



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio - Cap. 87012 – Prov. Cs – Tel. 0981/2511 – Fax 0981/21007 – Cod. Fisc. 83000330783
P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 —Dipartimento Amministrativo Finanziario- Tel. 0981/25217*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario

Premesso che l'art. 13, comma 3, del CCNL del 21/05/2018 stabilisce: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/03/2014, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castrovillari;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 6/06/2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 20 giugno 2019, con la quale, ai sensi dell'art.2, comma 3, del suddetto Regolamento, ha provveduto ad individuare le aree delle posizioni organizzative operanti nell'ambito dell'organizzazione di questo Ente, nonché a quantificare le risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.143 del 02/07/2019, con la quale, a conclusione della precedente procedura selettiva, si è provveduto alla graduazione delle posizioni organizzative attribuendo alle stesse il corrispondente valore economico;

Richiamata la propria determinazione n.288 del 2 Ottobre 2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla Categoria D per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa relative alle seguenti Aree:

- Settore Infrastrutture;
- Settore Tributi;
- Settore Welfare, Educazione, Cultura, Sport, Turismo;

1. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i dipendenti, classificati nella Categoria D, avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti di accesso:

- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni;
- aver ottenuto, negli ultimi 2 anni, una valutazione media delle prestazioni non inferiore a 86 sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.LGS n. 39/2016 e D. P.R.62/2013 e s.m.i.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), ed indirizzata al Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario. La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9 Ottobre 2019, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. La busta dovrà riportare la seguente indicazione "**Avviso Pubblico per il conferimento incarico di Posizione Organizzativa**" e il nominativo del mittente.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, del curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, il quale dovrà evidenziare i requisiti culturali, le attitudini, la capacità professionale, l'esperienza acquisita rispetto al contenuto della posizione da ricoprire.

3. MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione complessiva del candidato avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae, tenendo conto dei criteri previsti dall'art. 4 del Regolamento area delle Posizioni Organizzative, da parte del Dirigente del Dipartimento ove è incardinata la posizione organizzativa da ricoprire, con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane.

Per i settori ricadenti in Dipartimenti/Aree, in assenza di figure dirigenziali preposte alle stesse, alla valutazione provvederà il Segretario Generale.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Dirigente del Dipartimento interessato con proprio provvedimento motivato o dal Segretario Generale per i Settori ricadenti in Dipartimenti / AREE privi di figure dirigenziali, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, rinnovabile con le medesime formalità.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione organizzativa sarà riconosciuta un'indennità di posizione nei limiti definiti dal CCNL determinata in base alla propedeutica graduazione che verrà effettuata con il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, applicando i criteri di cui all'allegato "A" del citato Regolamento Area delle Posizioni Organizzative e secondo la metodologia prevista all'art. 7 dello stesso.

Per quanto riguarda la retribuzione di risultato si rinvia a quanto previsto nel CCNL e al Regolamento area Posizioni Organizzative.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 e RGDP del 25/05/2018 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per le finalità di gestione della presente selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi ed Avvisi".

Per quanto non specificato dal presente avviso si rinvia a quanto previsto nel nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative, sopra richiamato.

Castrovillari 2 Ottobre 2019

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Beatrice Napolitano".