

CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34

Oggetto: Approvazione avviso pubblico progetto tirocini formativi extracurricolari di cui all'avviso del Settore Mercato del Lavoro e Produttività – Pari Opportunità – Formazione Professionale Provincia di Cosenza del 9/7/2015

L'anno Duemilaquindici addì ventiquattro del mese di Agosto, alle ore 10,00, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Domenico Lo Polito <i>Sindaco</i>	SI		4	Visciglia Aldo <i>Assessore</i>	SI	
2	Lo Passo Angela <i>Assessore-Vice Sindaco</i>	SI		5	Russo Giuseppe <i>Assessore</i>		SI
3	Leonetti Giovanna <i>Assessore</i>	SI		6	Pace Pasquale <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con nota prot n 15163 del 14/7/2015 è stata inoltrata alla Provincia di Cosenza – Settore Mercato del Lavoro e Produttività – Pari Opportunità – Formazione Professionale – domanda di partecipazione all’avviso pubblico per l’attivazione di tirocini extracurricolari;

Che con nota prot n 150063002 del 17/8/2015 della Provincia di Cosenza acquisita agli atti dell’Ente al prot n 17565 del 18/8/2015, risulta che il Comune di Castrovillari è tra gli Enti ammessi alla predetta procedura;

Ritenuto, pertanto, provvedere all’approvazione dell’apposito avviso pubblico il cui schema da utilizzare è stato fornito con la predetta nota;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, *di cui al modello allegato*:

- si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa
- si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

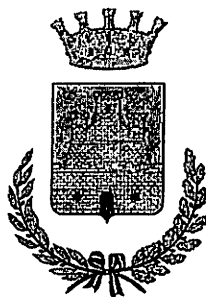
- 1) **Approvare** l’apposito avviso pubblico progetto tirocinio formativi extracurricolari di cui all’avviso del Settore Mercato del Lavoro e Produttività – Pari Opportunità – Formazione Professionale della Provincia di Cosenza del 9/7/2015, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) **Demandare** al Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane – tutti gli atti connessi e conseguenti relativi all’approvazione del predetto avviso pubblico, compresa la determinazione dell’impegno di spesa derivante;
- 3) **Dare atto** che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;
- 4) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all’albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell’articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 5) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell’Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
 - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) al Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario
 - c) Al Settore Risorse Umane
 - d) Al Settore Economia Programmazione e Risorse Finanziarie – Bilancio
 - e) Al Centro per l’impiego di Castrovillari a cura del Settore Risorse Umane;

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to IL SEGRETARIO
- Maurizio Ceccherini -

F.to IL SINDACO
- Domenico Lo Polito -

ALLEGATO Delibera di Giunta Comunale N. 34 del 24-08-2015



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Dipartimento/Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

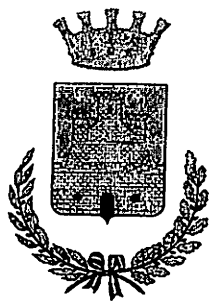
NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.-

Addi 24-08-2015

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente/Responsabile
Dipartimento/Settore

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 34 del 24-08-2015



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Dipartimento/Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE di regolarità contabile.

NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.



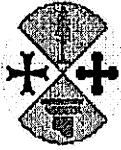


Addi 24-08-2015

Il Responsabile del Procedimento

SERVIZIO DI RAZIONERIA
IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
Rag. Raffaele Gioiella

Il Dirigente del Dipartimento
Amministrativo Finanziario

p. Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Rag. Raffaele GIOIELLA

 Unione europea Fondo sociale europeo	 MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale Ammortizzatori Sociali e Incentivi all'Occupazione	 Regione Calabria	 Provincia di Cosenza	 Comune di Castrovillari
--	--	---	--	--

COMUNE DI CASTROVILLARI

Avviso pubblico progetto tirocini formativi extracurricolari di cui all'avviso del Settore Mercato del Lavoro e Produttività – Pari Opportunità – Formazione Professionale del 09/07/2015.

Il Comune di Castrovillari, avvalendosi dell'assistenza tecnica del Centro per l'Impiego territorialmente competente, rende noto che intende attivare n° 14 tirocini formativi extracurricolari.

Art.1 – Oggetto

Il tirocinio extra-curriculare è una particolarità modalità di apprendimento, realizzata nell'ambito del contesto lavorativo, basata sulla relazione fra il tirocinante, il soggetto promotore ed il soggetto ospitante e definita da un progetto formativo.

