

**Città di Castrovillari**  
**Dipartimento Amministrativo Finanziario**

DETERMINAZIONE - N. 228 del 24/7/2019

Reg.Gen.N. 258 / 19

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento del servizio di supporto tecnico all'Ufficio Idrico del Comune per lo svolgimento dell'attività di lettura, installazione e sostituzione contatori idrici per la durata di anni uno. CIG ZB5284E317. Approvazione capitolato speciale d'appalto e schema lettera di invito.

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

**Premesso** che con determinazione del Responsabile del Settore n. 4 Tributi n. 17 del 09.05.2019 è stato:

- approvato l'avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse relativa all'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Ufficio Idrico del Comune per lo svolgimento dell'attività di lettura, installazione e sostituzione contatori idrici per la durata di anni uno;
- stabilito che l'affidamento dovrà avvenire mediante l'indizione di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. c) del medesimo decreto legislativo;
- impegnato l'importo complessivo di € 34.556,50 i.v.a inclusa al 22% sul cap. 1250/4 del Bilancio 2019;
- disposto di pubblicare l'avviso pubblico esplorativo on-line sul sito internet del Comune di Castrovillari telematicamente mediante la piattaforma di e-procurement;

**Che** l'avviso suddetto è stato pubblicato sul Portale Telematico all'indirizzo: <https://comunecastrovillari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;

**Che** entro il termine stabilito nell'avviso pubblico esplorativo, del 21/06/2019, sono pervenute sulla piattaforma telematica n. 2 (due) istanze di manifestazione di interesse appartenenti a : 1) TELEREADING S.r.l.- Catania; 2) INFOTEC SERVIZI S.r.l. - Marano Principato (CS) ditte, risultate qualificate come si evince dal verbale di manifestazione d'interesse redatto in data 27.06.2019;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Settore n. 4 Tributi n. 29 del 05.07.2019 con la quale è stato approvato il verbale di avviso pubblico esplorativo suddetto redatto in data

27.06.2019, con il quale sono stati ammessi alla procedura di gara i n. 2 operatori economici suddetti;

**Visto** il capitolato speciale d'appalto predisposto dal Responsabile del Settore n. 4 Tributi e lo schema della lettera di invito;

**Ritenuto** procedere all'indizione di gara a procedura negoziata invitando alla stessa i n. 2 operatori economici che hanno partecipato all'avviso pubblico esplorativo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del medesimo decreto legislativo;

**Visto** che l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**Atteso** che:

- il prezzo a base di gara è di € 28.325,00 oltre i.v.a. al 22%, per un totale di € 34.556,50;
- l'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che è stato correttamente acquisito, ai sensi della legge n. 136/2010, il seguente Codice CIG ZB5284E317;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

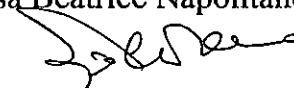
**Visto** il decreto del Sindaco n. 27/Gab. del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Responsabile del Dipartimento Amministrativo Finanziario, conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/3/2015;

## D E T E R M I N A

- 1) Stabilire di procedere all'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Ufficio Idrico del Comune per lo svolgimento dell'attività di lettura, installazione e sostituzione contatori idrici per la durata di anni 1 (uno) mediante gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'importo di € 28.325,00 oltre i.v.a. al 22%, per un totale di € 34.556,50, da espletare in modalità telematica e con il criterio del prezzo più basso, invitando gli operatori economici, come da allegato elenco che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione ma non soggetto a pubblicazione, a presentare la propria offerta;
- 2) Approvare il capitolato speciale d'appalto e lo schema della lettera di invito appositamente predisposti per l'affidamento del servizio suddetto;

- 3) Dare atto che la somma complessiva di € 34.556,50, occorrente per l'espletamento del servizio di che trattasi, è stata impegnata con la precedente determinazione responsabile del Settore n. 4 Tributi n. 17 del 09.05.2019 sul cap. 1250/4 del Bilancio 2019;
- 4) Di precisare, ai sensi di quanto previsto all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
  - il fine che si intende perseguire tramite l'esecuzione del contratto è l'affidamento del servizio di cui in oggetto;
  - la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di operatori economici specializzati nel settore;
  - l'importo è pari ad € 34.556,50 i.v.a. inclusa al 22%;
  - i termini le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera d'invito;
- 5) Dare atto che il contratto, essendo di importo non superiore ad € 40.000,00, previa verifica dei requisiti, si intenderà stipulato con l'aggiudicatario mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero anche mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14;
- 6) Allegare alla presente determinazione lo schema della lettera di invito;
- 7) Di dare atto che non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, competente ad adottare anche il provvedimento finale;
- 8) Di dare atto, altresì, che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Comune;
- 9) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 10) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 11) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza agli uffici interessati:
  - a) al Servizio Programmazione Economica e Bilancio;
  - b) all'ufficio Idrico
  - c) al Servizio Appalti e Contratti;
  - d) all'ufficio Segreteria per provvedere all'adempimento di cui al precedente punto 8).

