



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.51

Oggetto: Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, ai sensi della lettera g) del comma 8, dell'art. 243-bis del d.lgs. n. 267/2000, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 di conversione del decreto-legge n. 174 del 2012.

L'anno **Duemilaquattordici** addi **venti** del mese di **Marzo**, alle ore **10.30**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Avv. Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	LO POLITO Domenico Sindaco	SI		4	CASTAGNARO Giovanna Assessore	SI	
2	SANGINETI Carlo Mario Assessore – Vice Sindaco	SI		5	LOIACONO Angelo Assessore		SI
3	DI GERIO Nicola Assessore	SI		6	DI PAOLA Antonio Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione che si riporta integralmente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Proponente Dott. Maurizio Ceccherini -Segretario Generale-

CONTENUTO PROPOSTA

Premesso che:

- il Consiglio comunale, con atto n.73 del 30 dicembre 2012, esecutivo a norma di legge, ha deliberato di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-*bis* del d.lgs. n. 267/2000, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 di conversione del decreto-legge n. 174 del 2012;

- che con il medesimo atto deliberativo il Consiglio comunale ha assunto l'impegno di approvare, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di esecutività della suddetta deliberazione, un piano di riequilibrio finanziario pluriennale della durata massima di 10 anni, compreso quello in corso, disponendo - fra l'altro - nei confronti degli uffici preposti alla elaborazione ed attuazione del piano, che - ai sensi del comma 8 del citato 243-*bis* - al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, il Comune:

- a) può deliberare le aliquote o tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente;
- b) è soggetto ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, di cui all'articolo 243, comma 2, ed è tenuto ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) del medesimo articolo 243, comma 2;
- c) è tenuto ad assicurare, con i proventi della relativa tariffa, la copertura integrale dei costi della gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e del servizio acquedotto;
- d) è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previsto dall'articolo 243, comma 1;
- e) è tenuto ad effettuare una revisione straordinaria di tutti i residui attivi e passivi conservati in bilancio, stralciando i residui attivi inesigibili o di dubbia esigibilità da inserire nel conto del patrimonio fino al compimento dei termini di prescrizione, nonché una sistematica attività di accertamento delle posizioni debitorie aperte con il sistema creditizio e dei procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche ad esse sottostanti ed una verifica della consistenza ed integrale ripristino dei fondi delle entrate con vincolo di destinazione;
- f) è tenuto ad effettuare una rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa, nonché una verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'Ente e della situazione di tutti gli organismi e delle società partecipati e dei relativi costi e oneri comunque a carico del bilancio dell'Ente;
- g) può procedere all'assunzione di mutui per la copertura di debiti fuori bilancio riferiti a spese di investimento in deroga ai limiti di cui all'articolo 204, comma 1, previsti

dalla legislazione vigente, nonché accedere al **Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti locali di cui all'articolo 243-ter**, a condizione che:

- si sia avvalso della facoltà di deliberare le aliquote o tariffe nella misura massima prevista dalla lettera a);
- che abbia previsto l'impegno ad alienare i beni patrimoniali disponibili non indispensabili per i fini istituzionali dell'Ente;
- **che abbia provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 259, comma 6, fermo restando che la stessa non può essere variata in aumento per la durata del piano di riequilibrio;**

- il Consiglio comunale, con la citata deliberazione n.73 del 30 dicembre 2012, ha inoltre stabilito:

- di richiedere, ai sensi dell'art. 243-ter del d.lgs. n. 267/2000, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 di conversione del decreto-legge n. 174 del 2012, l'anticipazione sul Fondo di rotazione, denominato: "*Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali*", nella misura massima prevista, attese le condizioni di insufficiente liquidità di cassa rappresentate nelle premesse della stessa deliberazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 5 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 7 dicembre 2012, n. 213, la concessione dell'anticipazione a valere sul Fondo di rotazione di cui all'articolo 4 del medesimo articolo da riassorbire in sede di predisposizione e attuazione del piano di riequilibrio finanziario, nella misura massima prevista dalla legge, prendendo atto che, in caso di diniego del piano di riequilibrio finanziario da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, ovvero di mancata previsione nel predetto piano delle prescrizioni per l'accesso al Fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le somme anticipate sono recuperate secondo tempi e modalità disciplinati dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- di prendere atto, disponendo pertanto in tal senso nei confronti degli uffici preposti alla elaborazione ed attuazione del piano, che - ai sensi del comma 9 del citato 243-bis - in caso di accesso al Fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter, il Comune dovrà adottare, entro il termine dell'esercizio finanziario, le seguenti misure di riequilibrio della parte corrente del bilancio:
 - a) a decorrere dall'esercizio finanziario successivo, riduzione delle spese di personale, da realizzare in particolare attraverso l'eliminazione dai fondi per il finanziamento della retribuzione accessoria del personale dirigente e di quello del comparto, delle risorse di cui agli articoli 15, comma 5, e 26, comma 3, dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del 1° aprile 1999 (comparto) e del 23 dicembre 1999 (dirigenza), per la quota non connessa all'effettivo incremento delle dotazioni organiche;
 - b) entro il termine di un triennio, riduzione almeno del dieci per cento delle spese per prestazioni di servizi, di cui all'intervento 03 della spesa corrente;
 - c) entro il termine di un triennio, riduzione almeno del venticinque per cento delle spese per trasferimenti, di cui all'intervento 05 della spesa corrente, finanziate attraverso risorse proprie;
 - d) blocco dell'indebitamento, fatto salvo quanto previsto dal primo periodo del comma 8, lettera g), per i soli mutui connessi alla copertura di debiti fuori bilancio pregressi;

- di prendere atto, infine, che - ai sensi del comma 7 dell'art. 243-*quater* del d.lgs. n. 267/2000 - la mancata presentazione del piano entro il termine di cui all'articolo 243-*bis*, comma 5, il diniego dell'approvazione del piano, l'accertamento da parte della competente Sezione regionale della Corte dei conti di grave e reiterato mancato rispetto degli obiettivi intermedi fissati dal piano, ovvero il mancato raggiungimento del riequilibrio finanziario dell'Ente al termine del periodo di durata del piano stesso, comportano l'applicazione dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 149 del 2011, con l'assegnazione al Consiglio dell'Ente, da parte del Prefetto, del termine non superiore a venti giorni per la deliberazione del dissesto;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.14 del 27 febbraio 2013, esecutiva a norma di legge, recante all'oggetto: «*Approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, redatto ai sensi degli articoli 243-bis, 243-ter e 243-*quater* del d.lgs. n. 267/2000, inseriti dall'art. 3, comma 1 - lett. r), del decreto-legge n. 174/2012, nel testo modificato dalla relativa legge di conversione*»;

Preso atto che:

- la lettera g) del comma 8 del citato 243-*bis* del d.lgs. n. 267/2000, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 di conversione del decreto-legge n. 174 del 2012, dispone testualmente: «Al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente: può procedere all'assunzione di mutui per la copertura di debiti fuori bilancio riferiti a spese di investimento in deroga ai limiti di cui all'articolo 204, comma 1, previsti dalla legislazione vigente, nonché accedere al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'articolo 243-*ter*, a condizione che si sia avvalso della facoltà di deliberare le aliquote o tariffe nella misura massima prevista dalla lettera a), che abbia previsto l'impegno ad alienare i beni patrimoniali disponibili non indispensabili per i fini istituzionali dell'ente e che abbia provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 259, comma 6, fermo restando che la stessa non può essere variata in aumento per la durata del piano di riequilibrio.»;
- il comma 6 del citato art. 259 del d.lgs. n. 267/2000 dispone testualmente: «L'ente locale, ugualmente ai fini della riduzione delle spese, ridetermina la dotazione organica dichiarando eccedente il personale comunque in servizio in sovrannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti-popolazione di cui all'articolo 263, comma 2, fermo restando l'obbligo di accertare le compatibilità di bilancio. La spesa per il personale a tempo determinato deve altresì essere ridotta a non oltre il 50 per cento della spesa media sostenuta a tale titolo per l'ultimo triennio antecedente l'anno cui l'ipotesi si riferisce.»;
- la Corte dei Conti;
 - con Delibera del 13 dicembre 2012 ha approvato le linee guida ed i criteri per l'istruttoria del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-*quater* del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera r) del Decreto-Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213;
 - con Delibera del 6 marzo 2013 ha approvato le: “*Linee di indirizzo in merito a questioni interpretativo-applicative concernenti le norme che regolano la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis, 243-*quinq*ues del TUEL come introdotti dall'art. 3, comma 1, lettera r) del Decreto-Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213*”
 - nella Deliberazione del 6 marzo 2013, la Corte dei Conti, offre indicazioni sulla corretta

applicazione della procedura al fine di rendere tendenzialmente uniforme l'interpretazione. In particolare considerato che l'art. 243-bis, comma 8, lett. d) del TUEL prevede che: *“Al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario per tutto il periodo di durata del piano, l'ente ... è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche previste dall'art. 243, comma 1”* e che l'art. 243-bis, comma 8, lett. g) prevede che: *“... nonché accedere al fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali ... a condizione che ... abbia provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 259, comma 6, fermo restando che la stessa non può essere variata in aumento per la durata del piano di riequilibrio”*. La Corte dei Conti chiarisce che: *“... la rideterminazione della dotazione organica costituisce un provvedimento a contenuto tipizzato ... adottato dall'ente locale, che acquista efficacia in seguito all'approvazione da parte della Commissione di cui all'art. 155 TUEL della proposta di rideterminazione”*.

Preso atto, altresì, che:

- la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 06/10/2010, modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010, prevede un totale di n. 214 dipendenti di ruolo, così suddivisi:

Categoria A	n. 43 unità, di cui n. 4 part-time
Categoria B1	n. 47 unità
Categoria B3	n. 14 unità
Categoria C	n. 75 unità
Categoria D1	n. 19 unità
Categoria D3	n. 11 unità,
CCNG (addetto stampa red.)	n. 1 unità
Dirigenti	n. 4 unità
Totale	n. 214 unità

- la suindicata dotazione organica, determinata in n. 214 unità di personale, evidenzia una diminuzione della consistenza numerica della preesistente dotazione organica (di complessivi n.225 posti approvata con deliberazione della G.C. n. 197 del 31 luglio 2008), come primo passo verso una più marcata riduzione della spesa per il personale, che il Comune non ha disatteso ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di riequilibrio della finanza pubblica;

Considerato che:

- a mente del comma 6 dell'art. 259 del TUOEL n. 267/2000 sussiste per l'Ente l'obbligo di rideterminare la dotazione organica dichiarando eccedente il personale comunque in servizio che risulti in soprannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti-popolazione di cui all'art. 263, comma 2, del medesimo testo unico, fermo restando l'obbligo di accertare la compatibilità di bilancio della spesa risultante dalla dotazione organica rideterminata;
- il richiamato comma 2 dell'art. 263 del d.lgs. n. 267/2000 demanda al Ministro dell'Interno la individuazione, con proprio decreto, a cadenza triennale, della media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per Comuni e Province ed i rapporti medi dipendenti popolazione per classe demografica validi per gli Enti in condizioni di dissesto ai fini di cui all'art. 259, comma 6;
- il medesimo comma 2 prescrive che, in ogni caso, agli Enti spetta un numero di dipendenti non inferiore a quello spettante agli Enti di maggiore dimensione della fascia demografica

precedente;

- risulta vigente, per il triennio 2011-2013, il decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2011 (pubblicato nella *Gazz. Uff.* 26 marzo 2011, n. 70), che stabilisce per la fascia demografica da 10.000 a 59.999 abitanti - nella quale il Comune di Castrovillari risulta essere compreso in virtù di una popolazione legale (dato Istat) al 31 dicembre 2010 (v. comma 2 dell'art. 156 del d.lgs. n. 267/2000) pari a 22.561 abitanti - un rapporto medio dipendenti-popolazione pari a 1/122;
- detto rapporto medio si configura, in ogni caso, come limite massimo che la dotazione organica non deve oltrepassare;
- detto limite, fermo restando la compatibilità di bilancio, è fissato per il Comune di Castrovillari in n.185 (centottantacinque) posti (22.561:122) a fronte dei n.214 (duecentoquattordici) posti previsti dall'attuale dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta comunale n.130 del 06/10/2010, modificata con deliberazione n.272 del 29/12/2010;
- il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali -Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali- con nota prot. 15968 del 12/11/2013, acquisita agli atti dell'Ente in data 13/11/2013 al numero di protocollo 25353, nonché la successiva nota di rettifica del medesimo Ministero dell'Interno prot. n.16160 del 14/11/2013, pervenuta a mezzo pec, ha inoltrato la richiesta al Comune dell'atto deliberativo della rideterminazione della dotazione organica da sottoporre all'attenzione della sottocommissione di cui all'art.155 del TUEL;

Considerato, altresì, che:

- sulla scorta della normativa innanzi richiamata, ed in conformità alla medesima, è stata predisposta la dotazione organica rideterminata per la durata del periodo di riequilibrio, alla cui definizione si è pervenuti avuto riguardo:
- alla circostanza che questo Ente, per come sopra evidenziato, con deliberazione della Giunta comunale n.130 del 06/10/2010, modificata con deliberazione n.272 del 29/12/2010, ha approvato la vigente dotazione organica a modifica di quella preesistente (approvata con deliberazione della G.C. n.197 del 31 luglio 2008), determinandola in n.214 unità di personale, apportando già una diminuzione della consistenza numerica della preesistente dotazione organica (di complessivi n.225 posti), come primo passo verso una più marcata riduzione della spesa per il personale,
- alla circostanza che il Comune non può disattendere ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di riequilibrio della finanza pubblica, atteso che tale previsione costituisce puntuale attuazione del precetto costituzionale che attribuisce alla legge statale il compito di provvedere al coordinamento della finanza pubblica;
- della circostanza che il numero dei posti è inferiore a quello della preesistente dotazione organica di complessivi n.214 posti di cui alla succitata deliberazione giuntale n.130 del 06/10/2010, modificata con deliberazione n.272 del 29/12/2010, e che viene pertanto rispettato il principio dell'invarianza e della riduzione della spesa;
- agli obiettivi strategici che si intendono perseguire e, vale a dire: accrescere l'efficienza dell'Ente, razionalizzare il costo del lavoro, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- all'intendimento di non creare pregiudizio alle scelte delle Amministrazioni future in materia di organizzazione e di risorse umane atteso che la lettera g) del comma 8 dell'art.243-bis del d.lgs. n.267/2000, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n.213 di conversione del decreto-legge n.174 del 2012, prescrive

che per la durata del piano di riequilibrio (10 anni) la dotazione organica rideterminata ai sensi dell'art.259 del medesimo d.lgs. n.267/2000, non può essere variata in aumento;

