



# *Città di Castrovillari*

---

## **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE**

### **IL SINDACO**

#### **VISTI**

gli articoli 36, 63 e 163 del D. lgs.50/2016( Codice dei Contratti Pubblici)

#### **RENDE NOTO**

Che si intende procedere all’istituzione di un Elenco (di seguito anche Albo) di operatori economici cui affidare l’esecuzione di servizi, lavori e forniture mediante affidamento diretto ovvero mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, per come previsto dalla normativa vigente.

Si fa presente che con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale di gara d’appalto o procedura negoziata, avendo tale atto esclusivamente la finalità della formazione dell’elenco, non comportando attribuzione di punteggi e non dando luogo a formazione di alcuna graduatoria o di classificazione di merito.

#### **Art. 1 – ISCRIZIONE NELL’ELENCO**

L’elenco consente l’iscrizione in una o più categorie ivi indicate.

L’Elenco è così articolato:

Sezione A): Fornitori di Beni;

Sezione B): Prestatori di Servizi;

Sezione C): Esecutori di Lavori;

Sezione D): Prestatori di Servizi Tecnici.

---

All'interno di ciascuna Sezione sono individuate le categorie per le varie tipologie di beni, servizi e lavori. Verificata la completezza e correttezza della documentazione si procederà all'inserimento dei soggetti nell'elenco.

Non saranno inseriti nell'elenco gli operatori economici:

- che non abbiano trasmesso la documentazione richiesta;
- che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, servizi o forniture commissionati dal Comune o altre Pubbliche Amministrazioni o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività.

## **Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

### **Soggetti ammessi**

La domanda per l'iscrizione nell'elenco può essere presentata dai soggetti indicati agli artt. 45 e 46 del D. Lgs. 50/2016 es.m.i., non rientranti nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto.

### **Requisiti per l'iscrizione**

Per essere iscritti all'Albo i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, tutti in corso di validità, appositamente dichiarati o certificati:

1) **inesistenza** di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Si specifica quanto segue:

-nel caso di R.T.I. i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna Impresa facente parte del R.T.I.;

- Nel caso di Consorzi i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice.

2) **Iscrizione** nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'Albo delle imprese artigiane, relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione.

Per il soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. ,l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere attestata dalla dichiarazione del titolare/legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per I Professionisti: **iscrizione** ai competenti ordini professionali .

3) **Regolarità contributiva** ( D.U.R.C.);

4) **adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza** sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

### **Altri requisiti per l'iscrizione:**

Per procedere all'iscrizione all'Albo è necessario, altresì:

1. accettare le clausole contenute nel presente avviso pubblico ;
2. impegnarsi a comunicare entro 30 gg. qualsiasi variazione dei propri requisiti dichiarati;
3. autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati ,ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per il presente procedimento nonché per quelli relativi alle successive singole procedure selettive.

### **Verifiche e controlli**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a verifiche a campione dei requisiti dichiarati a corredo dell'istanza di iscrizione all'Albo.

I soggetti selezionati dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti autocertificati.

### **Cause di esclusione in genere.**

---

Non saranno inseriti nell'elenco o, se iscritti, verranno cancellati, i soggetti per i quali si verificano le seguenti ipotesi:

- presentazione di istanza di iscrizione sia come operatore individuale che come componente di un raggruppamento temporaneo o componente designato di un consorzio che ha richiesto l'iscrizione al medesimo elenco- la violazione del predetto divieto comporta l'esclusione dall'elenco di entrambi i concorrenti;
- presentazione di istanza di iscrizione come componente in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio che ha richiesto l'iscrizione nell'elenco in questione- la violazione del predetto divieto comporta l'esclusione dall'elenco di entrambi i concorrenti;
- l'aver commesso, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera c) del Codice e secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave illecito professionale

### **Art. 3 – DOMANDA DI ISCRIZIONE**

I soggetti interessati ad essere iscritti all'Albo dovranno presentare apposita domanda entro le ore 12,30 del giorno 4/04/2017., contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Avviso e dai suoi allegati.