Il Dirigente del Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Di impegnare**, a tal fine, la spesa complessiva di Euro \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 126/2014

Capitolo	Titolo	Programma	Missione	Esercizio Finanziario

*MP. 887/2019  
somma già accreditata con Del. 17/2019 Ufficio Tribuni*

**Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno di imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Numero Impegno

Sulla presente determinazione:

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

**Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Impegno	Impegno

**Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrate

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Accertamento	Accertamento

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile; (**Liquidazione N.** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Data 25.07.2015

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Roberto Dionesalvi

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



## **CITTA' DI CASTROVILLARI**

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI LETTURA, INSTALLAZIONE E SOSTITUZIONE  
CONTATORI IDRICI PER LA DURATA DI ANNI UNO.**

## INDICE

**Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

**Art. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

**Art. 3 - CONTENUTO DEL SERVIZIO**

**Art. 4 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

**Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

**Art. 6 - SOSTITUZIONE DEI CONTATORI**

**Art. 7 - IMPEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**Art. 8 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**Art. 9 - PERSONALE**

**Art. 10 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

**Art. 11 - REGOLE DI COMPORTAMENTO**

**Art. 12 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

**Art. 13 - VIGILANZA E CONTROLLI**

**Art. 14 - PENALI**

**Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**Art. 16 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

**Art. 17 - VINCOLI CONTRATTUALI**

**Art. 18 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE**

**Art. 19 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Art. 20 - GARANZIE**

**Art. 21 - OFFERTA ECONOMICA**

**Art. 22 - DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 23 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

**Art. 24 – PRIVACY**

## **Art. 1- OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di supporto tecnico all' Ufficio Idrico per lo svolgimento dell'attività di lettura, installazione e sostituzione contatori idrici.

## **Art. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'attività di cui all'art. 1 del presente avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione.

## **Art. 3 – CONTENUTO DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto dell'appalto, comprendo le seguenti attività, più dettagliatamente descritte nel prosieguo del presente Capitolato:

- a) Rilevazione dei consumi dell'acqua potabile attraverso la lettura dei contatori con certificazione fotografica su supporto informatico della lettura effettuata e della matricola del contatore per circa 12.500 "utenze standard", mediante una rilevazione annua per ciascuna utenza;
- b) Distacchi, riallacci, verifiche e sostituzioni per circa 600 contatori;
- c) Nei casi di rilevazione senza accesso al contatore, l'affidatario dovrà fornire al Comune, per l'intera durata dell'affidamento, una fotografia ambientale che evidenzia la causale di mancato accesso al contatore. A titolo di esempio, per gli stabili chiusi la fotografia dovrà inquadrare il portone dello stabile. In tali casi, si dovrà procedere all'apposizione degli avvisi all'utenza di mancata rilevazione;
- d) Verifica delle generalità degli intestatari delle utenze (dati anagrafici, residenza, codice fiscale);
- e) Verifica dati dell'utenza (ubicazione, numero civico, dati catastali);
- f) Bonifica dell'indirizzo della fornitura in termini di via/piazza, civico in tutti i casi in cui si renda necessario;
- g) Segnalazione di eventuali discordanze tra l'intestatario dell'utenza e l'utente effettivo;
- h) Individuazione e segnalazione al Comune di potenziali prelievi abusivi;
- i) Verifica della destinazione d'uso della fornitura;
- j) Segnalazioni di eventuali utenze abusive o irregolari;
- k) Rilevazioni delle fonti di prelievo di acqua diverse dalla rete idrica comunale;
- l) Rilevazione del numero di matricola del contatore;