- alla necessità che la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, operata ai sensi dell'art.259 del d.lgs 267/2000, non può prescindere dall'analisi dei servizi indispensabili che l'Ente stesso dovrà obbligatoriamente assicurare, dagli obiettivi assegnati ai vari settori finalizzati all'ottimizzazione della funzione di coordinamento e di partecipazione all'indirizzo politico per il conseguimento degli obiettivi che questa Amministrazione ritiene strategicamente prioritari, per il raggiungimento del risanamento finanziario di cui al piano di riequilibrio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.14 del 27 febbraio 2013, esecutiva a norma di legge;

Dato atto che:

- la dotazione organica che né è scaturita tenuto conto di quanto sopra, dell'analisi della consistenza complessiva delle risorse umane rispetto alla dotazione organica vigente, risulta essere inferiore a quella massima riveniente dal rapporto medio dipendente/popolazione stabilito con il sopra citato decreto del Ministero dell'Interno in data 16 marzo 2011 (pari come detto a n.185 posti) e inferiore alla dotazione organica vigente comprendente n.214 posti per come sotto riportato:

DOTAZIONE ORGANICA				DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA		
Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010						
Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Posti previsti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti
Dir	4	1	3	2	1	1
D3	11	3	8	10	3	7
D1	19	12	7	18	12	6
C	75	50	25	57	50	7
B3	14	5	9	11	5	6
B	47	43	4	46	43	3
A	39	34	5	36	34	2
	4	0	4			
CCNG	1	1	0	1	1	0
	214	149	65	181	149	32

Nota: posti part-time al 66,66%

	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti
	214	149	65
	181	149	32
	33	0	33

RAFFRONTO

	Totale Posti	N Posti Coperti	N. Posti vacanti
Totali dotazione organica vigente	214	149	65
Totali dotazione organica rideterminata	181	149	32
DIMINUZIONE	33	0	33

Precisato che:

- la dotazione organica, così per come rideterminata, prevede la soppressione di n.33 posti sia al fine di rispettare il rapporto medio dipendente/popolazione stabilito con il sopra citato decreto del Ministero dell'Interno in data 16 marzo 2011 (pari come detto a n.185 posti), e sia, soprattutto, per apportare la necessaria riduzione della spesa e garantire la compatibilità finanziaria che consente di assicurare le competenze stipendiali ed accessorie al personale distribuito nella nuova dotazione organica;
- il numero delle unità di personale (di ruolo) è inferiore (n.149) al numero dei posti previsti nella dotazione organica rideterminata e, pertanto, non risultano unità di personale per categoria in posizioni di soprannumero e di eccedenza; tale verifica, peraltro, era stata già effettuata, con esito negativo, con deliberazione giunta n.203 del 2 dicembre 2013 in attuazione dell'art.33 del D. lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii.;
- l'Ente non è in dissesto ma in una situazione di temporaneo disequilibrio;
- ha rispettato il patto di stabilità relativamente agli anni 2010/2011/2012/2013;
- ha rispettato la diminuzione della spesa del personale prevista dalle normative vigenti in materia di controllo della spesa pubblica;
- che l'Ente, al fine di non compromettere la funzionalità dei servizi, ha ritenuto opportuno procedere ad una aggregazione di funzioni e ad una redistribuzione delle stesse nell'ambito della macro struttura organizzativa provvedendo alla creazione dell'articolazione dipartimentale ed al mantenimento di quella settoriale pur procedendo alla contestuale soppressione di n.2 posti dirigenziali ed al mantenimento di quelli di Cat.D;

Evidenziato, altresì:

- che per dare maggiore dinamicità all'apparato organizzativo e garantire una maggiore flessibilità nell'utilizzo delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi, l'Ente ha scelto di optare per una dotazione organica individuata solo numericamente per categoria e non procedere, pertanto, ad una individuazione e distribuzione delle categorie/profili per settore e servizi;
- che l'individuazione generica del personale per categoria ha il vantaggio di consentire che ogni unità può essere liberamente utilizzata da una struttura ad un'altra a seconda degli obiettivi da raggiungere e/o per sopperire a disfunzioni organizzative, in sintonia con quanto dettato dalla normativa che prevede che nell'ambito della categoria di

- appartenenza tutti i profili sono esigibili, cosa che sarebbe più difficile attuare seguendo schemi predefiniti e che non farebbero altro che appesantire la struttura;
- che la distribuzione delle risorse umane ai settori e servizi di attività dell'Ente avviene con l'assegnazione degli obiettivi che si realizza tenendo in considerazione l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente.

Considerato che:

- sulla dotazione organica rideterminata il responsabile del servizio finanziario, ha attestato la prescritta compatibilità di bilancio, garantendo la disponibilità finanziaria per tutto il personale attualmente in servizio (N.149 unità);

Preso atto, altresì, del parere espresso in data 13/2/2013 dall'ANCI in merito agli obblighi derivanti agli Enti locali che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario con specifico riferimento alla rideterminazione della dotazione organica, nel quale parere si chiarisce fra l'altro che: *«La rideterminazione della dotazione organica non è un'operazione esclusivamente matematica tendente a ridurre il numero dei dipendenti per ricondurlo al rapporto con la popolazione previsto dalla norma, ma deve essere funzionale al nuovo modello organizzativo, caratterizzato da efficienza e flessibilità, che l'ente vuole attuare e compatibile con l'esigenza di riduzione della spesa nel quadro del piano di riequilibrio finanziario pluriennale predisposto.»*

Visto il decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, recante *«Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario»*, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135;

Viste, in particolare, le seguenti disposizioni del citato decreto-legge n.95/2012, convertito dalla legge n.135/2012:

- art.2 (rubricato *«Riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni»*), comma 8, che testualmente recita: *«Per il personale degli enti locali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 16, comma 8»*;
- art.16 (rubricato *«Riduzione della spesa degli enti territoriali»*), comma 8, che testualmente recita: *«Fermi restando i vincoli assunzionali di cui all'articolo 76, del decreto-legge n.112 del 2008 convertito con legge n.133 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanare entro il 31 dicembre 2012 d'intesa con Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabiliti i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente. A tal fine è determinata la media nazionale del personale in servizio presso gli enti, considerando anche le unità di personale in servizio presso le società di cui all'articolo 76, comma 7, terzo periodo, del citato decreto-legge n.112 del 2008. A decorrere dalla data di efficacia del decreto gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 20 per cento rispetto alla media non possono effettuare assunzioni a qualsiasi titolo; gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 40 per cento rispetto alla media applicano le misure di gestione delle eventuali situazioni di soprannumero di cui all'articolo 2, comma 11, e seguenti»*;

Considerato che il suddetto DPCM non è stato emanato, sicché il riferimento ai parametri rimane evidentemente quello del decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011;

Visto l'art.33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nel testo modificato dall'art.16 della legge 12 novembre 2011, n.183 (*Legge di stabilità 2012*);

Preso atto che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n.267/2000 e dal d.lgs. n.165/2001, e successive modificazioni, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art.89, comma 5, del d.lgs. n.67 del 2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) stabilisce che, salve restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Precisato che nella riunione del 18/03/2014 sono state informate le R.S.U. e le OO. SS. di categoria;

Ritenuto doversi provvedere in merito e sottoporre la presente deliberazione all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, operante presso il Ministero dell'Interno, per l'approvazione, al quale Ministero - Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonome locali - e dovrà essere altresì trasmessa la documentazione dal medesimo Dicastero richiesta con nota prot.15968 del 12/11/2013, acquisita agli atti dell'Ente in data 13/11/2013 al numero di protocollo 25353 (*indirizzo pec: utgautonomie.prot.@pec.interno.it*), in cui viene evidenziato che tutti i dati richiesti devono essere debitamente certificati dal Responsabile della struttura competente: Settore Personale (data e firma) e tutti i dati contabili devono essere certificati dal Responsabile del Settore finanziario, che deve specificarne la fonte;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni, ed in particolare l'art.33 nel testo sostituito dal comma 1 dell'art.16 della legge 12 novembre 2011, n.183;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni;

Visto:

- il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, dal Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica, in quanto ne ha curato direttamente l'istruttoria;
- il parere di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile del servizio finanziario, in quanto la presente deliberazione comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

Si propone alla Giunta comunale di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. Di rideterminare - ai sensi del comma 6 dell'art.259 del d.lgs. n.267 del 2000, cui rinvia la lettera g) del comma 8 dell'art.243-bis del d.lgs. n.267/2000, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n.213 di conversione del decreto-legge n.174 del 2012 - la dotazione organica dell'Ente per la durata del periodo del piano di riequilibrio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.14 del 27 febbraio 2013, esecutiva a norma di legge, come da prospetto sotto riportato:

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA			
Cat.	Posti previsti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti
Dir	2	1	1
D3	10	3	7
D1	18	12	6
C	57	50	7
B3	11	5	6
B	46	43	3
A	36	34	2
CCNG	1	1	0
	181	149	32

2. Di approvare la dotazione organica come sopra rideterminata, come risultante dagli allegati contrassegnati dalle lett. A, B, C, D, E, alla presente deliberazione;
3. Di dare atto che la dotazione organica come innanzi rideterminata, comprendente n. 181 (centosettantaquattro) posti, risulta essere inferiore a quella massima riveniente dal rapporto medio dipendente popolazione stabilito con il decreto del Ministero dell'Interno in data 16 marzo 2011 (pari come detto a n. 185 posti) e inferiore alla dotazione organica previgente comprendente n. 214 unità.

4. Di precisare che la dotazione organica rideterminata non potrà essere variata in aumento per la durata del piano di riequilibrio.
5. Di dichiarare, ai sensi del comma 6 del citato art. 259 del d.lgs. n. 267 del 2000 e al fine di accedere al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'articolo 243-*ter* dello stesso d.lgs. n. 267/2000, che non risultano, a seguito della predetta rideterminazione della dotazione organica, unità di personale per categoria in posizioni di soprannumero e/o di eccedenza.
6. Di sottoporre la presente deliberazione all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, operante presso il Ministero dell'Interno, per l'approvazione. A tal fine, la presente deliberazione dovrà essere trasmessa al Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonome locali, unitamente alla documentazione richiesta dal predetto Dicastero con nota prot.15968 del 12/11/2013, acquisita agli atti dell'Ente in data 13/11/2013 al numero di protocollo 25353 (*indirizzo pec: utgautonomie.prot.@pec.interno.it*), in cui si dovrà evidenziare che tutti i dati richiesti devono essere debitamente certificati dal Responsabile della struttura competente: Settore Personale (data e firma) e tutti i dati contabili devono essere certificati dal Responsabile del Settore finanziario, che deve specificarne la fonte;
7. Di trasmettere, altresì, copia autentica della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
8. Di dare mandato al Dirigente degli Affari Generali e del Personale ed al Responsabile degli Affari Finanziari per gli adempimenti di cui precedenti punti 5 e 6 e per ogni altro adempimento conseguente e/o consequenziale previsto dal sistema normativo vigente.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

Ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

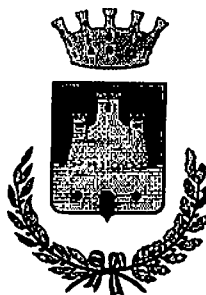
- 1) Di rideterminare - ai sensi del comma 6 dell'art.259 del d.lgs. n.267 del 2000, cui rinvia la lettera g) del comma 8 dell'art.243-*bis* del d.lgs. n.267/2000, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n.213 di conversione del decreto-legge n.174 del 2012 - la dotazione organica dell'Ente per la durata del periodo del piano di riequilibrio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.14 del 27 febbraio 2013, esecutiva a norma di legge, come da prospetto sotto riportato:
- 2) Di approvare la dotazione organica come sopra rideterminata, come risultante dagli allegati contrassegnati dalle lett. A, B, C, D, E, alla presente deliberazione;
- 3) Di dare atto che la dotazione organica come innanzi rideterminata, comprendente n. 181 (centosettantaquattro) posti, risulta essere inferiore a quella massima riveniente dal

rapporto medio dipendente popolazione stabilito con il decreto del Ministero dell'Interno in data 16 marzo 2011 (pari come detto a n. 185 posti) e inferiore alla dotazione organica previgente comprendente n. 214 unità.

- 4) Di precisare che la dotazione organica rideterminata non potrà essere variata in aumento per la durata del piano di riequilibrio.
- 5) Di dichiarare, ai sensi del comma 6 del citato art. 259 del d.lgs. n. 267 del 2000 e al fine di accedere al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'articolo 243-ter dello stesso d.lgs. n. 267/2000, che non risultano, a seguito della predetta rideterminazione della dotazione organica, unità di personale per categoria in posizioni di soprannumero e/o di eccedenza.
- 6) Di sottoporre la presente deliberazione all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, operante presso il Ministero dell'Interno, per l'approvazione. A tal fine, la presente deliberazione dovrà essere trasmessa al Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonome locali, unitamente alla documentazione richiesta dal predetto Dicastero con nota prot.15968 del 12/11/2013, acquisita agli atti dell'Ente in data 13/11/2013 al numero di protocollo 25353 (*indirizzo pec: utgautonomie.prot.@pec.interno.it*), in cui si dovrà evidenziare che tutti i dati richiesti devono essere debitamente certificati dal Responsabile della struttura competente: Settore Personale (data e firma) e tutti i dati contabili devono essere certificati dal Responsabile del Settore finanziario, che deve specificarne la fonte;
- 7) Di trasmettere, altresì, copia autentica della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 8) Di dare mandato al Dirigente degli Affari Generali e del Personale ed al Responsabile degli Affari Finanziari per gli adempimenti di cui precedenti punti 5 e 6 e per ogni altro adempimento conseguente e/o consequenziale previsto dal sistema normativo vigente.
- 9) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 10) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
 - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) al Dirigete Settore Affari generali e del Personale;
 - c) al Responsabile degli Affari Finanziari ;
 - d) al Responsabile Servizio Affari del Personale;
 - e) alla RSU Aziendale;

IL SEGRETARIO
F.to - Maurizio Ceccherini -

IL SINDACO
F.to - Domenico Lo Polito -



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

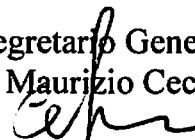
PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

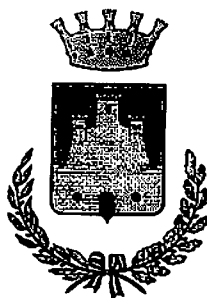
Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

Addi 20 Marzo 2014



Il Segretario Generale
Dott. Maurizio Ceccherini





CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (articolo 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Addi 20 Marzo 2014



Il Responsabile Servizi Finanziari
Rag. Raffaele Gioiella



AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data17 APR. 2014....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale

Caterina Donato

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 17 APR. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini -

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Ceccherini", written over the printed name.