Il soggetto promotore è il Settore Mercato Del Lavoro e Produttività - Pari Opportunità- Formazione Professionale della Provincia di Cosenza, che gestisce l'intervento attraverso i propri Centri per l'Impiego.

Il soggetto ospitante è il Comune di Castrovillari che provvede alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui al presente avviso.

I tirocini si svolgeranno nei seguenti settori e unità di staff dell'Ente:

Settore 1 AA.GG.

Settore 2 Risorse Umane

Settore 3 Economia - Programmazione e Risorse Finanziarie – Bilancio

Settore 4 Tributi

Settore 5 Welfare – Educazione – Cultura – Turismo - Sport

Settore 6 Infrastrutture

Settore 7 Pianificazione del Territorio

Settore 8 Tutela Ambientale e Protezione Civile

Unità di Staff n 4 Innovazione Tecnologica e Informatica

Per i seguenti profili di riferimento:

- N 1 Laureato in Economia e Commercio (laurea secondo vecchio ordinamento o laurea specialistica 3+2) per essere adibito presso il Settore 3;**
- N 1 Laureato in Ingegneria-Settore Civile Ambientale- (laurea secondo vecchio ordinamento o laurea specialistica 3 +2) per essere adibito presso il Settore 6;**
- N 1 Laureato in Architettura (laurea secondo vecchio ordinamento o laurea Magistrale) per essere adibito presso il Settore 7;**
- N 1 Laureato in Sociologia (laurea secondo vecchio Ordinamento o laurea specialistica 3+2) per essere adibito al Settore 5;**
- N 3 Diplomatici Ragionieri per essere adibiti ai Settori 2 – 3 – 4;**
- N 3 Diplomatici Geometri per essere adibiti ai Settori 6- 7- 8;**
- N 1 Diplomato Perito Meccanico per essere adibito al Settore 6;**
- N 1 Diplomato Perito Chimico per essere adibito al Settore 8;**
- N 1 Diplomato Perito Elettrotecnico per essere adibito al Settore 6;**
- N 1 Diplomato Perito Informatico per essere adibito all'unità di staff n 4;**

Art. 2 – Requisiti generali e particolari

I tirocinanti sono soggetti aventi una condizione di debolezza e di difficoltà sul fronte occupazionale, sia perché ancora fuori dal mercato del lavoro, sia perché in condizioni di disoccupazione non tutelata da ammortizzatori sociali.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, generali e particolari:

Generali

Il presente avviso, in particolare, si rivolge a tutti quei soggetti che non sono in possesso dei requisiti per la partecipazione al programma Garanzia Giovani.

I tirocinanti, pertanto, devono:

- essere residenti nella Provincia di Cosenza;
- essere iscritti nei Centri per l'Impiego territorialmente competenti;
- essere disoccupati e/o inoccupati;

- non godere di nessun tipo di ammortizzatore sociale;
- non trovarsi nella condizione di NEET¹;
- non aver già svolto un tirocinio, né aver avuto precedenti rapporti di lavoro, presso il medesimo soggetto ospitante per lo stesso profilo professionale, né aver presentato analoga istanza presso altri enti;
- non avere rapporti di parentela e/o affinità entro il terzo grado con i rappresentanti di vertice dell'Amministrazione Comunale e politici dell'Ente.

Particolari

- titolo di studio:

per i profili che richiedono la laurea max punti 5

<i>Voto</i>	<i>Punti</i>
<i>Da 66 a 70</i>	<i>zero</i>
<i>Da 71 a 80</i>	<i>1</i>
<i>Da 81 a 90</i>	<i>2</i>
<i>Da 91 a 100</i>	<i>3</i>
<i>Da 101 a 110</i>	<i>4</i>
<i>110 e lode</i>	<i>5</i>

Per i profili che richiedo il diploma max punti 5

<i>Voto espresso in sessantesimi</i>	<i>Voto espresso in centesimi</i>	<i>punti</i>
<i>Da 36 a 39</i>	<i>Da 60 a 65</i>	<i>Zero</i>
<i>Da 40 a 43</i>	<i>Da 66 a 72</i>	<i>1</i>
<i>Da 44 a 47</i>	<i>Da 73 a 79</i>	<i>2</i>
<i>Da 48 a 51</i>	<i>Da 80 a 86</i>	<i>3</i>
<i>Da 52 a 55</i>	<i>Da 87 a 93</i>	<i>4</i>
<i>Da 56 a 60</i>	<i>Da 94 a 100</i>	<i>5</i>