- m) Verifica dello stato dei contatori;
- n) Segnalazioni di eventuali contatori fermi o illeggibili o con matricola illeggibile che presentino anomalie o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura;
- o) Apposizione dei sigilli per i contatori che verranno segnalati dall'Ufficio Comunale competente per circa 80 contatori;
- p) Rilevazione di perdite in atto;
- q) Rilascio, nel caso di assenza o irreperibilità dell'utente, del tagliando per l'autolettura;
- r) Installazione di contatori idrici anche in sostituzione di quelli guasti/illeggibili/manomessi/inutilizzabili, in conformità alle vigenti normative in materia;
- s) Il numero delle letture da eseguirsi potrà essere oggetto di variazioni al momento delle assegnazioni definitive, in misura indicativa entro +/- 5% rispetto alle utenze indicate, anche in relazione a nuove utenze o ad impianti rimossi, senza che l'affidatario possa pretendere indennizzi di sorta.
- t) I contatori sono di norma ubicati in nicchia o pozzetto. In caso di difficoltà di natura tecnica o logistica ad acquisire la lettura dei contatori, l'Affidatario è obbligato comunque ad eseguire le attività previste nel presente Capitolato senza per questo pretendere alcun maggiore compenso o indennizzo di sorta.

L'appaltatore dovrà inoltre:

- porre in essere tutti gli adempimenti volti all'attività di verifica e controllo delle letture, richiesti a seguito di segnalazioni da parte degli utenti o ritenuti necessari dall'Amministrazione;
- garantire la disponibilità di almeno un addetto a richiesta dell'Ufficio Idrico per l'intera durata del rapporto contrattuale per la verifica di situazioni derivanti da errori o omissioni di letture;
- garantire assistenza al personale dell'Ufficio Idrico per tutto il periodo della rilevazione, e successivamente, durante la fase di consegna degli avvisi di pagamento, per un periodo compreso tra l'inizio della consegna ed i quindici giorni successivi alla scadenza dell'ultima rata di pagamento riportata sulla lista di carico;
- garantire l'intervento di personale addetto, su richiesta dell'Ufficio Idrico, per l'intera durata del rapporto contrattuale, per ulteriori accertamenti verificatesi durante la fase di lettura dei consumi;
- fornire tutti i dati delle rilevazioni, ivi comprese le immagini delle letture, su supporto informatico in formato compatibile con i programmi utilizzati dall'Ufficio Idrico per la formazione dei ruoli.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Oltre alle incombenze previste, l'affidatario dovrà:

- svolgere tutte le attività affidategli con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio per tutto il periodo contrattuale;
- nell'ambito dell'autonomia organizzativa, predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili;

- osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali della Stazione Appaltante;
- osservare e rispettare le modifiche o le innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;
- improntare la propria attività a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento;
- impiegare un congruo numero di addetti esperti nella rilevazione dei consumi dell'acqua potabile tramite lettura dei relativi contatori;
- disporre di adeguati parco automezzi e terminali portatili, idonei all'acquisizione dei dati di lettura e dell'immagine del contatore;
- adottare misure atte al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. L'affidatario sarà inoltre tenuto ad adottare le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- impiegare personale adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione delle attività oggetto della presente gara;
- sostenere il costo del proprio personale necessario per l'espletamento dell'attività e della relativa formazione.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio di lettura dei contatori e di installazione di contatori in sostituzione e di quelli guasti/illeggibili/manomessi/inutilizzabili dovrà essere svolto dall'Appaltatore mediante propria organizzazione a suo rischio, vale a dire con proprio capitale e mezzi tecnici, con proprio personale, macchine e attrezzature. In particolare all'appaltatore è fatto assoluto divieto dell'uso di mezzi ed attrezzature, di qualunque genere e tipo, di proprietà del Committente. Il personale addetto alla lettura potrà recarsi presso l'utenza non prima delle ore 8,00 e non oltre le ore 19,00 dal lunedì al sabato. Nel caso di assenza dell'utente o di impedimento il personale dovrà ripassare una seconda volta. In caso di impossibilità ad effettuare la lettura il personale rilascerà presso il domicilio dell'utente una cartolina per autolettura. Il numero delle cartoline rilasciate agli utenti non dovrà superare il 5% del totale delle letture assegnate. L'eventuale quantitativo eccedente tale limite non verrà computato ai fini del pagamento del corrispettivo. Le cartoline per l'autolettura dovranno essere predisposte e stampate a cura e spese dell'Appaltatore entro 10 giorni dalla data di affidamento, secondo lo schema approvato dal Committente. Esse dovranno essere affrancate a spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà fornire mensilmente un elenco delle letture effettuate, ed un separato elenco delle letture non effettuate, con indicazione del motivo della mancata lettura.

Ad ogni lettura dovrà essere associata l'immagine del contatore, acquisita dal letturista attraverso foto-rilevazione. A tal fine il letturista, al momento della rilevazione della lettura dovrà effettuare la rilevazione fotografica digitale del quadrante del contatore dalla quale risultino visibili, in modo chiaro, le cifre o le lancette e la matricola dello stesso. Prima di scattare la fotografia il letturista dovrà provvedere alla pulizia esterna del quadrante, e della corona all'altezza della matricola. Nel caso in cui, dal rilievo fotografico, non dovessero essere chiaramente leggibili entrambi i dati, l'operatore dovrà procedere al rilievo della lettura e della matricola del misuratore attraverso l'acquisizione di due

differenti immagini, da associare allo stesso report di lettura. Su tutte le foto rilevazioni dovranno essere sovraimpressi e resi imm modificabili i seguenti dati:

- la data e l'ora della rilevazione fotografica;
- il codice ed il cognome dell'operatore che ha effettuato la rilevazione;

Qualora il contatore sia inaccessibile, l'Appaltatore dovrà fornire al Committente una o più fotografie ambientali che evidenzino la causa del mancato accesso al contatore. L'Appaltatore dovrà fornire al Committente mensilmente i dati delle letture su file excel riportante:

- ora lettura;
- data della lettura;
- codice del letturista che ha effettuato la lettura;
- codice utente;
- codice contratto;
- nominativo dell'utente
- indirizzo della fornitura;
- codice identificativo della foto-rilevazione del contatore;
- matricola contatore;
- metri cubi letti.

Analogamente dovrà fornire al Committente mensilmente i dati delle mancate letture con rilascio della cartolina di autolettura. Tali dati dovranno essere forniti su file excel riportante:

- data di primo accesso all'utenza;
- ora di prima accesso all'utenza;
- codice del letturista che ha effettuato il primo accesso;
- data di secondo accesso all'utenza;
- ora di seconda accesso all'utenza;
- codice del letturista che ha effettuato il secondo accesso;
- codice utente;
- codice contratto;
- nominativo dell'utente;
- indirizzo di fornitura;
- matricola contatore.

La fornitura dei file di cui ai paragrafi precedenti dovrà essere effettuata dall'Appaltatore mensilmente.

A conclusione dell'attività entro la scadenza stabilita al precedente art 2 – Durata, l'Appaltatore dovrà fornire file riepilogativo di tutte le attività svolte (letture, mancate letture e sostituzioni) aventi i contenuti su riportati.

In corso di rilevazione dei consumi, il personale addetto dovrà evidenziare, e successivamente segnalare all'Ufficio Idrico, con cadenza mensile, eventuali anomalie riscontrate:

- vie e numeri civici errati o difformi da quelli riportati sui tabulati;
- ubicazione e/o numero di matricola del contatore errati o difformi da quelli riportati sui tabulati;
- contatori fermi, guasti manomessi, sostituiti;
- contatori non trovati o "accessi negati", intendendosi con tale espressione tutti i casi in cui non è possibile rilevare le letture, indicandone le circostanze e le motivazioni;
- inesistenza del contatore;
- lettura inferiore alla precedente che non sia un passaggio da zero(es. 9990 a 0010);
- lettura uguale alla precedente;

- ogni altra anomalia riscontrata o ragionevolmente supposta.

#### **Art. 6 – SOSTITUZIONE CONTATORI IDRICI**

L'Appaltatore, previa fornitura dei contatori, si impegna ad eseguire la prestazione che consiste nelle seguenti attività:

- controllo e verifica contestuale del normale funzionamento;
- piombatura e sigillatura del contatore non funzionante;
- smontaggio del vecchio contatore non funzionante;
- installazione del nuovo contatore a regola d'arte.

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare rilievo fotografico del contatore da sostituire dal quale sia possibile rilevare la matricola e la lettura del contatore. A sostituzione effettuata, nella seconda foto dovranno comparire sia il vecchio contatore che il nuovo contatore onde rilevare le rispettive matricole.

#### **Art. 7 – IMPEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'appaltatore gli archivi cartacei e informatici delle utenze idriche e quanto altro possa occorrere per la corretta esecuzione dell'attività oggetto dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad informare tempestivamente gli utenti circa i tempi e le modalità di svolgimento dell'attività di rilevazione. Nel comunicare l'inizio delle operazioni di lettura dei contatori, l'Amministrazione indicherà all'Appaltatore eventuali criteri e priorità da eseguire.

