

## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 54

**Oggetto: Recepimento convenzione tra Comune di Castrovillari e Azienda Calabria Lavoro per utilizzo temporaneo della lavoratrice Fiore Adriana – L. R. n 28/2008 – n 8/2010**

L'anno Duemilaquattordici addì ventotto del mese di Marzo, alle ore 10,30, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pre	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	<b>LO POLITO Domenico</b> Sindaco	SI		4	<b>CASTAGNARO Giovanna</b> Assessore	SI	
2	<b>SANGINETI Carlo Mario</b> Assessore- Vice Sindaco	SI		5	<b>LOIACONO Angelo</b> Assessore	SI	
3	<b>DI GERIO Nicola</b> Assessore	SI		6	<b>DI PAOLA Antonio</b> Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. Maurizio Ceccherini.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuta la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;**

**Letta ed esaminata la proposta di deliberazione che si riporta integralmente;**

***PROPOSTA DI DELIBERAZIONE***  
**Settore AA.GG. e del Personale - Servizio Personale**  
**Proponente Dott.ssa Napolitano Beatrice**

***CONTENUTO PROPOSTA***

**Premesso che la sig.ra Fiore Adriana, nata a Castrovillari il 11/5/74, lavoratrice di cui alla L.R. n 28/2008 e n 8/2010, - diplomata- ha chiesto di essere utilizzata presso questo Comune;**

**Che con nota prot n 27355 del 9/12/2013 è stata richiesta all'Azienda Calabria Lavoro, la possibilità di attivare apposita convenzione per l'utilizzo della predetta;**

**Vista la convenzione attuativa, trasmessa da Azienda Calabria Lavoro, che regola l'utilizzo della sig.ra Fiore Adriana;**

**Vista la successiva comunicazione da parte di Azienda Calabria Lavoro, datata 26/3/2014 , con la quale , nelle more della sottoscrizione della convenzione, ha invitato la sig.ra Fiore Adriana a presentarsi in data 27/3/2014, presso il Comune di Castrovillari per l'inizio dell'attività lavorativa;**

**Evidenziato che la predetta è stata assegnata al Settore Urbanistica e Assetto del Territorio;**

**Vista la L.R. n 28/2008;**

**Vista la L.R. n 8/2010;**

**Vista la L.R. n 1/2014;**

**Visto l'art 14 del CCNL del 22/1/2014;**

**Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;**

**Visto il vigente statuto comunale;**

**Visto il vigente regolamento di contabilità;**

**Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;**

**Accertato che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla presente proposta deliberazione , di cui al modello allegato:**

› si esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

› la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

***Si propone alla Giunta Comunale di deliberare, per quanto esposto in narrativa ,  
che si intende integralmente riportato:***

a) **di recepire** la convenzione, allegata alla presente per farne parte integrante, da stipulare con l'Azienda Calabria Lavoro per l'utilizzo della lavoratrice Fiore Adriana – L.R. n 28/2008 e n 8/2010;

b) **Dare atto** che la convenzione con Azienda Calabria Lavoro verrà stipulata dal sig Sindaco;

c) **Dare atto** che ai sensi degli art 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D.L.vo 18 Agosto 2000, n 267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;

d) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

e) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:

- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
- b) al Responsabile Settore Urbanistica e Assetto del Territorio;
- c) al Dirigente Settore AA.GG. e del Personale;
- d) All'Ufficio Personale;
- e) All'Ufficio di Ragioneria;
- f) Ad Azienda Calabria Lavoro – Reggio Calabria

F.to Il Dirigente Settore AA.GG. e del Personale  
Dott.ssa Beatrice Napolitano

## LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuto** che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

**Ad unanimità di voti,**

### **DELIBERA**

1) **Approvare** la proposta di deliberazione del Dirigente del Settore AA.GG. e del Personale riguardante il recepimento della convenzione per l'utilizzo temporaneo della lavoratrice sig.ra Fiore Adriana – L.R. n 28/2008 e n 8/2010, allegata alla presente;

2) **Dare atto** che la convenzione con Azienda Calabria Lavoro sarà sottoscritta dal sig Sindaco;

3) **Dare atto** che ai sensi degli articoli 49, commi 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;

4) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art 32 della legge 18 giugno 2009, n 69 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente regolamento comunale;

5) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza, e/o per opportuna conoscenza a:

- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
- b) Responsabile Settore Urbanistica e Assetto del Territorio
- c) al Dirigente Settore AA.GG. e del Personale
- d) All'Ufficio Personale
- e) All'Ufficio di Ragioneria
- f) Ad Azienda Calabria Lavoro – Reggio Calabria

