

Città di Castrovillari

SETTORE N. 7

DIPARTIMENTO TECNICO

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 142 Del 13/06/2019

Reg.Gen.N. 868/2019

Oggetto: Gestione dei rifiuti urbani. P.O.R. Calabria 2014-2020 Azione 6.1.2 :” interventi per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria”. Determina a contrarre per l’affidamento alla ditta G e D Group S.r.l della fornitura di borse in cotone pubblicitarie per la raccolta differenziata. C.U.P. E56J17000080001 CIG : ZEB28DB5F0

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 28/06/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato, in forma definitiva, il Piano Esecutivo di Gestione dell’Ente per gli esercizi finanziari 2018/2020, al cui interno sono indicati i Responsabili dei Centri di Responsabilità e che con il medesimo atto sono state assegnate ai Dirigenti e Responsabili di Settore le dotazioni economico-finanziarie e le dotazioni di personale necessarie a garantire l’operatività dei Centri di Responsabilità e lo svolgimento di tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Regionale n°156 del 19/12/2016 è stato approvato il nuovo Piano regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR) ed il Piano Regionale Amianto per la Calabria (PRAC);
- con D.G.R. n°296 del 28 luglio 2016 è stato deliberato il Piano di Azione denominato “Interventi per il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata in Calabria”;
- il Piano di cui al punto precedente, a valere sulle risorse del POR FESR 2014-2020- Azione 6.1.2 “Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un’adeguata rete di centri di raccolta”, prevede la realizzazione di interventi a sostegno della raccolta differenziata nelle realtà urbane maggiormente significative in termini di produzione dei rifiuti;

- il Dipartimento Ambiente e Territorio regionale ha pubblicato sul BURC n°1 del 04/01/2017 il bando per interventi di miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria, diretto ai comuni calabresi con una popolazione superiore a 5000 abitanti;

Dato atto :

- che il Comune di Castrovillari ha partecipato al predetto bando con l'obiettivo di potenziare il servizio di raccolta differenziata e migliorare gli obiettivi previsti nell'attuale contratto di servizio;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2017 è stato approvato il piano comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati del Comune di Castrovillari (CS), identificato con codice C.U.P. n. E56J17000080001, nel quale sono fissati gli obiettivi da raggiungere in termini di miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e indicate le modalità operative con le quali ottenere tali risultati;
- che il Piano di Gestione è coerente con il piano programmatico amministrativo dell'Amministrazione Comunale e che risponde perfettamente alle esigenze del territorio;
- gli obiettivi del Piano coincidono con quelli che l'Amministrazione Comunale si è prefissata nel suo programma di governo;
- il suddetto Piano risulta coerente con le linee guida per il potenziamento della raccolta differenziata nella Regione Calabria allegata alla D.G.R. n. 239/2016

Considerato:

- che l'implementazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti prevede, contestualmente all'esecuzione del servizio, l'attuazione di un piano di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione sulle corrette modalità di raccolta differenziata dei rifiuti, rivolto alla cittadinanza in genere e, nello specifico, a tutte le utenze domestiche, alle utenze commerciali, alle istituzioni pubbliche e private, nonché alle scuole di ogni ordine e grado;
- che nella proposta progettuale redatta per partecipare al bando emanato dalla Regione Calabria per l'attuazione degli interventi per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata e nel piano tecnico economico, risultano inserite le seguenti azioni:

Materiale informativo (manifesti, opuscoli, brochure, gadget, ecc)
Attività di sensibilizzazione e informazione (distribuzione domiciliare del kit, sensibilizzazione, attività di monitoraggio, ecc)
attività di controllo del territorio (ispettori ambientali, spese per sanzioni, ecc)

Considerato altresì:

- che è obiettivo dell'Amministrazione Comunale di introdurre la "tariffa puntuale" (TARIP) per il pagamento del tributo relativo al servizio di raccolta dei rifiuti urbani in applicazione del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio del 20 aprile 2017 avente ad oggetto: " Criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati ";
- che è stato stabilito che tale servizio avrà inizio il 1° luglio 2019;
- che si rende necessario, quindi, implementare l'attività di sensibilizzazione degli utenti del servizio, per questo nuovo sistema di calcolo della tariffa rifiuti, tramite un'adeguata promozione pubblicitaria;
- che è intendimento dell'Amministrazione, tra le altre azioni di promozione pubblicitaria già previste, fornire come gadget pubblicitario delle borse in cotone per la spesa da regalare agli utenti del servizio per incentivare la diminuzione di rifiuti e imballaggi;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a

150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che prevede che la procedura di affidamento prenda avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante.