#### **Art. 8 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.**

L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 28.325,00 oltre iva. La prestazione sarà aggiudicata con il criterio del massimo ribasso sui seguenti prezzi unitari posti a base di gara:

- € 1,50 oltre iva per ogni lettura effettuata;
- € 0,80 oltre iva per ogni cartolina lasciata, in caso di irreperibilità dell'utente (entro il limite fissato dal presente capitolato);
- € 15,00 oltre iva per distacchi, verifiche, riallacci, sostituzioni;
- € 2,50 oltre iva per sigillature.

L'offerta dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale in cifre ed in lettere con massimo due cifre decimali.

Il ribasso offerto sarà unico e verrà applicato ai prezzi unitari suindicati, moltiplicati per le quantità indicate nell'art. 3 del presente capitolato. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più alto. In caso di eventuale parità di ribasso offerto, si procederà al sorteggio tra gli operatori economici che avranno presentato la stessa offerta. Il corrispettivo del servizio sarà fatturato dall'Appaltatore dopo che questi avrà consegnato all'Amministrazione il file riepilogativo di tutte le attività svolte ed indicate nel presente Capitolato.

Le prestazioni rese saranno pagate a misura, ritenute valide ed accettate dal Responsabile dell'Ufficio Idrico a seguito di apposita verifica. L'Appaltatore prende espressamente atto che la documentazione e le prescrizioni previste nel presente Capitolato costituiscono requisito essenziale ai fini del pagamento delle fatture.

Si precisa che questo Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24.06.2019 ha dichiarato il dissesto finanziario, per cui i relativi mandati di pagamento in conto competenza non possono superare mensilmente un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili (comma 1 art. 250 del D.Lvo n. 267/2000).

Per la gestione del contenzioso non è riconosciuto alla ditta affidataria compenso alcuno.

## **Art. 9 - PERSONALE**

1. Il personale dell'affidatario impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario medesimo e dovrà garantire inoltre la presenza di un responsabile coordinatore degli operatori impiegati, il quale si renderà disponibile in concomitanza con l'orario di lavoro degli uffici comunali, anche in riferimento alle problematiche organizzative relative all'attività in oggetto.
2. L'Appaltatore, all'inizio del rapporto contrattuale, è tenuto a segnalare al Comune il personale incaricato dell'espletamento del servizio ed a indicarne i successivi eventuali cambiamenti.
3. La ditta affidataria dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento delle attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti.
4. La ditta affidataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevato la Stazione Appaltante. La ditta affidataria, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente.
5. La Stazione Appaltante rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società affidataria ed il personale. Nessun diritto potrà essere fatto valere verso la Stazione Appaltante se non previsto da disposizioni di legge.
6. La ditta affidataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti. e si impegna al rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008;
7. La ditta affidataria dovrà garantire che il personale addetto abbia un aspetto decoroso sia nella persona che nell'abbigliamento ed esponga in modo leggibile, durante il servizio, un tesserino, con foto e nome, da cui risulti sia il nominativo del letturista che l'indicazione della esecuzione del lavoro per conto del Committente.

8. Qualora la Stazione Appaltante ritenga che un dipendente sia inadeguato al ruolo assegnato, può richiedere, con motivazione, che tale mansione sia ricoperta da altro personale.

#### **Art. 10 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere inoltre garantita l'integrale rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In caso di acclarata responsabilità personale dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità della Stazione Appaltante di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie

#### **Art.11 – REGOLE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore dovrà assicurare che il personale adibito alle letture si attenga scrupolosamente alle regole di buon comportamento civico nei rapporti con l'utenza del servizio idrico e dovrà improntare il rapporto con la stessa alla massima professionalità e rispetto dei cittadini.

Qualora al Committente dovessero giungere segnalazioni di mancato rispetto delle regole di buon comportamento civico e di professionalità nell'esecuzione del servizio o questo dovesse essere riscontrato da proprio personale, il Committente, a suo insindacabile giudizio potrà richiedere, con nota scritta, l'immediata sospensione del lavoro dell'addetto preposto.

Se tali comportamenti dovessero coinvolgere più di un addetto all'esecuzione del servizio il Committente si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con l'Appaltatore, applicando le penali di cui al successivo art. 14 PENALI.

L'Appaltatore è in ogni caso responsabile di eventuali danni derivanti dalla lesione all'immagine ed al buon nome del Committente dalla riscontrata inadeguatezza nella gestione del servizio.