**Successivamente**, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

F.to Il Segretario Generale  
Dott Maurizio Ceccherini

F.to Il Sindaco  
Avv Domenico Lo Polito



CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)**

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:*

**FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

**NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.-

Addi 27-03-2014

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente/Responsabile Settore

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 54 del 28-03-2014



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
**- Cosenza -**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

**La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.**

Addi 28-03-14

Il Responsabile Servizio/Procedimento

\_\_\_\_\_

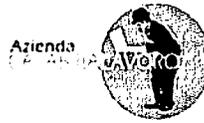
Il Dirigente/Responsabile Settore

\_\_\_\_\_  
**SETTORE AFFARI FINANZIARI**  
**Rag. Raffaele Gioiella**





Comune di  
Castrovillari



ENTE PUBBLICO ECONOMICO  
STRUMENTALE  
DELLA REGIONE CALABRIA

## **LEGGE REGIONALE 13 gennaio 2014 n. 1**

### **CONVENZIONE ATTUATIVA**

#### **TRA**

**Azienda Calabria Lavoro, Ente Pubblico Strumentale della Regione Calabria con sede in Reggio Calabria, Via Vittorio Veneto n. 60, partita iva n. 02137350803, nella persona del suo legale rappresentante Avv. Pasquale Melissari**

#### **E**

**Il Comune di Castrovillari, con sede in Castrovillari, Piazza Gallo, cod. fisc. 83000330783, rappresentata dal Sig Sindaco, Avv. Lo Polito Domenico, (nel seguito anche solo "Comune") in appresso e per brevità detto "Soggetto Utilizzatore";**

#### **VISTI**

- la circolare n. 5/2013 de Dipartimento della Funzione Pubblica recante "indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi e proroghe dei contratti";
- la Legge regionale 14 agosto 2008, n. 28 "Norme per la ricollocazione dei lavoratori che usufruiscono degli ammortizzatori sociali ordinari e straordinari ivi compresi i trattamenti in deroga" finalizzata all'approvazione di progetti di sviluppo di politiche attive del lavoro che offrano impiego ai lavoratori già dipendenti di Enti o Organismi pubblici o pubblico-privati al cui capitale sociale partecipa direttamente la Regione Calabria, collocati nelle diverse forme di trattamento degli ammortizzatori sociali di cui alla Legge 223/1991 e s.m.i., compresi i trattamenti in deroga, ovvero dipendenti, alla data del 31/12/2007 di imprese fornitrici di servizi in regime di esternalizzazione resi in favore della Regione Calabria;
- la L.R. n. 8 del 26.02.2010, con la quale le norme della L.R. 28/08 vengono integrate ed applicate anche "*...ai lavoratori che non usufruendo di ammortizzatori sociali, abbiano svolto, alla data del*

*31.12.2007 almeno due anni di attività alle dipendente di Enti o Organismi Pubblici o pubblico – privati, al cui capitale sociale, a maggioranza pubblica partecipa direttamente o indirettamente ,la Regione Calabria, ovvero di imprese fornitrici di servizi in regime di esternalizzazione rese in favore della Regione Calabria, ivi comprese le imprese fornitrici di servizi informatici attualmente in stato fallimentare, nonché di Enti Strumentali della stessa Regione Calabria, che abbiano partecipato alla manifestazione di interesse espletata in forza del Decreto del DDG Dipartimento 10 n. 17910 del 14.11.2008”;*

- la Legge Regionale 13 gennaio 2014, n. 1 recante *“Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato di cui al D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125”* che prevede all’art. 1, c. 5, la possibilità di prorogare fino al 31 dicembre 2016 l’utilizzo dei lavoratori di cui alle leggi regionali 28/2008 e 8/2010, aventi diritto all’inserimento nell’elenco regionale, con contratti a tempo determinato parziale;

- il decreto del Commissario di Azienda Calabria Lavoro n. 19 del 27 febbraio 2014, con cui è stato recepito il verbale di concertazione sottoscritto dall’Assessore al Lavoro, dal Direttore Generale, dal Direttore Vicario e dal Dirigente del Settore Lavoro del Dipartimento 10, dal Commissario di Azienda Calabria Lavoro e dalle OO.SS., in cui si è stabilito che i lavoratori del bacino regionale L.R. 8/2010 precedentemente contrattualizzati dalla Fondazione Calabria Etica, andando a confluire, unitamente ai lavoratori di cui alla L.R. 28, nell’unico bacino/elenco regionale che sarà costituito ai sensi dell’art. 1, comma 4, della citata L.R. 1/2014, vengano utilizzati tutti esclusivamente da Azienda Calabria Lavoro, con contratti a tempo determinato parziale (18 ore settimanali) regolamentando il rapporto di lavoro con un CCDI sottoscritto a livello territoriale ed è stata autorizzata la stipula dei contratti a tempo determinato con i lavoratori facenti parte dei detti bacini;