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 4 del regolamento comunale sugli affidamenti diretti approvato con delibera di C.C. n. 22 del 28/03/2019;
- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto:

- che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;

Visto:

- che tra gli operatori economici tramite la rete internet è stata individuata la ditta G e D Group S.r.l. numero Rea n. RC204478, con sede in Viale Suzzani, 88 - 20162 Milano, P.Iva 10030120967, specializzata ed idoneamente attrezzata per la vendita di gadget pubblicitari, comprese borse in cotone da adoperare per la spesa, che offre di fornire le suddette forniture a prezzi più competitivi;
- che, pertanto, con richiesta tramite internet, è stato chiesto un preventivo di spesa per l'acquisto di n. 1000 Shopper in cotone naturale personalizzati con il logo della città e scritta promozionale, quale gadget pubblicitari per la promozione della raccolta differenziata;
- che la ditta ha formulato un ordine di acquisto dal quale risulta una somma di Euro 1.360,00 oltre iva (22%) Euro 299,20 per un totale dell'ordine di € 1.659,20;
- che il preventivo è stato ritenuto congruo dal responsabile del procedimento;
- che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquistare delle borse per la spesa in cotone naturale personalizzati quale gadget pubblicitari per promuovere la raccolta differenziata e diminuire la produzione di imballaggi;
 - l'oggetto del contratto è l'esecuzione della fornitura di gadget pubblicitari da consegnare agli utenti del servizio rifiuti
 - l'importo complessivo dei servizi è pari ad € 1.659,20 iva inclusa;
 - l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 ed art. 3, punto 3.4 comma 3.4.1 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione di un preventivo di spesa, nel rispetto del principio di rotazione delle imprese;
- che l'offerta resta fissa ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento;
- che in relazione alla procedura di scelta del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità CIG: ZEB28DB5F0;

Visto:

- che ai sensi dell'art. 36 del codice degli appalti, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. si possono affidare direttamente, servizi di importo inferiore a € 40.000,00, se adeguatamente motivati;

Visto:

che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, c. 4, per l'affidamento del servizio è stato rilasciato dall'ANAC il seguente CIG: ZEB28DB5F0;

Visti:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;
- il regolamento comunale sugli affidamenti diretti approvato con delibera di C.C. n. 22 del 28/03/2019;
- l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visto:

- il decreto commissariale n. 7 del 24.03.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ed il successivo decreto commissariale protocollo n. 11 del 23.04.2015 con il quale è stata conferita la responsabilità di alcune attività ricadenti nel Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile;
- il decreto sindacale n. 27/gab del 25.06.2015, con il quale è stato prorogato il predetto incarico;

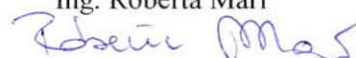
DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) Affidare alla ditta G e D Group S.r.l. numero Rea n. RC204478, con sede in Viale Suzzani, 88 - 20162 Milano, P.Iva P.IVA 10030120967, la fornitura di n. 1000 Shopper in cotone naturale quale gadget pubblicitari per la promozione della raccolta differenziata e la diminuzione della produzione di imballaggi, per l'importo complessivo lordo di € 1.659,20;
- 2) Imputare la spesa complessiva lorda di € 1.659,20 sul capitolo 1270 del bilancio 2019 CR, dando atto che l'impegno della spesa è stato già prenotato con determina n. 282 del 29.12.2017 (impegno n. 2990/17);
- 3) di Allegare l'offerta della ditta G e D Group S.r.l, vistata per la sua regolarità e congruità dal RUP;
- 4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 5) la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Servizio finanziario, ai sensi del comma 4, dell'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto2000, n.267;
- 6) dare atto che ai sensi dell'articolo 3 , comma 4 , della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione dell'atto stesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Calabria ovvero, in via alternativa , ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni , decorrenti sempre dalla data di notificazione dell'atto di che trattasi;
- 7) dare atto che il responsabile del procedimento è il geom. Francesco Bianchimani, con sede in via XX Settembre, piazza A. Schettini. e-mail: ambiente@comune.castrovillari.cs.it;
- 8) disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 9) dare atto che il Responsabile del procedimento non si trova in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale. (Legge 190/2012);
- 10) disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati, (se del caso) nel mentre la trasmissione ai soggetti esterni avverrà a cura di questo Ufficio:
 - a) al Servizio Ambiente e Ciclo dei Rifiuti;

Il Responsabile del procedimento
Geom. Francesco Bianchimani

Il Responsabile del Settore
Ing. Roberta Mari



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 1.659,20 a favore di WFRS secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
1270	1.03.02.15.004	03	09	2019

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2019	1.659,20	2019	1.659,20	421.2/2019

Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	1.659,20	1270			421.2/18

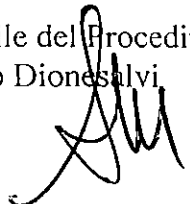
Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

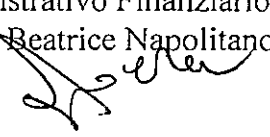
SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (Liquidazione N. _____ del _____)

Data 07.06.19

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Roberto Dionesalvi



Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano



MODALITA' DI PAGAMENTO

100% Anticipo, Bonifico Bancario

Dati per effettuare il pagamento tramite Bonifico Bancario:

ESEGUIRE IN FAVORE DI
G e D Group S.r.l.
INTESA SAN PAOLO
SWIFT/BIC: BCITITMM
IBAN: IT13D0306981504100000002571

INVIO FILE DI PERSONALIZZAZIONE



I File relativi alla grafica devono essere in formato
AI, PSD, JPG, PDF, CDR, EPS, TIFF AD ALTA RISOLUZIONE
puoi caricarli direttamente in fase d'ordine o inviarli successivamente al
nostro reparto grafico all'indirizzo mail grafica@gedshop.it

SEGUI IL TUO ORDINE IN TEMPO REALE

LA DATA DI CONSEGNA È IL **05/07/2019** PER RENDERLA EFFETTIVA È INDISPENSABILE CHE:



- Il pagamento sia effettuato entro le ore 18.00 del 17/06/2019.
- Se effettui il pagamento con Bonifico, per registrare il pagamento, è necessario inviare la ricevuta dello stesso a ordini@gedshop.it .
- File di personalizzazione siano inviati entro le ore 18.00 del giorno successivo alla data dell'ordine, se non li hai caricati online utilizza questo indirizzo mail per inviarli a **grafica@gedshop.it** (indica il numero d'ordine nell'oggetto della tua mail).
- La verifica dei file e le bozze grafiche sono gratuite, riceverai le anteprime entro 24/48 ore dalla ricezione dei file, all'indirizzo mail lasciato in fase d'ordine.
- Solo dopo la tua approvazione avvieremo la fase di produzione.

Costi di spedizione	Euro 0,00
Diritti di contrassegno	Euro 0,00
Commissioni	Euro 0,00
Diritti SIAE	Euro 0,00
Totale IVA ESCLUSA	Euro 1.360,00
Iva (22%)	Euro 299,20
Totale Ordine	Euro 1.659,20

[Numero pagina]

Nota fu da consegnata
R 17/6/2019

Partita IVA

S.D.I.

UFHVOE

P.E.C.

protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

Dettagli Spedizione

Nome

francesco bianchimani

Indirizzo

piazza Municipio, 1,87012

Nazione

Italia

Provincia

Cosenza

Città

CASTROVILLARI

E-mail

ambiente@comune.castrovillari.cs.it

PERSONALIZZAZIONE B



Q.tà	Descrizione	Prezzo	Totale
------	-------------	--------	--------

1000	Shopper in cotone naturale manici lunghi	€ 1,36	€ 1.360,00
------	--	--------	------------

Q.tà	Colore	Taglie
------	--------	--------

1000	Naturale	Unica
------	----------	-------

si1911122



DETTAGLI PERSONALIZZAZIONE

Fronte	1 colore
Misure di stampa Fronte	Personalizzato
Imballo	Scatola cartone GEDSHOP

Data consegna: **05/07/2019**

Spedizioni



Dopo aver effettuato il tuo ordine, potrai seguire step by step i progressi del tuo ordine direttamente online indicando il tuo indirizzo mail e il numero d'ordine **27471**

[Clicca qui](#)

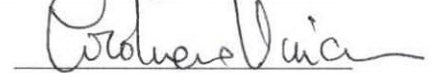
www.gedshop.it
G e D Group S.r.l.
Viale Suzzani, 88 - 20162 Milano (MI)
P.IVA 10030120967
TEL. 02.80886189



REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data
- 5 LUG. 2019, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.

L'Ufficio Segreteria Generale



AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data
- 8 LUG. 2019, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive
modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni
consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

L'addetto alla pubblicazione



Il Messo Comunale
Giuseppe Bonifati