



## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14

**Oggetto:** Autorizzazione al Sindaco per la stipula del verbale di accordo per il rilascio di atti di delega sottoscritti dai dipendenti con la Società Nazionale di Mutuo Soccorso "Cesare Pozzo".-

L'anno **Duemilaquattordici** addi **trentuno** del mese di **Gennaio**, alle ore **10.00**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Avv. Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

| N. | Cognome, nome e qualifica                                | Pres | Ass | N. | Cognome, nome e qualifica               | Pres | Ass |
|----|----------------------------------------------------------|------|-----|----|-----------------------------------------|------|-----|
| 1  | <b>LO POLITO Domenico</b><br>Sindaco                     | SI   |     | 4  | <b>CASTAGNARO Giovanna</b><br>Assessore | SI   |     |
| 2  | <b>SANGINETI Carlo Mario</b><br>Assessore – Vice Sindaco | SI   |     | 5  | <b>LOIACONO Angelo</b><br>Assessore     | SI   |     |
| 3  | <b>DI GERIO Nicola</b><br>Assessore                      | SI   |     | 6  | <b>DI PAOLA Antonio</b><br>Assessore    | SI   |     |

Assiste il Segretario Generale, **Dott. Maurizio Ceccherini**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuta** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

**Vista** la proposta di verbale di accordo fatta pervenire dalla Società Mutuo Soccorso "Cesare Pozzo" con la quale si propone di poter estendere la propria attività di Mutuo Soccorso ai dipendenti di questo Comune, mediante la sottoscrizione di apposite deleghe e/o convenzioni per la trattenuta a ruolo della quota sociale sullo stipendio e la possibilità di poter divulgare il loro sodalizio tra il personale;

**Ritenuto** opportuno, dati i materiali vantaggi che ne derivano per i dipendenti Comunali, - procedere alla stipula del verbale di accordo a maggior tutela dei dipendenti, con la quale vengono regolati i rapporti con la predetta Società di Mutuo Soccorso e che regolarizza anche i pregressi atti di delega sottoscritti dai dipendenti e privi di atto formale di autorizzazione;

**VISTO** lo statuto edizione 2013 della Società Nazionale di Mutuo Soccorso "Cesare Pozzo", da cui si evince che la Società non ha fini di lucro, ma è fondata sul principio del reciproco aiuto, garantendo servizi di solidarietà nel settore della sanità integrativa;

**VISTO** il regolamento applicativo dello statuto, edizione 2013, della predetta Società;

**DATO ATTO** che nessun onere grava sul bilancio comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Dato atto** che i pareri di cui agli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione non sono necessari per i presupposti che li determinano;

Con voti unanimi,

### DELIBERA

Per i motivi meglio espressi in narrativa:

- 1) **Di approvare** lo schema di verbale di accordo per operare ritenute sulle retribuzioni dei dipendenti mediante delega di pagamento rilasciata a favore della Società Nazionale di Mutuo Soccorso "Cesare Pozzo";
- 2) **Di autorizzare** il Sindaco alla stipula del verbale di accordo per il rilascio di atti di delega sottoscritti dai dipendenti con la Società Nazionale di Mutuo Soccorso "Cesare Pozzo" con sede legale in via S. Gregorio, n. 48, Milano;

- 3) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 4) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
  - b) al Responsabile del Servizio Affari del Personale;
  - c) al Responsabile del Servizio Ragioneria;

**IL SEGRETARIO**  
F.to - Maurizio Ceccherini -

**IL SINDACO**  
F.to - Domenico Lo Polito -

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data .....**06 FEB. 2014**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

— *Il Messo Comunale* —  
**Caterina Donato**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **06 FEB. 2014**

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Maurizio Ceccherini -



## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno ..... si sono riunite le parti:

- **SOCIETÀ NAZIONALE DI MUTUO SOCCORSO CESARE POZZO** (qui di seguito denominata Mutua) con sede in Milano Via San Gregorio n° 48/46, C.F.: 80074030158, in persona del \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in forza di delega qui allegata sotto la lettera "A" all'uopo rilasciata dal Presidente pro tempore del Consiglio Regionale Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ a sua volta delegato in forza di delega all'uopo rilasciata il 15.05.2013 dal Presidente nazionale e legale rappresentante pro tempore Dr. Antonio Delle Monache nato a Penne (PE) il 18/10/1949 e residente in San Giovanni Teatino (CH) Via Salara n° 54, C.F.: DLLNTN49R18G438P

e

\_\_\_\_\_ (qui di seguito denominata Ente) con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in persona del suo legale rappresentante pro tempore Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, i cui poteri rappresentativi risultano dalla visura camerale aggiornata al \_\_\_\_\_ qui allegata in copia sotto la lettera "B";

le quali parti hanno convenuto e stipulato il seguente accordo:

- 1) I lavoratori con qualsiasi qualifica o mestiere con regolare rapporto di lavoro con l'Ente possono chiedere l'iscrizione volontaria alla Mutua nelle prestazioni che la stessa eroga, previa sottoscrizione delle rispettive e distinte deleghe predisposte ad hoc dalla Mutua che autorizzi l'Ente sopra menzionato a trattenere mensilmente per dodici mensilità il contributo associativo annuo stabilito dal regolamento allegato allo Statuto della Mutua.
- 2) L'Ente si impegna ad inviare alla Mutua mensilmente entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo a quello dell'effettuata trattenuta l'importo trattenuto agli associati, accompagnato da un elenco, mediante posta elettronica o altro supporto magnetico, dal quale risultino i seguenti dati: Cognome e Nome, Data di nascita, Matricola o Numero Meccanografico. L'importo della trattenuta dei premi sociali dovrà essere accreditato alla Società Nazionale di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo, con sede in Via San Gregorio 48/46 - 20124 Milano - Banca Popolare di Sondrio – V.le Monte Santo, 8 Milano – Agenzia 13, mediante bonifico bancario secondo le seguenti coordinate:

**IBAN: IT39 U0569601612000002525X60**

comunicando contemporaneamente alla Mutua gli estremi del versamento effettuato.

- 3) La decorrenza di iscrizione del socio alla Mutua sarà quella del primo giorno successivo al mese in cui è stata effettuata la prima trattenuta in busta paga da parte dell'Ente e questi l'avrà rimesso alla Mutua.

- 4) L'Ente assume l'impegno di evadere eventuali richieste di documenti che le saranno presentate dal socio o dalla Mutua, necessari per liquidare le prestazioni previste dallo Statuto e dal regolamento della stessa.
- 5) L'Ente si assume l'impegno di comunicare alla Mutua le variazioni mensili dovute a cessazione del rapporto di lavoro tra L'Ente e il socio (licenziamento, decesso, mobilità o qualsiasi altro motivo). In tal caso, l'Ente si assume l'impegno di trattenere anticipatamente in un'unica soluzione, dalle competenze dovute (anche a titolo di TFR) al socio, il contributo associativo previsto per la prestazione base ed eventuale aggiuntiva prescelta:
- a. sino a tutto il 31 dicembre dell'anno solare in cui sia intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro, se tale cessazione sia avvenuta entro il 30 settembre;
  - b. sino a tutto il 31 dicembre dell'anno solare successivo a quello in cui sia intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro, se tale cessazione sia avvenuta successivamente al 30 settembre;

Tali trattenute dovranno essere corrisposte alla Mutua, entro e non oltre dieci giorni, dall'effettuata trattenuta secondo le modalità sopra convenute.

- 6) La Mutua si impegna ad inoltrare a mezzo raccomandata entro il 10 di ogni mese eventuali nuove adesioni (deleghe), affinché l'Ente proceda alla trattenuta del contributo associativo annuo ed al conseguente versamento nel modo stabilito dai punti precedenti, nonché entro il 30 novembre di ogni anno le disdette dalla Mutua direttamente ricevute.
- 7) La procedura sopra descritta è dettata dall'esigenza della Mutua di dover rispettare il disposto dell'art. 13 D.Lgs 460/97 a favore dei soci al fine di rilasciare loro una corretta attestazione da utilizzare per le detrazioni fiscali inerenti alla annuale dichiarazione dei redditi.
- 8) L'Ente si impegna a trattare tutti i dati personali inerenti ai propri dipendenti e ai documenti trasmessi dalla Mutua nel rispetto del D.lgs 196/2003, essendo a conoscenza che il socio della Mutua ha sottoscritto apposita autorizzazione all'interscambio di documenti, informazioni e notizie tra l'Ente e la Mutua come da Regolamento.
- 9) Nel caso di mancato versamento dei contributi associativi, o di ritardo superiore a 40 giorni, rispetto al termine in cui al precedente punto 2), nel versamento di tali contributi da parte dell'Ente, il presente accordo si intenderà senz'altro risolto decorso inutilmente l'ulteriore termine di 15 giorni dal ricevimento di lettera raccomandata a/r di intimazione ad adempiere.
- 10) Le parti danno atto che contestualmente alla firma del presente accordo la Mutua consegna all'Ente, che li riceve, una copia del proprio Statuto e Regolamento (allegato "B") salve le eventuali successive modifiche.

Si allegano al presente verbale:

- A) Delega del Presidente regionale al \_\_\_\_\_

B) Visura camerale aggiornata dell'Ente;

C) Statuto e Regolamento applicativo della Mutua.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data di sottoscrizione)

Per la "SOCIETÀ NAZIONALE DI MUTUO SOCCORSO CESARE POZZO"

il Sig. \_\_\_\_\_

Per L'Ente " \_\_\_\_\_ "

il Sig. \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. l'Ente e la Mutua sottoscrivono espressamente il presente atto, dichiarando di aver attentamente preso conoscenza e di approvare specificamente il contenuto delle clausole n° 2 (invio elenco soci mediante posta elettronica), n° 5 (variazioni mensili), n° 9 (risoluzione accordo).

Letto, sottoscritto e firmato.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data di sottoscrizione)

Per la "SOCIETÀ NAZIONALE DI MUTUO SOCCORSO CESARE POZZO"

il Sig. \_\_\_\_\_

Per L'Ente " \_\_\_\_\_ "

il Sig. \_\_\_\_\_