

## Città di Castrovillari

### Dipartimento Amministrativo Finanziario

DETERMINAZIONE - N. 290 Del 3-10-2019

Reg. Gen. N. 1204/2019

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento alla Società Gas Pollino s.r.l. del servizio supporto tecnico all'Ufficio Idrico dell'Ente per l'espletamento dell'attività inerente la riscossione ordinaria dei canoni idrici relativi all'anno 2018. Impegno spesa. – Cig: **ZEC2A03BC1**

### IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

**Premesso** che:

- il Consiglio comunale con deliberazione n.42 del 24/06/2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario da parte del Consiglio comunale e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, *“l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori di a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato”* e che *“i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”*;

**Considerato** che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 14 maggio 2019, è stata sottoscritta in data 03/06/2019 la convenzione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione relativa all'affidamento dell'attività di riscossione sia ordinaria che coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali e tra quest'ultime rientrano i canoni del servizio idrico;

- **che**, per motivi di natura tecnica, l'Ufficio Idrico del Comune non è in grado, allo stato, di trasmettere alla predetta Agenzia la lista di carico anno 2018 mediante il tracciato standard Lrec290 per come richiesto dalla stessa per la formazione del ruolo, entro i tempi previsti nella citata convenzione;

**Considerato** che l'eventuale mancata riscossione ordinaria dei canoni idrici relativi all'anno 2018 potrebbe causare ingenti danni economici al Comune, per cui si rende necessario procedere, in via del tutto eccezionale, all'affidamento diretto del servizio di supporto tecnico operativo informatico all'Ufficio Idrico del Comune alla società partecipata Gas

Pollino S.p.A., tenuto conto delle esperienze pregresse, al fine di effettuare tutti gli adempimenti finalizzati alla fatturazione e postalizzazione degli avvisi entro il 31/12/2019;  
**Acquisita** la disponibilità della predetta società ad effettuare il servizio suddetto alle condizioni previste nell'allegata convenzione;

**Considerato** che l'affidamento in questione comporta una spesa stimata di euro 31.250,00 oltre Iva, calcolata in relazione al numero delle posizioni da trattare che constano di circa 12.500 ed al compenso di euro 2,50 oltre Iva, per ogni utenza spettante alla predetta Società;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco n.27/Gab del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/03/2015;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, alla Società Gas Pollino -P.I. 02534760786-, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016, il servizio di supporto tecnico all'Ufficio Idrico dell'Ente per la riscossione ordinaria dei canoni idrici relativi all'anno 2018, per l'importo complessivo di euro 31.250,00 oltre Iva;
- 2) **impegnare** la somma di euro 10.000,00, IVA inclusa, per l'anno 2019, in favore della Società Gas Pollino s.r.l., secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. n.126/2014 sul Capitolo **1250/4** del Titolo **1.03.02.15** del Programma **3** della Missione **9**, imputandola sul bilancio **2019**;
- 3) **dare atto** che la spesa di euro 28.125,00, IVA inclusa, relativa all'anno 2020 sarà inserita nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, trattandosi di un servizio essenziale e non frazionabile, avendo questo Ente dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio comunale n.42 del 24/06/2019;
- 4) **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

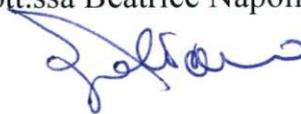
Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
2019	10.000,00	2020	10.000,00
2020	28.125,00	2020	28.125,00

- 5) **stabilire** che l'affidamento avrà la durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione;

- 6) **precisare** che qualora il numero delle partite da trattare dovesse essere superiore a quello stimato si provvederà ad integrare l'impegno di spesa;
- 7) **precisare**, altresì, che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di avviare un rapporto di collaborazione con la Società Gas Pollino s.r.l. con sede legale in Via XX Settembre, Castrovillari - P.I. 02534760786, società partecipata di questo Comune, finalizzata ad assicurare il servizio di supporto tecnico all'Ufficio Idrico dell'Ente per la riscossione ordinaria dei canoni idrici relativi all'anno 2018, alle condizioni riportate nell'allegata convenzione;
  - l'importo dell'affidamento è pari ad euro 38.125,00, IVA di legge inclusa;
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs n.50/2016;
- 8) **Di dare atto** che:
- all'affidamento è stato assegnato il seguente **CIG: ZEC2A03BC1**;
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato secondo le modalità previste all'art.10 della convenzione;
  - i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1, del D.lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Comune;
- 9) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;
- 10) **dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 11) **dare atto**, ancora, che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, ex articolo 6bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 12) **allegare** alla presente determinazione lo schema di convenzione sopra richiamata;
- 13) **dare atto** che il contratto, essendo di importo non superiore ad euro 40.000,00, si intenderà stipulato con l'affidatario con le modalità di cui all'articolo 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016;
- 14) **disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 15) **disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
- a) al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio;
  - b) all'Ufficio Idrico;

