale (autorizzazioni al trasporto dei mezzi, iscrizione alla Camera di Commercio, INPS, INAIL, ecc.) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.
2. copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per categoria adeguata alla tipologia del servizio richiesto.
3. Dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale il titolare/legale rappresentante della ditta attesta:
 - che ha letto e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
 - che l'impresa dispone dei requisiti richiesti dal presente avviso, i quali sono adeguati per l'esecuzione delle forniture e servizi oggetto dello stesso;
 - che, in caso di affidamento del servizio, la ditta garantisce le prestazioni minime indicate nel presente avviso nonché quelle aggiuntive offerte.
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente, assumendone la piena responsabilità, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause ostative che comportino l'esclusione dal poter contrattare con la Pubblica Amministrazione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il concorrente potrà presentare le proprie dichiarazioni utilizzando il modello "Domanda di partecipazione e dichiarazioni" allegato, predisposto dalla stazione appaltante.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA "

Nell'offerta tecnica deve essere contenuta una relazione riportante:

1. il Piano operativo per l'espletamento del servizio, con il quale il concorrente esplica le modalità con cui effettuerà il servizio;
2. l'organizzazione tecnico -amministrativa del concorrente;
3. il Piano per la realizzazione di attività con finalità sociali.

CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta C va inserita una dichiarazione contenente l'importo del contributo semestrale riconosciuto all'Amministrazione Comunale, espresso in cifre ed in lettere.

Il concorrente potrà presentare la propria offerta utilizzando preferibilmente il modello "Offerta economica" allegato, predisposto dalla stazione appaltante.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e con le modalità previste dall'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base degli elementi e dei punteggi indicati nel presente bando. La valutazione dell'offerta sarà determinata da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100 mentre all'offerta economica di 30 punti su 10.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

Per gli elementi qualitativi, l'attribuzione dei punteggi avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun elemento dell'offerta tecnica. Tale coefficiente sarà uguale alla media

dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla tabella sotto riportata.

Per la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \text{Somatoria}(n) [W(i) * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

(n) = numero totale dei requisiti/elementi considerati

W(i) = punteggio attribuito al requisito/elemento (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/elemento (i), variabile fra zero e uno.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, come segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1,0
più che buono	0,9
buono	0,8
più che discreto	0,7
discreto	0,6
mediocre	0,5
meno che mediocre	0,4
quasi insufficiente	0,3
insufficiente	0,2
quasi nullo	0,1
nullo	0,0

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definiti V(a)_i, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica viene effettuata nel modo seguente:

$$C_i = (A_i / A_{max})$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente -iesimo

A_i = valore del contributo offerto del concorrente -iesimo

A_{max} = valore del contributo offerto massimo

Il punteggio del concorrente - iesimo è individuato moltiplicando il relativo coefficiente C_i per il peso (ponderazione) pari a 30 punti.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **giorno 10/12/2019, alle ore 10,00, presso il Settore Pianificazione del Territorio**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

L'apertura delle buste avverrà in modalità telematica sulla piattaforma . Successivamente all'apertura della seduta pubblica il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La gara sarà espletata anche in presenza di unica offerta valida.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa , la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente caricherà sul PIATTAFORMA COMUNALE i punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto di seguito indicato.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018) e ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di Gara e successiva stipulazione della Convenzione/Contratto, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità.

In sede di sottoscrizione dell'offerta, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari, Piazza Municipio, 1, Mail pec protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it, telefono 0981/2511

Per far valere i Diritti a Lei riconosciuti (ex artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016) può contattare il Titolare del trattamento, o Responsabile della Protezione dei Dati ai seguenti recapiti:
Via Cristoforo Colombo, 40 - 88046 Lamezia Terme (CZ) - Tel. 0968.462702 – PEC:
dpo@pec.garanteprivacyitalia.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Roberta Mari, alla quale è possibile richiedere ogni eventuale ulteriore informazione (tel. 0981/25324 - pec: settore.urbanistica@pec.comune.castrovillari.cs.it)

Castrovillari 20/11/2019

Il responsabile del procedimento

Ing. Roberta Mari