¹ Appartengono alla condizione di NEET i giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che non risultano né occupati né inseriti in un percorso di istruzione o di formazione. Il riferimento è a qualsiasi tipo di educazione scolastica o universitaria e a qualsiasi genere di processo formativo: corsi professionali regionali o di altro tipo (tirocini, stage ecc.), attività educative quali seminari, conferenze, lezioni private, corsi di lingua, informatica ecc., con la sola esclusione delle attività formative informali quali l'autoapprendimento. Dalla condizione di NEET sono dunque esclusi non solo i giovani impegnati in processi formativi regolari (detti anche formali), ma anche quelli che svolgono attività formative cosiddette non formali

- **residenza: max punti 5**

Per i residenti nel Comune di Castrovillari punti 5

Per i non residenti nel comune di Castrovillari punti zero

- **età: max punti 5**

<i>Età</i>	<i>Punti</i>
<i>Fino a 29 anni</i>	<i>5</i>
<i>Da 30 a 35</i>	<i>4</i>
<i>Da 36 a 40</i>	<i>3</i>
<i>Da 41 a 45</i>	<i>2</i>
<i>Oltre 45</i>	<i>1</i>

- **Anzianità di disoccupazione: max punti 5:**

Un punto per ogni anno di disoccupazione o frazione superiore a 6 mesi e comunque fino ad un massimo dei 5 punti previsti.

A parità di punteggio la graduatoria sarà formulata tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza nel seguente ordine:

-della minore età

-invalidità civile.

I soggetti interessati possono presentare la candidatura per il tirocinio in un solo settore e per un solo profilo e presso un solo Ente.

Nel caso in cui il candidato presenti la domanda in più settori, sarà considerata ricevibile solo l'ultima (fa fede il protocollo) tra quelle presentate entro i termini.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari - Piazza Gallo - entro le ore 13.00 del giorno 31/8/2015

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte;
- firmata per esteso dal richiedente, e la firma non necessita di autenticazione ai sensi di legge;

- ***Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.***
- L'Ente verifica la sussistenza in capo a ciascun candidato dei requisiti richiesti dal presente avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

Sono causa di esclusione dalla selezione, inoltre:

- la mancata sottoscrizione della domanda
- la presentazione della domanda fuori termine

Delle eventuali cause di esclusione sarà data comunicazione all'interessato da parte dell'Ente.

Art. 4 – Selezione e modalità di comunicazione

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da parte dell'Ente sulla base dei requisiti particolari di cui all'art. 2 del presente avviso. Al termine della procedura selettiva sarà stilata la relativa graduatoria, evidenziando l'ordine dei candidati ammessi e non ammessi.

L'esito della procedura sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Il Comune provvederà a trasmettere al Centro per l'Impiego territorialmente competente, per la verifica dei requisiti generali di cui all' art. 2 del presente avviso, l'elenco dei nominativi nel numero corrispondente ai tirocini da attivare.

Art. 5 Modalità di attivazione

Il tirocinio è attivato mediante la stipula della convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante redatta secondo lo schema allegato alla deliberazione G.R. n°158, del 29/04/2014.

Alla convenzione è allegato il progetto formativo redatto secondo lo schema allegato alla stessa deliberazione.

Il Comune di Castrovillari, in qualità di soggetto ospitante si impegna a:

- garantire la copertura assicurativa INAIL e Responsabilità civile verso terzi per ogni tirocinante;
- effettuare la comunicazione obbligatoria on line dell'attivazione, proroga e cessazione del tirocinio;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio;

- designare un tutor, con il compito di affiancare il tirocinante nel corso dell'attività, per un numero di ore pari a quelle previste nel progetto formativo del tirocinio;
- assicurare al tirocinante adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto.

Art. 6 – Obblighi dei tirocinanti

Il tirocinante deve:

- svolgere le attività previste nel progetto formativo e concordate con i tutor del soggetto ospitante e promotore;
- realizzare almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati e informazioni in merito ai procedimenti amministrativi e i processi produttivi acquisiti;
- redigere, con il supporto dei tutor, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio.

Art. 7 – Durata

L'attività di tirocinio, comprensiva delle ore di formazione specialistica, dovrà concludersi entro il **30/11/2015**, salvo eventuali proroghe autorizzate e finanziate dalla Regione Calabria.

Art. 8 – Indennità di partecipazione, rimborsi e durata tirocini

Ad ogni tirocinante è erogata un'indennità mensile lorda di partecipazione al tirocinio. L'indennità mensile lorda è pari a € 620,00² ed è a carico del Settore Mercato Lavoro e Produttività - Pari Opportunità- Formazione Professionale (Provincia di Cosenza) a valere sulle risorse finanziarie del FSE_POR Calabria 2007-2013_Asse II Occupabilità Ob. Spec. D.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. Stante, comunque, la non configurabilità

² L'indennità lorda di partecipazione si intende comprensiva di ogni ritenuta e/o imposta di legge, a carico sia del tirocinante che del soggetto promotore

della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

L'indennità è erogata a fronte di una partecipazione minima al percorso del 70% su base mensile.

