



Città di Castrovillari

Servizi Sociali

LABOR OMNIA

LINEE GUIDA PER L'ACCESSO
ALLE

BORSE LAVORO

Premessa

Le presenti Linee Guida, che sottendono all'accesso delle Borse Lavoro hanno, come precipuo obiettivo quello di contrastare il fenomeno disagio sociale il quale, negli ultimi anni, risulta essere in forte ascesa nella realtà locale.

Esso si manifesta ad ogni latitudine d'età, con una maggiore accentuazione tra gli adulti, di ambo i sessi, con alle spalle storie di disoccupazione o di inoccupazione prolungate. Ciò, ovviamente, non esclude coloro i quali si trovano nella fascia d'età compresa 18 e 36 anni, per di più in possesso di un titolo di scuola superiore, il più delle volte non spendibile sul mercato del lavoro locale, essendo quest'ultimo poco ricettivo.

Con lo strumento della borsa lavoro si intende offrire al beneficiario/a, in situazione di debolezza economica ma anche di deprivazione nei rapporti sociali ed interpersonali, l'opportunità di fare fronte all'assenza prolungata di reddito e, ove è possibile, anche in virtù della nuova normativa di contrasto alla povertà con il Sostegno Inclusione Attiva (SIA) e all'attuazione dei programmi PON, direttamente connessi, potere sperimentare un percorso formativo e funzionale, tali da favorire l'autonomia e l'apprendimento di specifiche mansioni lavorative, ed una maggiore autonomia personale.

Detta esperienza lavorativa, così come è stato dimostrato negli anni di attuazione di questa misura, rappresenta tra l'altro un valido supporto ad un programma di emancipazione del welfare locale, rispetto all'assistenzialismo tout court. Infatti, nell'ottica di potenziare lo sviluppo di risorse personali, il beneficiario della borsa lavoro è portato a ridurre gradualmente la sua dipendenza dal mero assistenzialismo. Il passo sembra minimale tra l'essere soggetto di politiche passive ed essere protagonista nelle politiche attive. Ma così non è, poiché c'è una sostanziale differenza tra le due fattispecie, la quale va colta in tutta la sua portata..

Basti pensare alla logica che muove l'accesso al beneficio del Sostegno Inclusione Attiva (SIA), la quale si basa sul presupposto che il mantenimento delle condizioni per godere della somma destinata al nucleo, attraverso l'INPS, dipenda dall'elaborazione di un progetto di accompagnamento predisposto dell'equipe multifunzionale, cui il capo famiglia e i suoi membri del nucleo beneficiario devono ottemperare, al fine di migliorare le proprie condizioni di vita in relazione alla difficoltà che determinano le condizioni di deprivazione materiale, ambientali e socio-culturali.

Un'azione diretta a migliorare le proprie condizioni di vita, del ben-essere dell'intero nucleo, ben essere che passa attraverso l'accesso al mondo del lavoro. Per questa ragione le borse lavoro rappresentano uno degli strumenti per ridurre il gap tra marginalità e processo integrativo.

1. La finalità

L'esclusione dal mercato del lavoro è una realtà collegata a quella parte di popolazione conosciuta come "fascia debole", e questa categoria diventa ogni giorno più consistente, considerati i livelli di disoccupazione del nostro Paese, e i processi di esclusione sociale consequenziali alla perdita del lavoro.

Nel corso degli anni l'attuazione degli interventi diretti a realizzare le borse lavoro si è rivelata fortemente incidente, sia come misura di contrasto alla povertà, quanto come forma di corresponsabilità del beneficiario verso il superamento (se pur temporaneo) del mero assistenzialismo, di cui poteva beneficiare prima dell'attivazione di forme di politica attiva come, appunto, le stesse borse lavoro ed, in modo più allargato, verso forme di programmi d'inclusione socio-formativa-lavorativa.

La stessa funzione di tutoraggio, che potrà essere ricompresa alla stessa stregua di quanto prevede la misura del SIA, può assumere un valore centrale e necessario per avviare un percorso di reinserimento sociale, delle persone (normodotate e diversamente abili) che vivono forme di deprivazione materiale e/o altre situazioni di fragilità sociale. Infatti, molto spesso il significato che assume l'esperienza delle borse lavoro, per una persona che vive in condizione di svantaggio o marginalità, va ben oltre l'impegno e/o l'esercizio dell'apprendimento e del graduale accesso al mondo del lavoro.

Pertanto, questa nuova ed ulteriore impostazione che si intende dare all'istituto delle borse lavoro, ha come finalità quella di mettere sullo stesso livello la persona che ne beneficia e l'ente che lo accoglie (Comune), in un rapporto di reciproco rispetto ed interesse, favorendo il raggiungimento di obiettivi rivolti ad elevare il grado di autonomia attraverso il lavoro stesso.

2. Macro Aree e Ambiti

Le attività che costituiscono l'insieme dei servizi che l'Ente eroga alla cittadinanza, scaturiscono dalle competenze di quattro Macro Aree. Discorso a parte è quella relativa alla Polizia Locale per la quale i servizi vengono garantiti attraverso ed in modo esclusivo, dai VV.UU.

Pertanto, le quattro Aree che vengono prese in considerazione in relazione allo sviluppo del percorso delle borse lavoro sono:

- a) Area **Amministrativa** per la quale è richiesto, per lo svolgimento attività di **concetto**, almeno il possesso del titolo di studio di II° grado (diploma) oppure titolo superiore (laurea vecchio ordinamento o laurea triennale);
- b) Area **Tecnica** (Lavori Pubblici/Urbanistica/Ambiente) per la quale sono richiesti i titoli (diploma o laurea ad indirizzo tecnico);

- c) Area **Finanziaria-Ragioneristica** per la quale sono richiesti il possesso di titoli di studio ad indirizzo economico-ragioneristico;
- d) Area **Welfare Servizi alla Persona - Istruzione – Cultura – Sport e Turismo** per la quale sono richiesti, per le attività specifiche, il titolo di studio di II° grado (diploma) oppure titolo superiore (laurea vecchio ordinamento o laurea triennale) ad indirizzo socio-psico-pedagogico-educativo.

In ognuna delle quattro Area, di cui alle lettere a)-b)-c)-d) vi sono i cosiddetti **Ambiti Pratico/Manuali**. A questi ultimi si accede in assenza di titolo di studio di istituto di II° grado, ma sulle base delle **attitudini e capacità** della persona, in una logica della condivisione tra Ente e beneficiario/a. Il che escluda l'ipotesi che il beneficiario possa scegliere di essere inserito nelle graduatorie delle quattro Aree o Ambito *pratico manuale*, non possedendo il titolo di studio adeguato (diploma o laurea) o l'attitudine.

Per tale ragione se il richiedente si candida a svolgere la borsa in quanto possessore di diploma o laurea, egli dovrà presentare autodichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, relativa al possesso del diploma di II° grado o diploma di Laurea abbinabile ad una delle quattro Aree, di cui alle lettere a),b),c),d) previste in questo stesso paragrafo.

Per chi intende accedere all'assegnazione della borsa lavoro nell'ambito pratico/manuale è fatto obbligo presentare certificazione rilasciata dall'Ufficio per l'Impiego con indicazione della propria mansione registrata nella scheda anagrafica, oppure dalla Confederazione Nazionale degli Artigiani o dalla Confederazione Agricoltori. In alternativa l'interessato potrà presentare apposita attestazione, rilasciata da altro Ente pubblico o impresa privata, dalla quale si rilevi la mansione acquisita o svolta per conto dell'Ente dichiarante o impresa privata, ed in base alla quale si candida ad accedere alla borsa lavoro abbinabile ad uno degli Ambiti di cui al successivo paragrafo 4.

3. Ambiti lavorativi

Gli ambiti lavorativi risultano essere quelli di maggiore interesse per l'Ente, per la realizzazione delle borse lavoro tenendo conto, altresì, delle particolari attitudini dei beneficiari in relazione all'attività da svolgere.

Infatti, durante gli anni di attivazione dell'intervento delle borse lavoro si è posta la necessità di salvaguardare le richieste e l'interesse di alcune categorie di cittadini (anziani, disabili, alunni, ecc) destinatari dei servizi attivati con le stesse borse lavoro, così come garantire standard di qualità rispetto all'attività e al/ai luogo/ghi ove operare. Pertanto, per taluni ambiti pratico/manuali, è prevalente l'impegno dell'uno o dell'altro sesso.

Lo schema n.1 che segue indica le attività di svolgimento delle borse lavoro pratico/manuale, con indicazione della prevalenza dell'affidamento della borsa lavoro al singolo beneficiario. Resta

Comune di Castrovillari Servizi Sociali Comunali ≈ **Linee guida per l'accesso alle Borse Lavoro** ≈ – anno 2017-fermo che per le attività ove si richieda di accedere con il possesso di diploma di scuola di istituto di II grado o laurea, della prevalenza non si terrà conto.

Schema 1.

ambito Amministrativo Attività pratico/manuale Prevalenza	ambito Tecnico Attività pretico/manuale Prevalenza	ambito Finanziario Ragioneristico Attività pratico/manuale Prevalenza	ambito Servizi alla Persona e pulizia uffici Attività pratico/manuale Prevalenza	ambito Servizi alla Persona Assistenza su scuolabus Attività pratico/manuale Prevalenza
Categoria	Categoria	Categoria	Categoria	Categoria
Maschi e Femmine	Maschi e Femmine	Maschi e Femmine	Femmine	Femmine

4. Durata delle Borse Lavoro

L'esperienze maturata negli anni ha evidenziato la necessità di una diversificazione delle borse lavoro nei seguenti elementi:

- a) la loro durata temporale e fascia giornaliera;
- b) il riconoscimento del grado di difficoltà di alcune attività manuali rispetto ad altre;
- c) l'entità del rateo quale variabile dipendente dei precedenti punti a) relativamente alla fascia orario di espletamento e b) per il grado di difficoltà;

a) **Durata e fascia giornaliera.** Per assecondare le esigenze soggettive della persona beneficiaria, sia essa di sesso femminile che maschile, vengono determinate tre forme temporali di borsa lavoro:

- I^ tipologia: durata di 140 ore da svolgersi nell'arco max di 35 giorni lavorativi. Fascia giornaliera: Antimeridiana: Pomeridiana: Serale: *Flessibile: (Antimeridiana/Pomeridiana);*
- II^ tipologia: durata di 220 ore da svolgersi nell'arco max di 55 giorni lavorativi. Fascia giornaliera: Antimeridiana: Pomeridiana: Serale: *Flessibile: (Antimeridiana/Pomeridiana7serale);*
- III^ tipologia: durata 300 ore da svolgersi nell'arco max di 75 giorni lavorativi. Fascia giornaliera: Antimeridiana: Pomeridiana: Serale/Notturna: *Flessibile (Antimeridiana/Pomeridiana/Serale/Notturna);*

Il Comune si riserva la facoltà, in base alle risorse finanziarie disponibili, di non assegnare in tutto

Comune di Castrovillari Servizi Sociali Comunali ≈ **Linee guida per l'accesso alle Borse Lavoro** ≈ – anno 2017-
o in parte, le borse lavoro di cui a quest'ultima tipologia (III[^] tipologia - lett. a) del presente paragrafo

b) Riconoscimento grado di difficoltà di alcune attività manuali rispetto ad altre.

Si riconosce che alcune attività legate allo svolgimento delle borse lavoro, presentano un grado di impegno psico fisico maggiore di altre. A modo di esempio si riportano nel successivo schema 2, alcune delle attività pratico/manuali le quali presentano un maggiore grado di difficoltà.

Schema 2

MACRO AREE	ATTIVITA' MANUALI Con grado di impegno psico fisico maggiore
Amministrativa	nessuna
Tecnica	Lavori di: muratore, carpentiere, falegname, elettricista, imbianchino, idraulico, montatore e smontatore palchi e piattaforme in metallo o legno, tracciatore segnaletica orizzontale, decespugliatore, potatore, custode e manutentore di canile, autista di mezzi per i quali è richiesta patente cat. CQC o superiore, traslocatore, meccanico, ecc
Finanziaria-Ragioneristica	nessuna
Welfare e Servizi alla Persona Istruzione e Cultura	Assistente alla persona nelle scuole per alunni disabili, per le persone anziane (OSA o OSS), assistente sugli scuolabus, addetta cuoca – assistente alla ristorazione (in possesso di attestato HCCP), autista di mezzi per disabili e scuolabus ed altri mezzi che richiedono il possesso della patente cat. CQC o superiore.

d) **Entità del rateo.** Si è detto che il rateo da corripionedere al/alla beneficiario/a della borsa lavoro, è il risultato della variabile dipendente degli elementi specifici dei precedenti punti a) e b).

Tab. 1

Fascia oraria espletamento attività	Grado di difficoltà dei lavori manuali per Area				Tariffa oraria €		Rateo complessivo lordo in base alla borsa lavoro assegnata					
	Ammini strativa	Tecnica	Finan- ziaria Ragione- ristica	Welfare Servizi alla Persona e P.I. Cultura	Attività manuali non difficolto se	Attività manuali difficolto se	Durata 140 ore €		Durata 200 ore €		Durata 300 Ore €	
							Non Difficol	Difficol	Non Difficol	Difficol	Non Difficol	Difficol
Antimeridiana	nessuna	presente	nessuna	presente	6,0	7.0	840,00	980,00	1.200	1.400	1.800	2.100
Pomeridiana	nessuna	presente	nessuna	presente	6,0	7.0	840,00	980,00	1.200	1.400	1.800	2.100
Serale/notturna	nessuna	presente	nessuna	presente	7,0	8.0	980,00	1.120	1.400	1.600	2.100	2.400
Flessibile	nessuna	presente	nessuna	presente	7.0	8.0	980,00	1.120	1.400	1.600	2.100	2.400

A secondo delle esigenze delle parti (beneficiario/a e l'Ente) l'orario per l'attività giornaliera potrà oscillare da un minimo di 4 ore, ad un massimo di 6 ore. In tal caso i giorni effettivi della durata della Borsa Lavoro, subiranno modifiche rispetto a quanto previsto al punto a) *Durata e fascia giornaliera*, di questo stesso paragrafo.

5. La figura del tutor

Per ogni gruppo di borse lavoro avviate con la medesima determina dirigenziale o del responsabile del Settore, si provvederà anche ad individuare la figura del **Tutor**.

Detta figura avrà il compito di verificare:

- a) che il/la beneficiario/a della borsa lavoro ottempire allo svolgimento della stessa, nei tempi e nelle modalità previste;
- b) che la qualità dei rapporti tra il/la borsista con le altre persone (borsisti, dipendenti di ditte esterne all'Ente che risultino essere affidatarie di servizi), dipendenti operanti negli uffici presso i quali si collega la stessa borsa lavoro assegnata, sia improntata alla correttezza e rispetto reciproca della dignità personale;
- c) la correttezza dei dati inseriti dal/dalla borsista nella dichiarazione da consegnare (da parte dello stesso tutor), al Servizio per la liquidazione del rateo

Lo stesso Tutor, per i compiti che dovrà svolgere, sarà egli stesso beneficiario di borsa lavoro. Il suo nominativo dovrà risultare nell'apposita graduatoria ed essere in possesso almeno del diploma Superiore di II° grado e non avere riportato condanne penali e/o essere persona sottoposta ad indagine giudiziaria, né essere in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale e/o Sert dell'Azienda Sanitaria di Cosenza - Distretto Socio Sanitario - Presidio Ospedaliero di Castrovillari o di altri Distretti intra regionale o extra regione, pena la decadenza dal beneficio e la restituzione di quanto indebitamente percepito.

La borsa lavoro del Tutor non potrà essere superiore a 66 giorni lavorativi e con un impegno giornaliero, anche flessibile, di 3 ore giornaliere, per complessive 198 ore.

La tariffa oraria sarà di € 7,00 (tariffa mediana tra le tre previste nel precedente paragrafo 4) a lordo delle trattenute di legge.

6. Destinatari e requisiti

Accedono alle borse lavoro:

- a) i cittadini residenti a Castrovillari. La residenza deve essere posseduta da almeno due anni prima alla data di pubblicazione dell'apposito avviso pubblico;
- b) i cittadini stranieri residenti da almeno due anni prima alla data di pubblicazione dell'apposito avviso pubblico. Per gli extra comunitari, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- c) aver compiuto il 18 anno di età e non avere superato il 60° anno alla data di pubblicazione del relativo avviso di partecipazione;
- d) essere disoccupati, come da certificazione rilasciata dal Centro per l'Impiego, da almeno 12 mesi;

- e) ISEE inferiore o uguale a 3mila euro;
- f) Non beneficiare di altri trattamenti economici rilevanti (il valore complessivo di altri trattamenti economici eventualmente percepiti, di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale deve essere inferiore a euro 600 mensili);
- g) Assenza di beni durevoli di valore (nessun componente deve possedere autoveicoli immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti la domanda oppure autoveicoli di cilindrata superiore a 1.300 cc o motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc immatricolati nei tre anni antecedenti la domanda);
- h) Non beneficiare del Sostegno Inclusione Attiva (SIA), al momento della pubblicazione dell'avviso per l'accesso alle Borse Lavoro;

Ai su richiamati requisiti di base il richiedente dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- i) autodichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, relativa al possesso del diploma di II° grado o diploma di Laurea, nel caso intenda accedere al beneficio della borsa lavoro per una delle Aree, di cui alle lettere a),b),c),d) del paragrafo 3.

Per l'accesso alla borsa lavoro di **Tutor** il richiedente oltre ad allegare la documentazione prevista dalla lett. a) e sino alla lett. i), dovrà, altresì, allegare autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 con la quale dichiara *di non avere riportato condanne penali e/o essere persona sottoposta ad indagine giudiziaria, né essere in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale e/o Sert dell'Azienda Sanitaria di Cosenza - Distretto Socio Sanitario - Presidio Ospedaliero di Castrovillari o di altri Distretti intra regionale o extra regione.*

Per chi intende accedere all'assegnazione della borsa lavoro nell'ambito **pratico/manuale** è fatto obbligo presentare certificazione rilasciata dall'Ufficio per l'Impiego con indicazione della propria mansione registrata nella scheda anagrafica (quest'ultima non dovrà risultare aggiornata dopo la data di pubblicazione dell'avviso per l'accesso alle borse lavoro pena l'esclusione), oppure dalla Confederazione Nazionale degli Artigiani o dalla Confederazione Agricoltori. In alternativa l'interessato potrà presentare apposita attestazione, rilasciata da altro Ente pubblico o impresa privata, dalla quale si rilevi la mansione acquisita o svolta per conto dell'Ente dichiarante o impresa privata, ed in base alla quale si candida ad accedere alla Borsa Lavoro, abbinabile ad uno degli Ambiti di cui al precedente paragrafo 4.

Le donne che svolgono in forma esclusiva il ruolo di **casalinga** dovranno rilasciare l'apposita dichiarazione di cui al modello C.

7 Modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castrovillari,

Comune di Castrovillari Servizi Sociali Comunali ≈ **Linee guida per l'accesso alle Borse Lavoro** ≈ – anno 2017-
sito in Castrovillari, Piazza Municipio – Piano terra - **entro e non oltre le ore 12.00 del 31
Marzo 2017**, o a mezzo Raccomandata A/R. In questo caso farà fede il timbro postale.

Il Comune di Castrovillari non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I moduli possono essere ritirati presso il Servizio Servizi Sociali sito in piazza Vittorio Emanuele II° - Palazzo Gallo – I° Piano, oppure essere scaricati on line dal sito www.comune.castrovillari.cs.gov.it

8. Documentazione richiesta

Alla domanda, **pena l'esclusione della stessa**, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia della Carta di Identità in corso di validità;
- b) (per gli extra comunitari) fotocopia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- c) ISEE in corso di validità riferito ai redditi percepiti nell'anno precedente a quello di pubblicazione degli/dell' avvisi/o;
- d) Attestato rilasciato dal Centro dell'Impiego dal quale risulti e lo stato di disoccupazione da almeno 12 mesi e la qualifica riportata nella scheda anagrafica, entrambi con data non antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune .
- e) Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/00 art 46 del possesso del diploma di scuola superiore o diploma di laurea (per le **attività di concetto o di Tutor**), con indicazione della tipologia del titolo conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio riportato;
- f) Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/00 art. 47 di non beneficiare di altri trattamenti economici rilevanti (il valore complessivo di altri trattamenti economici eventualmente percepiti, di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale deve essere inferiore a euro 600 mensili);
- g) Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/00 art47 relativa all'assenza di beni durevoli di valore (nessun componente deve possedere autoveicoli immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti la domanda oppure autoveicoli di cilindrata superiore a 1.300 cc o motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc immatricolati nei tre anni antecedenti la domanda);
- h) Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/00 art47 di non beneficiare del Sostegno Inclusione Attiva (SIA), al momento della pubblicazione dell'avviso per l'accesso alle Borse Lavoro.

- i) (per la figura del **Tutor**) autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 con la quale dichiara *di non avere riportato condanne penali e/o essere persona sottoposta ad indagine giudiziaria, né essere in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale e/o Sert dell'Azienda Sanitaria di Cosenza - Distretto Socio Sanitario - Presidio Ospedaliero di Castrovillari o di altri Distretti intra regionale o extra regione.*
- l) (Per chi intende accedere all'assegnazione della borsa lavoro nell'ambito **pratico/manuale**) certificazione rilasciata dall'Ufficio per l'Impiego con indicazione della propria mansione registrata nella scheda anagrafica (quest'ultima non dovrà risultare aggiornata dopo la data di pubblicazione dell'avviso per l'accesso alle borse lavoro pena l'esclusione), oppure dalla Confederazione Nazionale degli Artigiani o dalla Confederazione Agricoltori. In alternativa l'interessato potrà presentare apposita attestazione, rilasciata da altro Ente pubblico o impresa privata, dalla quale si rilevi la mansione di cui è in possesso o svolta per conto dell'Ente dichiarante o impresa privata, ed in base alla quale si candida ad accedere alla Borsa Lavoro, abbinabile ad uno degli Ambiti di cui al precedente paragrafo 4.
- m) (Per le donne che svolgono in forma esclusiva il ruolo di **casalinga**) dovranno rilasciare l'apposita dichiarazione di cui al modello C.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i dovuti controlli sulla documentazione presentata a corredo delle domande, con particolare riguardo alle autodichiarazione fornite. In caso di dichiarazione non veritiere e mendaci il beneficiario decade dal diritto di godimento dei benefici previsti dall'Avviso ed essere escluso dalla graduatoria dove lo stesso risulta essere inserito.

9. Cause di esclusione

Saranno automaticamente escluse le domande:

- inviate o pervenute al di fuori del termine fissato nel/negli Avviso/i;
- inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R o a mano;
- presentate da un candidato che abbia inviato più di una domanda a valere sullo stesso avviso o avvisi, o più di una versione della stessa domanda;
- presentate da soggetto non ammissibile, rispetto a quanto indicato al paragrafo 7 ;

10. Punteggio e modalità di assegnazione

Il Settore 5 Welfare, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo sulla base dei punti di seguito riportati, con particolare riferimento a quelli adottati dall'INPS per il calcolo del

Comune di Castrovillari Servizi Sociali Comunali ≈ **Linee guida per l'accesso alle Borse Lavoro** ≈ – anno 2017-
 punteggio per l'accesso al Sostegno Integrazione Attiva (SIA)¹, provvederà ad assegnare il
 valore complessivo ad ogni domanda ammessa.

Tab. 2

Carichi familiari	Valore massimo	Note
Nucleo familiare:		
2 figli minorenni	10 punti	
3 figli minorenni	20 punti	
4 o più figli minorenni	25 punti	
Almeno 1 figlio di età inferiore a 36 mesi	5 punti	
Genitore solo con figli minorenni	25 punti	
Disabilità:		
Almeno 1 componente con disabilità grave	5 punti	
Almeno 1 componente non autosufficiente	10 punti	
Condizione economica	Valore massimo 25 punti	
Si calcola sottraendo al valore massimo (25 punti) il valore dell'ISEE, precedentemente diviso per 120	$25 - \frac{ISEE}{120}$	<ul style="list-style-type: none"> • con ISEE = 0 → 25 punti • con ISEE = 2.400 → $25 - 2400:120 = 5$ punti • con ISEE = 3000 → non vi sono punti
Disoccupazione Per coloro che hanno un'età compresa tra 18 e 49 anni compiuti	Valore massimo 4 punti	
Mesi di disoccupazione	pt. 0,10 x mese o frazione sup. a gg 15	
Disoccupazione Per coloro che hanno un'età compresa tra 50 e non superiore a 60 anni	Valore massimo 10 punti	
Mesi di disoccupazione	Pt. 0,25 x mese o frazione sup. a gg 15	

¹Rispetto alla Tabella adottata per il calcolo relativo all'accesso al SIA, la presente differisce nell'ultimo requisito. Infatti, nella quartultima e quintultima riga, della prima colonna in luogo della: **Condizione lavorativa**, viene indicata la condizione di **Disoccupazione**. Nella seconda colonna, sempre delle citate righe, viene indicato il valore massimo di **4** punti per coloro che rientrano nella fascia d'età tra 18 e 49 compiuti e di **punti 10** complessivi per quanti rientrano nella fascia tra 50 e 60 anni non compiuti. Conseguentemente, vengono calcolati in **0.10 punti x ogni mese o frazione superiore a gg 15** di disoccupazione, per coloro che si trovano nella prima fascia d'età e in **0,25 x ogni mese o frazione superiore a gg 15** di disoccupazione, per coloro che si trovano nella seconda fascia d'età.

11. Graduatorie

Per ogni Area verranno predisposte tre graduatorie, di cui:

- a) una relativa a coloro che hanno dichiarato di essere in possesso del diploma di istituto superiore o laurea, per svolgere attività di **Concetto**;
- b) una relativa a coloro che hanno dichiarato di essere in possesso del diploma di istituto superiore o laurea, per svolgere attività di **Tutor**
- c) una relativa a coloro che non sono in possesso di titoli di studio superiori o di attestati oppure della scuola dell'obbligo, ma che si sono candidati a svolgere la borsa lavoro in attività **pratico/manuale**.

La borsa lavoro si attiverà in una specifica Area, tra quelle indicate al precedente paragrafo 3, solo in presenza di una reale necessità da parte dell'Ente ed, in ogni caso, **abbinando la borsa lavoro alla categoria professionale richiesta. Pertanto, lo scorrimento della graduatoria in quella determinata Area non avviene per nominativo, ma per individuazione della categoria professionale.**

Solo nel caso in cui in una graduatoria non si dovesse riscontrare la presenza di una determinata categoria professionale richiesta, si attingerà ad altra graduatoria, seguendo però l'ordine, dall'alto a scendere, delle Aree così come disposte al precedente paragrafo 3.

La/Le graduatoria/e si riterrà/nno esaurita/e quando tutti coloro che ne fanno parte avranno potuto fruire almeno di una Borsa Lavoro tra quelle (tipologie, durata. ecc) indicate al precedente paragrafo 4.

A tale proposito è da sottolineare che, pur avendo stabilito a priori le ore e i giorni di durata delle Borse Lavoro, così come riportato al richiamato paragrafo 4, l'assegnazione i tempi e le modalità delle stesse dipendono nell'ordine, dai seguenti fattori::

- a) dalla disponibilità e copertura finanziaria del/dei capitoli di bilancio di riferimento;
- b) dall'attività indicata dal Settore dell'Ente che ne chiede l'attivazione;
- c) dalla disponibilità del beneficiario ad una gestione flessibile, in particolare quella serale e notturna di cui al precedente paragrafo 4;

La borsa lavoro assegnata, non è reiterabile allo scadere della stessa per lo stesso beneficiario, a prescindere dalla tipologia della durata, di cui al precedente paragrafo 4.

Per lo stesso nucleo familiare verrà attivata una sola borsa lavoro, per il membro più adulto, nel caso in cui più componenti della stessa famiglia, anche in regime di convivenza, abbiano presentato domanda di accesso. In tal caso, si procederà automaticamente all'esclusione delle istanze pervenute da parte degli altri componenti più giovani del nucleo familiare di riferimento del beneficiario, anche se presentate per Aree diverse.

Nella stessa graduatoria, in caso di parità di punteggio tra due o più candidati idonei si darà

Comune di Castrovillari Servizi Sociali Comunali ≈ **Linee guida per l'accesso alle Borse Lavoro** ≈ – anno 2017-
precedenza al candidato più giovane di età.

La mancata accettazione della borsa lavoro, da parte del beneficiario collocato in posizione utile nella graduatoria, determinerà la retrocessione dello stesso all'ultimo posto della stessa graduatoria.

Nel caso di una seconda mancata accettazione, il beneficiario verrà automaticamente escluso dalla graduatoria nel quale risulta essere inserito.

Le graduatorie verranno approvate con atto deliberativo di Giunta Comunale e delle stesse ne sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune. Nel mentre, notizie sull'esito della domanda saranno comunicate direttamente a ciascun istante, per ragioni di tutela della privacy, da parte degli Uffici del Settore 5

12. Rateo

Il rateo da liquidare non può eccedere l'importo stabilito, secondo la tipologia della borsa lavoro assegnata, così come stabilito nel precedente paragrafo 4.

Il pagamento del rateo è previsto in 3 rate posticipate ed è comprensivo degli oneri di legge. Esso è commisurato alla effettiva presenza giornaliera da parte del beneficiario, sia in termini di ore che di giorni/settimana.

Il rimborso del rateo avviene dietro presentazione di dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, da parte del Tutor e sottoscritta anche dal beneficiario della borsa lavoro. Tale dichiarazione sarà trasmessa al Settore 5 con comunicazione a firma del responsabile del Settore, ove la borsa lavoro è stata attivata.

Durante lo svolgimento della borsa lavoro è consentita un'assenza massima di gg 3. Le assenze dovranno essere recuperate, in genere, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza della borsa lavoro stessa. Caso contrario dal rateo sarà detratta la somma relativa alle ore non svolte.

L'assenza superiore a tre volte e non oltre il 14° giorno determinerà la decurtazione del rateo per tutti i giorni di mancata attività.

Dal 15° giorno di assenza continuata, la borsa lavoro si riterrà conclusa senza alcun rateo da liquidare, salvo i giorni di effettiva presenza.

Sarà cura del Tutor rilevare l'assenza durante il periodo di attività e della stessa ne farà menzione nella dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/00, di cui al terzo capoverso del presente paragrafo.

La liquidazione dei ratei potrà avvenire anche quindici giorni lavorativi dopo la presentazione di cui alla richiamata dichiarazione congiunta del Tutor e del beneficiario.

Durante lo svolgimento della borsa lavoro il beneficiario e/o altri membri appartenenti allo stesso nucleo non possono accedere ad altri benefici economici di qualsiasi natura, erogati dal Comune.

13. Polizza assicurativa

All'avvio della borsa lavoro il nominativo del beneficiario con i relativi dati anagrafici e fiscali, verrà iscritto nell'apposita polizza assicurativa, per danni che lo stesso possa subire durante l'attività svolta o procurare a cose e/o a persone.

Nel caso di accertata incuria agita o dolo messo in atto dal beneficiario della borsa lavoro, al fine di procurarsi un qualsiasi indebito vantaggio nei confronti della Compagnia Assicurativa, il beneficio si interromperà automaticamente ed il nominativo del beneficiario verrà escluso dalla relativa graduatoria.

14. Avviso

L'accesso alle borse lavoro avviene solo sulla base dell'emanazione di avviso o avvisi pubblici, ai quali possono partecipare coloro i quali posseggono i requisiti previsti al precedente paragrafo 7.

Gli avvisi o avviso unico vengono/viene strutturati/o per Area ed Ambiti e per livello operativo: vale a dire di **concetto, tutor e pratico-manuale**. Di fatti, a modo di esempio, la struttura dell'Avviso pubblico *tipo* sarà la seguente:

AVVISO PUBBLICO per LA FORMAZIONE della/e GRADUATORIA/E per l'ASSEGNAZIONE di BORSE LAVORO							
1. Premessa: relativa agli obiettivi che intende perseguire l'Amministrazione Comunale con l'istituto delle Borse Lavoro							
2. Chi può accedere (paragr. 6):							
3. Elenco dei requisiti da possedere per l'accesso (paragr. 6) :							
4. Modalità di presentazione della domanda e termine (paragr. 7)							
AREE e AMBITI di ATTIVITA'							
Area Amministrativa		Area Tecnica		Area Finanziaria.-Ragioneria		Area Welfare e Servizi alla Persona	
Seguono le indicazioni degli ambiti di intervento con le attività connesse		Seguono le indicazioni degli ambiti di intervento con le attività connesse		Seguono le indicazioni degli ambiti di intervento con le attività connesse		Seguono le indicazioni degli ambiti di intervento con le attività connesse	
Attività		Attività	Attività	Attività		Attività	Attività

di concetto		di concetto	Manuale- pratico	di concetto		di concetto	Manuale- pratico
Categoria prevalente		Categoria prevalente		Categoria prevalente		Categoria prevalente	
Femmine		Femmine	Femmine	Femmine		Femmine	Femmine
Maschi		Maschi	Maschi	Maschi		Maschi	
DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA							
MOTIVI di ESCLUSIONE							
PUNTEGGIO e MODALITA' di ASSEGNAZIONE							
IMPORTO della BORSA LAVORO in RELAZIONE alle ORE ASSEGNATE							
ALTRE INFORMAZIONI UTILI							

15. Informativa sulla privacy.

I dati dei quali il Comune di Castrovillari entrerà in possesso a seguito dell'avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D. lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento complessivo per l'accesso alle borse lavoro;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo all'avviso;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati nè diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge o di regolamento;
- il titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari;
- il responsabile del trattamento è la dott.ssa Beatrice Napolitano, Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario.
- in ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione della suddetta dott.ssa, Beatrice Napolitano, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo all' avviso.

16. Informazioni

Il Servizio di riferimento è il Servizio Sociale Comunale, Piazza Vittorio Emanuele III – Palazzo Gallo, I° Piano.

MODULO DI DOMANDA

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE di GRADUATORIE per L'ACCESSO al BENEFICIO delle BORSE LAVORO per PERSONE SVANTAGGIATE.

Al Sig Sindaco
Comune di Castrovillari

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
ed ivi residentei in ia/Piazza _____ n. _____ Codice
Fiscale n. _____ tel _____

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.16 del 10/02/2017 con la quale si sono approvate le **Linee Guida** per l'accesso al beneficio delle Borse Lavoro;

Visto la determina del Dirigente Amministrativo Finanziario del 21/02/2017 n.120 con la quale si è approvato l'Avviso per la formazione di graduatorie per l'accesso al beneficio delle Borse Lavoro per persone svantaggiate

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a candidarsi per l'assegnazione del beneficio della Borsa Lavoro, secondo le modalità previste nella richiamata Delibera di Giunta Comunale n.16 del 10/02/2016 precisamente desidera essere inserito nell'Area:

(barrare una sola casella):

Amministrativa; **Tecnica**; **Finanziaria-Ragioneristica**; **Welfare, Servizi alla Persona - Istruzione – Cultura**

Nell'Ambito delle **Attività** (barrare una sola casella):

Attività di Concetto o Attività di Tutor:

() per essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore di II° grado o (titolo equipollente) e precisamente del diploma di: _____

() per essere in possesso del diploma di laurea e precisamente _____

Attività pratico/manuale:

() per avere svolto la mansione di: _____

CHIEDE

Di partecipare al suddetto avviso per l'assegnazione della Borsa Lavoro per la seguente tipologia (barrare una sola casella):

I^ tip.: durata di 140 ore da svolgersi nell'arco max di 35 giorni lavorativi. Fascia giornaliera: Antimeridiana: () Pomeridiana: () Serale: () Flessibile: () [Antimeridiana/Pomeridiana];

II^ tip.: durata di 220 ore da svolgersi nell'arco max di 55 giorni lavorativi. Fascia giornaliera: Antimeridiana: () Pomeridiana: () Serale: () Flessibile: () [Antimeridiana/Pomeridiana/serale];

III^ tipologia: durata 300 ore da svolgersi nell'arco max di 75 giorni lavorativi. Fascia giornaliera: Antimeridiana:() Pomeridiana:() Serale/Notturna:() Flessibile:() [Antimeridiana/Pomeridiana/Serale/Notturna];

Comune di Castrovillari Servizi Sociali Comunali ≈ **Linee guida per l'accesso alle Borse Lavoro** ≈ – anno 2017-
A tal fine, consapevole che, ai sensi del DPR n. 445 del 28/01/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla legge, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

DICHIARA

- di cittadino residente a Castrovillari. La residenza deve essere posseduta da almeno due anni prima dalla data di pubblicazione dell' avviso pubblico;
- ovvero di essere cittadino dell'Unione Europea e di risiedere a Castrovillari da almeno due anni, prima alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico. Ovvero di essere cittadino **extra comunitari**, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e di risiedere a Castrovillari da almeno due anni;
- di aver compiuto il 18 anno di età e non avere superato il 60° anno alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico;
- di essere disoccupato, come da certificazione rilasciata dal Centro per l'Impiego, da almeno 12 mesi;
- di possedere un ISEE inferiore o uguale a 3mila euro, per l'anno ____ redditi anno____;
- di non beneficiare di altri trattamenti economici rilevanti (il valore complessivo di altri trattamenti economici eventualmente percepiti, di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale deve essere inferiore a euro 600 mensili);
- assenza di beni durevoli di valore (nessun componente deve possedere autoveicoli immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti la domanda oppure autoveicoli di cilindrata superiore a 1.300 cc o motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc immatricolati nei tre anni antecedenti la domanda);
- di non beneficiare del Sostegno Inclusione Attiva (SIA), al momento della pubblicazione dell'avviso per l'accesso alle Borse Lavoro;

Alla presente allega, **pena l'esclusione della stessa**, i seguenti documenti:

- fotocopia della Carta di Identità in corso di validità;
- per gli extra comunitari) fotocopia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- ISEE in corso di validità per i redditi anno____;
- Attestato rilasciato dal Centro dell'Impiego dal quale risulti e lo stato di disoccupazione da almeno 12 mesi e la qualifica riportata nella scheda anagrafica, entrambi con data non antecedente ad un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso.

- Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/00 art.46 del possesso del diploma di scuola superiore o diploma di laurea (per le attività **di concetto o di Tutor**), con indicazione della tipologia del titolo conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio riportato;
- Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/00 art. 47 di non beneficiare di altri trattamenti economici rilevanti (il valore complessivo di altri trattamenti economici eventualmente percepiti, di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale deve essere inferiore a euro 600 mensili);
- Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/00 art.47 relativa all'assenza di beni durevoli di valore (nessun componente deve possedere autoveicoli immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti la domanda oppure autoveicoli di cilindrata superiore a 1.300 cc o motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc immatricolati nei tre anni antecedenti la domanda);
- Autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/00 art.47 di non beneficiare del Sostegno Inclusione Attiva (SIA), al momento della pubblicazione dell'avviso per l'accesso alle Borse Lavoro.
- (per la figura del **Tutor**) autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 con la quale dichiara *di non avere riportato condanne penali e/o essere persona sottoposta ad indagine giudiziaria, né essere in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale e/o Sert dell'Azienda Sanitaria di Cosenza - Distretto Socio Sanitario - Presidio Ospedaliero di Castrovillari o di altri Distretti intra regionale o extra regione.*
- (Per chi intende accedere all'assegnazione della borsa lavoro nell'ambito pratico/manuale) certificazione rilasciata dall'Ufficio per l'Impiego con indicazione della propria mansione registrata nella scheda anagrafica (quest'ultima non dovrà risultare aggiornata dopo la data di pubblicazione dell'avviso per l'accesso alle borse lavoro pena l'esclusione), oppure dalla Confederazione Nazionale degli Artigiani o dalla Confederazione Agricoltori. In alternativa l'interessato potrà presentare apposita attestazione, rilasciata da altro Ente pubblico o impresa privata, dalla quale si rilevi la mansione acquisita o svolta per conto dell'Ente dichiarante o impresa privata, ed in base alla quale si candida ad accedere alla Borsa Lavoro, abbinabile ad uno degli Ambiti di cui al precedente paragrafo 4.
- (Per le donne che svolgono in forma esclusivo il ruolo di **casalinga**) dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 art. 46 che sono casalinghe.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito nelle Linee Guida per l'accesso alla Borse Lavoro, approvate con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ Castrovillari, li _____

Firma _____

(Liberatoria legge sulla privacy)

Il/la sottoscritto/a _____ esprime consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi e contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda, risponde a verità.

Castrovillari, li _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva della certificazione dello stato di casalinga

(art. 46, d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)

La sottoscritta nata a _____

il...../...../..... e residente a prov..... CAP

in via/piazza n. a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA

di essere casalinga

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dall'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, in base al quale i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA: Castrovillari, ____/____/____

(firma per esteso e leggibile)

1° comma, art. 76, d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

2° comma, art. 76, d.p.r. 445/2000: "L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso".

3° comma, art. 76, d.p.r. 445/2000: "Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale".

4° comma, art. 76, d.p.r. 445/2000: "Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".