- c) al web-master per la pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1, del D.lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Comune;
- d) al Sig. Sindaco;
- e) al Sig. Assessore alle Finanze;
- f) al Sig. Segretario Generale;

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo-Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro 38.125,00 a favore di Società Gas Pollino s.r.l. secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014:

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario
1250/4	1.03.02.15	3	9	2019

**Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno
2019	10.000,00	2019	10.000,00	1933/11

Sulla presente determinazione:

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

**Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno
	10.000	1250/4			1933/11

**Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (**Liquidazione** N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Data 03.10.2019

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Roberto Dionesalvi



Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano





**COMUNE DI CASTROVILLARI**  
PROVINCIA DI COSENZA

**OGGETTO:** CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO INFORMATICO ALL’UFFICIO IDRICO DEL COMUNE DI CASTROVILLARI.

L’anno **duemiladiciannove** giorno \_\_, del mese di \_\_, in Castrovillari e nella Casa Comunale;

**TRA**

Il Comune di Castrovillari, con sede in Piazza Municipio, n.1, 87012 Castrovillari (CS), Codice Fiscale: 83000330783 e P. IVA: 00937850782 di seguito per brevità denominato “Ente”, rappresentato dalla Dott.ssa Beatrice Napolitano nata a Cassano all’Jonio il 3 Settembre 1954, che interviene nella stipula della presente convenzione in qualità di Dirigente del Dipartimento Amministrativo-Finanziario, giusta decreto sindacale n.27/Gab del 26/05/2015, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell’Amministrazione che rappresenta, ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;

**E**

La Gas Pollino srl, società partecipata, con sede in Via XX Settembre, 87012 Castrovillari (CS), Codice Fiscale e P. Iva 02534760786, di seguito per brevità denominata “incaricato”, rappresentato dal Dott. Antonio Viceconte, nato a Castrovillari (CS) il 02/06/1979, che interviene nella stipula della presente convenzione in qualità di Amministratore Delegato,

**PREMESSO:**

1. La Gas Pollino srl, società partecipata, è la società che per statuto è idonea ad effettuare servizi per la pubblica amministrazione e, in particolare, nelle attività di supporto alla riscossione e agli accertamenti dei tributi e delle entrate locali e che, per tali fini, si avvale delle risorse e delle capacità tecniche e tecnologiche della propria struttura, in relazione ai servizi richiesti dai clienti, e che nell’ambito delle proprie attività può fornire altresì, a richiesta, la rendicontazione sintetica e analitica relativa alle somme riscosse direttamente dall’Ente;
2. Il Comune considera come obiettivo prioritario rendere più semplice e accessibile il rapporto e la comunicazione con i propri contribuenti, anche attraverso l’impiego delle tecnologie più avanzate per migliorare i servizi resi al pubblico, ottimizzare l’uso delle risorse disponibili e contenere i costi;
3. Gas Pollino srl ha realizzato un’offerta di servizi e prodotti che possono agevolare l’Ente nella gestione delle proprie entrate;
4. Il Comune, nell’ottica di una gestione completa e di una conseguente verifica dei tributi / canoni, nonché di una contestuale economia di costi, intende affidare alla Società Gas Pollino srl i servizi descritti di seguito;

5. Il Comune autorizza fin d'ora la Gas Pollino srl ad avvalersi anche di soggetti terzi per le attività in oggetto del presente Atto.