La richiesta e i relativi allegati, redatti in lingua italiana, dovranno essere contenuti in un unico plico chiuso, il quale deve essere indirizzato al COMUNE DI CASTROVILLARI – UFFICIO PROTOCOLLO – p.zza Municipio, 1 -87012 Castrovillari e potrà essere inviato mediante servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate ovvero consegnato a mano nelle ore di apertura al pubblico; lo stesso dovrà recare all'esterno la dicitura : “COSTITUZIONE DI UN ALBO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE – DOMANDA DI ISCRIZIONE ” .

L'istanza con i relativi allegati potrà essere inviata anche a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo :[protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it) e dovrà pervenire entro il termine sopra indicato.

Per la documentazione inviata tramite servizio postale farà fede la data di ricezione da parte del Comune e non quella del timbro postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovute a disguidi postali o di altra natura o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutta la documentazione contenuta nel plico deve essere sottoscritta e dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità.

Le domande di iscrizione pervenute secondo le modalità suddette, a seguito di verifica della sussistenza della documentazione richiesta, saranno prese in considerazione per la costituzione dell'Albo.

L'iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna categoria sarà determinata in base all'ordine cronologico di arrivo al Protocollo dell'Ente .

I relativi albi saranno predisposti entro 60 giorni dalla scadenza del presente avviso e ne sarà data la più ampia diffusione sul profilo web del Comune.

### **Art. 4 – TIPOLOGIA SERVIZI**

Al fine di agevolare l'individuazione degli operatori da invitare alle singole gare , gli operatori economici saranno classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui alla Tabella 1, in relazione alla tipologia di forniture e/o servizi e di lavori oggetto di attività.

Qualora le Ditte interessate non dovessero trovare tra le categorie previste quella corrispondente all'attività esercitata, potranno specificarla nella domanda di iscrizione in quanto l'elencazione indicata nella tabella 1 è puramente indicativa.

### **Art. 5 – GESTIONE DELL'ELENCO E DURATA**

L'Albo sarà utilizzato per la selezione degli operatori economici da invitare a procedure che si renderà necessario esperire nel periodo di validità dell'elenco stesso, fissato in anni tre.

L'elenco sarà, eventualmente, utilizzato per affidamenti diretti nel rispetto della vigente normativa.

Resta inteso che l'iscrizione in elenco non costituisce prova di possesso dei requisiti generali per l'affidamento

---

di lavori, servizi e forniture che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

Di volta in volta, il RUP/Responsabile della Stazione Appaltante Comunale inviterà a presentare offerta ad un numero di operatori economici ritenuto opportuno (non inferiore a quello minimo previsto dalla normativa), osservando i principi di non discriminazione, di rotazione, di parità di trattamento, di proporzionalità e trasparenza.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di adottare le procedure che di volta in volta riterrà più opportune e, pertanto, l'elenco di cui al presente avviso non è vincolante per la stessa.

L'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Per l'affidamento dei servizi tecnici, fermi restando i principi sopra detti, si procederà in base alla valutazione dei curricula presentati, selezionando i professionisti che hanno svolto servizi analoghi a quello da affidare .

E' facoltà del RUP/Responsabile della Stazione Appaltante Comunale invitare alle gare, previa indagine di mercato, anche ditte non iscritte nell'elenco, ove ricorrano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura dei servizi, lavori e forniture da affidare, ovvero ove risulti iscritto, per la categoria interessata, un insufficiente numero di operatori.

Il RUP/Responsabile della Stazione Appaltante Comunale procederà di volta in volta, con apposita determinazione, all'indizione della procedura da espletarsi indicando:

- il criterio adottato per l'individuazione, tra gli iscritti all'Elenco, dell'operatore oggetto di affidamento diretto ovvero dei cinque o più soggetti da invitare alla procedura negoziata (a titolo esemplificativo: criterio della rotazione, sorteggio automatico da programma, scorrimento graduatoria, esecuzione di contratti analoghi a quello da affidare);
- il criterio di aggiudicazione che verrà adottato (criterio del prezzo più basso o criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Prima della stipula del contratto, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione nell'elenco, tra i quali la regolarità contributiva. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, ferme restando le conseguenze di legge, non si procederà all'affidamento del contratto e verrà dichiarato aggiudicatario il secondo classificato, ove lo stesso sia stato individuato.

