

CITTA' DI CASTROVILLARI  
PROV. n. 15913  
- 8 III C 2010  
del \_\_\_\_\_



## Città di Castrovillari

**Oggetto:** Conferimento incarico P.O. relativo all'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale".

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso che:**

- l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- Le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL (20 maggio 2019);
- si rende di conseguenza necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

**Considerato** che la Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 6 giugno 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative;

**Viste e richiamate** altresì le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- a) n.137 del 20/06/2019, con la quale si è provveduto all'individuazione delle aree di posizione organizzative;
- b) n. 143 del 02/07/2019, con la quale si è provveduto alla graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018;

**Visto** il decreto del Commissario Straordinario prot. 07/Gab del 24-03-2015 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità al Dirigente ed ai Responsabili di Settore;

**Visto** il successivo decreto del Sindaco prot. n. 27/Gab del 25 giugno 2015 con il quale sono stati prorogati tutti gli incarichi di Responsabile di Dipartimento, dei Settori e di Strutture di Staff precedentemente conferiti e cessati alla scadenza della gestione commissariale e sino a nuovo provvedimento;

**Che** in esecuzione a quanto previsto dal vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 125/2019 è stato pubblicato, a seguito di Determinazione Dirigenziale n. 196 del 21

giugno 2019, l'avviso di selezione interna riservata ai dipendenti appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento di incarico di posizione organizzativa (Artt. 13, 14 e 15 CCNL 21/05/2019)

**Che** nei termini previsti dall'avviso sono pervenute n. 5 domande relative a 5 Settori dell'Ente su n. 6 individuati dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2019;

**Che** le domande pervenute, esaminate in data 27/6/2019, presentano i requisiti richiesti dal vigente regolamento per il conferimento dell'incarico di P.O.;

**Che** tra queste domande vi è quella relativa all'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale", presentata dal dipendente dott.ssa Sonia Lo Sardo, Categoria D3, Funzionario, in possesso dei requisiti soggettivi e professionali e con le necessarie competenze;

**Atteso** che per l'individuazione del dipendente a cui affidare l'incarico si è tenuto conto altresì oltre che di quanto indicato nella procedura di selezione interna, del titolo di studio posseduto, , dell'unicità della figura in organico, nonché della esperienza maturata nell'ambito dell'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale ;

**Considerato che**, pertanto, allo stato persistono le motivazioni che hanno dato luogo al conferimento del predetto incarico per come indicato nei provvedimenti sopra richiamati e che essendo stato definito l'intero iter procedurale per il conferimento degli incarichi di P.O. secondo le modalità ed i criteri fissati nel predetto regolamento, si rende necessario ed indispensabile, soprattutto al fine di garantire la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa, conferire l'incarico di P.O. relativo all'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale, al Responsabile, dipendente dott.ssa Sonia Lo Sardo, Categoria D3, Funzionario, in possesso dei requisiti soggettivi e professionali e con le necessarie competenze,

**Visto** il decreto del Sindaco n. 87/Gab del 13/10/2015, di nomina a Segretario Comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l'articolo 97 e 107 del T.U.E.L., approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D. Lgs. n.267/2000;

### **CONFERISCE**

Per le motivazioni sopra espresse, la titolarità dell'**incarico di Posizione Organizzativa, relativo all'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale** ",al dipendente dott.ssa Sonia Lo Sardo, Categoria D3, Funzionario, in possesso dei requisiti soggettivi e professionali e con le necessarie competenze;

**Di precisare** che il dipendente incaricato sarà responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni e competenze dell'Unità di Staff Corpo di Polizia Municipale, descritti nel funzionigramma allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 20/03/2014, adottando conseguentemente gli atti finali e nel rispetto delle competenze attribuite con i decreti di nomina su citati;

**Di stabilire** che l'incarico de quo decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e per anni tre, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi nella struttura dell'Ente e/o collocamento in quiescenza del dipendente incaricato della P.O.;

**Di stabilire**, altresì, che il compenso annuo, per la retribuzione di posizione, viene fissato, per le motivazioni sopra evidenziate, in Euro 9.018,80, così come previsto con la deliberazione della Giunta Comunale n.143/2019, citata in premessa, per le Aree di P.O.;

**Di precisare** che la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018

**Di dare incarico** al Dirigente Dipartimento Amministrativo e Finanziario -Responsabile del Settore Risorse Umane- di provvedere, con propria determinazione e nel rispetto della normativa contrattuale vigente, all'impegno della spesa necessaria allo scopo, secondo il principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 126/2014, sul rispettivo capitolo di competenza del percettore del bilancio di previsione 2019/2021, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del D.lgs. 267/2000, imputandola sul bilancio di previsione 2019 ;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa immediatamente esecutivo;

**Di dare atto**, altresì che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del personale indicato nel presente provvedimento, ex art 6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 e successive modifiche e integrazioni;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D. Lgs. n.267/2000;

**Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi del vigente regolamento comunale, nonché sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente";

**Di provvedere** alla notifica del presente provvedimento al dipendente interessato;

**Di disporre**, infine, che copia del presente atto sia trasmessa, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:

- a) al Sig. Sindaco;
- b) ai Signori Assessori comunali;
- c) al Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario ed al Settore n.2 Risorse Umane;
- d) al Responsabile del Settore 6 -Infrastrutture-;
- e) al Responsabile dell'Unità di Staff Avvocatura Comunale-;
- f) al Responsabile del Settore 7 -Pianificazione del Territorio-;
- g) all'Ufficio di Segreteria Generale;
- h) alla RSU Aziendale;
- i) al Responsabile del Servizio Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.-

Dalla Residenza Municipale, addì 5 luglio 2019



**Il Segretario Generale**  
**Dott Angelo Pellegrino**

**REFERITO DI NOTIFICA**

Il sottoscritto - messo comunale - attesta di aver notificato in data odierna copia  
della presente al Sig. LO SARDO SONIA

consegnandola a mani  
di PROPAIE nella sua abituale dimora

In Castrovillari.

Data 07-07-19



IL MESSO COMUNALE

*Bozzato Jurell*

*Propaie*