Tutto ciò premesso, considerate le premesse le quali fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene quanto segue:

- che l'Ente con delibera di Giunta Comunale n.35 del 17/03/2016 ha espresso atto di indirizzo relativamente all'attivazione, in via sperimentale e per la durata di 1 anno, del servizio di supporto tecnico operativo informatico all'Ufficio Idrico del Comune di Castrovillari, avvalendosi della Società partecipate Gas Pollino srl;
- che l'Ente con delibera di Giunta Comunale n.129 del 14/06/2017 ha stabilito di continuare il rapporto con la Società Gas Pollino s.r.l. per il servizio di supporto tecnico operativo informatico all'Ufficio Idrico del Comune di Castrovillari, tenuto conto dei risultati positivi conseguiti;
- che con delibera di Giunta comunale n.92 del 22 maggio 2018, nelle more che venga bandita la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva esteso a tutte le entrate comunali, è stato espresso atto di indirizzo per la continuità del rapporto con la Società Gas Pollino S.r.l. per l'attività di supporto tecnico operativo informatico a favore dell'Ufficio Idrico inerente la riscossione ordinaria dei canoni idrici anno 2017;
- che con determina n.164 del 4 Giugno 2018 si provvedeva, in esecuzione alla precitata delibera di Giunta comunale n.92/2018 ad affidare il servizio predetto alla citata Società e ad impegnare la somma complessiva di euro 39.247,40, IVA inclusa, in relazione alle posizioni da trattare concernenti i canoni idrici anni 2017, sul capitolo 1250/4 del bilancio 2018, e per l'annualità 2019 su analogo capitolo, ai sensi del comma 6, dell'articolo 183, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- che con la medesima determinazione si è, altresì, stabilito che qualora il numero delle partite da trattare dovesse essere superiore a quello stimato si provvederà ad integrare l'impegno di spesa assunto con la stessa determinazione;
- che con determinazione n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_ si è provveduto, per le motivazioni in essa espresse, all'affidamento, alla predetta società, del servizio di supporto tecnico all'Ufficio Idrico dell'Ente per l'espletamento dell'attività inerente la riscossione ordinaria dei canoni idrici relativi all'anno 2018;

Le parti come sopra generalizzate, nell'approvare quanto in premessa narrato dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

#### **Art. 1 – OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione è il servizio di supporto e assistenza al Comune di Castrovillari, nella gestione del servizio idrico di natura tecnico-professionale:

Elaborazione delle Banche dati caricate;

Bonifica manuale dei dati del servizio IDRICO;

Calcolo dei canoni dovuti per l'anno in esame;

Elaborazione, predisposizione e postalizzazione degli avvisi di pagamento relativi ai canoni idrici anno 2018 completi di ccp precompilati per il versamento (c.a. 12.500 contribuenti);

Caricamento dei versamenti in software gestionale dedicato;

#### **Art. 2 – RAPPRESENTANZE**

La rappresentanza dell'Ente è delegata alla Dott.ssa Beatrice Napolitano in qualità di Dirigente del Dipartimento Amministrativo- Finanziario, al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il servizio o in sua assenza all'Ufficio Idrico. L'incaricato nomina come proprio rappresentante, alla conduzione del servizio, il Dott. Francesco Aloia in qualità di dipendente della società.

### **Art. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

La durata dell’affidamento è fissata in anni uno con decorrenza a partire dalla stipula della presente convenzione. L’eventuale rinnovo dell’incarico potrà essere effettuato solo a seguito adozione di apposito provvedimento.

### **Art. 4 – SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto del servizio oggetto della presente convenzione.

### **Art. 5 – OBBLIGHI DELL’ENTE**

L’Ente si obbliga a:

- a) Mettere a disposizione dell’incaricato la banca dati in suo possesso e qualsiasi altro dato necessario o anche solo utile per l’espletamento del servizio;
- b) Fornire le relative tariffe del servizio da applicare all’utenza
- c) Comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire in relazione all’affidamento dei servizi oggetto di convenzione;
- d) Pagare i compensi di cui al successivo art. 9 della presente convenzione, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura da parte dell’incaricato e, comunque, nei limiti di cui all’articolo 250 del D. Lgs n. 267/2000, avendo questo Ente dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24 giugno 2019;
- e) Gestire il front-office con il cittadino/contribuente mediante attività di sportello con proprio personale. La Gestione del front-office con il cittadino/contribuente, resta di competenza dell’Ente che mediante l’attività di sportello continuerà ad effettuare lo svolgimento di prestazioni e servizi accessori conto utenti, come l’attivazione, disattivazione e riattivazione della fornitura, la trasformazione d’uso, le volture, i subentri, le letture una tantum, i sopralluoghi e le verifiche. lo svolgimento di attività di gestione della morosità, quali l’invio di solleciti e comunicazioni, la sospensione e riattivazione della fornitura; Stampa e postalizzazione degli avvisi bonari per solleciti di pagamento.

