



**COMUNE DI CASTROVILLARI**  
**CUP E91E17000540006**

**AVVISO PUBBLICO**

per manifestazione d'interesse per la costituzione della "long list" per il reclutamento in regime di convenzione, di n. 3 Assistenti Sociali di cui:

- **n.2** in possesso del titolo di **laurea specialistica** (iscritto/a alla sezione A dell'Albo professionale);
- **n. 1** in possesso del titolo la **Laurea Triennale** (iscritto/a alla sezione B dell'Albo Professionale), ai quali affidare gli incarichi programmati nell'ambito del Piano SIA - PON Inclusion, idonei alla realizzazione dei servizi/interventi finanziati con a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020 (PON) "INCLUSIONE, nonché quelli per l'attuazione degli interventi e servizi sociali di contrasto alla Povertà, e la gestione delle procedure di gestione di cui all'art. 24 del decreto legislativo n. 147 del 2017 e ai sensi del Regolamento del Casellario dell'Assistenza (DM 16 dicembre 2014, n. 206), ora SIUSS.

**1. Finalità**

Il presente avviso ha lo scopo di costituire una "long list" relativa alla figura dell'Assistente Sociale da impegnare per gli interventi di cui sopra, per l'Ambito socio assistenziale n. 1 di Castrovillari, attraverso la presa in carico dei nuclei familiari.

**Compiti operativi**

La long list si articola, in relazione alle esigenze dell'Ambito socio-assistenziale n.1 di Castrovillari e/o Consorzio, e alle tipologie di fabbisogni con le relative attività da svolgere attraverso la figura dell'**Assistente Sociale**

**L'Assistente Sociale in possesso del titolo di laurea specialistica** sarà chiamato/a a partecipare alla valutazione multidimensionale del bisogno relativamente ai beneficiari SIA/REI appartenenti ai Comuni del Distretto socio-assistenziale n.1 di Castrovillari e in stretto raccordo con il Servizio sociale di ciascun Comune e dell'Ambito Territoriale, con funzioni inerenti:

- attività di Assessment (Quadro di analisi): identificazione dei bisogni sociali e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato promuovendo e/o attivando uno o più servizi tra i quali l'assistenza domiciliare, il sostegno socio-educativo, il sostegno genitoriale quando nel nucleo familiare è presente un bambino

o una bambina nei primi 3 anni di vita, la mediazione culturale, il pronto intervento sociale e, comunque, ogni qual volta si presenti una situazione di bisogno complessa.

- progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;
- attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva;
- Aggiornamento continuo banca dati (Anagrafe dell'Assistenza).

Altresì, sempre nell'ambito di Contrasto alla Povertà:

- promuovere, sostenere e potenziare servizi sociali per minori, famiglie e persone con bassa autonomia e interventi finalizzati al rafforzamento delle abilità sociali dei singoli, al sostegno della cittadinanza attiva delle famiglie e dei gruppi sociali, al potenziamento dei servizi per la conciliazione, al potenziamento e alla crescita delle competenze utili all'inserimento lavorativo con specifico riferimento a soggetti particolarmente svantaggiati.
- rapportarsi al Case Manager del Comune di Castrovillari ma anche con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e i soggetti esterni (gestori dei servizi, Asp, Centro per l'impiego), ai fini dell'attuazione della progettazione del programma personalizzato di interventi con individuazione delle azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;
- garantire l'alimentazione e aggiornamento costante della banca dati (Anagrafe dell'Assistenza, ora SIUSS) per l'Ambito/Consorzio di Castrovillari

#### **per l'Assistente Sociale con Laurea Triennale**

- operare nella gestione del welfare ai sensi della L. n328/00, L.R. 23/03 e L. 147/17 e in relazione alle forme assistenziali e degli interventi compresi quelli REI e/o Reddito di Cittadinanza;
- operare nelle attività di Preassessment (pre-analisi), reperimento di informazioni sul nucleo familiare, individuazione dei fattori di vulnerabilità dei singoli componenti e del nucleo nel suo complesso, delle risorse della famiglia, dei servizi attivi per una valutazione complessiva, multidimensionale, del nucleo familiare;
- operare nelle attività di collaborazione, supporto assistenza con l'EM in relazione alla gestione del progetto;
- garantire l'alimentazione e aggiornamento costante della banca dati (Anagrafe dell'Assistenza, ora SIUSS) per l'Ambito/Consorzio di Castrovillari.

#### **2. Validità della long list**

La long list avrà validità generale fino al 31.12.2020 o, comunque, fino alla disponibilità finanziarie a valere sul programma operativo nazionale (PON) "INCLUSIONE" per l'attuazione del sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) Azione 9.1.1 e, comunque, sino a conclusione dello stesso Programma.

