



Città di Castrovillari

Provincia di Cosenza

Pec Staff "Corpo Polizia Municipale": polizia.municipale@pec.castrovillari.cs.it

Pec protocollo comune: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

Web: <http://www.comune.castrovillari.cs.gov.it>

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA PUBBLICA AFFISSIONE

Il Comune di Castrovillari, nel rispetto dei principi della massima concorrenza e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio della pubblica affissione.

Il presente avviso è diretto a promuovere un'indagine di mercato fra gli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito indicati, sono interessati ad essere invitati a detta procedura negoziata. La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna gara.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Castrovillari – Piazza Municipio, CAP 87012, Castrovillari (CS)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile Staff "Corpo Polizia Municipale"
Dott.ssa Sonia Lo Sardo

mail: comandante.polizialocale@comune.castrovillari.cs.it

pec: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: Il servizio oggetto di affidamento prevede:

- l'affissione di manifesti, avvisi e fotografie di qualunque materia costituiti, commissionati dall' Ufficio Affissioni – Dipartimento Amministrativo Finanziario - su spazi allo scopo destinati con l'incombenza di provvedere al ripristino di affissioni già esposte e deteriorate, alla pulizia degli spazi evitando il formarsi di crostoni di manifesti;
- la defissione ed il corretto smaltimento di manifesti esposti abusivamente e/o fuori dagli appositi spazi.

Nell'oggetto dell'affidamento sono compresi il materiale e le attrezzature necessarie al fissaggio dei manifesti, la rimozione di quelli affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale ed il successivo smaltimento. E' altresì acclusa, oltre la rimozione del manifesto, anche l'eventuale pulizia sottostante l'impianto. Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo, potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta bianca, da considerare affissione semplice. La ditta affidataria dovrà segnalare, in forma scritta, al Comando di Polizia Locale, l'esposizione abusiva di manifesti ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti normative in materia. Il servizio dovrà essere eseguito dalla ditta affidataria avvalendosi di personale, mezzi, attrezzature e materiali propri, nel rispetto delle normative vigenti. La ditta affidataria non potrà apportare agli impianti destinati all'affissione alcuna modifica o procedere a spostamenti senza preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante. La ditta affidataria dovrà garantire contatti con l'Ufficio Affissioni comunale e dovrà assicurare la possibilità di comunicazione telefonica attiva per tutta la durata di apertura del predetto ufficio comunale.

TITOLARITA' DEL SERVIZIO

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Castrovillari é il soggetto titolare del servizio al quale spetta di riscuotere i relativi diritti ed accessori.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1) Il servizio di affissione di manifesti dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

L'Ufficio Affissioni consegnerà, quotidianamente, alla ditta affidataria i manifesti da affiggere, già corredati dal timbro numeratore - datario relativo alla durata delle esposizioni, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale saranno indicati il tipo e il numero di manifesti da affiggere, nonché gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi, nella percentuale richiesta lungo i percorsi, secondo le istruzioni che verranno comunicate dall'Ufficio Affissioni. I manifesti affissi dovranno essere preventivamente contrassegnati in ogni copia a cura dell'Ufficio Affissioni con speciale timbro portante, oltre all'indicazione dell'Ufficio medesimo, anche la data di inizio e la data di scadenza dell'affissione. La ditta provvederà, ad avvenuta affissione, alla consegna della precisa nota di posizione di tutti i manifesti affissi debitamente compilata, datata e firmata;

La ditta affidataria dovrà ritirare, presso il competente Ufficio comunale, il materiale da affiggere entro le ore 13,00 del giorno precedente a quello in cui il materiale stesso dovrà essere affisso. In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna;

La ditta affidataria esegue la materiale affissione di manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine giornaliero di consegna con personale e mezzi propri. Unitamente alle affissioni è fatto carico di provvedere al ripristino di affissioni già esposte deteriorate, alla pulizia degli spazi, evitando il formarsi di crostoni di manifesti;

E' fatto obbligo alla ditta affidataria di provvedere alla preparazione di manifesti da affiggere, nonché alla sostituzione di quelli lacerati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione;

E' fatto obbligo alla ditta affidataria di segnalare ogni e qualsiasi situazione effettiva riguardante la indisponibilità e l'inefficienza degli impianti, nonché l'esposizione di manifesti affissi abusivamente;

Il servizio di defissione comprende la rimozione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale. La ditta, nell'espletamento del servizio, è tenuta al rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti.

IMPIANTI

Il numero degli impianti presenti sul territorio comunale è il seguente:

impianti 70x100 = n. 45

impianti 100x140 = n. 25

impianti 200x140= n. 6

Complessivamente, ogni anno solare, dovranno essere affissi presuntivamente circa 3.000 manifesti.

Il numero dei manifesti previsti è puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà la durata di mesi 4 (quattro) con decorrenza dalla comunicazione di aggiudicazione.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari ad euro 4.000,00 IVA ed oneri diversi inclusi

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Criterio del prezzo più basso, individuato mediante ribasso unico percentuale. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

PREVENZIONE E RISARCIMENTO DEI DANNI

1. La ditta affidataria deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi genere a persone e cose nello svolgimento del servizio.
2. Ove questi si verificano ricade sulla ditta affidataria medesima, ogni conseguente responsabilità e comunque ogni onere per il completo risarcimento, a chiunque ne abbia diritto, dei danni stessi con esclusione di qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione.
3. La ditta affidataria assume ogni e qualunque responsabilità inerente sia all'espletamento del servizio sia all'operato dei suoi collaboratori, impegnandosi di conseguenza a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità per danni che nell'espletamento del servizio, possano derivare al suo personale e/o ai suoi collaboratori e/o terzi inclusi i dipendenti dell'Amministrazione stessa.

4. La ditta affidataria è tenuta ad intervenire nei giudizi che fossero intentati contro l'Amministrazione appaltante in relazione ai fatti di cui al presente.

PRODOTTI ED ATTREZZATURE

La ditta affidataria deve fornire a propria cura e spese tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio, compreso l'automezzo necessario per gli spostamenti sul territorio. La ditta deve utilizzare solo prodotti ed attrezzature funzionali e di comprovata validità ed affidabilità, rispondendo di tutti i possibili danni provocati dall'utilizzo di materiali qualitativamente scadenti o inadeguati, da uso di prodotto erraneo o non conforme alle normative vigenti, da negligenza o imperizia del personale addetto al servizio. Tutti i prodotti e le attrezzature impiegati devono essere conformi alle normative vigenti. I collanti devono essere accompagnati dalla relativa scheda di sicurezza se prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE: Le ditte sono invitate a manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza (allegato A) attestante il possesso dei requisiti sotto precisati:

1. Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto dell' affidamento;
3. Possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale ai sensi del vigente codice dei contratti;
4. Assenza, a proprio carico, di condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la P.A..

Resta inteso che la presentazione dell'istanza in oggetto non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento in parola che dovranno essere dichiarati dall'interessato e comprovati su richiesta dell'Amministrazione in occasione della procedura negoziata di affidamento.

MODALITA' E TERMINE DI RICEZIONE DELLE CANDIDATURE: I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (come da modello allegato A al presente avviso), all'ufficio protocollo del Comune di Castrovillari – Piazza Municipio – 87012 Castrovillari (CS), in plico chiuso e all'esterno dovrà essere apposta la dicitura "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio della pubblica affissione".

Il plico da consegnare esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito o a mano deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio fissato entro le ore 12,00 del 06.08.2018.

All'interno del plico, oltre all'istanza di candidatura suddetta, dovrà essere inclusa:

- copia documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La predetta candidatura dovrà contenere il numero telefonico, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare eventuali comunicazioni.

Il plico deve essere sigillato con strumento idoneo di chiusura atto a certificare la non manipolazione della busta e controfirmato sui lembi di chiusura.

Per la consegna a mano si precisa che l'ufficio Protocollo, sito al piano terra del Palazzo di Città – Piazza Municipio, privo di barriere architettoniche, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, il martedì ed il giovedì pomeriggio, dalle ore 15,30 alle 17,30.

Non farà fede il timbro postale e si declina ogni responsabilità inerente a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il predetto termine. Il termine si riferisce al momento della consegna del plico all'ufficio protocollo del Comune di Castrovillari e non alla data di spedizione dello stesso. Le richieste pervenute tardivamente non verranno prese in considerazione.

TRATTAMENTO DEI DATI: I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata legge . Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante. Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Sonia Lo Sardo.

PUBBLICAZIONE AVVISO: Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Castrovillari nella sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi e contratti".

Il Responsabile Staff n. 2
Corpo Polizia Municipale
Dott.ssa Sonia LO SARDO