Comune di Castrovillari

**Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, ai sensi della lettera g) del comma 8,
dell'art. 243-bis del d.lgs. n. 267/2000**

Allegato A: DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

- **Deliberazione di Giunta comunale n.130 del 10/06/2010 <Ridefinizione dotazione organica - Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2010/2012>**
- **Deliberazione di Giunta comunale n.272 del 29/12/2010 "Modifica delibera n.130 del 10/06/2010 con oggetto: "Ridefinizione dotazione organica - Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2010/2012"**
- **Dotazione organica vigente con relativi costi**

CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE - N. 130

Oggetto: Ridefinizione dotazione organica - Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2010-2012.

L'anno Duemiladieci addi dieci del mese di Giugno, alle ore 19.00, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Municipale. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Francesco BLAIOTTA - Sindaco	SI		5	Massimo DI GAETANI - Assessore	SI	
2	Anna DE GAIO - Vice Sindaco	SI		6	Gennaro Rosario ESPOSITO - Assessore	SI	
3	Orazio ATTANASIO - Assessore	SI		7	Giuseppe ABBENANTE -Assessore	SI	
4	Umberto MALAGRINO' - Assessore	SI					

Presiede:

F. BLAIOTTA-Sindaco

Assiste:

E. SCHETTINI - Segretario Generale

**Pareri come da frontespizio su proposta delibera - Attestazione spesa -
(comma 1, articolo 49, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)**

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole trattandosi di adempimento obbligatorio per legge

Data 9/6/2010

Visto : F.to Il Dirigente Settore AA.GG.
Dott.ssa Beatrice Napolitano

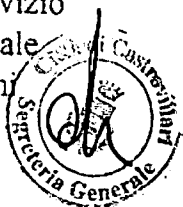
F.to Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Emma Campanella

Data 9/6/2010

In ordine alla regolarità contabile: la programmazione proposta, per l'anno 2010, è in regola, dal punto di vista contabile, con il bilancio dell'Ente, atteso che la somma necessaria per la copertura dei posti è sufficiente a garantire quanto proposto

Data 9/6/2010

Il Responsabile del Servizio
F.to Il Direttore Generale
Dott Elio Schettini



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art 39 della legge 449/97 stabilisce che le pubbliche amministrazioni al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo anche delle unità di cui alla legge n 68/89;

Che ai sensi del comma 19 del predetto articolo gli Enti sono tenuti alla riduzione programmata della spesa del personale;

Che l'art 19 comma 8 della legge 448/2001 stabilisce che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione di fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Che l'art 6, commi 3 e 4, del D.L.vo 165/2001 stabilisce di procedere periodicamente alla ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche e, comunque, a scadenza triennale e che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate siano approvate dall'organo di vertice in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art 39 legge n 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

Che l'art 91 del D.lvo 267/2000 prevede che gli Enti Locali si adeguano alle disposizioni sopra citate dell'art 39 della legge 449/97;

Che l'art 89 del D.L.vo 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche e all'organizzazione e gestione del personale in piena autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto il comma 557 art 1 della legge 296/2006 che ha disapplicato le disposizioni in tema di limitazioni alle assunzioni previste dalle leggi n 311/2004 e 266/2005, mantenendo l'obbligo di rispettare il patto di stabilità interno e l'obiettivo della riduzione della spesa del personale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche amministrative;

Dato atto che negli anni è stato rispettato il predetto obiettivo della riduzione di spesa e che, pertanto, non è necessario ricorrere alle deroghe previste dall'art 3 comma 120 legge 244/2007 per gli enti sottoposti al patto di stabilità e precisamente il rispetto delle seguenti ulteriori condizioni:

- a) che l'ente abbia rispettato il patto di stabilità nell'ultimo triennio;
- b) che il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non sia superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;
- c) che il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non superi quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto;

Viste le disposizioni di cui all'art 76 del D.L.vo 112/2008, convertito nella legge n 133/2008, che prevedono, tra l'altro:

-il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale per gli enti che non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'esercizio precedente;

-l'emanazione di un DPCM in cui definire parametri e criteri di virtuosità con correlati obiettivi differenziati di risparmio che tengano conto delle dimensioni demografiche degli enti, delle percentuali di incidenza delle spese di personale rispetto alla spesa corrente



-il divieto di procedere ad assunzioni di personale fino all'emanazione del predetto DPCM per gli enti nei quali l'incidenza della spesa di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti ;

Evidenziato che il predetto art 76 interviene anche sul concetto della spesa di personale chiarendo che rientrano nella stessa anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa , per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art 110 del D.L.vo 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente;

Visto il D.L. n. 78 del 31/5/2010 ed in particolare l'art 14 che pur intervenuto sull'art 1 comma 557 della legge 296/2006 ha comunque lasciato inalterato l'obbligo del rispetto del patto di stabilità interno nonché l'obiettivo della riduzione di spesa di personale;

Che il predetto D.L. 78/2010 sempre con il citato art 14 è intervenuto anche sul D.L. 112/2008 , convertito nella legge 133/2008, abrogando i commi 1, 2 e 5 dell'art 76 e sostituendo il comma 7 relativamente all'incidenza della spesa di personale secondo cui è fatto divieto agli Enti di assumere personale a qualsiasi titolo qualora l'incidenza della spesa di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti; ;

Dato atto che , per come risulta dalla certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario,

-nell'anno 2009 è stato rispettato il patto di stabilità;

-dall'anno 2007 risulta rispettato il principio della riduzione della spesa di personale;

-l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 40% delle spese correnti;

Vista l'attestazione rilasciata dal Collegio dei Revisori dei Conti , resa ai sensi dell'art 19 della Legge n 448/2001, dalla quale risulta accertato che il documento di programmazione del fabbisogno di personale è improntato al rispetto di riduzione complessiva della spesa di cui all'art 39 legge n 449/97 e s.m.i.;

Vista la nota prot n 37079 del 16/4/2010 con la quale La Provincia di Cosenza –Settore Mercato del Lavoro Servizio Disabili- invita ad adempiere agli obblighi di cui alla legge n 68/99 con l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette;

Vista la proposta del fabbisogno del personale predisposta dalla dirigenza nella riunione del 27/4/2010 secondo la quale, essendo stati individuati i profili professionali necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali, è stato elaborato l'allegato piano triennale, in base a quanto stabilito dall'art 35 del D.L.vo 150/2009 che ha integrato l'art 6 del D.L.vo 165/2001;

Vista la delibera di G.C. n 197/2008 con la quale si è provveduto a rideterminare la dotazione organica vigente al 31/12/2009 secondo quanto previsto dal DPCM del 15/2/2006;

Ritenuto , al fine di procedere alla programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2010 / 2012 –, ridefinire la dotazione organica, adeguandola alle necessità che derivano dagli obiettivi prefissati e dalle nuove esigenze organizzative manifestate, trasformando n 8 posti di cat B1 da part time a tempo pieno sopprimendo n 3 posti di cat A;

Accertato che ai sensi del comma 1 art 49 del D.L.vo 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole :

dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ;

dal responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Sentito il Segretario Comunale il quale si è espresso favorevolmente in merito alla proposta di adozione della presente deliberazione che è conforme alle vigenti norme legislative, statutarie e regolamentarie;

Ad unanimità di voti

DELIBERA



- 1) Ridefinire, per quanto in premessa, la dotazione organica per come da prospetto allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Dare atto che conseguentemente la dotazione organica dell'Ente è costituita da n 222 posti di cui n 27 part time e che il personale in servizio alla data del 30/5/2010 è di n 158 unità e n 64 posti vacanti per come risulta dal prospetto allegato "B";
- 3) Approvare la programmazione triennale del fabbisogno relativa al triennio 2010-2012 per come da allegato "C", parte integrante e sostanziale del presente atto, evidenziando che, per quanto riguarda gli anni 2011 e 2012 si fa riserva di rivedere la stessa in base alle nuove disposizioni introdotte dal D.L. n.78 del 31/5/2010, allorquando verrà convertito in legge;
- 4) Dare atto che per come risulta dal prospetto previsionale delle cessazioni e pensionamenti (allegato "D") per l'anno 2010 vi è una economia di spesa annua di 329.581,35;
- 5) Dare atto, altresì, che la spesa occorrente derivante dal piano assunzioni anno 2010 (allegato C) è stata determinata nel rispetto del principio della riduzione e che le somme necessarie trovano disponibilità nel bilancio di previsione 2010;
- 6) Dare incarico al Dirigente del Settore AA.GG. e del Personale di adottare gli atti per l'espletamento delle procedure previste per le assunzioni nell'anno 2010, dando atto che si procederà all'assunzione dei conseguenti impegni di spesa contestualmente all'avvio delle procedure;
- 7) Dare atto che sono state regolarmente espressi i pareri prescritti dal comma 1 dell'art 49 del D.L.vo 267/2000;

Trasmettere copia della presente deliberazione:

-Ai capigruppo consiliari per espressa volontà della G.C.

-Al Direttore Generale

-Al Dirigente Settore AA.GG. e del Personale

-All'Ufficio Personale

-All'Ufficio di Ragioneria

-Alla RSU

-Alle OO.SS. territoriali

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 art 34 del D.L.vo 267/2000

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dott Elio Schettini

F.to IL SINDACO

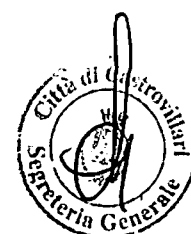
Prof Francesco Blaiotta



PROSPETTO DI CONFRONTO TRA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE AL 31/12/2009 E DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA

CATEGORIA	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE AL 31/12/2009	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA
Dirigenti	4	4
D 3	11	11
D 1	20	20
C	75	75
B3	14	14
B1	47 di cui 8 part time	47
A	54 di cui 27 part time	51 * di cui 27 part time
Totali	225 di cui 35 part time	222 di cui 27 part time

* Eliminati n. 3 posti di categoria " A " a tempo pieno il cui costo, ammontante a circa € 74.200,00, oneri riflessi compresi , per la trasformazione a tempo pieno di n . 8 posti Part Time di Categoria " B ", sui quali insistono n. 8 dipendenti allocati in Posizione B 4 , per la quale operazione è necessaria una spesa di € 74.157,60.

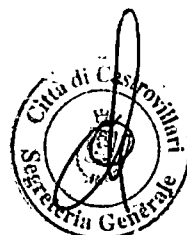


ALLEGATO "B"

PROSPETTO DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA E PERSONALE IN SERVIZIO
AL 30/5/2010

CATEGORIA	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/5/2010	POSTI VACANTI AL 30/5/2010
Dirigenti	4	1	3
D 3	11	1	10
D 1	20	12	8
C	75	58 di cui 1 Part Time	17
B3	14	8	6
B1	47	40 di cui 14 part time (a)	6+1* /b)
A	51 di cui 27 part time	38 di cui 26 part time (c)	13
Totali	222 di cui 27 part time	158 di cui 41 part time	64

- a) I n: 14 dipendenti part time sono : n. 8 ex LSU stabilizzati 31/12/2003- n. 2 ex LSU stabilizzati 1/9/2009 (Gaetani – Donato C.) – n. 4 progressione verticale esecutori vigilanza 1/3/2010.
- b) Nei 7 posti vacanti di categoria "B 1" vi è conteggiato il posto conservato a L'Avv. Fedele
- c) I n. 26 dipendenti part time sono: 27 ex LSU stabilizzati 31/12/2003 meno n. 4 transitati in categoria B (esecutori di vigilanza) più n. 3 ex LSU stabilizzati 1/9/2009 (De Luca – Oranges- Donadio M.)
-



PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2010/2012

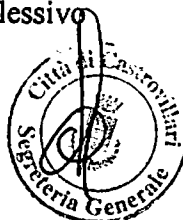
ANNO 2010

N Posti	Profilo Professionale e Categoria	Area	Modalità di Copertura	Costo Annuo comprensivo di oneri riflessi
1	Dirigente	Settore AA.FF. e	Selezione Pubblica	€ 71.497,00
1	Dirigente	Settore LL.PP. Patrimonio	Selezione Pubblica	€ 71.497,00 Costo già sostenuto per incarico a Tempo Determinato
1	Funzionario Comandante Corpo - Cat D3	Polizia Municipale	Selezione Pubblica Già programmata per l'anno 2009 ed in via di definizione	€ 39.000,00 costo già compreso nella programmazione 2009
4	Istruttori di Polizia Municipale- Cat C	Polizia Municipale	Selezione Pubblica e mobilità Volontaria Già programmate per l'anno 2009 e in via di definizione	€ 121.000,00 costo già compreso nella programmazione 2009
1	Esperto Informatico -Cat D1 Part time (18 h)	AA. GG. e Personale	Riservato alle categorie di cui alla L. 68/99	€ 15.970,25 costo da non computare
1	Istruttore Tec. Cont. Ragioniere - Cat C Part time - (18 h)	AA.FF. e AA.EE.	Riservato alle categorie di cui alla L. 68/99	€ 14.662,98 costo da non computare
1	Istruttore Dir. Tecnico Ingegnere/Arch. Cat D1	Tecnico	Selezione Pubblica	€. 31.940,50

Costo € 174.934,50

Viene altresì programmato il tempo pieno per n 8 unità di cat B1 - pos. ec. B4 (ex LSU stabilizzati il 31/12/2003), per n 4 unità di Cat B1 , pos. ec. B1 (ex LSU stabilizzati il 31/12/2003 in Cat A e transitati in Cat B per progressione verticale in data 1/3/2010), e per n 3 unità di cat B1 - pos ec B1 (ex LSU stabilizzati 1/9/2009), per un costo complessivo

€ 129.943,99



Totale spesa € 304.878,49

ANNO 2011

N Posti	Profilo Professionale e Categoria	Area	Modalità di Copertura	Costo Annuo comprensivo di oneri riflessi
1	Dirigente	Settore Urbanistica	Selezione Pubblica	€ 71.497,00
1	Esperto Giuridico Cat D3	Settore AA.GG. e Personale	Selezione Pubblica	€ 37.653,44
2	Assistenti all'Infanzia Cat C	Settore AA.GG. e Personale	Selezione Pubblica	€ 61.202,26

Viene programmato anche l'aumento a 36 h settimanali per i n 26 dipendenti in servizio a part-time 24 h settimanali appartenenti alla cat. A per un costo complessivo di € 215.888,02

ANNO 2012

N Posti	Profilo Professionale e Categoria	Area	Modalità di Copertura	Costo Annuo comprensivo di oneri riflessi
2	Geometri Cat C	Settore Tecnico	Selezione Pubblica	€ 58.651,92
2	Specialisti di Vigilanza cat D1	Polizia Municipale	Selezione Pubblica e Progressione verticale	€ 67.144,60
1	Responsabile Biblioteca Cat D1	Settore AA.GG. e Personale	Selezione Pubblica	€ 31.940,49
1	Istruttore Amministrativo Cat C	Settore AA.GG e Personale	Selezione Pubblica	€ 29.325,96

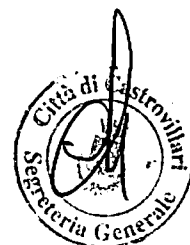
Ove intervengano ulteriori esigenze di natura tecnica , organizzativa , produttiva o sostitutiva , l'Amministrazione procederà all'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle normative vigenti.



ALLEGATO "D"

PROSPETTO PREVISIONALE DELLE CESSAZIONI E DEI PENSIONAMENTI

ANNO	CATEGORIA	CESSAZIONI / PENSIONAMENTI	ECONOMIA DI SPESA ANNUA
2010	A	1 (dall'1/1/2010)	€ 27.408,20
	B 1	1 (dall'1/1/2010)	€ 30.473,23
	B 3	1 (dall'1/7/2010)	€ 31.877,00
	C	1 (dall'1/1/2010)	€ 36.566,26
	D 1	1 (dall'1/7/2010)	€ 42.065,70
	D 3	2 (dall'1/1/2010)	€ 161.190,96
	Dirigenti	0	
	Totale	7	€ 329.581,35
2011	A	0	
	B 1	1	
	B 3	0	
	C	0	
	D 1	0	
	D 3	0	
	Dirigenti	0	
	TOTALE	0	
2012	A	0	
	B 1	0	
	B 3	1	
	C	1	
	D 1	0	
	D 3	0	
	Dirigenti	0	
	TOTALE	2	





Città di Castrovillari

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI ai sensi dell'art 19 comma 8 della legge n 448/2001

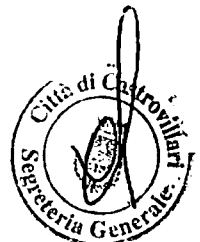
Vista la proposta di delibera relativa alla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2010/2012

Visti i documenti contabili e le relative tabelle allegate

ATTESTA

Che il documento di programmazione per come formulato è improntato al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa del personale di cui all'art 39 della legge n 449/97.

Castrovillari, 20 MAG. 2010





Comune di Castrovillari

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio di Ragioneria

Tel. 0981.25215 Fax 0981.25211 - P. I. 00937850782 - C.F. 83000330783 - Cod. IBAN IT58A0100580670000000218100

CERTIFICAZIONE RISPETTO PATTO DI STABILITA' NELL'ANNO 2009

Il Responsabile del Settore Finanziario

*Visto il Conto di Bilancio dell'esercizio finanziario 2009 in fase di approvazione;
Visto i prospetti redatti ai fini del Patto di Stabilita';*

Certifica

Che il Comune di Castrovillari, dal monitoraggio effettuato, nell'anno 2009, ha rispettato il Patto di Stabilita' interno.

Si rilascia a richiesta dell'Amministrazione comunale al fine degli adempimenti relativi alla programmazione del fabbisogno del personale(art. 76 D.L. 112/2008, c.4,convertito in legge 6.8.2008, n. 133)).

Castrovillari li 4.6.2010



p. Il Responsabile del Settore Finanziario
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Elio Schettini





Comune di Castrovillari

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio di Ragioneria

Tel. 0981.25215 Fax 0981.25211 - P. I. 00937850782 - C.F. 83000330783 - Cod. IBAN IT58A0100580670000000218100

CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'INCIDENZA DELLE SPESE DI PERSONALE AL FINE DI PROCEDERE AD ASSUNZIONI DEL PERSONALE-

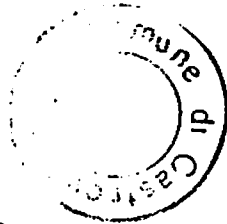
Il Responsabile del Settore Finanziario

*Visto il Conto di Bilancio 2008 e 2009 in fase di approvazione;;
Vista la tabella dei parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie;
Visto l'art. 76, comma 7, del D.L. n.112 del 25.6.2008, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133 per come modificato dall'art.14,c.9,del D.L. n° 78 del 31.5.2010,*

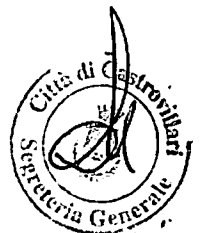
Certifica

**Che la spesa per il personale in servizio presso il Comune di Castrovillari è inferiore al 40% delle spese correnti impegnate nel Conto del Bilancio 2008 e 2009.*

Castrovillari li 4.6.2010

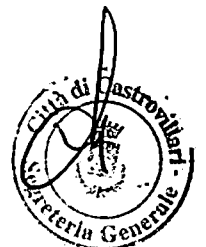


p. *Il Responsabile del Settore Finanziario*
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Elio SCETTINI



CALCOLO SPESA PER IL PERSONALE - Art. 1 comma 557 L. 296/2006

SPESA PER IL PERSONALE 2007	6.176.981,17
A detrarre:	
Spese per arretrati relativi ad anni precedenti	64.999,24
Spese sostenute dall'Ente per il proprio personale comandato presso altre Amministrazioni e per le quali e' previsto il rimborso da parte delle Amministrazioni utilizzatrici	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, che non comportano quindi alcun aggravio per il bilancio dell'Ente	
Spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attivita' elettorale, per cui e' previsto il rimborso da parte del Ministero	
Spese per la formazione e le missioni (indennita' e rimborsi)	
TOTALE	<u>6.111.981,93</u>
SPESA PER IL PERSONALE CONSENTITA PER IL 2008	6.111.981,93



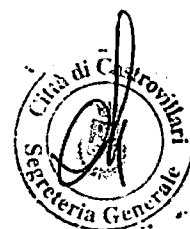
CALCOLO SPESA PER IL PERSONALE - Art. 1 comma 557 L. 296/2006

SPESA PER IL PERSONALE 2008	6.262.736,79
A detrarre:	
Spese per arretrati relativi ad anni precedenti	218.856,03
Spese sostenute dall'Ente per il proprio personale comandato presso altre Amministrazioni e per le quali e' previsto il rimborso da parte delle Amministrazioni utilizzatrici	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	162.605,47
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, che non comportano quindi alcun aggravio per il bilancio dell'Ente	
Spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attivita' elettorale, per cui e' previsto il rimborso da parte del Ministero	
Spese per la formazione e le missioni (indennita' e rimborsi)	10.338,14
TOTALE	5.870.937,15
SPESA PER IL PERSONALE CONSENTITA PER IL 2009	5.870.937,15



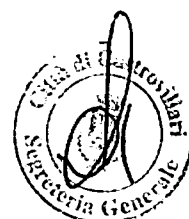
CALCOLO SPESA PER IL PERSONALE - Art. 1 comma 557 L. 296/2006

SPESA PER IL PERSONALE 2009	6.262.720,62
A detrarre:	
Spese per arretrati relativi ad anni precedenti	257.155,98
Spese sostenute dall'Ente per il proprio personale comandato presso altre Amministrazioni e per le quali e' previsto il rimborso da parte delle Amministrazioni utilizzatrici	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	141.295,62
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, che non comportano quindi alcun aggravio per il bilancio dell'Ente	34.124,49
Spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attivita' elettorale, per cui e' previsto il rimborso da parte del Ministero	
Spese per la formazione e le missioni (indennita' e rimborsi)	13.074,14
TOTALE	5.817.070,39
SPESA PER IL PERSONALE CONSENTITA PER IL 2010	5.817.070,39



**PROSPETTO DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE E PERSONALE IN SERVIZIO AL
31/12/2009**

CATEGORIA	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE AL 31/12/2009	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2009	POSTI VACANTI AL 31/12/2009
Dirigenti	4	1	3
D 3	11	3	8
D 1	20	12	8
C	75	59 di cui n.1 part time	16
B3	14	8	6
B1	47 di cui 8 part time	42 di cui 11 part time	5
A	54 di cui 27 part time	39 di cui 30 part time	15
Totali	225 di cui 35 part time	164 di cui 42 part time	61





Città di Castrovillari

RIUNIONE DEL 27/4/2010 PER PROPOSTA DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

Sono presenti:

Assessore al Personale Abbenante Giuseppe

Direttore Generale Elio Schettini

Dirigente Settore AA.GG. e Personale Beatrice Napolitano

Assiste alla riunione la Dott.ssa Emma Campanella, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale

L'anno 2010 il giorno ventisette del mese di Aprile la parte politica, rappresentata dall'Assessore al Personale, Il Direttore Generale e il Dirigente sopra meglio individuati hanno avuto un incontro per discutere sulla proposta di programmazione del fabbisogno del personale triennio 2010/2012 per come previsto dall'art 35 del D.L.vo 150/2009, che integra l'art 6 del D.L.vo 165/2001. Dopo aver esaminato e valutato le esigenze provenienti dai vari settori si definisce la seguente proposta con la individuazione dei profili professionali necessari per lo svolgimento dei compiti inerenti e correlati agli Uffici dell'intera struttura comunale.

ANNO 2010

N 1 Dirigente Settore AA. FF. .

N 1 Dirigente Settore LL.PP. e Patrimonio

N 1 Esperto Informatico Cat D1

N 1 Istruttore Tecnico Contabile Ragioniere Cat C

N 1 Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Cat D 1

Si evidenzia la necessità dell'aumento a 36 h settimanali (tempo pieno) per n 8 dipendenti cat B1 ex LSU stabilizzati al 31/12/2003, per n 4 dipendenti transitati per progressione verticale in cat B1 e per n. 3 dipendenti Cat. B 1 ex LSU stabilizzati l'1/9/2009, tutti, allo stato, a part time a 24 h settimanali.

ANNO 2011

N 1 Dirigente Settore Urbanistica

N 1 Esperto Giuridico Cat D

N 2 Assistenti all'Infanzia

Per il 2011 si prevede anche l'aumento a 36 h settimanali per i dipendenti in servizio a part time appartenenti alla Cat A

ANNO 2012

N 2 Specialisti di vigilanza Cat D, di cui N 1 riservato agli interni per progressione verticale

N 1 Responsabile Biblioteca Cat D

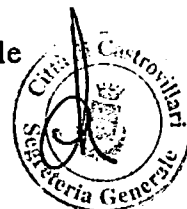
N 2 Geometri Cat C

N 1 Istruttore Amministrativo Cat C

L'Assessore al Personale

Il Direttore Generale

Il Dirigente Settore AA.GG. e Personale



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Addi 15 GIU. 2010



SEGRETARIO GENERALE
Dr. Elio SCHETTINI -

AFFISSIONE E COMUNICAZIONI

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il....., e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del comma 1, dell'articolo 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Ne è stata data comunicazione e copia ai Capigruppo Consiliari in data (comma 1, articolo 125, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267)

15 GIU. 2010 E' stata inviata al Prefetto in data

(comma 2, articolo 135, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Per l'affissione
F.to Il Messo Notificatore

Per le comunicazioni
F.to Il Resp. Uff. Segreteria

Il Segretario Generale
F.to Dr. E.SCHETTINI

PER LA PUBBLICAZIONE DEFINITIVA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al e contro di essa risulta che siano pervenuti all'Ufficio di Segreteria opposizioni o reclami.-

Per la pubblicazione
Il Messo Notificatore

Per le opposizioni
Il Resp. Uff. Segreteria

Il Segretario Generale
.....

ESECUTIVITA' PER DECORRENZA TERMINI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorso del termine di giorni 10 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, non risultando pervenuti in Segreteria reclami od opposizioni (comma 3, articolo 134, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Addi

p.L'Ufficio Segreteria
.....

Il Segretario Generale
.....



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE – N. 272

Oggetto: Modifica delibera n 130 del 10/6/2010 con all'oggetto "Ridefinizione dotazione organica – Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2010-2012".

L'anno Duemiladieci addi ventinove del mese di Dicembre , alle ore 19,00 , in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Municipale. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Francesco BLAIOTTA - Sindaco	SI		5	Rosalba AMATO - Assessore	SI	
2	Anna DE GAIO - Vice Sindaco	SI		6	Stefano ROCCA - Assessore	SI	
3	Orazio ATTANASIO - Assessore	SI		7	Giuseppe ABBENANTE -Assessore	SI	
4	Milena PETTINATO - Assessore	SI		8			

Presiede:

F. BLAIOTTA- Sindaco

Assiste:

E. SCHETTINI – Segretario Generale

**Pareri come da frontespizio su proposta delibera – Attestazione spesa –
(comma 1, articolo 49, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)**

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole atteso che l'aver anticipato nell'anno 2010 l'aumento delle ore per i lavoratori di Cat A consente comunque il rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia ed in particolare viene rispettato il principio della riduzione della spesa del personale.

Data

Visto : F.to Il Dirigente Settore AA.GG.

Dott.ssa Beatrice Napolitano

Data 29/12/2010

In ordine alla regolarità contabile: favorevole, atteso che la spesa prevista per l'anno 2010 trova la dovuta disponibilità

Data 29/12/2010

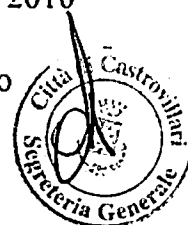
F.to Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Emma Campanella

Il Responsabile del Servizio

F.to Il Direttore Generale

Dott Elio Schettini



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera n 130 di G.C. del 10/6/2010 con la quale si è provveduto a ridefinire la dotazione organica e conseguentemente si è effettuata la programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2010/2012;

Che in particolare per l'anno 2010 è stato previsto, tra l'altro, anche l'aumento a 36 ore settimanali dei lavoratori part time di cat B, ex L.S.U. stabilizzati a 24 ore su posti dotazionali di organico vacanti part time ;

Che per l'anno 2011 è stata programmato anche il full time per le unità part time appartenenti alla cat A lavoratori ex L.S.U. stabilizzati a 24 h;

Evidenziato che le OO.SS., non avendo partecipato attivamente alla programmazione del fabbisogno del personale per effetto delle nuove intervenute disposizioni, di cui al D.L.vo n 150/2009 che ha introdotto modifiche sostanziali al D.L.vo n 165/2001, avuta conoscenza della delibera di approvazione del predetto programma, hanno sollevato una serie di obiezioni che si sostanziano nel non aver tenuto in debito conto ragioni di equità , sostegno al reddito e di parità di trattamento nei confronti di lavoratori portatori di uguali esigenze ed interessi per aver stabilito il tempo pieno dei lavoratori stabilizzati in anni diversi;

Che, per le citate motivazioni, hanno formalmente richiesto all'Amministrazione Comunale di voler intervenire sulla programmazione per consentire nell'anno in corso il passaggio a full time anche per i lavoratori part time inclusi nel programma relativo all'anno 2011;

Dato atto che per venire incontro alle esigenze manifestate in data 27/12/2010 si è tenuto un incontro con le parti sociali e all'esito della riunione si è concordato di procedere ad un aumento di ore per tutti i lavoratori part time sia di cat A sia di cat B nell'anno in corso ma non a full time , bensì a 30 ore settimanali ;

Precisato che per consentire tale intervento si rende necessario di ridefinire nuovamente la dotazione organica operando una ulteriore soppressione di posti di Cat A pari a n 8 posti necessari per la trasformazione dei posti di cat A part time, occupati dai lavoratori interessati, a tempo pieno ;

Che la ulteriore spesa prevista per l'anno 2010 conseguente al passaggio a 30 ore di tutti i lavoratori part time rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente e che pertanto, vengono rilasciate nuovamente le attestazioni e certificazioni previste;

Visto il certificato attestante il rispetto del patto di stabilità , datato 27/12/2010;

Visto il certificato attestante l'incidenza della spesa del personale , anch'esso datato 27/12/2010;

Accertato che ai sensi del comma 1 art 49 del D.L.vo 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole :

dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ;

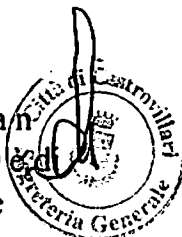
dal responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Sentito il Segretario Comunale il quale si è espresso favorevolmente in merito alla proposta di adozione della presente deliberazione che è conforme alle vigenti norme legislative, ma che rientra , comunque, nella piena discrezionalità dell'organo deliberante;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

- 1) Ridefinire, per quanto in premessa la dotazione organica per come da prospetto Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Dare atto che , conseguentemente, la dotazione organica dell'Ente è costituita da n 214 posti di cui 4 part time e che il personale in servizio alla data del 28/12/2010 è di n 155 unità e n 59 posti vacanti per come risulta dal prospetto allegato "B" parte integrante e sostanziale;



- 3) Modificare per come in premessa il piano annuale assunzioni anno 2010 per come risulta dal nuovo prospetto allegato "C";
- 4) Dare atto per come risulta dal nuovo prospetto previsione delle cessazioni e precisamente allegato "D", per l'anno 2010 vi è una economia di spesa annua di € 361.691,53;
- 5) Precisare, pertanto, che i predetti prospetti allegati sostituiscono, integralmente, quelle contrassegnati con le medesime lettere e allegate quali parti integranti alla delibera n 130/2010;
- 6) Dato atto, altresì, che la spesa prevista per l'anno 2010 di cui al nuovo prospetto allegato C) è stata determinata nel rispetto del principio della riduzione e che le somme necessarie trovano disponibilità nel bilancio di previsione anno 2010;
- 7) Dare incarico al Dirigente del Settore AA.GG. e del personale di provvedere con proprio atto ad effettuare l'impegno di spesa occorrente per consentire il passaggio a 30 ore dei predetti lavoratori a part time dal 30/12/2010 e a quant'altro necessario;
- 8) Dare atto che sono stati espressi i pareri, come per legge;

Trasmettere copia della presente deliberazione:

-Ai capigruppo consiliari per espressa volontà della G.C.

-Al Direttore Generale per quanto di competenza relativamente alla sottoscrizione dei nuovi contratti individuali di lavoro;

-Al Dirigente Settore AA.GG. e del Personale

-All'Ufficio Personale

-All'Ufficio di Ragioneria

-Alla RSU

-Alle OO.SS. territoriali

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi

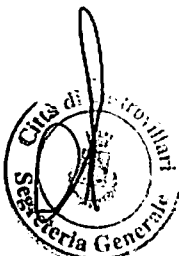
DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 art 34 del D.L.vo 267/2000

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott Elio Schettini

F.to IL SINDACO
Prof Francesco Blaiotta

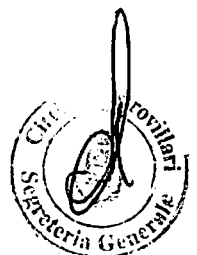


Allegato "A"

PROSPETTO DI CONFRONTO TRA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE AL 31/12/2009 E DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA

CATEGORIA	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE AL 31/12/2009	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA
Dirigenti	4	4
D 3	11	11
D 1	20	20
C	75	75
B3	14	14
B1	47 di cui 8 part time	47
A	54 di cui 27 part time	43 * di cui 4 part time
Totali	225 di cui 35 part time	214 di cui 4 part time

* Eliminati n. 11 posti di categoria "A" a tempo pieno il cui costo ammonta a circa € 272.067,00, oneri riflessi compresi, per la trasformazione a tempo pieno di n. 8 posti Part Time di Categoria "B" (sui quali insistono n. 8 dipendenti allocati in Posizione B 4, per la quale operazione è necessaria una spesa di € 74.157,60) e per la trasformazione di n. 23 posti Part Time di Categoria "A" (sui quali insistono n. 23 dipendenti allocati in posizione A 4 per la quale operazione è necessaria la somma di € 197.730,31).

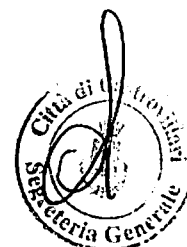


ALLEGATO "B"

PROSPETTO DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA E PERSONALE IN SERVIZIO
AL 28/12/2010

CATEGORIA	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO AL 28/12/2010	POSTI VACANTI AL 28/12/2010
Dirigenti	4		
D 3	11	1	3
D 1	20	1	10
C	75	11	9
B3	14	57 di cui 1 Part Time	18
B1	47	7	7
A	43 di cui 4 part time	40 di cui 15 part time (a) 38 di cui 26 part time (b)	7
Totali	214 di cui 4 part time	155 di cui 42 part time	59

- a) I n. 15 dipendenti part time sono : n. 8 ex LSU stabilizzati 31/12/2003- n. 3 ex LSU stabilizzati 1/9/2009 (Gaetani - Donato C. l'Avena) - n. 4 esecutori di vigilanza , progressione verticale dell' 1/3/2010.
- b) I n. 26 dipendenti part time sono: 27 ex LSU stabilizzati 31/12/2003 meno n. 4 transitati in categoria B (csecutori di vigilanza) più n. 3 ex LSU stabilizzati 1/9/2009 (De Luca - Oranges- Donadio M.)



PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2010/2012

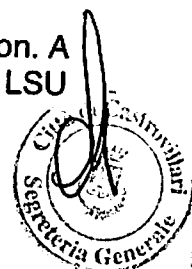
ANNO 2010

N Posti	Profilo Professionale e Categoria	Area	Modalità di Copertura	Costo Annuo comprensivo di oneri riflessi
1	Dirigente	Settore AA.FF. e AA.EE.	Selezione Pubblica	€ 71.497,00
1	Dirigente	Settore LL.PP. Patrimonio	Selezione Pubblica	€ 71.497,00 Costo già sostenuto per incarico a Tempo Determinato
1	Funzionario Comandante Corpo - Cat D3	Polizia Municipale	Selezione Pubblica Già programmata per l'anno 2009 ed in via di definizione	€ 39.000,00 Costo già compreso nella programmazione 2009
4	Istruttori di Polizia Municipale- Cat C	Polizia Municipale	Selezione Pubblica e mobilità Volontaria Già programmate per l'anno 2009 e in via di definizione	€ 121.000,00 Costo già compreso nella programmazione 2009
1	Esperto Informatico -Cat D1 Part time (18 h)	AA. GG. e Personale	Riservato alle categorie di cui alla L. 68/99	€ 15.970,25 Costo da non computare
1	Istruttore Tec. Cont. Ragioniere - Cat C Part time - (18 h)	AA.FF. e AA.EE.	Riservato alle categorie di cui alla L. 68/99	€ 14.662,98 Costo da non computare
1	Istruttore Dir. Tecnico Ingegnere Cat. D 1	Settore Tecnico	Selezione Pubblica	€ 31.940,50

Costo € 174.934,50

Viene programmato l'aumento a n. 30 ore settimanali per n. 8 unità di cat B 1 - pos. ec. B 4 (ex LSU Stabilizzati il 31/12/2003) , per n. 4 unità di Cat. B 1 - Pos. econ. B 1 (ex LSU stabilizzati il 31/12/2003 in Cat A e transitati in Cat. B per progressione verticale in data 1/3/2010) e per n. 3 unità di Cat. B 1 - Pos. econ. B 1 (ex LSU Stabilizzati l'1/9/2009), per un costo complessivo di : 69.076,00 .

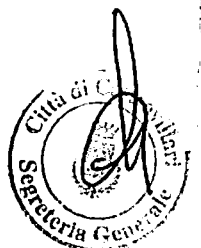
Viene, altresì , programmato l'aumento a n. 30 ore per n. 23 unità di Cat. A, Pos. econ. A 4 (ex LSU stabilizzati il 31/12/2003) , e per n. 3 unità di Cat. A ' , Pos. econ. A 1 (ex LSU stabilizzati l'1/9/2009) per un costo complessivo di € 111.208,00

Totale spesa € 355.218,50

ALLEGATO "D"

PROSPETTO PREVISIONALE DELLE CESSAZIONI E DEI PENSIONAMENTI

ANNO	CATEGORIA	CESSAZIONI / PENSIONAMENTI	ECONOMIA DI SPESA ANNUA
2010	A	1 (dall'1/1/2010)	€ 27.408,20
	B 1	1 (dall'1/1/2010)	€ 30.473,23
	B 3	1 (dall'1/7/2010)	€ 31.877,00
	C	1 (dall'1/1/2010)	€ 36.566,26
		1 (dall'1/10/2010)	€ 32.110,18
	D 1	1 (dall'1/7/2010)	€ 42.065,70
	D 3	2 (dall'1/1/2010)	€ 161.190,96
	Dirigenti	0	
	Totale	8	€ 361.691,53
2011	A	0	
	B 1	1	
	B 3	1	
	C	3	
		0	
	D 1	0	
	D 3	0	
	Dirigenti	0	
	TOTALE	5	
2012	A	0	
	B 1	0	
	B 3	1	
	C	1	
		0	
	D 1	0	
	D 3	0	
	Dirigenti	0	
	TOTALE	2	



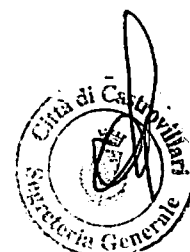
ANNO 2011

N Posti	Profilo Professionale e Categoria	Area	Modalità di Copertura	Costo Annuo comprensivo di oneri riflessi
1	Dirigente	Settore Urbanistica	Selezione Pubblica	€ 71.497,00
1	Esperto Giuridico Cat D3	Settore AA.GG. e Personale	Selezione Pubblica	€ 37.653,44
2	Assistenti all'Infanzia Cat C	Settore AA.GG. e Personale	Selezione Pubblica	€ 61.202,26

ANNO 2012

N Posti	Profilo Professionale e Categoria	Area	Modalità di Copertura	Costo Annuo comprensivo di oneri riflessi
2	Geometri Cat C	Settore Tecnico	Selezione Pubblica	€ 58.651,92
2	Specialisti di Vigilanza cat D1	Polizia Municipale	Selezione Pubblica e Progressione verticale	€ 67.144,60
1	Responsabile Biblioteca Cat D1	Settore AA.GG. e Personale	Selezione Pubblica	€ 31.940,49
1	Istruttore Amministrativo Cat C	Settore AA.GG e Personale	Selezione Pubblica	€ 29.325,96

Ove intervengano ulteriori esigenze di natura tecnica , organizzativa , produttiva o sostitutiva , l'Amministrazione procederà all'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle normative vigenti.





Comune di Castrovillari

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio di Ragioneria

Tel. 0981.25215 Fax 0981.25211 - P. I. 00937850782 - C.F. 83000330783 - Cod. IBAN IT58A0100580670000000218100

CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'INCIDENZA DELLE SPESE DI PERSONALE AL FINE DI PROCEDERE AD ASSUNZIONI DEL PERSONALE-

Il Responsabile del Settore Finanziario

Visto il Conto di Bilancio 2009 regolarmente approvato e reso esecutivo ai sensi di legge;;

Vista la tabella dei parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie;

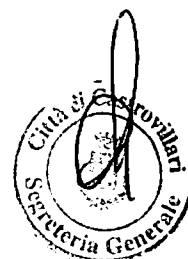
Visto l'art. 76, comma 7, del D.L. n.112 del 25.6.2008, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133 per come modificato dall'art.14,c.9,del D.L. n° 78 del 31.5.2010,

Certifica

**Che la spesa per il personale in servizio presso il Comune di Castrovillari è inferiore al 40% delle spese correnti impegnate nel Conto del Bilancio 2009.*

Castrovillari li 27.12.2010

p. *Il Responsabile del Settore Finanziario*
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. *Elia* SCHETTINI





Comune di Castrovillari

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio di Ragioneria

Tel. 0981.25215 Fax 0981.25211 - P. I. 00937850782 - C.F. 83000330783 - Cod. IBAN IT58A0100580670000000218100

CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'INCIDENZA DELLE SPESE DI PERSONALE AL FINE DI PROCEDERE AD ASSUNZIONI DEL PERSONALE-

Il Responsabile del Settore Finanziario

Visto il Conto di Bilancio 2009 regolarmente approvato e reso esecutivo ai sensi di legge;;

Vista la tabella dei parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie;

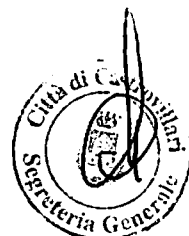
Visto l'art. 76, comma 7, del D.L. n.112 del 25.6.2008, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133 per come modificato dall'art.14,c.9,del D.L. n° 78 del 31.5.2010,

Certifica

**Che la spesa per il personale in servizio presso il Comune di Castrovillari è inferiore al 40% delle spese correnti impegnate nel Conto del Bilancio 2009.*

Castrovillari li 27.12.2010

p. *Il Responsabile del Settore Finanziario*
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Elio SCHETTINI





Comune di Castrovillari

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio di Ragioneria

Tel. 0981.25215 Fax 0981.25211 - P. I. 00937850782 - C.F. 83000330783 - Cod. IBAN IT58A0100580670000000218100

CERTIFICAZIONE RISPETTO PATTO DI STABILITA' NELL'ANNO 2009

Il Responsabile del Settore Finanziario

Visto il Conto di Bilancio dell'esercizio finanziario 2009 regolarmente approvato ed esecutivo ai sensi di legge;

Visto il prospetto per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilita' interno 2009 regolarmente inviato al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

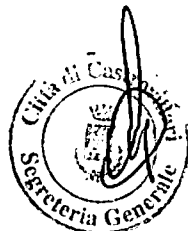
Certifica

Che il Comune di Castrovillari nell'anno 2009 ha rispettato il Patto di Stabilita' interno.

