

Allegato 1) DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE.

PREMESSO CHE

- Il Comune di Castrovillari ha in corso di redazione il nuovo Piano Strutturale Comunale (PSC) e con esso la relativa Valutazione Ambientale Strategica;
- L'Ente intende affidare l'incarico professionale per la redazione della "Classificazione Acustica del territorio comunale", in un quadro di sviluppo equilibrato, di compatibilità ambientale e di confronto con il contesto intercomunale e sovra locale;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il Comune di Castrovillari, rappresentato dal Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, ing. Roberta Mari, e l'....., con studio in - Codice Fiscale -Partita IVA -Iscritto all'albo degli numero, si conviene e si stipula quanto segue.

OGGETTO E FINALITA' DELL' INCARICO

Oggetto dell'incarico è la redazione del Piano della Classificazione Acustica del territorio comunale di Castrovillari. La redazione dovrà avvenire conformemente alle disposizioni in materia (legge 26.10.1995, n. 447, "Legge quadro sull'inquinamento acustico", DPCM 14/11/1997, L.R. n. 34 del 19/10/2009 e normativa applicabile in materia). Il complesso delle attività dovrà essere condotto in stretto rapporto con l'Amministrazione Comunale e la sua struttura tecnica, inoltre il soggetto incaricato dovrà svolgere la propria attività in collaborazione con i soggetti incaricati per la redazione del PSC del Territorio e con il soggetto incaricato per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), al fine di garantire un processo di pianificazione integrato. Le prestazioni oggetto del presente incarico comprendono inoltre:

- riunioni necessarie all'illustrazione degli argomenti all'Amministrazione comunale e alla cittadinanza;
- partecipazione per conto dell'Amministrazione comunale ad eventuali Conferenze di servizio;
- partecipazione a riunioni, incontri, assemblee presso il Municipio o in altra sede;
- trasferimento di dati su basi cartografiche.

CONTENUTI

I principali contenuti del Piano dovranno prevedere la piena integrazione con gli strumenti di pianificazione e programmazione del piano generale comunale, a partire dalla fase di impostazione, sino all'attuazione ed eventuale revisione dello strumento urbanistico. Si prevede pertanto lo sviluppo delle seguenti attività:

- predisposizione di un quadro conoscitivo preliminare del territorio comunale, anche tenendo conto dei riferimenti presenti negli strumenti di pianificazione territoriale sovraordinata, di carattere generale e settoriale;
- definizione dello schema operativo per il Piano,
- elaborazione del Piano in tutti i suoi elaborati;
- costruzione degli elaborati di piano sulla base degli strumenti a disposizione dell'Amministrazione Comunale. La documentazione dovrà essere predisposta nel formato utile per rispondere alle esigenze di formazione del Sistema Informativo Integrato;
- coordinamento con i soggetti incaricati per la redazione del PSC e della VAS, in merito alla predisposizione e gestione degli elementi necessari ad assolvere un processo

di pianificazione integrato.

PIANO DI LAVORO

Le fasi e le attività per la redazione del Piano di Zonizzazione Acustica dovranno essere coordinate coerentemente con l'attività di pianificazione e programmazione derivante dagli strumenti urbanistici (PSC, VAS).

ELABORATI

Con riferimento ai contenuti del lavoro indicati al precedente articolo, saranno prodotti documenti e cartografia, a diverse scale. La documentazione sarà predisposta dapprima in forma di bozza e, successivamente, in seguito alle osservazioni pervenute, in forma definitiva. La documentazione sarà predisposta nel formato utile per rispondere alle esigenze di formazione del Sistema Informativo, formato SHAPE file, sia per gli avanzamenti che per la consegna finale delle tavole di piano. La copia cartacea dovrà essere altresì derivata dai dati gis; il professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale n. 2 originali degli elaborati su supporto informatico e n. 3 copie complete su carta degli elaborati di progetto. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire, oltre che nel suddetto format, anche in formato .DWG, .PDF, .DOC, XLS o altro formato eventualmente chiesto specificatamente.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Le attività saranno svolte in stretto rapporto di collaborazione con i tecnici competenti dell'Amministrazione Comunale, i soggetti incaricati per la redazione del PSC e della VAS, e con gli incaricati per le attività specialistiche. Il Comune di Castrovillari, al fine di consentire il corretto e tempestivo svolgimento del lavoro, si impegna a prestare la massima assistenza e la piena collaborazione da parte delle sue strutture tecniche ed amministrative ed a mettere a disposizione dei progettisti incaricati i dati e le informazioni in proprio possesso utili allo svolgimento delle attività. Inoltre, qualora fosse necessario, l'Amministrazione si attiverà per l'acquisizione di dati ed informazioni presso altri Enti, oltre che per l'organizzazione di tutti gli incontri e riunioni con i diversi soggetti ed attori necessari all'espletamento di quanto previsto in precedenza.

TEMPI

Il tempo di esecuzione dovrà essere contenuto entro mesi dalla stipula del disciplinare (in dipendenza del tempo offerto in fase di gara). A tal fine al presente disciplinare viene allegato cronoprogramma predisposto dal professionista che evidenzia le fasi di lavoro sino alla adozione dello strumento da parte dell'Amministrazione Comunale e le successive fasi di lavoro sino alla approvazione definitiva.

CORRISPETTIVO DI PAGAMENTO

L'importo da corrispondere per le prestazioni/servizi richiesti è pari ad €00, oltre IVA. Tale importo è comprensivo degli elaborati che il soggetto incaricato dovrà eventualmente produrre a seguito dell'esame delle osservazioni pervenute e della consulenza che dovrà rendere per l'esame delle stesse.

Il progettista aggiudicatario avrà diritto al pagamento delle prestazioni con le seguenti scadenze:

-50% ad avvenuta adozione del Piano – art. 8 , c. 2 , della L.R. n. 34/2009;

- 50% ad avvenuta approvazione definitiva del Piano da parte del Consiglio Comunale- art. 8, c.4, della L.R. n. 34/2009

PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Il materiale prodotto in relazione al presente disciplinare resta di proprietà del Comune di Castrovillari che potrà disporne a suo insindacabile giudizio, con l'impegno comunque alla citazione dell'incaricato come autore dello stesso.

RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a mantenere riservata nei confronti di terzi ogni informazione riguardante le opere in oggetto o altri progetti dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente incarico.

PRIVACY

Le Parti dichiarano di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente disciplinare, vengano trattati esclusivamente per le finalità preposte, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il conseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

FORO COMPETENTE

Ogni controversia nascente dalla interpretazione e/o attuazione del presente disciplinare, che non si sia potuta definire attraverso una amichevole composizione, sarà devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Castrovillari. E' escluso l'arbitrato.

Per IL COMUNE DI
CASTROVILLARI
ING. Roberta Mari

IL PROFESSIONISTA

(timbro e firma)

La presente bozza di disciplinare potrà essere integrata dalla Amministrazione comunale prima della sottoscrizione
