



# CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 4

**Oggetto:** Assunzione patrocinio legale dipendente comunale F.S.

L'anno **Duemilaquindici** addì **14** del mese di **Luglio**, alle ore **17,30**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. Domenico Lo Polito.

Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
<b>1</b>	<b>Domenico Lo Polito</b> <i>Sindaco</i>	SI		<b>4</b>	<b>Visciglia Aldo</b> <i>Assessore</i>	SI	
<b>2</b>	<b>Lo Passo Angela</b> <i>Assessore-Vice Sindaco</i>	SI		<b>5</b>	<b>Russo Giuseppe</b> <i>Assessore</i>	SI	
<b>3</b>	<b>Leonetti Giovanna</b> <i>Assessore</i>	SI		<b>6</b>	<b>Pace Pasquale</b> <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott. **Maurizio Ceccherini**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuta** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

**Letta ed esaminata** la proposta di deliberazione che si riporta integralmente:

### ***PROPOSTA DI DELIBERAZIONE***

**Dipartimento Amministrativo Finanziario**

**Proponente** Dott. ssa Beatrice Napolitano (Dirigente Dipartimento)

### ***CONTENUTO PROPOSTA***

Vista la richiesta inoltrata dal dipendente comunale F.S. del 15/6/2015, con n. di prot. interno 194, con la quale comunica di aver ricevuto in data 11/6/2015 da parte della Polizia Giudiziaria presso la Procura di Castrovillari verbale di identificazione ed elezione di domicilio e nomina di difensore di fiducia, nell'ambito del procedimento penale n. 2265/2015 RGNR mod.21, per fatti inerenti l'espletamento di servizi di istituto, chiedendo l'assunzione del patrocinio legale da parte del Comune, ai sensi dell'art. 28 C.C.N.L. del 14/9/2000;

-che con la medesima nota comunica il nominativo del legale che ha designato quale difensore di fiducia;

Atteso che i contratti collettivi riferiti al comparto Autonomie Locali approvati con D.P.R. 347/83 art.22 e D.P.R. 268/87 n.67, nel considerare la problematica sopra esposta, hanno fatto espressa previsione del patrocinio legale da assicurare ai dipendenti che, nell'espletamento dei compiti di ufficio, si trovano implicati in procedimenti di responsabilità civile o penale, a condizione che non sussista conflitto di interesse con l'Ente;

-che l'art.28 del C.C.N.L. Enti Locali del 14/9/2000, nel ribadire quanto sopra esposto, stabilisce, tra l'altro, che il comune può sostenere l'onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento;

Ritenuto che sussistono le condizioni per garantire il patrocinio legale richiesto in quanto non risultano elementi dai quali possa dedursi un conflitto d'interesse tra il dipendente e l'Amministrazione;

Considerato che il legale proposto dall'interessato è di gradimento anche di questo Ente;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Accertato che**, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo

18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, *di cui al modello allegato*:  
si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.  
si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

*Si propone alla Giunta Comunale di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:*

- a) Di concedere il patrocinio legale al dipendente che ne ha fatto richiesta;
- b) Di dichiarare di comune gradimento il legale proposto dal richiedente il patrocinio;
- c) Di precisare che i dati relativi al richiedente, al procedimento giudiziario e all'Avvocato sono contenuti nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che ai sensi del D,Lgs. 30/6/2003 n.196 in materia di protezione dei dati personali non viene pubblicato all'albo pretorio e viene conservato agli atti. Potrà essere reso noto a conclusione del procedimento giudiziario in atto;
- d) Fare risultare che nel bilancio 2015 in corso di predisposizione esiste il cap. 1069 ove imputare la spesa derivante dall'incarico;
- e) Incaricare il Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario di provvedere ai successivi adempimenti compreso l'assunzione dell'impegno di spesa relativo alle competenze professionali, con riferimento ai parametri minimi delle vigenti tariffe professionali;
- f) Di dare atto che in caso di assoluzione con formula piena e liberatoria tutte le spese saranno rimborsate;
- g) Di dare atto che nel caso di assoluzione con formula dubitativa o di condanna, le spese sostenute dovranno essere rimborsate dai dipendenti stessi;
- h) Allegare la richiesta di patrocinio legale richiamata in premessa non soggetta a pubblicazione;

**d)Dare atto che** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e *147bis*, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;

**e)Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

**f)Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:

- a) All'Ufficio del Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario;
- b) All'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica ;

Il Dirigente Dipartimento Amm.vo Finanziario.  
F.to Dott.ssa Beatrice Napolitano

## LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuto** che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

### DELIBERA

- 1) Di concedere patrocinio legale al dipendente che ne ha fatto richiesta;
- 2) Di dichiarare di comune gradimento il legale proposto dal richiedente il patrocinio;
- 3) Di precisare che i dati relativi al richiedente, al procedimento giudiziario e all'Avvocato sono contenuti nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 in materia di protezione dei dati personali non viene pubblicato all'albo pretorio e viene conservato agli atti. Potrà essere reso noto a conclusione del procedimento giudiziario in atto;
- 4) Fare risultare che nel bilancio 2015 in corso di predisposizione esiste il cap. 1069 ove imputare la spesa derivante dall'incarico;
- 5) Incaricare il Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario di provvedere ai successivi adempimenti compreso l'assunzione dell'impegno di spesa relativo alle competenze professionali, con riferimento ai parametri minimi delle vigenti tariffe professionali;
- 6) Di dare atto che in caso di assoluzione con formula piena e liberatoria tutte le spese saranno rimborsate;
- 7) Di dare atto che nel caso di assoluzione con formula dubitativa o di condanna, le spese sostenute dovranno essere rimborsate dai dipendenti stessi;
- 8) Allegare la richiesta di patrocinio legale richiamata in premessa non soggetta a pubblicazione;
- 9) **Dare atto che** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e *147bis*, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;
- 10) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 11) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) All'Ufficio del Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario;
  - b) All'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica;

**Successivamente**, attesa l'urgenza a provvedere, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO

IL SINDACO

F.to Dr. Maurizio Ceccherini

F.to Avv. Domenico Lo Polito

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 4 del 14-7-2015



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:*

**FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

**NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.-

Addi 13-7-2015

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Dr. C. Maior

Il Dirigente Dipartimento  
IAD Amministrativo Finanziario  
Dirigente/Responsabile Settore  
Dot.ssa Beatrice Napoli

[Signature]



CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere:

- FAVOREVOLE di regolarità contabile. *el CAP. 1069 in fax dr  
pubb. disposizioni - Bilancio 2015.*
- NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota ID \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.

Addi 14.07.15

Il Responsabile Servizio Procedimento

SERVIZIO DI RAGIONERIA  
IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
Reg. Raffaella Gioiella

Il Dirigente Dipartimento  
Il Dirigente/Responsabile Settore  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

## AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ~~....17 LUG. 2015.....~~, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione  
*Il Messo Comunale*  

---

*Caterina Donato*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì 17 LUG. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE  
- Maurizio Ceccherini -