Si rilascia a richiesta dell'Amministrazione comunale al fine degli adempimenti relativi alla programmazione del fabbisogno del personale(art. 76 D.L. 112/2008, c.4,convertito in legge 6.8.2008, n. 133)).

Castrovillari li 27.12.2010

p. Il Responsabile del Settore Finanziario
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ello Schettini





Comune di Castrovillari

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio di Ragioneria

Tel. 0981.25215 Fax 0981.25211 - P. I. 00937850782 - C.F. 83000330783 - Cod. IBAN IT58A0100580670000000218100

CERTIFICAZIONE RISPETTO PATTO DI STABILITA' NELL'ANNO 2009

Il Responsabile del Settore Finanziario

Visto il Conto di Bilancio dell'esercizio finanziario 2009 regolarmente approvato ed esecutivo ai sensi di legge;

Visto il prospetto per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilita' interno 2009 regolarmente inviato al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

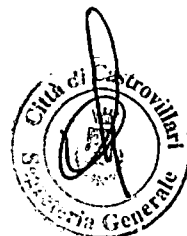
Certifica

Che il Comune di Castrovillari nell'anno 2009 ha rispettato il Patto di Stabilita' interno.

Si rilascia a richiesta dell'Amministrazione comunale al fine degli adempimenti relativi alla programmazione del fabbisogno del personale(art. 76 D.L. 112/2008, c.4,convertito in legge 6.8.2008, n. 133)).

Castrovillari li 27.12.2010

p. Il Responsabile del Settore Finanziario
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Elio Schettini



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

31 DIC. 2010

Addi _____



Handwritten signature of Dr. Elio Schettini

IL SEGRETARIO GENERALE
- DR. ELIO SCHETTINI -

AFFISSIONE E COMUNICAZIONI

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il....., e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del comma 1, dell'articolo 124, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Ne è stata data comunicazione e copia ai Capigruppo Consiliari in data(comma 1, articolo 125, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267)

E' stata inviata al Prefetto in data
(comma 2, articolo 135, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Per l'affissione F.to Il Messo Notificatore Per le comunicazioni F.to Il Resp. Uff. Segreteria Il Segretario Generale F.to Dr. E.SCHETTINI

PER LA PUBBLICAZIONE DEFINITIVA 2932

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ~~12/10~~ al 15/11 e contro di essa risulta che siano pervenuti all'Ufficio di Segreteria opposizioni o reclami.-

Per la pubblicazione
Il Messo Notificatore

Handwritten signature

Per le opposizioni
Il Resp. Uff. Segreteria

Il Segretario Generale
.....

ESECUTIVITA' PER DECORRENZA TERMINI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorso del termine di giorni 10 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, non risultando pervenuti in Segreteria reclami od opposizioni (comma 3, articolo 134, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

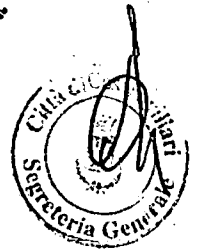
Addi

p.L'Ufficio Segreteria

.....

Il Segretario Generale

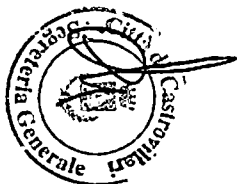
.....



DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010

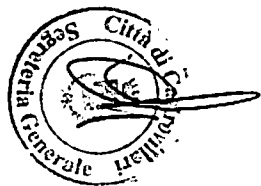
SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE								
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Dirigente	Dir	1	1	0	€ 54.844,00	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00
Funzionario	D3	3	0	3	€ 26.366,00	€ -	€ 79.098,00	€ 79.098,00
Istruttore Dirett.	D1	10	8	2	€ 22.931,00	€ 183.448,00	€ 45.862,00	€ 229.310,00
Addetto Stampa Red	CCNG	1	1	0	€ 33.666,00	€ 33.666,00	€ -	€ 33.666,00
Istruttore	C	22	14	8	€ 21.075,00	€ 295.050,00	€ 168.600,00	€ 463.650,00
Collaboratore	B3	3	0	3	€ 19.749,00	€ -	€ 59.247,00	€ 59.247,00
Esecutore Amm.vo	B	18	17	1	€ 18.682,00	€ 317.594,00	€ 18.682,00	€ 336.276,00
Messo notificat.	B	3	3	0	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ -	€ 56.046,00
Centralinista	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00
Esecutore Cuoco	B	2	2	0	€ 18.682,00	€ 37.364,00	€ -	€ 37.364,00
Operatore Amm.	A	20	18	2	€ 17.674,00	€ 318.132,00	€ 35.348,00	€ 353.480,00
Totale		84	65	19		€ 1.314.826,00	€ 406.837,00	€ 1.721.663,00



DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010

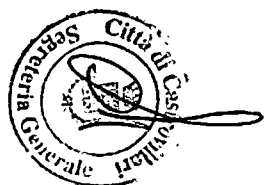
SETTORE AFFARI FINANZIARI								
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Dirigente	Dir	1	0	1	54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00
Funzionario	D3	2	0	2	26.366,00	€ -	€ 52.732,00	€ 52.732,00
Istruttore Dirett.	D1	3	2	1	22.931,00	€ 45.862,00	€ 22.931,00	€ 68.793,00
Istruttore	C	13	11	2	21.075,00	€ 231.825,00	€ 42.150,00	€ 273.975,00
Collaboratore Autista	B3	3	2	1	19.749,00	€ 39.498,00	€ 19.749,00	€ 59.247,00
Collaboratore Amm.vo	B 3	2	2	0	19.749,00	€ 39.498,00	€ -	€ 39.498,00
Esecutore Amm.vo	B	4	3	1	18.682,00	€ 56.046,00	€ 18.682,00	€ 74.728,00
Operatore Amm.	A	4	4	0	17.674,00	€ 70.696,00	€ -	€ 70.696,00
Totale		32	24	8		€ 483.425,00	€ 211.088,00	€ 694.513,00



DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010

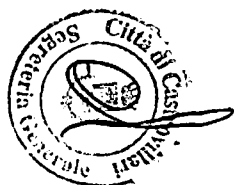
SETTORE LLAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO								
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Dirigente	Dir	1	0	1	54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00
Funzionario	D3	3	1	2	26.366,00	€ 26.366,00	€ 52.732,00	€ 79.098,00
Istruttore Dirett.	D1	3	1	2	22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00	€ 68.793,00
Istruttore	C	9	7	2	21.075,00	€ 147.525,00	€ 42.150,00	€ 189.675,00
Collaboratore	B3	1	0	1	19.749,00	€ -	€ 19.749,00	€ 19.749,00
Esecutore Tecn. Amm.vo	B	9	8	1	18.682,00	€ 149.456,00	€ 18.682,00	€ 168.138,00
Operatore	A	6	6	0	17.674,00	€ 106.044,00	€ -	€ 106.044,00
Totale		32	23	9		€ 452.322,00	€ 234.019,00	€ 686.341,00



DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010

SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Dirigente	Dir	1	0	1	54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00
Funzionario	D3	2	1	1	26.366,00	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ 52.732,00
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Istruttore	C	9	5	4	21.075,00	€ 105.375,00	€ 84.300,00	€ 189.675,00
Collaboratore	B3	1	1	0	19.749,00	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00
Esecutore Tecn. Amm.vo	B	4	3	1	18.682,00	€ 56.046,00	€ 18.682,00	€ 74.728,00
Totale		19	11	8		€ 230.467,00	€ 207.123,00	€ 437.590,00

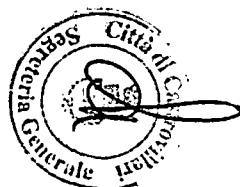


DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010

AREA POLIZIA MUNICIPALE								
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Funzionario	D3	1	1	0	26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1	22.931,00	€ -	€ 22.931,00	€ 22.931,00
Istruttore	C	22	13	9	21.075,00	€ 273.975,00	€ 189.675,00	€ 463.650,00
Collaboratore	B3	4	0	4	19.749,00	€ -	€ 78.996,00	€ 78.996,00
Esecutore	B	6	6	0	18.682,00	€ 112.092,00	€ -	€ 112.092,00
Operatore	A	9	6	3	17.674,00	€ 106.044,00	€ 53.022,00	€ 159.066,00
		4	0	4	11.782,00	€ -	€ 47.128,00	€ 47.128,00
Totale		47	26	21		€ 518.477,00	€ 391.752,00	€ 910.229,00

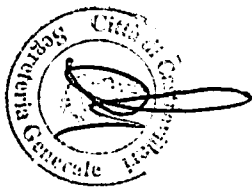
Nota: posti part.tume al 66,66%



DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010

RIEPILOGO							
	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti		Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Totale complessivo	214	149	65	Totale complessivo	€ 2.999.517,00	€ 1.450.819,00	€ 4.450.336,00





Comune di Castrovillari

**Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, ai sensi della lettera g) del comma 8,
dell'art. 243-bis del d.lgs. n. 267/2000**

Allegato B

B1) Deliberazione Giunta comunale n.203 del 02/12/2013 <Ricognizione annuale del personale in soprannumero e in eccedenza - Anno 2013 - Articolo 33 decreto legislativo n.165/2001 per come sostituito dall'articolo 16 della legge n.183/2011>



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 203

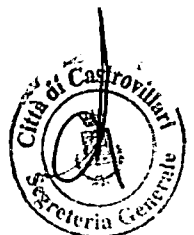
Oggetto: Ricognizione annuale del personale in soprannumero e in eccedenza- Anno 2013- Art 33 d.l.vo 165/2001 per come sostituito dall'art 16 della legge 183/2011

L'anno Duemilatredici addi due del mese di Dicembre alle ore 13.00, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv Domenico Lo Polito. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Domenico LO POLITO -Sindaco-	SI		5	Angelo LOIACONO -Assessore	SI	
2	Carlo M SANGINETI -Assessore-	SI		6			
3	Nicola DI GERIO -Assessore-	SI		7			
4	Giovanna CASTAGNARO -Assessore-		SI	8			

Assiste il Segretario Generale, Dott. Maurizio Ceccherini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art 33 del d.l.vo 165/2001 per come sostituito dall'art 16 della legge n 183/2011;
Considerato che tale disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

Che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e sanziona le amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

Che la condizione di eccedenza si rileva con riferimento sia alla situazione finanziaria data dall'impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli legislativi per il tetto di spesa del personale e/o dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, sia alle esigenze funzionali delle singole articolazioni organizzative rispetto al personale in servizio;

Dato atto che in base alle certificazioni del Settore Finanziario si evince che:

- la spesa del personale per l'anno 2012 è inferiore a quella sostenuta nell'anno 2011 ,
- il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente nell'anno 2012 è pari al 33,65%;

Che nell'anno 2013 la spesa del personale non potrà superare quella dell'anno 2012;

Che anche nell'anno 2013 l'ente prevede nel bilancio di previsione, un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 50%;

Viste le relazioni fatte pervenire dai dirigenti per ogni singolo settore;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che , ai sensi degli art 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.L.vo 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione:

- si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- si esprime parere favorevole di regolarità contabile

DELIBERA

- 1) Dare atto che nella struttura di questo Ente non sono presenti nell'anno 2013 né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
 - 2) Dare atto che in questo Comune non sono state rilevate nell'anno 2013 né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
 - 3) L'Ente non deve dare corso nell'anno 2013 a procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
 - 4) Dare atto che nella fattispecie sono stati espressi i pareri previsti dagli art 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.L.vo 267/2000 per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione;
- 5) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;



- 6) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) Ai Dirigenti e Responsabili di Settore
 - c) All'Ufficio Personale
 - d) All'Ufficio di Ragioneria
 - e) Alla R.S.U.
- 7) Inviare, a cura dell'Ufficio Personale, copia della presente al Dipartimento della Funzione Pubblica e alle OO.SS. per opportuna conoscenza

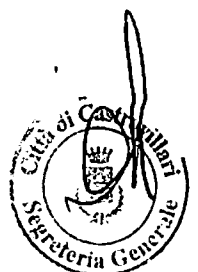
Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi,
dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott Maurizio Ceccherini

F.to IL SINDACO
Avv Domenico Lo Polito





CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

e art. 147 bis comma 1

PARERI ai sensi del comma 1, dell'articolo 49, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla proposta di deliberazione, riguardante:

Ricognizione Annuale del personale in deflazione
e in esubero - Anno 2013 Art. 33 D. Lgs. n. 165/2001
in compliance dell'art. 16 delle legge n. 143/2011

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

gestione delle valutazioni di adeguamento di legge

Addì 2-12-2013

Il Responsabile Servizio/Procedimento

[Signature]

Il Dirigente Settore

[Signature]

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Non rilevante

Addì _____

Il Responsabile del Servizio

[Signature]



AFFISSIONE

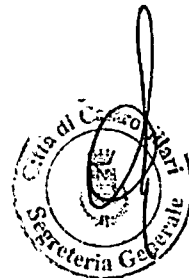
La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data~~06 DIC. 2013~~....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione
Il Mosso Comunale
Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi ~~06 DIC. 2013~~

IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini -





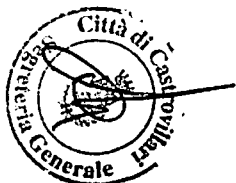
Comune di Castrovillari

**Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, ai sensi della lettera g) del comma 8,
dell'art. 243-bis del d.lgs. n. 267/2000**

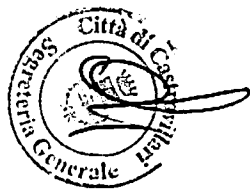
Allegato C

- **C1 - Dotazione organica rideterminata**
- **C2 - Dotazione organica rideterminata - Rappresentazione organigramma**
- **C3 - Dotazione organica rideterminata - Modello organizzativo e funzionale della macrostruttura comunale**
- **C4 - Dotazione organica rideterminata con determinazione dei costi**
- **C5 - Prospetto di raffronto tra la dotazione organica vigente e la dotazione organica rideterminata con indicazione dei profili professionali e dei costi (A - B - C - D - E)**
- **C6 - Relazione sulla rideterminazione della dotazione organica**