- il decreto del Dirigente di Settore del Dipartimento n. 10 n. 2258 del 28 febbraio 2014, con cui Azienda Calabria Lavoro è stata autorizzata ad utilizzare, quale misura di politica attiva del lavoro, i lavoratori facenti parte del bacino L.R. 28/08 e L.R. 8/2010, che andranno a confluire nell’elenco regionale ex art. 1 L.R. 1/2014, che richiama l’art. 4, comma 8, D.L.101/2013 come convertito, con contratto a tempo determinato parziale (18 ore settimanali) fino al 31 dicembre 2016 al fine di consentire l’utilizzo dei detti lavoratori presso i Dipartimenti della Regione Calabria, nonché presso i Soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta;

- il decreto del Commissario di Azienda Calabria Lavoro n. 20 del 3 marzo 2014, con cui si è recepito il sopra citato decreto n. 2258 del 28 febbraio 2014 ed è stata approvata la bozza di convenzione da sottoscrivere con i Soggetti che facciano richiesta di utilizzo, autorizzandone la stipula;

#### **PREMESSO**

che, nell’ambito della collaborazione istituzionale, si ritiene opportuno supportare nella loro attività

amministrativa gli uffici del Comune di Castrovillari, al fine di consentire un recupero di efficienza delle attività di competenza degli Uffici interessati, ritenendo l'impiego di risorse umane quale intervento di politica attiva del lavoro, volto ad offrire opportunità di formazione ed esperienza professionale ai soggetti contrattualizzati ex L.R. 1/2014;

che, pertanto, si ritiene di dotare le suddette amministrazioni di una struttura di assistenza tecnica e di sostegno che possa contribuire ad accelerare la definizione dei procedimenti burocratici - amministrativi al momento maggiormente deficitari, al fine di dare pronte risposte alle esigenze dell'utenza, avendo anche un impatto positivo sulle aspettative dell'utente/cittadino e concorrendo sensibilmente allo sviluppo sociale del territorio regionale;

che si ritiene in questo modo di migliorare le capacità professionali dei soggetti interessati, consentendo agli stessi di innovarsi con le nuove tecnologie informatiche, nonché di arricchire e valorizzare le competenze già acquisite e consolidate nelle attività pregresse al fine di creare livelli occupazionali qualificati che possano contribuire alla crescita e all'ammodernamento del sistema produttivo e istituzionale del Comune di Castrovillari;

che, al fine di regolamentare i rapporti, si ritiene necessario procedere alla stipula di specifica convenzione .

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Articolo 1**

##### ***Finalità***

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la realizzazione dei servizi istituzionali dei Soggetti stipulanti conseguendo un'economica gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie connesse alla gestione del personale in convenzione.

#### **Articolo 2**

##### ***Oggetto***

La presente convenzione ha per oggetto e disciplina l'utilizzo del personale a tempo determinato parziale, facente parte del bacino di cui alla L.R. 28/2008 e 8/2010, che andrà a confluire nella lista regionale di cui all'art. 1 della L.R. 1/2014, contrattualizzato da Azienda Calabria Lavoro fino al 31 dicembre 2016.

#### **Articolo 3**

##### ***Impegni specifici delle parti e modalità attuative***

Azienda Calabria Lavoro dovrà:

- 1) procedere al pagamento dei lavoratori subordinatamente alla erogazione dei fondi da parte della

Regione Calabria e, conseguentemente, provvedere al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dovuti per legge;

2) provvedere all'iscrizione dei lavoratori presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;

3) assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e, in particolare, tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, nonché dei provvedimenti disciplinari nei confronti dei prestatori di lavoro.