I soggetti invitati ad una procedura di affidamento, seppure non vi partecipino, sono comunque scalati in elenco e possono essere interpellati per nuovi affidamenti quando ricorra di nuovo il loro turno.

Scaduto il periodo di validità dell'elenco di cui al presente avviso si procederà alla formazione di un nuovo elenco, anche se non sia stato possibile completare la rotazione ed inoltrare l'invito a tutti gli operatori economici iscritti.

Ferme restando le ipotesi previste dalla vigente normativa per gli affidamenti diretti ad un operatore economico determinato, l'utilizzo dell'elenco come sopra costituito non è comunque vincolante per l'affidamento di contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00, soglia entro la quale il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di individuare direttamente gli operatori economici da consultare.

Laddove il Responsabile del Procedimento ritenga di avvalersi dell'elenco, i soggetti da interpellare potranno essere direttamente selezionati nell'ambito degli operatori economici qualificati, non ancora invitati, con il vincolo del rispetto dell'ordine di inserimento e/o sorteggio, e fermo restando il rispetto del principio di rotazione.

L'elenco costituirà altresì un riferimento vincolante per eventuali affidamenti di somma urgenza, salvo comprovate esigenze e necessità.

#### **Art.6- AGGIORNAMENTO**

L'Ente provvederà, di norma, con cadenza semestrale, ad aggiornare l'elenco degli operatori economici . In occasione di ogni aggiornamento verranno prese in considerazione le richieste di candidature pervenute entro l'ultimo giorno lavorativo del mese precedente.

#### **Art. 7 – RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ULTERIORE**

In ogni momento la Stazione Appaltante Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere agli iscritti

---

l'invio di attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi.

#### **Art. 8– CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- 1) qualora l'operatore economico non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti nella lettera invito, ovvero in caso di dichiarazione mendace;
- 2) in caso di mancata sottoscrizione del contratto o per mancato o parziale inadempimento del contratto per fatti imputabili all'aggiudicatario;
- 3) grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori e nella fornitura dei beni e dei servizi;
- 4) fallimento, liquidazione, cessazione di attività;
- 5) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di iscrizione;
- 6) mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.
- 7) su domanda dell'interessato.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi sarà comunicata solo tramite posta elettronica al Fornitore / Professionista interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione dell'Impresa/Professionista cancellato.

#### **Art. 9 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dagli iscritti nella domanda di iscrizione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente.

Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### **Art. 10 – FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Castrovillari, alla Sezione Bandi ed Avvisi, dove rimarrà pubblicato per tutto il periodo di validità dell'Elenco.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione della domanda di iscrizione, è richiesto agli interessati di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per l'iscrizione all'Albo e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di iscrizione e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività

---

istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti e , in particolare, secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castrovillari – Stazione appaltante .

#### **Art. 12 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

Il presente Avviso , il fac-simile della domanda d'iscrizione Allegato a) ,b) e c) e l'elenco riportante le categorie merceologiche di beni, servizi , lavori e servizi tecnici ( Tabella 1) sono scaricabili dal sito internet del Comune di Castrovillari ( [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)) .

Le richieste di informazioni possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica:  
[protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it)

#### **Art. 13 – INFORMAZIONI GENERALI**

L'istituzione dell'elenco non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad avviare procedimenti di affidamento poiché gli stessi verranno effettuati sulla base delle scelte programmatiche dell'Ente.

Nonostante l'intervenuta approvazione dell'elenco, la stazione appaltante si riserva altresì di adottare, per l'affidamento dei contratti rientranti nel campo di applicazione del presente avviso, anche le procedure ordinarie che di volta in volta riterrà più opportune nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La richiesta di inclusione nell'elenco e la partecipazione alle successive procedure negoziate comporta l'incondizionata accettazione da parte degli operatori economici di tutte le condizioni prestabilite dalla stazione appaltante.

Nessun compenso né rimborso, a qualsiasi titolo ,può essere preteso dagli operatori economici per la presentazione della richiesta di iscrizione nell'elenco aperto.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

IL SINDACO

*Avv. Domenico Lo Polito*

---

## Tabella 1

### SEZIONE A – FORNITURE/BENI

1. Mobili, arredi ed accessori per ufficio;
  2. Materiali di giardinaggio
  3. Tendaggi;
  4. Materiale di cancelleria , cartucce per stampanti ecc.;
  5. Materiale elettrico ;
  6. Apparati telefonici ed elettronici;
  7. Materiali di ferramenta ;
  8. Materiali per l'edilizia ed idraulici;
  9. Materiali antineve ed antigelo ;
  10. Materiale hardware e software per l'informatica;
  11. Attrezzature per cucine;
  12. Batterie per autoveicoli;
  13. Pneumatici;
  14. Prodotti veterinari (medicinali per cani);
  15. Mangime per cani;
  16. Targhe e cartellonistica per uffici;
  17. Elettrodomestici;
  18. Materiali per impianto antincendio;
-

19. Attrezzature didattiche ;
  20. Indumenti da lavoro;
  21. Generi alimentari per rinfreschi e cerimoniali e derrate alimentari per mense scolastiche;
  22. Acquisto e/o noleggio piante ornamentali e fiori;
  23. Libri e stampe;
  24. Segnaletica stradale;
  25. Coppe, targhe, medaglie ed articoli vari per premiazioni e rappresentanza;
  26. Bandiere;
  27. Materiale di pulizia ed igiene, di derattizzazione, disinfezione, diserbo ecc;
  28. Elementi di arredo urbano ;
  29. Attrezzature per la gestione del servizio di igiene urbana.
-



## **SEZIONE B – SERVIZI**

- 1) Servizi di pulizia edifici comunali ed aree pubbliche;
  - 2) Installazione e gestione distributori automatici di bevande (fredde e calde) e generi alimentari (snack confezionati);
  - 3) Servizio di bar, ristorazione e refezione scolastica;
  - 4) Assistenza veterinaria per cani;
  - 5) Servizio di derattizzazione e disinfestazione di locali ed aree;
  - 6) Servizio di riparazione autoveicoli (meccanica carrozzeria elettrauto);
  - 7) Riparazioni pneumatici, convergenze ed equilibratura;
  - 8) Servizio di autolavaggio;
  - 9) Revisione materiali antincendio e ricarica estintori;
  - 10) Riparazione attrezzature da cucina e frigoriferi;
  - 11) Servizi di spurgo rete fognante;
  - 12) Servizi di stampa o litografia, tipografici.
  - 13) Servizio di raccolta delle spoglie dei cani randagi rinvenute sulle strade;
  - 14) Servizi di consulenza, attività di formazione culturale ed alla persona, studi, ricerca e rilevazione, elaborazione dei dati, servizi di reperimento e collocamento del personale, lavoro interinale;
  - 15) servizi di trasporto, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, facchinaggio e trasloco;
  - 16) servizio di trascrizione dibattiti e di sedute di organi istituzionali, registrate su supporto magnetico;
-

- 17) servizi di manutenzione hardware e software;
  - 18) Servizi assicurativi;
  - 19) servizi smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
  - 20) sgombero neve
  - 21) servizio di manutenzione aree verdi, potatura alberi ecc. ;
  - 22) servizi di diserbo ;
  - 23) Servizio di pubblica affissione
  - 24) Servizi di pulizia dei pozzetti e caditoie stradali
  - 25) Servizio di gestione del depuratore cittadino;
  - 26) Servizio di smaltimento fanghi del depuratore cittadino;
  - 27) Servizio di noleggio autoveicoli con conducente;
  - 28) Servizio di tesoreria comunale ;
  - 29) Servizio di analisi delle acque;
  - 30) Servizi informatici;
  - 31) Gestione e manutenzione di immobili comunali.
-

## **SEZIONE C – LAVORI**

- 1) lavori edili;
  - 2) lavori stradali;
  - 3) lavori di impiantistica elettrica, termica, idraulica , oleodinamica ecc.;
  - 4) lavori su rete idrica e fognante.
-

## **SEZIONE D – SERVIZI TECNICI**

- 1)servizi di architettura e ingegneria per progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, redazione certificato di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici;
  - 2)Prestazione di verifica dei progetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - 3)Prestazioni connesse ai servizi di cui ai punti precedenti ( quali ad esempio : prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, ecc..);
-

Allegato a)

Domanda di iscrizione per le sezioni A) e B) ( beni/forniture e servizi)

**Comune di Castrovillari**

Piazza Municipio, 1

87012 Castrovillari ( CS )

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI OPERATORI  
ECONOMICI DEL COMUNE.

La Ditta .....

Con sede in .....

Via.....

P.IVA .....

TEL .....e.mail.....

pec .....

rappresentata dal sottoscritto

.....nat

o/a a ..... il

..... codice fiscale

---

.....  
nella qualità di

.....  
domiciliato/a per la carica presso la sede della stessa.

CHIEDE

Di essere iscritta all'Albo dei Operatori Economici del Comune di Castrovillaricui affidare l'esecuzione di servizi e forniture mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, per come previsto dalla normativa vigente, per le seguenti categorie:

O SEZ A ( BENI/FORNITURE)

O SEZ B ( servizi )

INDICARE LA SOTTOCATEGORIA PER LA QUALE E' RICHIESTAL'ISCRIZIONE , FACENDO RIFERIMENTO A QUELLE ELENCAE NELLA TABELLA 1 DELL'AVVISO O INSERENDO ALTRE SOTTOCATEGORIE NON PREVISTE:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di

---

dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445 /2000 , sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. succitato

DICHIARA

- 1) l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o all'Albo delle imprese artigiane, per le seguenti attività

.....  
.....  
.....ed

attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- forma giuridica .....

(Per il soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere attestata dalla dichiarazione del titolare/legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

- 3) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori e di avere i seguenti dati di posizione previdenziale ed assicurativa:

INPS .....

INAIL.....

e di essere in possesso di regolare certificazione DURC in corso di validità alla richiesta di iscrizione;

---

- 4) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- 5) Di adempiere a tutti gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente in materia , con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 6) Di accettare le clausole contenute nel presente avviso pubblico ;
- 7) Di impegnarsi a comunicare entro 30 gg. qualsiasi variazione dei propri requisiti dichiarati;
- 8) Di autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati ,ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per il presente procedimento nonché per quelli relativi alle successive singole procedure selettive;
- 9) Che è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità inerenti il proprio settore:

.....  
.....  
.....

(Sottoscrivere in originale la presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete, allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità.)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....

---



Allegato b)

Domanda di iscrizione per la sezione C ) ( lavori)

**Comune di Castrovillari**

Piazza Municipio, 1

87012 Castrovillari ( CS )

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI OPERATORI  
ECONOMICI DEL COMUNE.

La Ditta .....

Con sede in .....

Via .....

P.IVA .....

TEL .....e.mail .....

pec .....

rappresentata dal sottoscritto

.....

nato/a a ..... il

..... codice fiscale

---

.....  
nella qualità di

.....  
domiciliato/a per la carica presso la sede della stessa.

**CHIEDE**

di essere iscritta all'Albo degli Operatori Economici del Comune di Castrovillariper la  
O SEZ C ( lavori )

INDICARE LA SOTTOCATEGORIA PER LA QUALE E' RICHIESTA  
L'ISCRIZIONE , FACENDO RIFERIMENTO A QUELLE ELENcate NELLA  
TABELLA 1 DELL'AVVISO O INSERENDO ALTRE SOTTOCATERGORIE NON  
PREVISTE:

.....  
.....  
.....  
.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di  
dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445 /2000 , sotto la propria personale  
responsabilità ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
succitato

**DICHIARA**

- 1) l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - 2) Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di  
Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o all'Albo delle imprese artigiane, per
-

le seguenti attività

.....  
.....

..... ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- forma giuridica .....

(Per il soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere attestata dalla dichiarazione del titolare/legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

3) Che l'impresa possiede attestazione SOA nella seguenti categorie e classi

.....  
.....  
.....

4) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori e di avere i seguenti dati di posizione previdenziale ed assicurativa:

INPS .....

INAIL .....

CASSA EDILE .....

e di essere in possesso di regolare certificazione DURC in corso di validità alla richiesta di iscrizione;

5) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

6) Di adempiere a tutti gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti

---

dalla normativa vigente in materia , con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- 7) Di accettare le clausole contenute nel presente avviso pubblico ;
- 8) Di impegnarsi a comunicare entro 30 gg. qualsiasi variazione dei propri requisiti dichiarati;
- 9) Di autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati ,ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per il presente procedimento nonché per quelli relativi alle successive singole procedure selettive;
- 10) Che è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità inerenti il proprio settore:

.....  
.....  
.....

(Sottoscrivere in originale la presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete, allegando fotocopia documento di identità in corso di validità.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....



Allegato c)

Domanda di iscrizione per la sezione D)( Servizi tecnici )

**Comune di Castrovillari**

Piazza Municipio, 1

87012 Castrovillari ( CS )

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER  
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DEL COMUNE.

Il Singolo professionista

Cognome .....

Nome..... Nato a

..... il

..... Residente

a.....Prov. ....in Via

..... N. ....

CAP .....

tel .....

indirizzo di posta elettronica

.....

codice fiscale ..... partita IVA

---

..... titolo di studio  
..... iscrizione all'Ordine  
professionale/Collegio dei / degli

..... Numero di iscrizione .....  
data di iscrizione.....

Lo Studio Associato, la Società di tra professionisti, la Società d'ingegneria, il  
Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, il Consorzio

Denominazione o Ragione Sociale  
.....

..... con sede in  
.....

..... telefono .....

indirizzo di posta elettronica  
.....

codice fiscale ..... partita IVA  
.....

formato dai seguenti professionisti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

CHIEDE

---

l'iscrizione all'Albo dei professionisti costituito dal Comune di Castrovillari, per l'affidamento di incarichi per lo svolgimento delle seguenti attività professionali(INDICARE LA SOTTOCATEGORIA PER LA QUALE E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE , FACENDO RIFERIMENTO A QUELLE ELENCAE NELLA TABELLA 1 DELL'AVVISO O INSERENDO ALTRE SOTTOCATERGORIE NON PREVISTE):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

a tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445 /2000 , sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. succitato

**DICHIARA**

- 1) l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - 2) Di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità previste dalla normativa , per l'esercizio della libera professione;
  - 3) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali alla data di richiesta di iscrizione;
  - 4) Di accettare le clausole contenute nel presente avviso pubblico ;
-

5) Di impegnarsi a comunicare entro 30 gg. qualsiasi variazione dei propri requisiti dichiarati;

6) Di autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati ,ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per il presente procedimento nonché per quelli relativi alle successive singole procedure selettive;

7) Che è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità inerenti la propria professione:

.....  
.....  
.....

ALLEGA alla presente istanza il curriculum vitae , dal quale si possono evincere i titoli di studio posseduti, gli incarichi assolti e le attività svolte, le specializzazioni e le abilitazioni possedute e le personali attitudini.

(Sottoscrivere in originale la presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete, allegando fotocopia documento di identità in corso di validità.)

FIRMA PROFESSIONISTA /I

---