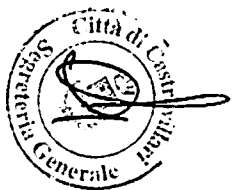
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO				
Dirigente	Dir	1	1	0
1° Settore Affari Generali				
Funzionario	D3	1	0	1
Istruttore Dirett.	D1	2	2	0
Istruttore	C	8	7	1
Collaboratore	B3	1	0	1
Esecutore Amm.vo	B	10	10	0
Messo notificat.	B	3	3	0
Operatore Amm.	A	10	10	0



DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
2° Settore Risorse Umane				
Funzionario	D3	1	0	1
Istruttore Dirett.	D1	1	1	0
Istruttore	C	4	4	0
Esecutore Amm.vo	B	1	1	0
Operatore Amm.	A	2	2	0
3° Settore Economia - Programmazione e Risorse finanziarie - Bilancio				
Funzionario	D3	1	0	1
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1
Istruttore	C	5	5	0
Esecutore Amm.vo	B	2	2	0



DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
4° Settore Tributi				
Funzionario	D3	1	0	1
Istruttore Dirett.	D1	1	1	0
Istruttore	C	5	5	0
Collaboratore	B3	1	1	0
Operatore Amm.	A	3	3	0



DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
5° Settore Welfare Educazione - Cultura - Turismo- Sport				
Funzionario	D3	1	0	1
Istruttore Dirett.	D1	3	3	0
Istruttore	C	3	2	1
Collaboratore	B3	5	3	2
Esecutore Amm.vo	B	6	6	0
Operatore Amm.	A	7	7	0
Totale dipartimento		91	80	11



DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
DIPARTIMENTO TECNICO				
Dirigente	Dir	1		1
6° Settore Infrastrutture				
Funzionario	D3	1	1	0
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1
Istruttore	C	7	7	0
Collaboratore	B3	2	0	2
Esecutore Amm.vo	B	7	7	0
Operatore Amm.	A	6	6	0



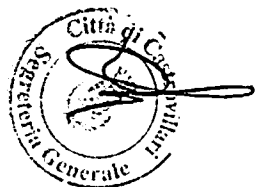
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
7° Settore Pianificazione del Territorio				
Funzionario	D3	1	1	0
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1
Istruttore	C	5	5	0
Esecutore Amm.vo	B	3	3	0



DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
8° Settore Tutela ambientale e protezione civile				
Funzionario	D3	1	0	1
Istruttore Dirett.	D1	1	1	0
Istruttore	C	2	2	0
Collaboratore	B3	1	1	0
Esecutore Amm.vo	B	4	3	1
Operatore Amm.	A	2	0	2
Totale Dipartimento		48	39	9



DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
STRUTTURE DIREZIONALI DI STAFF A RESPONSABILITA'				
Avvocatura Comunale				
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1
Corpo Polizia Municipale				
Funzionario	D3	1	1	0
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1
Istruttore	C	16	13	3
Esecutore	B	8	6	2
Operatore	A	6	6	0

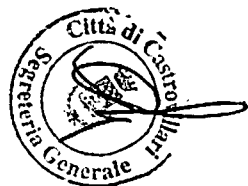


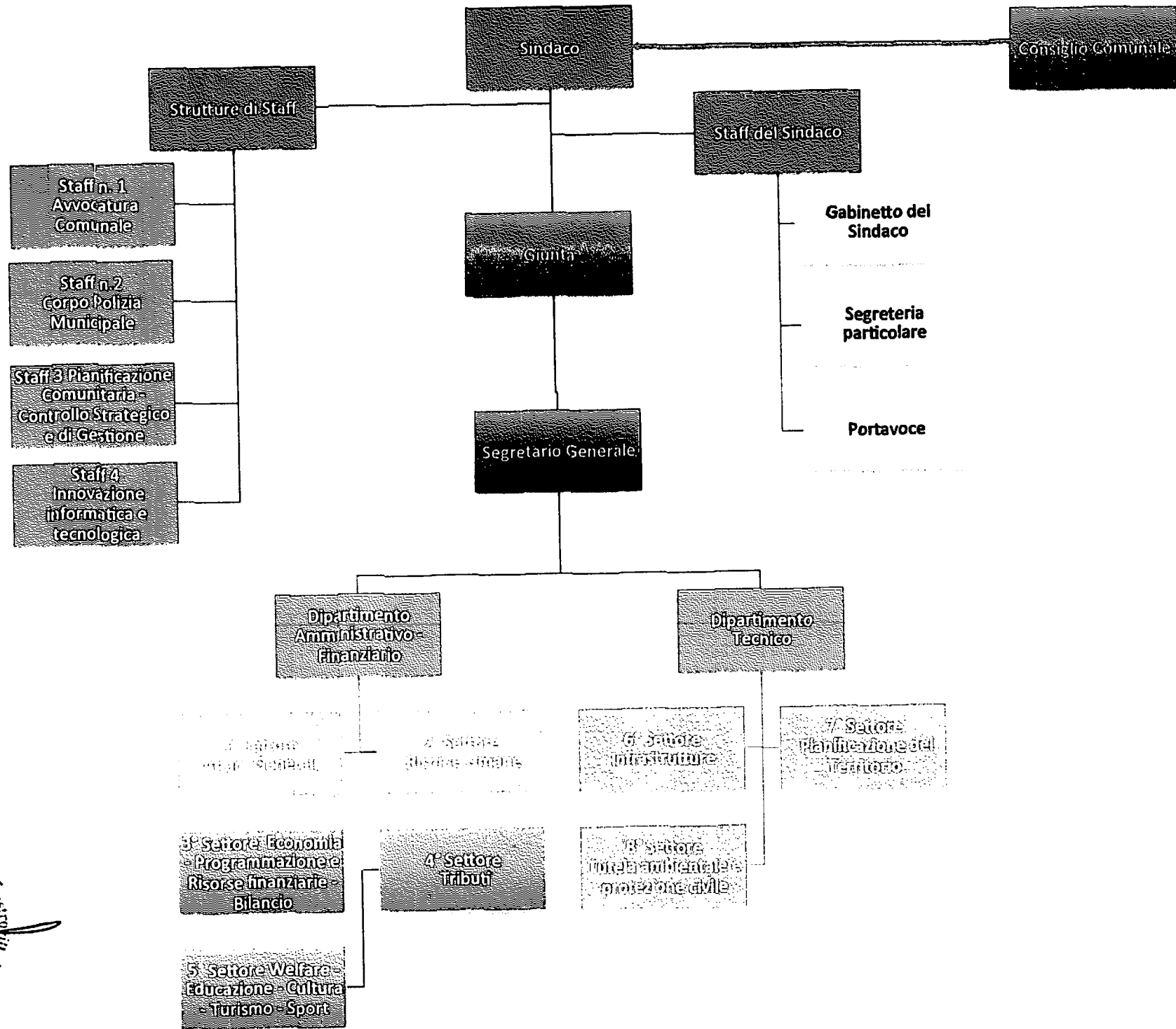
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
Pianificazione e Controllo Strategico e di Gestione				
Funzionario	D3	1	0	1
Istruttore Dirett.	C	1	0	1
Innovazione informatica e tecnologica				
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1
Collaboratore	B3	1	0	1
Esecutore	B	1	1	0
Totale Strutture dir. Staff		39	28	11

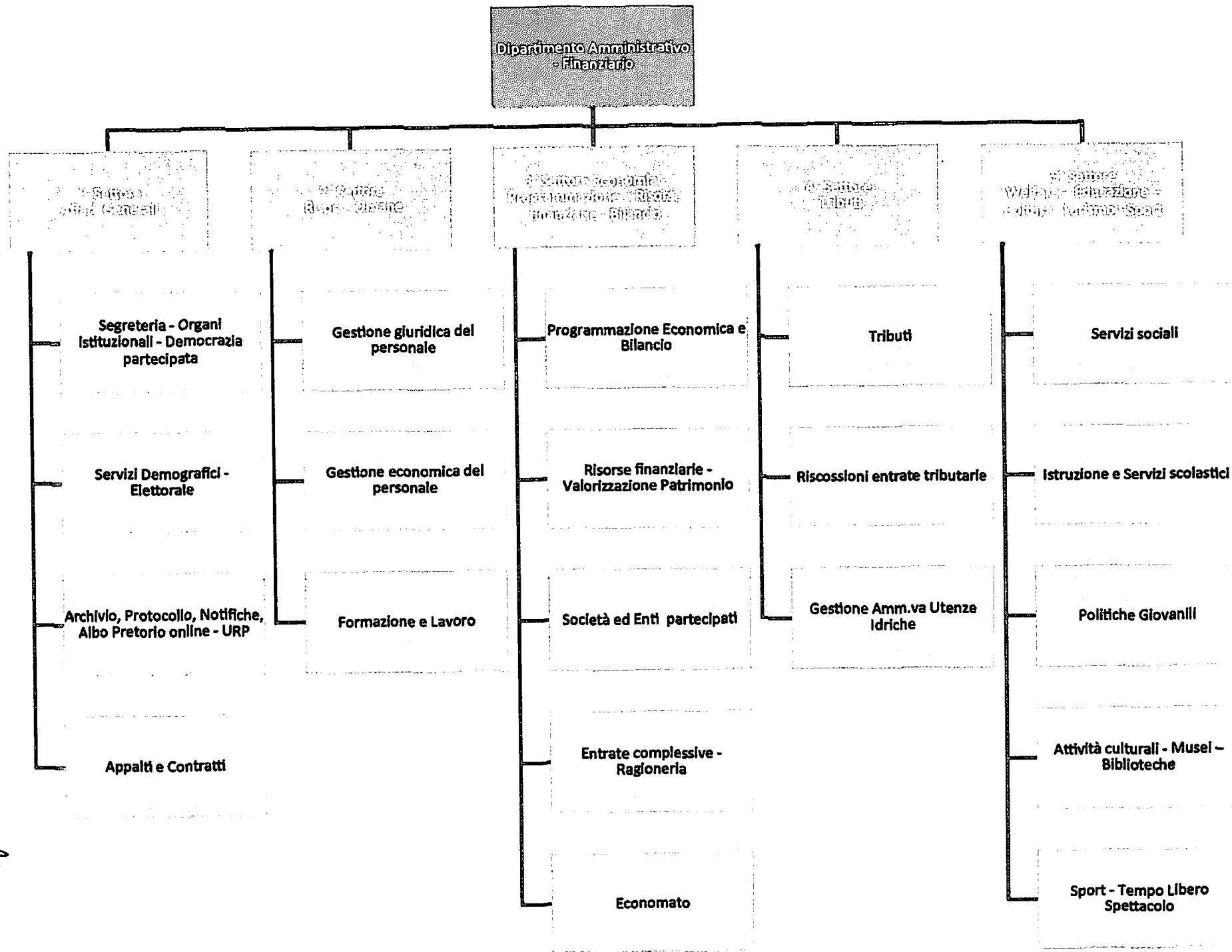


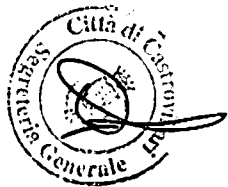
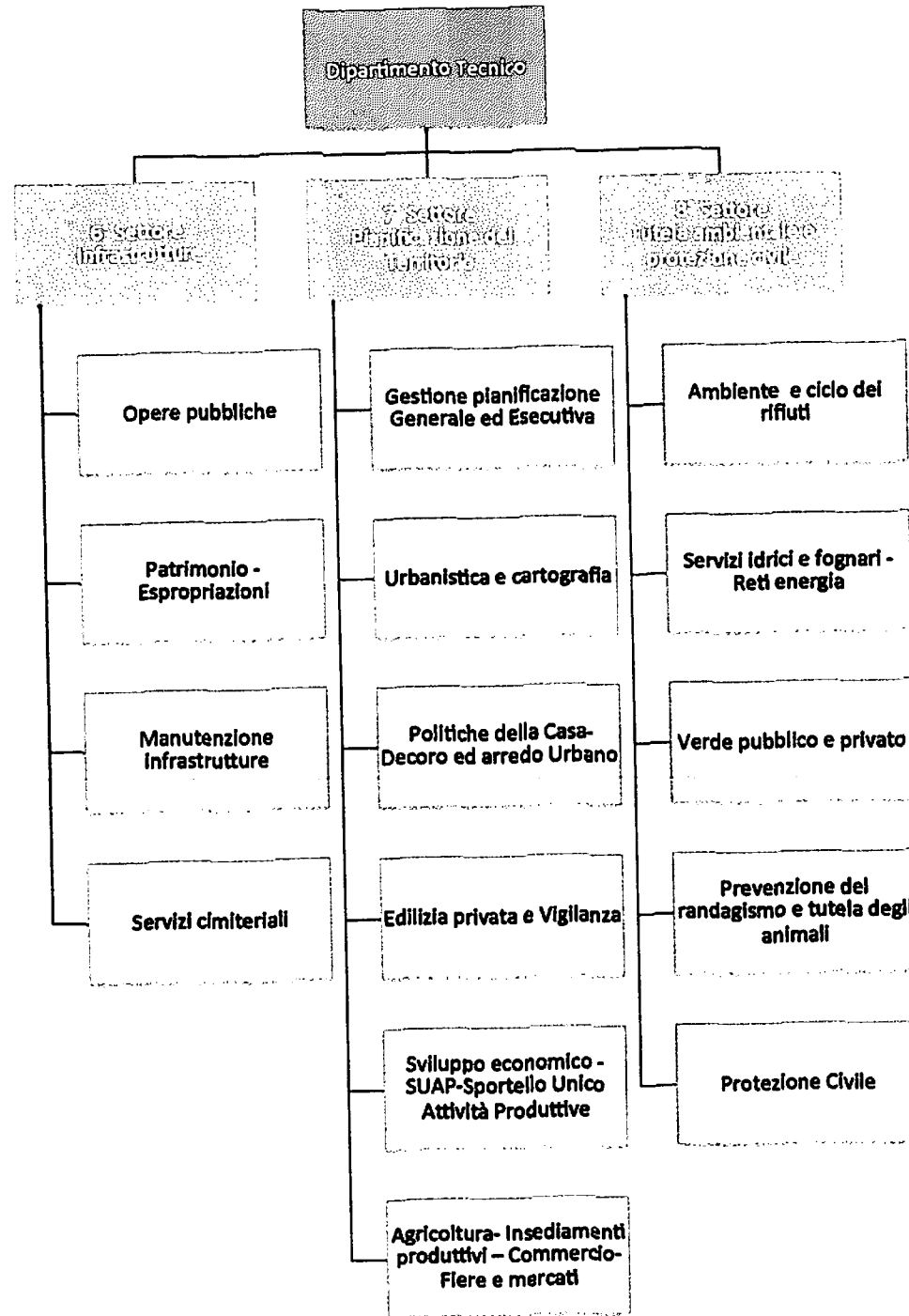
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
STAFF DEL SINDACO				
Gabinetto del Sindaco	B	1	1	0
Portavoce	CCNG	1	1	0
Segreteria particolare	C	1	0	1
Totale Staff del Sindaco		3	2	1

	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti
Totale complessivo	181	149	32









Sindaco

Strutture direzionali di Staff

Staff n.2
Corpo Polizia Municipale

Staff n.1
Avvocatura Comunale

Staff 4
Innovazione tecnologica ed
informatica

Staff n.3
Pianificazione Comunitaria -
Controllo Strategico e di
Gestione

**Monitoraggio customer
satisfaction e qualità dei
servizi**

E-Government

**Comunicazione istituzionale e
sito internet**

**Gestione servizi Informatici e
tecnologici**



Sindaco

Staff del Sindaco

Gabinetto del Sindaco

Segreteria particolare

Portavoce



Comune di Castrovillari

Modello organizzativo e funzionale della macrostruttura comunale

STAFF DEL SINDACO

Gabinetto del Sindaco

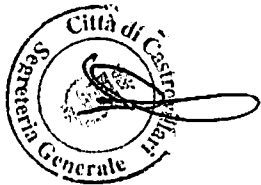
Segreteria particolare

Portavoce

Svolgono le funzioni previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari.