Il Soggetto utilizzatore assumerà le seguenti obbligazioni:

a) mettere a disposizione locali e attrezzature, anche informatiche, adeguate allo svolgimento dei compiti che saranno assegnati al prestatore di lavoro;

b) comunicare tempestivamente all'Azienda Calabria Lavoro l'eventuale assenza del prestatore di lavoro;

c) adibire il lavoratore alle mansioni corrispondenti alla Categoria, assicurando al medesimo, per quanto non di competenza di Azienda, l'adeguata formazione teorico-pratica, a norma delle vigenti disposizioni anche in materia di sicurezza;

d) comunicare tempestivamente ad Azienda Calabria Lavoro gli elementi utili ad una eventuale contestazione disciplinare a carico del lavoratore al fine di consentire a quest'ultima l'azione che dovrà esercitare;

e) informare tempestivamente e per iscritto l'Azienda Calabria Lavoro in caso di infortunio del lavoratore, al fine di rendere possibile l'adempimento degli obblighi di legge;

f) garantire, con riguardo alle attività che si svolgeranno presso i propri uffici, l'osservanza della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata dal Soggetto utilizzatore con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

La gestione delle assenze è effettuata dal Soggetto utilizzatore, il quale si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda le assenze per malattia e per cause analoghe e si impegna, altresì, a concordare preventivamente con il prestatore di lavoro l'assegnazione di ferie e permessi.

La fruizione dei periodi di ferie da parte del lavoratore sarà, pertanto, comunicata dallo stesso al Soggetto utilizzatore tenendo conto delle esigenze di servizio.

Al fine del computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro, il Soggetto utilizzatore provvederà a trasmettere la documentazione sottoscritta con cadenza mensile dai responsabili degli

Uffici che avranno usufruito delle prestazioni stesse, con indicazione delle ore effettivamente lavorate, nonché delle assenze per malattie, ferie e permessi. Tale documentazione sarà trasmessa ad Azienda Calabria Lavoro a mezzo fax o a mezzo posta elettronica, entro le ore 12.00 del quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento.

Il Soggetto utilizzatore avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in materia di lavoro e di organizzazione pubblica.

#### **Articolo 4**

##### ***Orario di lavoro***

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, secondo le formule contrattuali vigenti per il part-time:

lunedì, martedì e mercoledì – 4 ore

giovedì e venerdì - 3 ore

Il prestatore di lavoro, ai fini di ottimizzarne l'impiego, ha acconsentito espressamente alla possibile modifica dell'orario in base alle esigenze organizzative del Soggetto utilizzatore con preavviso di due giorni lavorativi e previa comunicazione all'Azienda.

Si applicano, comunque, le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa legale e contrattuale.

Qualora le assenze ingiustificate del lavoratore superino il 20% (venti per cento) della durata del contratto di lavoro, il contratto di lavoro si risolve automaticamente senza alcun obbligo di contestazione e di comunicazione. Le ore di assenza comunque verranno sottratte dalle retribuzione complessiva.

#### **Articolo 5**

##### ***Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio***

Azienda Calabria Lavoro si riserva ampia facoltà, senza che il Soggetto utilizzatore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte del Soggetto Utilizzatore di tutte le disposizioni contenute nel presente atto, nonché sull'attività svolta e sul corretto utilizzo del prestatore di lavoro.

#### **Articolo 6**

##### ***Requisiti morali. Privacy e riservatezza***

Il prestatore di lavoro dovrà possedere i requisiti delle qualità morali e di condotta irreprensibile previsti dall'art. 35 comma 6 D.Lgs. 165/2001.

E', inoltre, tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento ai dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio. E', altresì, obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie, informazioni, corrispondenza

relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere dal Soggetto utilizzatore.

#### **Articolo 7**

##### ***Utilizzazione dei collaboratori***

L'utilizzo dei prestatori di lavoro nelle attività previste dalla presente convenzione non determina alcun onere, anche indiretto sul bilancio del Soggetto utilizzatore ed è tenuto al segreto d' ufficio.

Azienda Calabria Lavoro si riserva la facoltà insindacabile di variare la destinazione del prestatore di lavoro, secondo le proprie esigenze organizzative.

#### **Articolo 8**

##### ***Efficacia e durata della convenzione***

La presente convenzione avrà durata un anno dalla sottoscrizione e si rinnoverà tacitamente fino al 31/12/2016 nel caso in cui le Parti non manifestino una diversa volontà che, comunque, dovrà essere formalizzata a mezzo di atto scritto in ogni caso la presente Convenzione cesserà di avere effetto il 31/12/2016.

Si allega elenco dei lavoratori da utilizzare.

Castrovillari ,

**Comune di Castrovillari**

Il Sindaco

Avv Domenico Lo Polito



**Azienda Calabria Lavoro**

Il Commissario

Avv. Pasquale Melissari

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....1 - APR. 2014....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Messo Comunale~~  
**Giuseppe Barletta**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 1 - APR. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE  
Maurizio Ceccherini-