#### **Art. 12 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Qualora, nel corso del periodo contrattualizzato, la Stazione Appaltante ritenesse di richiedere all'affidatario ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelle oggetto del presente appalto, verranno concordate le pattuizioni del caso con apposito atto.

#### **Art. 13 - VIGILANZA E CONTROLLI**

La Stazione Appaltante si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte, siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

La società affidataria è tenuta:

- a) a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la Stazione Appaltante riterrà opportuno eseguire;
- b) fornire alla Stazione Appaltante tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

La Stazione Appaltante ha il potere di procedere, a mezzo dei propri uffici, ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. La società affidataria dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno. Per detti controlli la società affidataria dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta presso i suoi uffici.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'affidatario mediante lettera raccomandata A.R. ovvero mediante posta elettronica certificata nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

#### **Art. 14 - PENALI**

In caso di inosservanza a quanto stabilito nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà effettuare una specifica contestazione, assegnando un termine per la produzione di eventuali giustificazioni. Qualora la ditta affidataria non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili, l'Amministrazione potrà comminare una penalità pari ad € 200,00 per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penali sarà comunicata all'impresa mediante posta elettronica certificata. Il pagamento delle penali dovrà avvenire entro giorni 30 (trenta) dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora la ditta affidataria non provveda al pagamento della penale, la Stazione Appaltante si rivarrà sulla cauzione. L'applicazione delle penali di cui al citato articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'impresa.

#### **Art. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora si verificano una o più inadempienze ai predetti obblighi contrattuali, contestate formalmente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c, la Stazione Appaltante può avvalersi della clausola risolutiva intimata a mezzo raccomandata A.R. ovvero pec, senza necessità di ulteriori adempimenti, dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto. La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione definitiva, senza alcun pregiudizio per le penalità previste dai precedenti articoli. Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna. La Stazione Appaltante può risolvere il contratto senza formalità alcuna quando si contravvenga ad una delle clausole contrattuali e nei seguenti casi:

- a. mancato inizio del servizio alla data fissata;
- b. inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- c. mancata presentazione della cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- d. gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- e. cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della ditta affidataria;
- f. sospensione o abbandono del servizio;
- g. violazione del divieto di cessione del contratto;
- h. inosservanza delle leggi vigenti in materia e successive modifiche, nel corso del contratto;
- i. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- j. violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Dopo che il Comune abbia intimato per iscritto all'Appaltatore di adempiere entro 15 giorni a uno o più degli obblighi contrattuali, e tale termine sia trascorso senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intenderà risolto. L'Appaltatore accettando detta clausola, riconosce che decorso il suddetto termine di 15 giorni il contratto si intenderà risolto di diritto.

#### **Art. 16–SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea e/o parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto, dell'incameramento della cauzione provvisoria e del risarcimento eventuale dei danni.

#### **Art. 17 - VINCOLI CONTRATTUALI**

Il contratto si intenderà stipulato, previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, mediante comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 smi, trattandosi di appalto aggiudicato mediante procedura negoziata e di importo non superiore a € 40.000,00.

#### **Art. 18 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE**

Alla scadenza contrattuale, la ditta affidataria, con salvaguardia dei termini prescrizionali, dovrà continuare la gestione di tutte le attività residuali oggetto del contratto, riferita all'anno di propria competenza, fino alla conclusione di ogni attività connessa e conseguente.

#### **Art. 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**



L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell' art 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 , la migliore offerta verrà selezionata con il criterio del prezzo più basso, rispetto ai prezzi unitari indicati nella lettera di invito e nel presente.

L'Ente appaltante, infine, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, si riserva di sospendere,revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'assegnazione della gara, senza che per questo il partecipante possa avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti e rimborsi spesa od altro.

#### **Art. 20 - GARANZIE**

La ditta affidataria, a garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., è tenuta a prestare apposita garanzia provvisoria in favore della Stazione Appaltante, a corredo dell'offerta, pari al 2 % (due per cento) del valore stimato dell'appalto.

La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, negli esatti termini definiti, a pena di esclusione, dal sopracitato art. 93, cui si rinvia.

La garanzia deve, a pena di esclusione:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 °, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) l'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione definitiva, determinata ai sensi del predetto art. 103, è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 93, comma 7 °, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 21 - OFFERTA ECONOMICA**

Il valore presunto dell'affidamento in parola è pari ad € 28.325,00 IVA di legge esclusa stimato sulla base delle quantità presunte degli interventi oggetto dell'appalto per l'espletamento del servizio per l'intero periodo.