Art. 9 –Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Personale dott.ssa Emma Campanella

Art. 10 – Informativa e tutela privacy

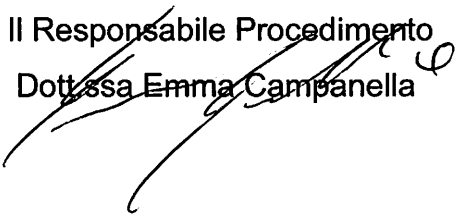
I dati personali raccolti in relazione al presente avviso saranno trattati, per l'espletamento delle attività procedurali, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 11 – Rinvio

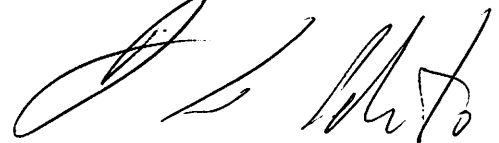
Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e qualora se ne ravvisi la necessità.

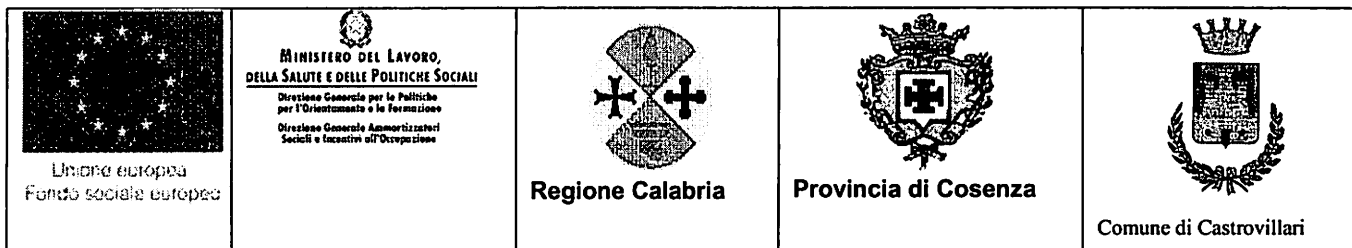
Castrovillari , 24/8/2015

Il Responsabile Procedimento
Dott.ssa Emma Campanella



Il Sindaco
Avv Domenico Lo Polito





AI COMUNE DI CASTROVILLARI

OGGETTO: POR Calabria 2007-2013_Asse II Occuapabilità –Ob. Spec. D_ Piano provinciale SPI Annualità 2015 - Candidatura per “Progetto tirocini formativi extracurricolari”.

La/Il sottoscritta/o.....

nata/o a il

residente in via n.ro

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attivazione di n° 14 tirocini extracurricolari di cui all'avviso del Comune per il Settore profilo

A tal fine, ai sensi degli articoli 75 e 76 e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, **dichiara** di:

- ✓ non godere di nessun tipo di ammortizzatore sociale;
- ✓ di essere iscritto al Centro per l'impiego come disoccupato/inoccupato ;
- ✓ non trovarsi nella condizione di NEET;
- ✓ non aver già svolto un tirocinio, né aver avuto precedenti rapporti di lavoro, presso il medesimo soggetto ospitante per lo stesso profilo professionale, ne aver prodotto analoga istanza presso altri enti;
- ✓ non avere rapporto di parentela ed affinità entro il terzo grado con i rappresentanti degli organi politici o delle strutture amministrative del soggetto ospitante;
- ✓ essere a conoscenza degli obblighi derivanti dallo svolgimento del tirocinio, di quanto previsto nell'Avviso Pubblico del 09.07.2015 approvato con Determinazione n.83/2015 del dirigente del Settore Mercato Lavoro della Provincia di Cosenza
- ✓ possedere i seguenti requisiti particolari di cui all'art. 2 dell'avviso, validi ai fini dell'attribuzione del punteggio di precedenza nella graduatoria:

1. Titolo di studio posseduto inerente il profilo: _____
con la seguente votazione: _____
2. Essere residente nel Comune di _____
3. Di essere nato il _____
4. Di avere la seguente anzianità di disoccupazione _____

Allega: Copia documento di identità.

.....li.....

Firma

.....

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**25 AGO. 2015**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Sindaco Comunale~~
Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **25 AGO. 2015**



IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini -