



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13

Oggetto: Oggetto: Approvazione testo di Accordo di Programma Scuola – Comune PON FESR Calabria 2007-2013 - Asse II “Qualità degli ambienti scolastici” Obiettivo C – “Ambiente per l’apprendimento 2007-2013. Lavori di adeguamento Scuola Media De Nicola Castrovillari.

L'anno **Duemilaquattordici** addì **31** del mese di **gennaio**, alle ore **10,00**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Avv. Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	LO POLITO Domenico Sindaco	SI		4	CASTAGNARO Giovanna Assessore	SI	
2	SANGINETI Carlo Mario Assessore – Vice Sindaco	SI		5	LOIACONO Angelo Assessore	SI	
3	DI GERIO Nicola Assessore	SI		6	DI PAOLA Antonio Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale/Vice Segretario Generale, **Dott. Maurizio Ceccherini**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione che si riporta integralmente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Settore Urbanistica

Proponente Dott. Ing. Roberta MARI (Responsabile Settore)

CONTENUTO PROPOSTA

Premesso

- Il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale (il PON) "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013, congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare- Direzione per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia (MATTM – DG SEC), ha emesso l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 per la rappresentazione di piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici negli istituti di istruzione statali del Primo e del Secondo Ciclo per il triennio 2010-2013 (l'Avviso Congiunto), rivolto alle istituzioni scolastiche ed agli Enti Locali proprietari degli edifici scolastici (Province e Comuni) delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);
- Ai sensi dell'Avviso Congiunto, i soggetti beneficiari dei finanziamenti a valere sull'Asse II, Obiettivo C del PON sono le istituzioni scolastiche, le quali, ai fini della sottoposizione della candidatura e della realizzazione degli interventi, devono cooperare con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici; a tal fine, l'Avviso Congiunto individua quale strumento di cooperazione, l'accordo di cui all'art. 15 della legge 241/90;
- Con delibera di giunta n° 284 del 23.10.2001 il Comune di Castrovillari approvava un progetto preliminare di riqualificazione delle aree esterne delle scuole materne "Rodari", "Porcione" ed "E. De Nicola";
- In conformità a quanto previsto all'Avviso Congiunto, l'Istituto Scolastico ha sottoposto al MIUR, congiuntamente all'Ente proprietario dell'edificio scolastico Scuola secondaria I° grado Castrovillari un'istanza volta a proporre la candidatura per la richiesta di finanziamento di un intervento relativo a " Lavori di adeguamento Scuola Media De Nicola";
- Al fine di disciplinare le attività di rispettiva competenza necessarie ai fini della sottoposizione della candidatura, l'Istituto Scolastico e l'Ente Locale proprietario, in data 29.11.2010 hanno stipulato un apposito accordo bilaterale avente ad oggetto i relativi adempimenti propedeutici alla presentazione della candidatura;
- In virtù dell'accordo bilaterale sottoscritto il 29.11.2010 il Comune di Castrovillari ha redatto con personale interno all'Ente il progetto preliminare;
- Con provvedimento prot. n° AOODGAI/3026 del 12 marzo 2012, la candidatura è

stata riconosciuta ammissibile a Finanziamento;

- Con delibera di giunta n° 70 del 24.04.2012 il Comune di Castrovillari approvava il testo di Accordo di Programma Scuola E. De Nicola - Comune di Castrovillari che regolava i rapporti tra la Scuola e il Comune per la realizzazione dell'intervento finanziato;
- In data 27.04.12 è stato sottoscritto tra l'ente locale rappresentato dal Sindaco pro tempore Francesco Blaiotta e il dirigente scolastico Bruno Barreca l'accordo che regola i rapporti tra la Scuola e il Comune per la realizzazione dell'intervento di adeguamento della scuola E. De Nicola di Castrovillari;
- Con determina del dirigente LL.PP. n° 109 del 15.05.12 si attestava che il progetto preliminare di cui alla delibera di giunta Municipale n°284/01 risultava ancora attuale;
- Da maggio 2012 si sono succedute degli eventi che hanno ritardato il procedimento tra i quali nell'anno scolastico 2012/2013 l'accorpamento degli istituti scolastici - scuole secondarie di I° grado e scuole primarie di Castrovillari e, successivamente a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n° 110/2013, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado di Castrovillari sono state interessate ad un secondo dimensionamento riportando le suddette scuole allo stato giuridico dell'anno scolastico 2011/2012;

Tutto ciò premesso, sentiti

- Gli uffici scolastici Regionali secondo i quali permane il termine ultimo del 28 febbraio 2014 per la consegna del progetto definitivo esecutivo, che dovrà necessariamente essere redatto dall'Ente dati i tempi ristretti di consegna che non consentono l'affidamento a professionisti esterni selezionati dalla scuola;

Preso atto

- della disponibilità del dirigente scolastico a sottoscrivere, a seguito delle nuove direttive dell'ufficio scolastico Regionale, un nuovo accordo per regolamentare i rapporti tra la scuola E. De Nicola e il Comune di Castrovillari in cui si dovrà prevedere che il Comune di Castrovillari si farà carico della redazione del progetto definitivo esecutivo e nominerà all'interno dell'organico dell'ente un supporto al Responsabile Unico del Procedimento (dirigente scolastico);

Vista

- La bozza del nuovo accordo di programma Scuola – Ente locale che regolerà i rapporti tra l'istituzione scolastica e quella comunale;

Ritenuto

- Necessario, alla luce delle nuove disposizioni pervenute dall'ufficio scolastico regionale, approvare l'allegato accordo di programma Scuola – Ente locale sostitutivo di quello sottoscritto in data 27 aprile 2012;

Considerato che

- L'accordo prevede che il Comune si faccia carico della redazione del progetto definitivo esecutivo e per tale ragione è necessario utilizzare la somma di € 2.000,00 sul cap. 250/art. 7 del bilancio corrente ;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, *di cui al modello allegato*:

- si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

Si propone alla Giunta comunale di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

- **approvare** la bozza del nuovo accordo di programma Scuola - Ente Locale per come previsto dall'art. 15 della legge 241/90 – documento indicato come allegato a del deliberato -
- **delegare** il Sindaco avv. Domenico Lo Polito a sottoscrivere l'accordo – allegato a -
- **dare atto** che l'Ente consegnerà alla scuola secondaria di I° grado "E. De Nicola" il progetto esecutivo/definitivo in parola per la redazione del quale si potrà utilizzare la somma di euro 2.000,00 disponibili sul cap. ~~250~~/art. 7 del bilancio corrente;
- **dare atto** che il responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori di adeguamento della scuola E. De Nicola è il dirigente scolastico pro tempore;
- **nominare** il responsabile del settore urbanistica responsabile unico del procedimento interno all'Ente demandando di predisporre tutti gli atti consequenziali;

Dare atto che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;

Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:

- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
- b) al dirigente scolastico "E. De Nicola" prof. Daniela Piccini

Il Responsabile Settore
F+0 **Ing. Roberta MARI**

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

- **approvare** la bozza del nuovo accordo di programma Scuola - Ente Locale per come previsto dall'art. 15 della legge 241/90 – documento indicato come allegato a del deliberato -
- **delegare** il Sindaco avv. Domenico Lo Polito a sottoscrivere l'accordo – allegato a - ;
- **dare atto** che l'Ente consegnerà alla scuola secondaria di I° grado "E. De Nicola" il progetto esecutivo/definitivo in parola per la redazione del quale si potrà utilizzare la somma di euro 2.000,00 disponibili sul cap. 240/art. 7 del bilancio corrente;
- **dare atto** che il responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori di adeguamento della scuola E. De Nicola è il dirigente scolastico pro tempore;
- **nominare** il responsabile del settore urbanistica responsabile unico del procedimento interno all'Ente demandando di predisporre tutti gli atti consequenziali;

Dare atto che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;

Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

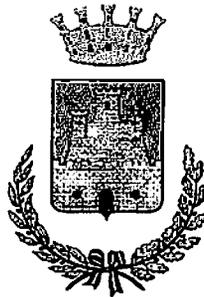
Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:

- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
- b) al dirigente scolastico "E. De Nicola" prof. Daniela Piccinni

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
- F.to Maurizio Ceccherini -

IL SINDACO
-F.to Domenico Lo Polito -



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERI ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lett.b), del decreto-legge 10 ottobre 2012, n.174 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla proposta di deliberazione, riguardante:

APPROVAZIONE TESTO DI ACCORDO DI PROGRAMMA SCUOLA -
CORUNE PON FESR CALABRIA 2007-2013 - ASSE II- QUALITA' DEGLI
AMBIENTI SCOLASTICI - OBIETTIVO C - AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO
2007-2013 - LAVORI DI ADEGUAMENTO IN SCUOLA MEDIA DE NICOLA -

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Sulla proposta della presente deliberazione si esprime parere favorevole sulla base dell'avvenuta verifica della regolarità dell'atto sotto l'aspetto:

- dell'esatta, descrizione dei precedenti (atti o fatti), posti a base della proposta;
- della fattibilità del provvedimento;
- della rispondenza alla normativa in vigore nella materia oggetto della proposta stessa.-

Addi 31-1-2014

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Rep.
Il Dirigente Settore

Roberta Mauri

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addi 31 GEN. 2014

Il Responsabile del Servizio

Programma Operativo FESR Calabria 2007/2013

Programma Operativo Nazionale FESR

"Ambienti per l'apprendimento"

Asse II *"Qualità degli ambienti scolastici"*

Obiettivo C

*"Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici;
potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle
finalizzate alla qualità della vita degli studenti"*

ACCORDO

Ex art.15, legge 1 agosto 1990, n. 241

TRA

Istituzione scolastica

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO E. DE NICOLA CASTROVILLARI

E

COMUNE DI CASTROVILLARI

per la realizzazione dell'intervento di

"Lavori di adeguamento Scuola Media De Nicola Castrovillari"

AZIONE C1 Interventi per il risparmio energetico	€ 26.800,69
AZIONE C3 Interventi per aumentare l'attrattività degli istituti scolastici	€ 44.240,00
AZIONE C4 Interventi per garantire l'accessibilità a tutti degli istituti scolastici	€ 133.427,84
AZIONE C 5 Interventi finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative	€ 144.753,28
Importo complessivo lavori	€ 349.221,81

ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 241 DEL 1990

Il Comune di CASTROVILLARI Piazza Municipio, in persona del Sindaco Domenico LO POLITO nato a Castrovillari il 19/05/66 CF 83000330783 e domiciliato per la carica presso l'Ente Locale Proprietario"

^e
l'Istituzione Scolastica SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO "E. DE NICOLA" Via COSCILE 28 CF 83002120786 in persona del Dirigente scolastico Daniela PICCINNI nata a Taranto il 29.10.50 e domiciliato per la carica presso Scuola Secondaria DI 1 Grado "E. De Nicola" Via Coscile 28
(di seguito, congiuntamente denominati le "Parti")

PREMESSO CHE:

- il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II "Qualità. degli Ambienti Scolastici" - Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale (il "PON") "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013, congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia (MATTM - DG SEC), ha emesso l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 per la presentazione di piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici negli istituti di istruzione statali del Primo e del Secondo Ciclo per il triennio 2010-2013 (l'Avviso Congiunto), rivolto alle istituzioni scolastiche ed agli enti locali proprietari degli edifici scolastici (Province e Comuni) delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);
ai sensi dell'Avviso Congiunto, i soggetti beneficiari dei finanziamenti a valere sull'Asse II, Obiettivo C del PON sono le istituzioni scolastiche, le quali, ai fini della sottoposizione della candidatura e della realizzazione degli interventi, devono cooperare con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici; a tal fine, l'Avviso Congiunto individua quale strumento di cooperazione, l'accordo si cui all'art. 15 della legge 241/90;
- in conformità a quanto previsto dall'Avviso Congiunto, l'Istituto Scolastico ha sottoposto al MIUR, congiuntamente all'Ente Locale Proprietario dell'edificio scolastico Scuola secondaria 1 grado Castrovillari un'istanza volta a proporre la candidatura per la richiesta di finanziamento di un intervento relativo a "Lavori di adeguamento Scuola Media De Nicola" (di seguito, l'"Intervento");
- al fine di disciplinare le attività di rispettiva competenza necessarie ai fini della sottoposizione della candidatura, l'Istituto Scolastico e l'Ente Locale Proprietario, in data 29-11-2010 hanno stipulato un apposito accordo bilaterale avente ad oggetto i relativi adempimenti propedeutici alla presentazione della candidatura;
- l'incarico di progettazione preliminare dell'intervento è stato affidato ad un tecnico in organico al Comune di Castrovillari nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici;
- con provvedimento n. Prot. AOODGAI/3026 del 12 marzo 2012, la candidatura è stata riconosciuta ammissibile a finanziamento;
- l'art.15 della legge 241/90 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune; in particolare là dove ricorrano i presupposti previsti dalla richiamata disposizione ai fini dell'ammissibilità del ricorso a tale modulo organizzativo un'autorità pubblica può adempiere ai propri compiti anche in collaborazione con altre amministrazioni, in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica di scelta del contraente cui affidare il servizio necessario per l'adempimento di tali compiti;
- l'offerta di un servizio scolastico adeguato ed efficiente all'utenza, che si persegue con la realizzazione dell'Intervento, rientra tra gli obiettivi dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario quale proprietario dell'edificio e soggetto istituzionalmente preposto alla cura degli edifici scolastici, e può dunque qualificarsi come "interesse comune" ai sensi del richiamato art. 15 della legge 241/90;
- l'Istituto Scolastico, avendo verificato la carenza, al proprio interno, di personale competente e disponibile ai fini dell'attuazione dell'Intervento sotto il profilo procedurale e tecnico, intende avvalersi delle competenze dell'Ente Locale, ai fini del supporto tecnico all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, del

supporto giuridico amministrativo per l'espletamento delle procedure di evidenza pubbliche per l'acquisizione dei lavori e dei servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'intervento (*dove il criterio di scelta sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa*) e delle competenze tecniche dell'Ente Locale affini della costituzione della Commissione Aggiudicatrice;

- l'Ente Locale **dispone solo in parte** di risorse competenti ed idonee a supportare l'Istituto Scolastico a causa di carenza in organico del personale e carichi di lavoro e allo stato è in condizione di mettere a disposizione dello stesso le proprie competenze e cooperare ai fini della realizzazione dell'Intervento solo per le seguenti attività
Supporto al responsabile unico del procedimento;
Redazione del progetto definitivo esecutivo;
Progetto Preliminare (Già redatto)

CONSIDERATO CHE:

- il Consiglio di Istituto dell'Istituto Scolastico, con delibera n. _____ assunta in data _____, ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del Dirigente Scolastico prof. Daniela Piccini;
- la Giunta dell'Ente Locale, con deliberazione di G.C. n. ____ del _____, ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del Sindaco, in qualità rappresentante legale dell'Ente Comunale;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, CONVENGONO E STABILISCONO

Art. 1 - Premesse e principi generali

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo (l' "Accordo").
2. Con l'Accordo, stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/1990, le Parti intendono perseguire congiuntamente il miglioramento dell'efficienza e dell'adeguatezza dell'Edificio Scolastico, stante il condiviso obiettivo di offrire agli utenti un servizio scolastico di qualità.

Art. 2 - Oggetto e modalità generali di attuazione

1. L'Accordo è volto a disciplinare la cooperazione ed individuare i compiti e le responsabilità dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale ai fini della realizzazione dell'Intervento nelle diverse fasi che ne caratterizzano l'iter procedurale.
2. Le Parti si impegnano a collaborare per la realizzazione dell'Intervento a valere sull'obiettivo C, Asse II, PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento* " ed in particolare, nelle attività di propria competenza, a:
 - garantire ogni forma utile di reciproca collaborazione, coordinamento e informazione nell'implementazione dell'Accordo;
 - rimuovere nelle diverse fasi procedurali, ogni ostacolo amministrativo e procedurale alle stesse imputabile;
 - dare piena attuazione, nella realizzazione dell'Intervento, alle disposizioni ed agli orientamenti comunitari, nazionali e regionali di riferimento;

Art. 3 - Consenso dell'Ente Locale alla realizzazione dell'Intervento

L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'Edificio Scolastico, presta il proprio consenso alla realizzazione dell'Intervento e si impegna ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

Art. 4 - Ruoli e funzioni dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario ai fini dell'attuazione

In considerazione della qualifica di beneficiario attribuita nell'ambito dell'Avviso Congiunto all'Istituto Scolastico, quest'ultima svolge la funzione la stazione appaltante, in conformità alla normativa in materia di appalti pubblici, e gestisce i rapporti contrattuali con l'aggiudicatario della procedura di gara, con il supporto dell'Ente Locale in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

L'Ente Locale provvede a svolgere la funzione di supporto giuridico-amministrativo all'Istituzione Scolastica nell'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione dei lavori e servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'Intervento in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

Art. 5 - Modalità di cooperazione ai fini dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.

a) Cabina di regia

1. Le Parti convengono in ordine alla costituzione di una Cabina di Regia finalizzata a sovrintendere le attività connesse all'attuazione dell'Intervento nonché a verificare puntualmente il rispetto degli adempimenti oggetto del presente atto.

2. La Cabina di Regia è composta dal:

- a. Responsabile del Settore Urbanistica del Comune di Castrovillari ing. Roberta Mari – progettista -;
- b. Dirigente Scolastico prof. Daniela Piccini Responsabile Unico del Procedimento;
- c. DSGA pro-tempore dell'Istituzione Scolastica Familiari Fortunato;
- d. dipendente comunale ing. Fedele Enrico L'Avena supporto al Responsabile Unico del Procedimento;
- e. dipendente comunale dott. Marisa Covello supporto al RUP assistenza gara;
- g. Referente scuola prof. Paolo Gallo;
- h. avv. Domenico Lo Polito Sindaco pro tempore di Castrovillari;

3. La Cabina di Regia sarà convocata dal RUP ogni qual volta sia necessario.

4. La Cabina di Regia

(i) individua le concrete modalità d'attuazione dell'Intervento, provvedendo in particolare ad identificare:

- i ruoli e le mansioni dei soggetti coinvolti nell'attuazione;
- i singoli step procedurali dell'iter di realizzazione dell'Intervento e la relativa tempistica;
- la compatibilità della suddetta tempistica con il periodo di eleggibilità della spesa del PON "Ambienti per l'Apprendimento";
- le responsabilità per eventuali inadempienze.

(ii) fornisce indicazioni sull'espletamento della procedura di gara, in ordine alla composizione ed al funzionamento della Commissione Aggiudicatrice, come di seguito definita, ed al criterio di scelta da utilizzare e garantisce la sinergia fra le parti e l'ottimizzazione nel rendimento dei singoli soggetti;

(iii) individua, nell'ambito delle proprie funzioni, gli indirizzi strategici da adottare nella redazione degli atti afferenti le gare d'appalto per lavori, servizi e forniture e verifica l'aderenza dei contenuti dei bandi, disciplinari e capitolati di gara con gli indirizzi strategici individuati preliminarmente per i singoli bandi;