#### **Art. 22 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto e considerato nel presente Capitolato e nella lettera d'invito si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge, applicabili in materia, anche se intervenute successivamente all'affidamento del servizio.

#### **Art. 23 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

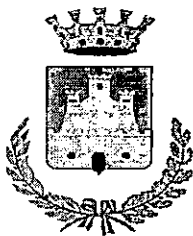
A tutti gli effetti del presente affidamento, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Castrovillari e, pertanto, il Foro competente per eventuali controversie sarà, in via esclusiva, quello di Castrovillari. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 24 — PRIVACY**

La ditta affidataria si obbliga a garantire l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali, di cui sia in possesso e per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato. In particolare si obbliga, affinché i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutta la durata dell'affidamento oggetto del presente capitolato, nonché indefinitamente dopo tale scadenza, la ditta affidataria si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che comunque collaborano all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

La ditta affidataria si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

*Piazza Municipio - Cap. 87012 - Prov. Cs- Tel. 0981/2511 - 10 linee - Fax 0981/21007 -  
Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893-*

Spett. le Ditta \_\_\_\_\_

Trasmessa tramite Portale telematico a mezzo posta elettronica certificata.

**OGGETTO:** Lettera d'invito per la procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Ufficio Idrico per lo svolgimento dell'attività di lettura, installazione e sostituzione contatori idrici. CIG: ZB5284E317.

A seguito della indagine esperita mediante manifestazione d'interesse, si comunica che codesta ditta è stata ammessa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

**VALORE DELL'APPALTO:**

Il valore presunto della prestazione è quantificato in € 28.325,00 oltre i.v.a. stimato sulla base delle quantità presunte degli interventi oggetto dell'appalto per l'espletamento del servizio per l'intero periodo.

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di operatori economici specializzati nel settore.

**DURATA**

La durata della prestazione è di anni 1 (uno).

**OGGETTO**

L'oggetto dell'affidamento, nonché gli obblighi a carico dell'affidatario del servizio sono indicati nel capitolato speciale d'appalto.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, let. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (si fa riferimento all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto) - Non sono ammesse offerte in aumento

Il servizio è finanziato con fondi comunali imputati al capitolo 1250/4 del Bilancio 2019.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma <https://comunecastrovillari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>  
Si invitano pertanto i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della piattaforma telematica.

I concorrenti potranno far pervenire offerta attraverso la Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://comunecastrovillari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> entro il termine perentorio delle ore --- del giorno -----;

Nell'offerta dovrà essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono e la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Ufficio Idrico per lo svolgimento dell'attività di lettura, installazione e sostituzione contatori idrici. CIG: ZB5284E317".

Il plico telematico predetto dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, le seguenti DUE buste:

- 1 Una BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2 Una BUSTA B) "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica dovrà essere inserita esclusivamente nella suddetta BUSTA B).

**I documenti a corredo dell'offerta devono essere firmati digitalmente.**

### **BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- A. DOMANDA di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità;
- B. DICHIARAZIONE, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella suddetta dichiarazione il concorrente dichiara inoltre:

- 1) di essere iscritto per attività inerente l'oggetto dell'affidamento nel registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato;
- 2) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 159/2011 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383/2001 e s.m.i., come modificato dal D.L. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002 (emersione lavoro sommerso);
- 4) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs n. 159/2011 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e di impegnarsi ad eseguirlo nei modi e nei termini stabiliti;
- 6) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione vigente;
- 7) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
- 8) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- 9) di essere iscritto all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;
- 10) Di essere a conoscenza che le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti ai sensi del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i. saranno effettuate tramite Portale telematico;
- 11) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

**C. Dichiarazione** concernente il fatturato minimo annuo globale (art. 83, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio

della lettera d'invito (triennio 2016/2017/2018) per un importo complessivo non inferiore al doppio dell'importo a base di gara.

**D. Dichiarazione** del possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale del vigente codice dei contratti.

**E. Dichiarazione** concernente il fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto di affidamento conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito (triennio 2016/2017/2018) per un importo complessivo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta.

