



COMUNE DI CASTROVILLARI

OGGETTO: AVVISO PER LA RICERCA DI N 1 FUNZIONARIO CAT D3 RESPONSABILE SETTORE ECONOMIA – PROGRAMMAZIONE E RISORSE FINANZIARIE – BILANCIO DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE CUI SI APPLICA IL CCNL DEL COMPARTO “REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI” E CON LA QUALE SOTTOSCRIVERE CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART 14 DEL CCNL DEL 22/1/2004.

IL SINDACO

Premesso che nella programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata prevista per l’anno in corso la copertura del posto di Responsabile del Settore Economia Programmazione e Risorse Finanziarie – Bilancio di Cat D3 attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell’art 14 del CCNL del 22/1/2004;

Che la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali ha approvato la predetta programmazione e , pertanto, si ravvisa l’assoluta necessità e l’urgenza di reperire un funzionario dipendente di altra Amministrazione per far fronte alle difficoltà organizzative e funzionali derivanti dall’assenza di una unità che gestisca e coordini le attività del citato Settore ;

Ritenuto, pertanto provvedere mediante il presente avviso

RENDE NOTO

Che il Comune di Castrovillari ha la necessità di reperire n 1 Funzionario – Cat D3- dipendente da altra amministrazione del Comparto cui si applica il CCNL “Regioni ed Autonomie Locali” , per lo svolgimento delle Funzioni di Responsabile del Settore Economia Programmazione e Risorse Finanziarie – Bilancio;

I dipendenti interessati dovranno far pervenire manifestazione d’interesse secondo l’allegato modello, unitamente al curriculum professionale;

La manifestazione d’interesse dovrà necessariamente essere corredata da apposito nulla osta dell’amministrazione di appartenenza e dovrà pervenire entro il 7/10/2016 con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune;
- b) lettera raccomandata A.R. all’indirizzo: Comune di Castrovillari – Piazza Municipio, 1 – 87012 Castrovillari;
- c) invio all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

L’utilizzo del funzionario avverrà con la sottoscrizione di apposita convenzione tra i due Enti, ai sensi dell’art 14 del CCNL del 22/1/2004, per la regolamentazione dell’utilizzo congiunto a tempo parziale e determinato del dipendente per n 18 ore settimanali e per la durata di un anno.

Relativamente agli oneri finanziari da corrispondere al dipendente autorizzato a prestare servizio presso il Comune di Castrovillari sono i seguenti:

- a) trattamento economico relativo alla categoria di accesso D3 e posizione economica in godimento;
- b) retribuzione di posizione nella misura prevista dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti da determinarsi successivamente;

Il Comune di Castrovillari provvederà al rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi a Castrovillari. e al riconoscimento del buono pasto se dovuto.

Per quanto non previsto si rimanda alla convenzione da sottoscrivere fra gli Enti interessati

Castrovillari 22 SET. 2016



IL SINDACO
Avv Domenico Lo Polito