



## Città di Castrovillari

Dipartimento Amministrativo Finanziario  
Settore n.2 – Risorse Umane

DETERMINAZIONE - N.751 Del 29-12-2017

Reg.Gen.N. 1617/2017

**Oggetto:** Approvazione verbale avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma per n 1 esperto informatico

### IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

**Premesso** che con propria determinazione n 617 del 25/9/2017 si è approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma per n 1 Esperto Informatico unitamente al modello di domanda;

**Che** con propria determinazione n 703 del 24/11/2017, come previsto dal regolamento per il conferimento di incarichi professionali approvato con delibera di G.C. n 189/2008 modificata con delibera di G.C. n 112/2009, sono stati nominati i componenti la commissione per la valutazione delle domande pervenute;

**Che** a conclusione dei lavori, in data 6/12/2017, si è redatto apposito verbale con relativa graduatoria di merito;

**Visto** il predetto verbale e ritenuta regolare la procedura ;

**Ritenuto** provvedere alla sua approvazione;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco n.27/Gab del 25/06/2015, con il quale viene prorogato, fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario conferito con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n.7/Gab del 24/03/2015

#### D E T E R M I N A

- 1) **Approvare** il verbale datato 6/12/2017 della Commissione relativo all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma di 1 esperto informatico che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

2) **Prendere atto** della graduatoria finale risultante dal predetto verbale e di seguito riportata;

NOMINATIVO	Titolo Studio	Curriculum	Titoli di Servizio	Totale
<b>Rendace Fabio</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>Parisi Filomena</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>Cicala Gabriele</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Amato Franco</b>	<b>0</b>	<b>0,50</b>	<b>0</b>	<b>0.50</b>

3) **Nominare** vincitore dell'avviso di che trattasi il primo in graduatoria dott. Rendace Fabio;

4) **Precisare** che si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa necessaria allo scopo con determinazione n 617 del 25/2/2017 del Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario

5) **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di adozione;

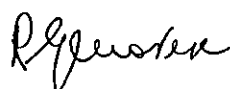
6) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147**bis** del D.Lgs. n.267/2000;

7) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

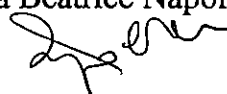
8) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:

a) Al Settore Risorse Umane

b) al Settore Programmazione Economica e Bilancio,



Il Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

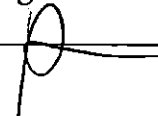


**REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data ..... **02 GEN. 2018** ....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale

\_\_\_\_\_

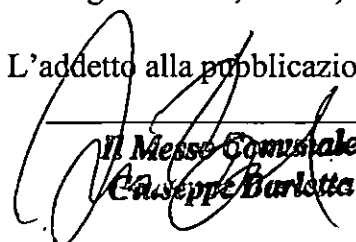


**AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ..... **02 GEN. 2018** ....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_



**Il Messo Comunale**  
**Giuseppe Barletta**