COMUNE DI CASTROVILLARI

OGGETTO: **AVVISO PER LA RICERCA DI N 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO LEGALE CAT D1 RESPONSABILE STRUTTURA DIREZIONALE DI STAFF AVVOCATURA COMUNALE DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE CUI SI APPLICA IL CCNL DEL COMPARTO "REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI" E CON LA QUALE SOTTOSCRIVERE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART 14 DEL CCNL DEL 22/1/2004**

IL SINDACO

Premesso che nella programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata prevista per l'anno in corso la copertura del posto di Esperto Legale di Cat D1 attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art 14 del CCNL del 22/1/2004;
Che la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali ha approvato la predetta programmazione e , pertanto, si ravvisa l'assoluta necessità e l'urgenza di reperire un funzionario dipendente di altra Amministrazione per far fronte alle difficoltà organizzative e funzionali derivanti dall'assenza di una unità che gestisca e coordini le attività del citato Settore ;
Ritenuto, pertanto provvedere mediante il presente avviso

RENDE NOTO

Che il Comune di Castrovillari ha la necessità di reperire n 1 Istruttore Direttivo – Cat D1- dipendente da altra amministrazione del Comparto cui si applica il CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" , per lo svolgimento delle Funzioni di Responsabile della Struttura Direzionale di Staff Avvocatura Comunale;
I dipendenti interessati dovranno far pervenire manifestazione d'interesse secondo l'allegato modello, unitamente al curriculum professionale;
La manifestazione d'interesse dovrà necessariamente essere corredata da apposito nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e dovrà pervenire entro il 7/10/2016 con le seguenti modalità:

a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
b) lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: Comune di Castrovillari – Piazza Municipio, 1 – 87012 Castrovillari;
c) invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

L'utilizzo del funzionario avverrà con la sottoscrizione di apposita convenzione tra i due Enti, ai sensi dell'art 14 del CCNL del 22/1/2004, per la regolamentazione dell'utilizzo congiunto a tempo parziale e determinato del dipendente per n 18 ore settimanali e per la durata di un anno.
Relativamente agli oneri finanziari da corrispondere al dipendente autorizzato a prestare servizio presso il Comune di Castrovillari sono i seguenti:

a) trattamento economico relativo alla categoria di accesso D1 e posizione economica in godimento;
b) retribuzione di posizione nella misura prevista dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti da determinarsi successivamente.

Il Comune di Castrovillari provvederà al rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi a Castrovillari. e al riconoscimento del buono pasto se dovuto.
Per quanto non previsto si rimanda alla convenzione da sottoscrivere fra gli Enti interessati

Castrovillari 22 SET 2016

Città di Castrovillari Segreteria Generale

IL SINDACO
Avv Domenico Lo Polito