### **3. Valutazione e impiego delle figure professionali, determinazione e liquidazione dei compensi**

Una commissione interna al Comune Capo Ambito, nominata dal Responsabile del Settore 5 Welfare-Educazione-Cultura-Turismo-Sport provvederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla long list e la correttezza delle modalità di istanza. Espletato tale compito, la long list sarà pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune di Castrovillari e sarà trasmessa agli altri comuni aderenti all'ambito per le relative pubblicazioni.

La valutazione sarà svolta tenendo conto dei seguenti criteri:

- Curriculum;
- Voto di Laurea e Qualificazione Professionale
- Competenza nell'utilizzo di applicativi informatici;

L'utilizzo delle figure professionali verrà regolato mediante affidamento di incarico di prestazione professionale. Pertanto, i professionisti all'atto dell'accettazione dell'incarico dovranno presentare copia della partita Iva.

Al conferimento degli incarichi si provvederà con determinazione del Responsabile del Settore 5.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto libero professionale, nel quale vengono disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è presso il Comune di Castrovillari mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte presso il Consorzio Servizio Sociale del Pollino (Co.S.S.Po) Via dei Faggi, 16/A Comune di Castrovillari, ma anche in ogni comune dell'Ambito socio-assistenziale n.1 di Castrovillari, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Castrovillari in qualità di Comune Capo Ambito, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

L'Esperto dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile, in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto.

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità e alla tipologia dell'impegno professionale richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia. A tal fine si precisa che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi, saranno individuate nell'ambito di quanto assegnato attraverso il programma operativo nazionale (PON) "INCLUSIONE" per l'attuazione del sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) Azione 9.1.1 ovvero, per il Contrasto alla Povertà, nella parte che viene riservata al rafforzamento del servizio sociale professionale.

### **5. Requisiti**

Per l'inserimento nella long list, di cui al precedente punto del presente Avviso, la figura professionale deve essere in possesso, alla data di presentazione della Domanda, di quanto indicato di seguito:

#### **Requisiti generici di ammissibilità:**

- 1) Possesso del titolo richiesto;
- 2) Cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione europea;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Assenza di condanne penali che impediscano al candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con la Pubblica Amministrazione o la cui esecutività sia stata sospesa;
- 5) Assenza di sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
- 6) Assenza di contenziosi con Enti Locali aderenti al Servizio;
- 7) Assenza di cause che possano generare conflitti di interesse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Requisiti professionali richiesti Titoli di studio: Assistente Sociale**

- Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale, con indicazione del voto di laurea
- Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale, con indicazione del voto di laurea
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione albo;

#### **6. Modalità di presentazione delle domande**

Il dossier dovrà essere così composto:

- a) Domanda di ammissione alla long list con indicazione conforme al suddetto schema di dichiarazione cui all'allegato;
- b) Curriculum vitae elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti previsti ai fini dell'inserimento nella long list".

Il dossier di candidatura deve essere presentato in busta chiusa, controfirmata sui lembi; la presentazione potrà avvenire mediante deposito, negli orari di apertura al pubblico degli uffici, presso l'Ufficio di Protocollo Generale del Comune di Castrovillari, sito in Piazza Municipio, ovvero mediante spedizione a mezzo postale autorizzato, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 20.09.2019.

Il dossier di candidatura può essere presentato a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Castrovillari.

Sulla busta deve essere riportato quanto segue:

**Comune di Castrovillari - Capofila dell'Ambito socio-assistenziale n° 1 di Castrovillari Dicitura "NON APRIRE"— Avviso pubblico per manifestazione d'interesse Pon Sia Candidatura Figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE  
Indicazione dettagliata del mittente.**

#### **7. Ammissibilità delle domande e pubblicazione della long list.**

**Le domande sono ritenute ammissibili se:**

- pervenute complete nei termini fissati al precedente punto;
  - conformi allo schema/Dichiarazione allegato A;
  - presentate da soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti.
  - Avere allegato documento di riconoscimento in corso di validità
- L'istruttoria per l'ammissibilità è effettuata dal nucleo interno di cui al precedente art. 4.

#### **8. Adempimenti e vincoli**

L'operatore chiamato a prestare la propria collaborazione può rinunciare all'incarico, per qualunque ragione, così come potrà interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore o per qualsiasi altro valido motivo. L'operatore che manifesti l'indisponibilità ad accettare l'incarico verrà escluso definitivamente dalla long list.

#### **9. Tutela della privacy**

I dati dei quali il Comune di Castrovillari in qualità di Comune capofila del Distretto di Castrovillari entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e 101 del 4 settembre 2018.

### **10. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio on line del Comune di Castrovillari e presso tutti i Comuni dell'Ambito socio-assistenziale n° 1.

Esso è inoltre reso disponibile sul sito web degli stessi.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Ugo Ferraro, Responsabile del Settore 5 Welfare-Educazione-Cultura-Turismo-Sport del Comune di Castrovillari.

Castrovillari, lì 4 settembre 2019

Il Responsabile del settore 5  
Ugo Ferraro