(iv) in fase attuativa dell'Intervento, procede a:

- effettuare attività di vigilanza e controllo sull'attuazione dell'intervento finalizzata a verificare il rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma d'attuazione con il reale stato d'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento e porre in essere eventuali azioni correttive laddove si riscontrino un disallineamento fra le previsioni e la reale attuazione;
- identificare eventuali inadempienze da parte dei soggetti coinvolti nel processo e definire modalità di risoluzione delle stesse;
- garantire al RUP ed al DSGA la produzione della totalità degli atti funzionali alla corretta interrelazione con l'AdG del PON "Ambienti per l'Apprendimento" ed al rispetto degli adempimenti connessi alla gestione di un intervento co-finanziato con fondi strutturali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la documentazione che sarà inserita nei sistemi informativi del MIUR e che saranno oggetto di controlli di I e II livello;
- vigilare sul rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento nelle diverse fasi dall'intervento, con particolare riferimento al rispetto delle procedure di evidenza pubblica da adottare per la selezione dei soggetti cui affidare i servizi di ingegneria e di architettura ed i lavori oggetto di intervento, nonché sulla verifica relativa alla corrispondenza delle opere e dei servizi da realizzare con le spese ammissibili nell'ambito dell'Avviso Congiunto MIUR - MATTM.

- Supportare il responsabile unico del procedimento;
- selezionare i soggetti cui conferire incarico di direzione lavori misura e contabilità ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h del D. Lgs 163/2006 secondo le procedure indicate dal Codice dei Contratti, coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva, eventuale collaudo;
- selezionare i soggetti cui affidare la direzione dei lavori, misura e contabilità nonché il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione che sarà individuato con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d): attingendo da una short list di professionisti singoli o associati proposta dall'ENTE LOCALE in quanto si riscontra la carenza in organico di personale tecnico;
- selezionare i soggetti cui affidare il collaudo statico (se necessario) e tecnico-amministrativo che sarà conferito con le modalità di cui al D. L. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h del suddetto Decreto se non svolto da dirigenti dell'Ente locale.
-

5) *Il R.U.P. si impegna a produrre ed a trasmettere alla cabina di regia un cronoprogramma nell'ambito del quale sia esplicitata la compatibilità della tempistica di attuazione dell'intervento con il lasso temporale di eleggibilità della spesa del P.O.N. "ambienti per l'apprendimento";*

6) *Approvazione dei progetti*

L'approvazione tecnico-amministrativa dei Progetti afferenti l'intervento oggetto del presente accordo effettuata dall'Istituzione Scolastica secondo le modalità individuate dall'art. 97 del D. Lgs. 163/2006. In conformità a quanto previsto dall'art. 3 del presente Accordo, l'Ente Locale provvederà ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

Con riferimento agli atti propedeutici al provvedimento suddetto, le Parti convengono che:

a) relativamente alla predisposizione degli atti di verifica tecnica del progetto, secondo quanto previsto agli articoli 93 comma 6 e 112 comma 5 del Codice, nonché dagli artt. da 44 a 49 del D.P.R. 207 /2010 capo II, la stessa sarà svolta dall'Istituzione Scolastica che si avvarrà di strutture tecniche interne all'Ente Locale.

b) L'atto di validazione del progetto, come previsto dalla normativa vigente, sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento che potrà essere supportato secondo le modalità sopra indicate.

Le Parti convengono altresì che, ai fini dell'acquisizione dei pareri necessari alla definizione di tutti gli aspetti del progetto l'Istituzione Scolastica potrà istituire Conferenza di Servizi ai sensi dell'Art. 14 della L.241/90.

c) Relativamente agli atti di regolarità contabile, di cui gli stessi saranno in capo al DSGA UNITAMENTE A UN RESPONSABILE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'ENTE LOCALE che dovrà esprimere adeguato parere nel merito emettendo il relativo provvedimento.

L'Ente Locale si impegna a produrre con la massima solerzia i provvedimenti per i quali è deputato ad esprimere parere quali, a titolo esemplificativo, quello afferente la conformità urbanistica.

L'Ente Locale si impegna inoltre a supportare l'Istituzione Scolastica nelle singole fasi di svolgimento dell'eventuale Conferenza di Servizi ex art. 14 della L. 241/90.

Nel caso di acquisizione di pareri richiesti singolarmente agli Enti preposti, l'Ente Locale si impegna a supportare puntualmente l'Istituzione Scolastica nelle diverse fasi dell'iter procedimentale funzionale all'emissione degli stessi.

7) *Determinazione dei corrispettivi da erogare per servizi di ingegneria ed architettura*

Le Parti convengono che gli onorari da corrispondere ai soggetti incaricati dei servizi di ingegneria e di architettura esterni alle amministrazioni sottoscrittrici saranno corrispondenti agli importi esplicitati nel quadro economico del livello di progettazione raggiunto dall'intervento (preliminare-definitivo-esecutivo), determinati a loro volta dalla tariffa professionale di cui alla L. 143/49 e del D.M. 04.04.2001;

Gli stessi potranno subire delle riduzioni connesse ai ribassi offerti in sede di procedura di evidenza pubblica per la selezione dei soggetti cui conferire i servizi;

Per gli incarichi interni quali RUP, Supporti al RUP, Progettazione ed altro saranno corrisposti onorari nell'ambito del 2 %;

8) Adempimenti dell'Ente Locale connessi alle procedure di evidenza pubblica

L'assistenza dell'Ente Locale nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica sarà così articolata:

- predisposizione e messa a disposizione della documentazione di gara, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico e degli indirizzi strategici definiti dalla Cabina di Regia, ed a supportare l'Istituto Scolastico nell'esecuzione dei connessi adempimenti di pubblicità;
- assistenza nella predisposizione delle risposte ai quesiti di natura giuridico-amministrativa relativi agli atti di gara;
- assistenza con riferimento alle comunicazioni degli esiti di gara,
- supporto nella verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara;
- assistenza nella predisposizione dell'avviso di aggiudicazione e circa le tempistiche e le modalità di pubblicazione;
- assistenza nella predisposizione del contratto di affidamento;
- consulenza e assistenza con riferimento ad ogni altro provvedimento ed adempimento connesso alla procedura di gara.

Art. 6-Monitoraggio ed attività di collaudo all'esito della realizzazione dell'Intervento

1. L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'immobile sul quale si realizza l'Intervento, effettua adeguate attività di monitoraggio e controllo dell'immobile nel corso dell'esecuzione dei lavori sullo stesso.
2. L'Ente Locale effettua le attività di collaudo dei lavori e servizi e/o forniture eseguiti dall'aggiudicatario, provvedendo a designare un collaudatore nell'ambito dei funzionari / dirigenti interni all'Ente, ovvero tra liberi professionisti esterni, prescelti con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 e s.m.

Art. 7 - Modalità di gestione dei fondi e delle rendicontazioni

Le attività di gestione dei fondi e della loro rendicontazione, ad attività ultimate, verranno effettuate a cura del Dirigente Scolastico con le modalità previste dal MIUR ovvero dall'Unione Europea in fase di assegnazione dei fondi.

Art. 8-Durata dell'accordo

L'Accordo avrà efficacia tra le parti dal momento della sottoscrizione e per la durata complessiva relativa all'attuazione del progetto.

Art. 9 - Modifiche

1. Eventuali integrazioni o modifiche del presente Accordo potranno essere concordate con apposito atto sottoscritto dalle Parti.

Art. 10-Foro competente

- Le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo di Castrovillari.

Castrovillari li _____

Per l'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Daniela PICCINNI

Per L'Ente Locale

Il Sindaco
Avv. Domenico LO POLITO

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**13 FEB. 2014**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione
Il Messo Comunale
Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 13 FEB. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini -

