



CITTÀ DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

Oggetto: approvazione progetto obiettivo-piano di lavoro per il controllo sull'abbandono dei rifiuti e l'ottimizzazione ed il potenziamento della raccolta differenziata

L'anno Duemilaquattordici addì 16 del mese di Gennaio , alle ore 15,00, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv. **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	LO POLITO Domenico Sindaco	SI		4	DI GERIO Nicola Assessore	SI	
2	SANGINETI Carlo Mario Assessore – Vice Sindaco	SI		5	CASTAGNARO Giovanna Assessore	SI	
3	LOIACONO Angelo Assessore	SI					

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che il servizio di igiene urbana, con particolare riferimento alla raccolta differenziata di rifiuti con le modalità del “porta a porta”, necessita di una continua attività di sensibilizzazione, comunicazione e vigilanza nei confronti degli utenti e di repressione verso i trasgressori alle norme che ne regolano il funzionamento;
- Che a fronte di risultati positivi sull’entità della raccolta differenziata in città e sul riciclaggio dei rifiuti, persiste una minoranza di utenti che, in violazione delle norme regolamentari comunali e nazionali, continua ad abbandonare sul suolo pubblico i rifiuti, causando grave nocimento al Comune, dal punto di vista ambientale , igienico-sanitario, di vivibilità della città ed economico;
- Che è quindi intendimento dell’Amministrazione Comunale promuovere tutte quelle iniziative volte a fronteggiare e ridurre il fenomeno dell’abbandono dei rifiuti;
- Che le strategie di lotta al suddetto fenomeno devono prevedere, in modo continuativo, attività di prevenzione, sensibilizzazione, coinvolgimento della popolazione e quindi di repressione delle illecite attività di smaltimento sul territorio;
- Che per tali attività è necessario coinvolgere sia le associazioni ambientaliste presenti in città , sia gli operatori della ditta incaricata del servizio, sia i dipendenti comunali facenti parte delle strutture istituzionalmente preposte alla gestione e al controllo del servizio di igiene urbana oltre che personale che abbia conseguito, a seguito di apposito corso di formazione, la nomina di ispettore ambientale volontario ;
- Che, pertanto, è volontà dell’Amministrazione organizzare e promuovere un piano straordinario di lavoro che coinvolga più strutture comunali e che abbia come obiettivo , quanto sopra descritto;
- Che ,in base a questi indirizzi, i competenti Settori Urbanistica e Assetto del Territorio e Polizia Municipale hanno predisposto un piano di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti;

Visti

- la proposta di piano di lavoro predisposto dai responsabili dei Settori Urbanistica e Assetto del Territorio e Polizia Municipale;
- che le finalità dello stesso rappresentano un primario obiettivo da raggiungere per l’A.C. e di grande interesse per migliorare la qualità ambientale della città;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto:

- Che la proposta di piano di lavoro risulta essere vantaggiosa per l’ente nell’ottica di aumentare la sostenibilità ambientale nel territorio comunale e per migliorare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Che l’utilizzo di parte dei fondi del salario accessorio per il raggiungimento di obiettivi specifici è coerente con quanto previsto dal CCNL di settore;
- Quindi, di poter approvare il piano di lavoro proposto;

Atteso che la somma prevista per la realizzazione del piano di lavoro trova copertura sul capitolo del fondo di produttività- parte variabile- finanziato con i proventi derivanti dalle sanzioni e con le ulteriori somme stanziare all'uopo dall'Amministrazione comunale, che saranno iscritte sul redigendo bilancio 2014 ;

Accertato:

- che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole;
- dai Responsabili dei Servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità contabile;
- Ad unanimità di voti,

DELIBERA

Per quanto in narrativa:

1. Approvare la proposta di piano di lavoro predisposta dal responsabile del Settore Urbanistica e Assetto del Territorio e dal Responsabile della Polizia Municipale per il controllo sull'abbandono dei rifiuti e per l'ottimizzazione ed il potenziamento della raccolta differenziata, che viene allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale;
2. Dare mandato al Settore Urbanistica e Assetto del Territorio circa l'adozione di tutti gli atti necessari per la realizzazione del piano di lavoro;
3. Dare mandato al Segretario Generale circa l'informativa alla delegazione trattante per l'utilizzo di parte del salario accessorio dell'anno 2013;
4. Dare mandato al servizio personale per il successivo impegno della spesa;
5. Dare atto che, nella fattispecie, sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione e che, nella fattispecie, allo stato, non occorre il parere in ordine alla regolarità contabile.
6. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale.
7. Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
al Responsabile del Settore Urbanistica ed Assetto del territorio;
al Responsabile della Polizia Municipale

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi,
d i c h i a r a

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
f.to - Maurizio Ceccherini-

IL SINDACO
f.to - Domenico Lo Polito

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 2 del 16/1/14



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Responsabile del Settore Urbanistica

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.-

Addi 16/1/2014

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Responsabile Settore

Roberta Mars

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 2 del 16-01-2014



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE di regolarità contabile.

NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.

Addi _____

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente/Responsabile Settore

p. Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Raffaele Gioiella



CITTA' DI CASTROVILLARI

Cap. 87012- Prov. CS- tel 0981/2511- fax 0981/21007-C.C.P. n. 298893 Cod. fisc.83000330783
P.I. 00937850782- Servizio Igiene Ambientale- corso Garibaldi 257- tel. 0981/25310 fax 0981.25245.
www.ufficioambientecastrovillari.it e-mail: ambiente@comune.castrovillari.cs.it

COMANDO POLIZIA LOCALE SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Piano di lavoro: Controllo sull'abbandono dei rifiuti ed ottimizzazione e potenziamento della raccolta differenziata.

Obiettivi del Piano di Lavoro:

- Migliorare la qualità ambientale della città aumentando la pulizia della stessa ed eliminando o, almeno, diminuendo il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti;
- l'aumento della percentuale di raccolta differenziata anche tramite l'ottimizzazione del servizio di raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale;
- la prevenzione e la repressione dei conferimenti impropri dei rifiuti e/o il loro abbandono sul suolo;

Tempi di lavoro : sei mesi , da Giugno a Dicembre 2014

Addetti: personale del servizio igiene ambientale, agenti ed ufficiali del corpo di polizia locale e personale in possesso del decreto di nomina di ispettore ambientale;

Indicatori di efficacia:

- aumento della percentuale di raccolta differenziata;
- numero accertamenti alle violazioni al regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti;

Risorse da impegnare: € 10.000,00

Il responsabile del Settore Urbanistica
ed Assetto del Territorio
Ing. Roberta Mari

Il responsabile dell'Area di
Polizia Amministrativa e Vigilanza
dott.ssa Sonia Lo Sardo

Possibile personale da impegnare nel progetto:

Bianchimani Francesco, in qualità di coordinatore
Salvaggio Debora
D'Agostino Francesco
Bonifati Maria Immacolata
Pugliese Francesco
Almeno 2 vigili urbani

Al coordinatore verrà riconosciuto il 7% dell'importo del progetto mentre la restante parte verrà ripartita tra gli altri soggetti sopra individuati in dipendenza delle ore effettive impiegate fuori il normale orario d'ufficio e del risultato conseguito.

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .. **12 MAG. 2014** .., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione
Il Messo Comunale

Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **12 MAG. 2014**

IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini-