### **Art. 6 – OBBLIGHI DELL’INCARICATO**

L’incaricato si obbliga a:

- a) Salvaguardare in ogni caso l’immagine dell’Ente;
- b) Individuare un responsabile coordinatore delle attività che dovrà fungere da interfaccia tra le parti e relazionare l’Ente sull’andamento del servizio,
- c) Comunicare preventivamente all’Ente i nominativi del personale incaricato al servizio, ed i suoi aggiornamenti;
- d) Predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili, nell’ambito dell’autonomia gestionale ed organizzativa dell’incaricato, previa intesa con il Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente;
- e) Gestire il servizio oggetto della presente convenzione, nell’ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, rispettando gli indirizzi forniti dagli uffici comunali;
- f) A conformarsi alla disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

La Società Gas Pollino srl fornirà:

- g) Acquisizione della banca dati in possesso dell’Ente per il trasferimento nel proprio software di gestione dedicato al servizio;
- h) Bonifica manuale dei dati ricevuti dall’ENTE;
- i) Elaborazione delle Banche dati caricate e Calcolo dei Tributi dovuti;
- j) l’Elaborazione, predisposizione e postalizzazione degli avvisi di pagamento canonici idrici completi di bollettini di ccp precompilati per il versamento (c.a. 12.500 contribuenti):

1. Formazione delle liste di carico elaborate, da sottoporre preventivamente all'Ente per l'approvazione;
  2. Stampa di una lettera informativa e dei moduli di pagamento consentiti per le singole rate, da sottoporre preventivamente all'Ente per l'approvazione;
  3. Postalizzazione;
  4. Rendicontazione pagamenti.
- l) La messa a disposizione del personale dell'Ente di specifico collegamento da remoto al software gestionale dedicato, per il controllo del canone, modifiche anagrafiche, inserimento nuovi contratti e cessazione contratti.
- m) rilascio dell'elenco finale dei contribuenti morosi predisposto per la Fase della Riscossione Coattiva con relativa della lista di carico.
- n) fornire all'Ente, a conclusione del periodo di affidamento del servizio, la banca dati in formato elettronico facile da esportare (excel – csv);
- o) rilascio dei files in formato xml (fatture elettroniche) da inviare mediante il portale servizi utilizzato dall'Ente;

La Società Gas Pollino srl si riserva, inoltre, di fornire all'Ente eventuali ulteriori servizi che formeranno oggetto di appositi separati accordi tra le Parti.

#### **Art. 8 – MODALITA' DI INCASSO**

Le somme a qualsiasi titolo richieste ai contribuenti saranno incassate su conto corrente postale, intestato a Comune di Castrovillari, unicamente dedicato alla riscossione delle entrate oggetto della presente convenzione. Il Comune di Castrovillari si impegna a fornire all'incaricato le credenziali di accesso a tale c/c per la verifica dei flussi in entrata/uscita. Le spese gravanti sul c/c sono a carico dell'Ente.

#### **Art. 9 – COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Quale remunerazione del servizio, l'incaricato percepirà un compenso pari a € 2,50 (Euro Due e centesimi Cinquanta), per ogni utenza trattata e per complessivi € 38.125,00 circa IVA inclusa (il numero delle utenze trattate sarà desumibile dalla lista di carico (ruolo) elaborata per ogni anno/semestre di canone;

Quanto di spettanza dell'incaricato è soggetto ad IVA come per legge e resterà invariabile per l'intera durata della presente convenzione.

Nel caso in cui, in sede di elaborazione degli avvisi, il numero delle utenze dovesse risultare superiore a quello indicato negli articoli 1 e 6 della presente convenzione, si procederà alla conseguente variazione della spesa, previa comunicazione scritta da parte dell'incaricato.

#### **Art. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'incaricato emetterà fattura 60 giorni dopo l'emissione dei relativi avvisi di pagamento (ruolo canoni idrici) di cui alla presente convenzione.

Il pagamento da parte dell'Ente avverrà mediante due rate entro 30 giorni dalla ricezione della fattura dell'incaricato, e, comunque, nei limiti di cui all'articolo 250 del D. Lgs n. 267/2000, avendo questo Ente dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24 giugno 2019, previa verifica della regolarità del Durc.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni;

L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castrovillari ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cosenza- della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 11 ADEMPIMENTI ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, n. 136**

L' incaricato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari che dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato acceso presso Ubi<>Banca Carime –

filiale di Castrovillari, da comunicare unitamente alla presentazione delle fatture, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. La persona delegata dalla Gas Pollino srl ad operare sul predetto conto è il Dott. Antonio Viceconte.

#### **Art. 12 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Ente, nel rispetto della Costituzione e della normativa vigente a tutela del diritto alla riservatezza, autorizza l'incaricato ad avvalersi di tutti i dati relativi ai soggetti debitori per gli usi esclusivamente finalizzati alle attività in oggetto.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, con la sottoscrizione della presente convenzione, l'incaricato viene nominato responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle posizioni che gli saranno affidate. A tale effetto l'incaricato si impegna a gestire i dati con la massima riservatezza ed esclusivamente per il periodo di evasione dell'incarico.

Alla scadenza della presente convenzione consegnerà all'Ente tutto il materiale in suo possesso riguardante l'esecuzione delle attività, fermo restando il diritto alla liquidazione di quanto concordato.

#### **Art. 13 – RISOLUZIONE**

Le parti si riservano il diritto, in caso di ripetute gravi inadempienze nella gestione del servizio, contestate esplicitando dettagliatamente i motivi di doglianza, di risolvere anticipatamente la presente convenzione mediante lettera raccomandata a/r, in particolare:

L'Ente potrà risolvere la presente convenzione qualora l'incaricato:

- non salvaguardi, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, l'immagine dell'Ente;
- non fornisca, su richiesta dell'Ente, informazioni, sullo stato di lavorazione di ogni posizione affidata;
- non invii la rendicontazione inerente le operazioni eseguite;
- venga meno al mantenimento della più assoluta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- non espleti il servizio osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute negli articoli che regolano la presente convenzione, nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti che disciplinano la materia.

L'incaricato potrà risolvere la presente convenzione qualora l'Ente:

- si renda inadempiente nella consegna delle banche dati e degli altri in suo possesso necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico;
- non onori i pagamenti e le modalità pattuite nella presente convenzione;

Qualora si verifichi uno degli eventi di cui sopra, sia l'Ente che l'incaricato, potranno farne contestazione scritta all'altra parte e dichiarare la risoluzione della presente convenzione ai sensi dell'Art. 1456 c.c.

#### **Art. 14 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolato si fa rinvio alla normativa vigente in materia e agli usi e consuetudini del servizio specifico.

#### **Art. 15 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative alla validità, efficacia, esecuzione ed interpretazione della presente convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Castrovillari.

#### **Art. 16 – REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n.131 del 26 Aprile 1986 con oneri a carico della parte che intende avvalersene.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile in quanto compatibili.

La presente convenzione consta di quattro pagine e fin qui della quinta escluse le firme, viene redatta in duplice originale di cui una per il Comune e l'altra per la Società Gas Pollino s.r.l.-

**Comune di Castrovillari**

Il Dirigente del Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

**Gas Pollino srl**

L'Amministratore Delegato  
Dott. Antonio Viceconte

Ai sensi dell'art.1341 c.c. le parti approvano espressamente tutte le condizioni stabilite dal presente atto.

**Comune di Castrovillari**

Il Dirigente del Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

**Gas Pollino srl**

L'Amministratore Delegato  
Dott. Antonio Viceconte

### REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data .....- **3 OTT. 2019**....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale



### AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....- **3 OTT. 2019**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione



**Il Messo Comunale**  
**Chiappe Barletta**