**F. Copia della certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2008

**G. Deposito cauzionale provvisorio** pari al 2% del valore stimato del contratto costituito secondo le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.- L'aggiudicatario, inoltre, dovrà prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva per l'importo e le modalità stabilite dall'art. 103 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.-

Dette cauzioni potranno essere prestate nella misura del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 del predetto D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.-

**H. Dichiarazione** bancaria di almeno un istituto di credito circa l'affidabilità e la solvibilità della ditta.

**I.** In caso di offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, le imprese non potranno concorrere allo stesso tempo sia autonomamente che in raggruppamento temporaneo, né in più di un raggruppamento. E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti a patto che l'offerta venga sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che sarà qualificato come capogruppo mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

### **BUSTA B) "Offerta economica"**

Nella **BUSTA B**, recante all'esterno, la dicitura "Offerta economica", a pena di esclusione, dovrà essere redatta in bollo da € 16,00. L'offerta economica dovrà riportare espressamente l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sui prezzi unitari posti a base di gara sottoelencati. Il ribasso dovrà avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due valori, verrà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

- € 1,50 oltre iva per ogni lettura effettuata;

- € 0,80 oltre iva per ogni cartolina lasciata, in caso di irreperibilità dell'utente (entro il limite fissato dal presente capitolato);
- € 15,00 oltre iva per distacchi, verifiche, riallacci, sostituzioni;
- € 2,50 per sigillature.

Il ribasso offerto sarà unico e verrà applicato ai prezzi unitari suindicati, moltiplicati per le quantità indicate all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più alto. In caso di eventuale parità di ribasso offerto, si procederà al sorteggio tra gli operatori economici che avranno presentato la stessa offerta. Il corrispettivo del servizio sarà fatturato dall'Appaltatore dopo che questi avrà consegnato all'Amministrazione il file riepilogativo di tutte le attività svolte ed indicate nel Capitolato.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte in aumento o condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato. Non sono, altresì, ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte recanti abrasioni o correzioni, se queste ultime (le correzioni) non sono sottoscritte.

La 1<sup>a</sup> seduta di gara si terrà in seduta pubblica il giorno ---.---.---- alle ore ----.

### **OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Castrovillari, sita in Piazza Municipio 1 - Palazzo di Città.

In seduta pubblica, nella data e nell'ora stabilite, il Seggio di gara procederà all'apertura della BUSTA telematica A "documentazione amministrativa" e ne verificherà la completezza e la correttezza della documentazione ivi contenuta. Dopo la verifica della regolarità della documentazione presentata, viene dichiarata l'ammissione dei concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito ed al capitolato. Sempre in seduta pubblica, in continuazione, la Stazione Appaltante procederà all'apertura della BUSTA B "Offerta economica", fermo restando che non sia necessario attuare l'eventuale soccorso istruttorio.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell' art 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la migliore offerta verrà selezionata con il criterio del prezzo più basso, rispetto ai prezzi unitari indicati nella lettera di invito.

### **ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, ex art. 45 del sopracitato Decreto Legislativo, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di

partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **FORMA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il contratto d'appalto in esito alla presente procedura di gara sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-

### **RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**

Per tutto quanto non previsto nel capitolato speciale d'appalto e nella presente lettera d'invito si intendono applicabili le vigenti leggi in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.lgs. 101/2018) e ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di Gara, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità.
2. In sede di sottoscrizione dell'offerta, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari, Piazza Municipio, 1 Castrovillari (CS) pec: [protocollo@pec.comune.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.cs.it)
4. Per far valere i diritti riconosciuti ai concorrenti (ex art. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016) può contattare il Titolare del trattamento, o Responsabile della Protezione dei Dati ai seguenti recapiti: Via Cristoforo Colombo, 40 – 88046 Lamezia Terme (CZ) – Tel. 0968.462702 – Pec: [dpo@pec.garanteprivacyitalia.it](mailto:dpo@pec.garanteprivacyitalia.it)

### **PRIVACY**

La ditta affidataria si obbliga a garantire l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali, di cui sia in possesso e per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento di che trattasi. In particolare si obbliga, affinché i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente affidamento, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutta la durata dell'affidamento oggetto del presente appalto, nonché indefinitamente dopò tale scadenza, la ditta affidataria si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che comunque collaborano all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.



La ditta affidataria si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti utili alla partecipazione alla procedura possono essere presentate ai seguenti punti di contatto:

- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Beatrice Napolitano
- Ufficio Appalti e Contratti - Tel. 0981 25220
- PEC: [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it)

Si allega alla presente il capitolato speciale d'appalto.

Il Dirigente del Dipartimento  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

## REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data ... **25 LUG. 2019** ....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale



## AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ... **25 LUG. 2019** ....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

*Il Messo Comunale*  
*Giuseppe Baratta*