



Città di Castrovillari
Dipartimento Amministrativo Finanziario

DETERMINAZIONE - N. 288 Del 2-10-2019

Reg.Gen.N. 1195/2019

Oggetto: Approvazione avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL 21 Maggio 2018

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo che le stesse possono essere istituite per:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);
- che tali posizioni possono essere assegnate ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.125 del 06/06/2019, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 20/06/2019, con la quale si è provveduto all'individuazione delle seguenti aree di posizione organizzative attualmente

operanti nell'ambito dell'organizzazione di questo Comune, nonché a quantificare le risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato:

- ✓ Settore Infrastrutture;
- ✓ Settore Pianificazione del Territorio;
- ✓ Settore Tributi;
- ✓ Settore Welfare, Educazione, Cultura, Sport, Turismo;
- ✓ Unità di Staff Corpo di P.M.;
- ✓ Unità di Staff Avvocatura Comunale

Considerato che è stata indetta procedura di selezione interna per l'acquisizione delle candidature e i curricula per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, del regolamento sopra richiamato;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.143 del 02/07/2019, con la quale, a conclusione della procedura selettiva, si è provveduto alla graduazione delle posizioni organizzative attribuendo alle stesse il corrispondente valore economico;

Visto il provvedimento n.15909 del 08/07/2019, adottato dal Segretario Generale, di conferimento incarico di PO del Settore Infrastrutture al dipendente Geom. Fedele Schifino;

Vista la determinazione della scrivente n.206 del 05/07/2019, di conferimento incarico di PO del Settore 5 Welfare, Educazione, Cultura, Sport e Turismo al dipendente Dott. Ugo Ferraro;

Considerato che i predetti dipendenti sono stati collati in quiescenza a decorrere dal 01/10/2019;

- **Che** pertanto si rende necessario indire nuovo avviso di selezione interna rivolta ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, finalizzato ad acquisire le candidature ed i curricula per il conferimento degli incarichi di PO relativi ai predetti settori, nonché per il settore 4 -Tributi- attualmente privo di Responsabile;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

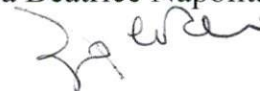
Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147*bis* del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il decreto del Sindaco n.27/Gab del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/03/2015;

D E T E R M I N A

- 1) **Approvare** lo schema di avviso pubblico di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa relativamente alle Aree Settore Infrastrutture, Settore Welfare, Educazione, Cultura, Sport e Turismo e Settore Tributi, con il relativo schema di domanda allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;
- 2) **Disporre** che la diffusione del predetto avviso avverrà mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) **Di stabilire** che il termine per la presentazione delle domande, secondo le modalità previste all'articolo 2 del suddetto avviso stante l'urgenza è fissato in giorni 7 (sette) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- 4) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;
- 5) **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo la sua registrazione nell'apposito registro cronologico delle determinazioni, atteso che non comporta alcun impegno di spesa;
- 6) **Allegare** alla presente determinazione lo schema di avviso pubblico;
- 7) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 8) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
 - a) Ai Responsabili di Settore/Strutture di Staff, per la diffusione ai dipendenti loro assegnati;
 - b) Al Sig. Sindaco;
 - c) Al Sig. Segretario Generale;

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo-Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano





CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio - Cap. 87012 - Prov. Cs - Tel. 0981/2511 - Fax 0981/21007 - Cod. Fisc. 83000330783
P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 - Dipartimento Amministrativo Finanziario - Tel. 0981/25217

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario

Premesso che l'art. 13, comma 3, del CCNL del 21/05/2018 stabilisce: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/03/2014, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castrovillari;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 6/06/2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 20 giugno 2019, con la quale, ai sensi dell'art.2, comma 3, del suddetto Regolamento, ha provveduto ad individuare le aree delle posizioni organizzative operanti nell'ambito dell'organizzazione di questo Ente, nonché a quantificare le risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.143 del 02/07/2019, con la quale, a conclusione della precedente procedura selettiva, si è provveduto alla graduazione delle posizioni organizzative attribuendo alle stesse il corrispondente valore economico;

Richiamata la propria determinazione n. ___ del _____ di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla Categoria D per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa relative alle seguenti Aree:

- Settore Infrastrutture;
- Settore Tributi;
- Settore Welfare, Educazione, Cultura, Sport, Turismo;

1. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i dipendenti, classificati nella Categoria D, avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti di accesso:

- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni;
- aver ottenuto, negli ultimi 2 anni, una valutazione media delle prestazioni non inferiore a 86 sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.LGS n. 39/2016 e D. P.R.62/2013 e s.m.i.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), ed indirizzata al Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario. La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. La busta dovrà riportare la seguente indicazione "**Avviso Pubblico per il conferimento incarico di Posizione Organizzativa**" e il nominativo del mittente.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, del curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, il quale dovrà evidenziare i requisiti culturali, le attitudini, la capacità professionale, l'esperienza acquisita rispetto al contenuto della posizione da ricoprire.

3. MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione complessiva del candidato avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae, tenendo conto dei criteri previsti dall'art. 4 del Regolamento area delle Posizioni Organizzative, da parte del Dirigente del Dipartimento ove è incardinata la posizione organizzativa da ricoprire, con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane.

Per i settori ricadenti in Dipartimenti/Aree, in assenza di figure dirigenziali preposte alle stesse, alla valutazione provvederà il Segretario Generale.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Dirigente del Dipartimento interessato con proprio provvedimento motivato o dal Segretario Generale per i Settori ricadenti in Dipartimenti / AREE privi di figure dirigenziali, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, rinnovabile con le medesime formalità.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione organizzativa sarà riconosciuta un'indennità di posizione nei limiti definiti dal CCNL determinata in base alla propedeutica graduazione che verrà effettuata con il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, applicando i criteri di cui all'allegato "A" del citato Regolamento Area delle Posizioni Organizzative e secondo la metodologia prevista all'art. 7 dello stesso.

Per quanto riguarda la retribuzione di risultato si rinvia a quanto previsto nel CCNL e al Regolamento area Posizioni Organizzative.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 e RGDP del 25/05/2018 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per le finalità di gestione della presente selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi ed Avvisi".

Per quanto non specificato dal presente avviso si rinvia a quanto previsto nel nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative, sopra richiamato.

Castrovillari

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

Allegato A

Al Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario

S E D E

Oggetto: **Avviso di selezione interna riservata ai dipendenti appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento di incarico di posizione organizzativa (Artt. 13, 14 e 15 CCNL 21/05/2019)**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
Residente nel Comune di _____ (Prov. _____) e con domicilio
in _____ e recapito telefonico rete fissa _____
- rete mobile _____ in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente,
collocato nel profilo professionale di _____
(categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

_____ ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di appartenere alla categoria D;
2. di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
3. di possedere il seguente titolo di studio _____;
4. di essere iscritto al seguente Albo Professionale _____;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 e D.P.R. 62/2013 e successive modifiche e integrazioni, in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
6. di non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi due anni;
7. di aver ottenuto negli ultimi due anni una valutazione media delle prestazioni non inferiore a 86 sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
8. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e delle norme contenute nel nuovo regolamento di disciplina area delle P.O., approvato con delibera della Giunta comunale n.125 del 6 giugno 2019 e di accettarle in modo incondizionato;
9. di autorizzare il Comune di Castrovillari al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del RGDP del 25 maggio 2018 e s.m.i.;
10. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo e-mail: _____;

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato;
- fotocopia di valido documento di identità personale;

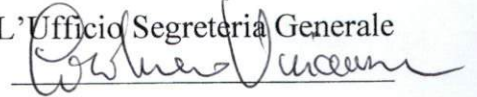
Data

Firma

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data- **2 OTT. 2019**....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale



AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data- **2 OTT. 2019**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



Il Mente Comunale
Giuseppe Barletta