STRUTTURA DIPARTIMENTALE

I DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO <i>Area funzionale omogenea</i> <i>Strutture istituzionali ed Organizzazione</i>				
<i>1° Settore</i>	<i>2° Settore</i>	<i>3° Settore</i>	<i>4° Settore</i>	<i>5° Settore</i>
Affari Generali	Risorse Umane	Economia - Programmazione e Risorse finanziarie - Bilancio	Tributi	Welfare Educazione - Cultura - Turismo - Sport



1° Settore

Affari Generali

Segreteria - Organi istituzionali - Democrazia partecipata	Servizi Demografici - Elettorale	Archivio, Protocollo, Notifiche, Albo Pretorio online - URP	Appalti e Contratti
--	--	---	------------------------

2° Settore

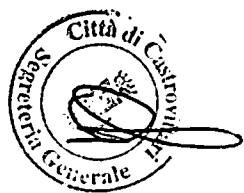
Risorse Umane

Gestione giuridica del personale	Gestione economica del personale	Formazione e Lavoro
--	--	------------------------

3° Settore

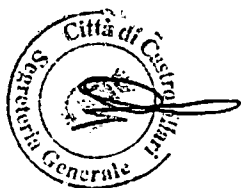
Economia - Programmazione e Risorse finanziarie - Bilancio

Programmazione Economica e Bilancio	Risorse finanziarie - Valorizzazione Patrimonio	Società ed Enti partecipati	Entrate complessive - Ragioneria	Economato
---	--	--------------------------------	--	-----------



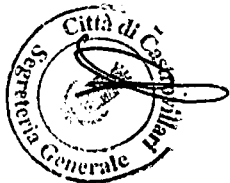
4° Settore		
Tributi		
Tributi	Riscossioni entrate tributarie	Gestione Amm.va Utenze Idriche

5° Settore				
Welfare - Educazione - Cultura- Turismo - Sport				
Servizi sociali	Istruzione e Servizi scolastici	Politiche Giovanili	Attività culturali - Musei - Biblioteche	Sport - Tempo Libero Spettacolo



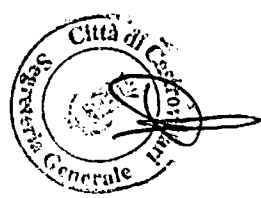
II DIPARTIMENTO TECNICO Sviluppo, Tutela e Gestione del Territorio <i>Area funzionale omogenea</i> <i>Strutture istituzionali ed Organizzazione</i>		
6° Settore	7° Settore	9° Settore
Infrastrutture	Pianificazione del Territorio	Tutela ambientale e protezione civile

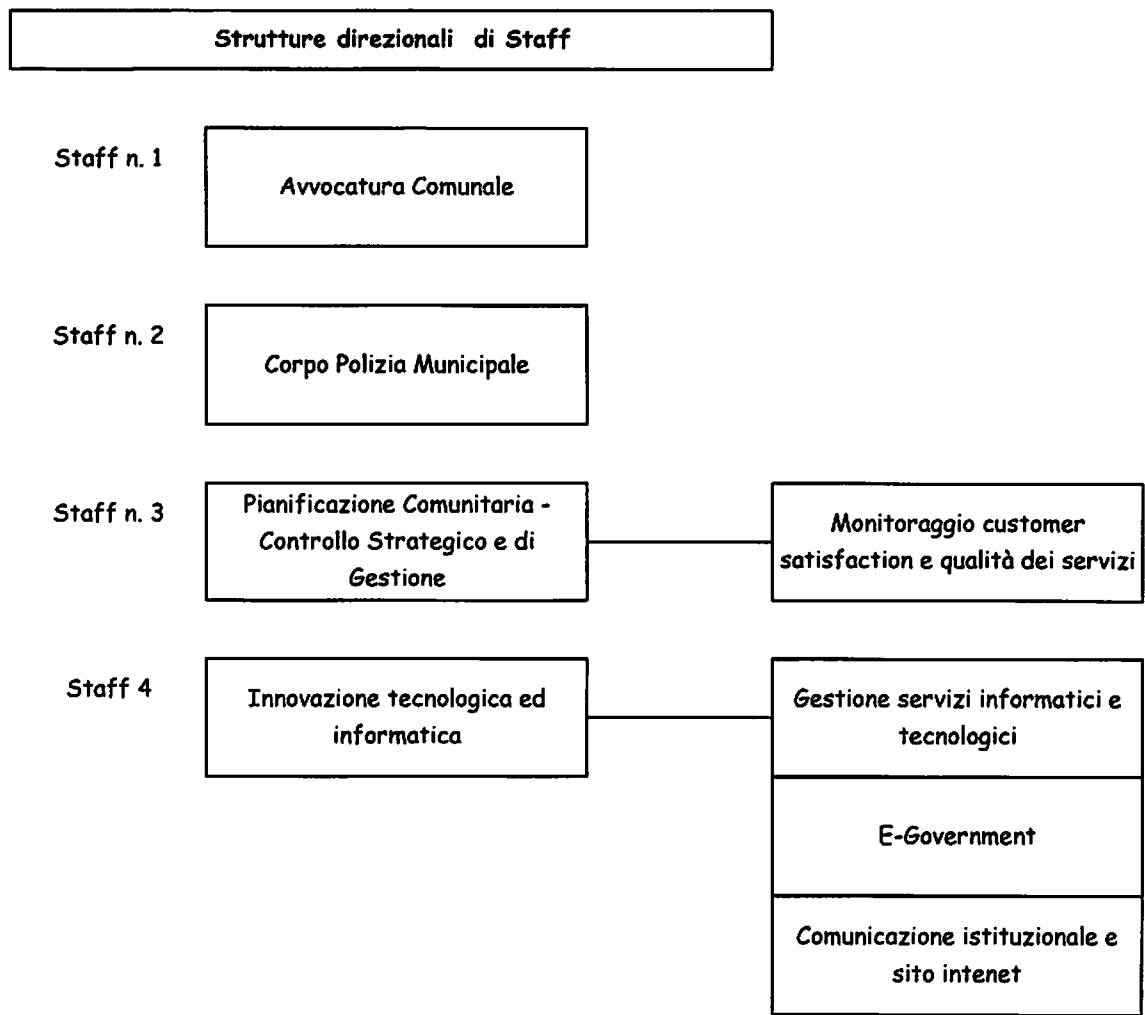
6° Settore Infrastrutture			
Opere pubbliche	Patrimonio - Espropriazioni	Manutenzione infrastrutture	Servizi cimiteriali



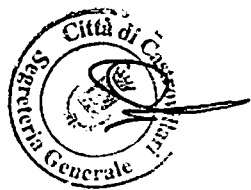
7° Settore					
Pianificazione del Territorio					
Gestione pianificazione Generale ed Esecutiva	Urbanistica e cartografia	Politiche della Casa- Decoro ed arredo Urbano	Edilizia privata e Vigilanza	Sviluppo economico - SUAP- Sportello Unico Attività Produttive	Agricoltura- Insediamenti produttivi - Commercio- Fiere e mercati

8° Settore				
Tutela ambientale e protezione civile				
Ambiente e ciclo dei rifiuti	Servizi idrici e fognari - Reti energia	Verde pubblico e privato	Prevenzione del randagismo e tutela degli animali	Protezione Civile



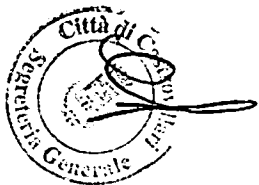


I Dipartimenti, i Settori, e gli Staff, svolgono le funzioni previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari.



DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO								
Dirigente	Dir	1	1	0	€ 54.844,00	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00
1° Settore Affari Generali								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	2	2	0	€ 22.931,00	€ 45.862,00	€ -	€ 45.862,00
Istruttore	C	8	7	1	€ 21.075,00	€ 147.525,00	€ 21.075,00	€ 168.600,00
Collaboratore	B3	1	0	1	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00	€ 19.749,00
Esecutore Amm.vo	B	10	10	0	€ 18.682,00	€ 186.820,00	€ -	€ 186.820,00
Messo notificat.	B	3	3	0	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ -	€ 56.046,00
Operatore Amm.	A	10	10	0	€ 17.674,00	€ 176.740,00	€ -	€ 176.740,00



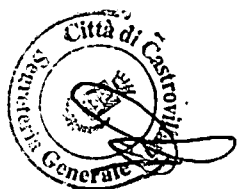
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
2° Settore Risorse Umane								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	1	0	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00
Istruttore	C	4	4	0	€ 21.075,00	€ 84.300,00	€ -	€ 84.300,00
Esecutore Amm.vo	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00
Operatore Amm.	A	2	2	0	€ 17.674,00	€ 35.348,00	€ -	€ 35.348,00



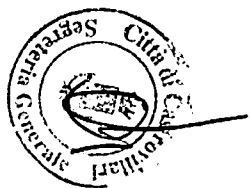
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
3° Settore Economia - Programmazione e Risorse finanziarie - Bilancio								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Istruttore	C	5	5	0	€ 21.075,00	€ 105.375,00	€ -	€ 105.375,00
Esecutore Amm.vo	B	2	2	0	€ 18.682,00	€ 37.364,00	€ -	€ 37.364,00



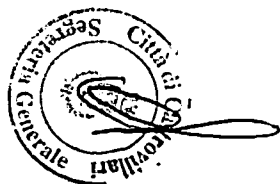
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
4° Settore Tributi								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	1	0	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00
Istruttore	C	5	5	0	€ 21.075,00	€ 105.375,00	€ -	€ 105.375,00
Collaboratore	B3	1	1	0	€ 19.749,00	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00
Operatore Amm.	A	3	3	0	€ 17.674,00	€ 53.022,00	€ -	€ 53.022,00



DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
5° Settore Welfare Educazione-Cultura- Turismo- sport								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	3	3	0	€ 22.931,00	€ 68.793,00	€ -	€ 68.793,00
Istruttore	C	3	2	1	€ 21.075,00	€ 42.150,00	€ 21.075,00	€ 63.225,00
Collaboratore	B3	5	3	2	€ 19.749,00	€ 59.247,00	€ 39.498,00	€ 98.745,00
Esecutore Amm.vo	B	6	6	0	€ 18.682,00	€ 112.092,00	€ -	€ 112.092,00
Operatore Amm.	A	7	7	0	€ 17.674,00	€ 123.718,00	€ -	€ 123.718,00
Totale Dipartimento		91	80	11		€ 1.601.845,00	€ 256.158,00	€ 1.858.003,00



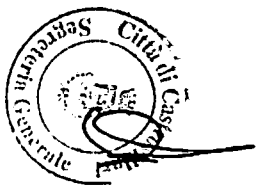
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
DIPARTIMENTO TECNICO								
Dirigente	Dir	1		1	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00
6° Settore Infrastrutture								
Funzionario	D3	1	1	0	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Istruttore	C	7	7	0	€ 21.075,00	€ 147.525,00	€ -	€ 147.525,00
Collaboratore	B3	2	0	2	€ 19.749,00	€ -	€ 39.498,00	€ 39.498,00
Esecutore Amm.vo	B	7	7	0	€ 18.682,00	€ 130.774,00	€ -	€ 130.774,00
Operatore Amm.	A	6	6	0	€ 17.674,00	€ 106.044,00	€ -	€ 106.044,00



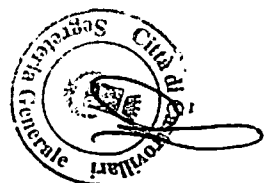
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
7° Settore Pianificazione del Territorio								
Funzionario	D3	1	1	0	€ 26.366,00	€ 26.366,00	-	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Istruttore	C	5	5	0	€ 21.075,00	€ 105.375,00	-	€ 105.375,00
Esecutore Amm.vo	B	3	3	0	€ 18.682,00	€ 56.046,00	-	€ 56.046,00



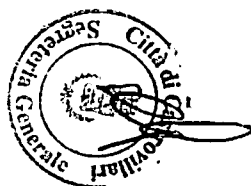
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
8° Settore Tutela ambientale e protezione civile								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	1	0	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00
Istruttore	C	2	2	0	€ 21.075,00	€ 42.150,00	€ -	€ 42.150,00
Collaboratore	B3	1	1	0	€ 19.749,00	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00
Esecutore Amm.vo	B	4	3	1	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ 18.682,00	€ 74.728,00
Operatore Amm.	A	2	0	2	€ 17.674,00	€ -	€ 35.348,00	€ 35.348,00
Totale Dipartimento		48	39	9		€ 785.234,00	€ 220.600,00	€ 1.005.834,00



DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
STRUTTURE DIREZIONALI DI STAFF A RESPONSABILITA'								
Avvocatura Comunale								
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Corpo Polizia Municipale								
Funzionario	D3	1	1	0	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00	€ 22.931,00
Istruttore	C	16	13	3	€ 21.075,00	€ 273.975,00	€ 63.225,00	€ 337.200,00
Esecutore	B	8	6	2	€ 18.682,00	€ 112.092,00	€ 37.364,00	€ 149.456,00
Operatore	A	6	6	0	€ 17.674,00	€ 106.044,00	€ -	€ 106.044,00
Pianificazione e Controllo Strategico e di Gestione								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	C	1	0	1	€ 21.075,00	€ -	€ 21.075,00	€ 21.075,00



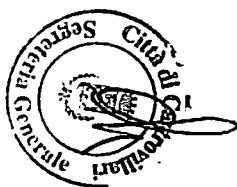
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Innovazione informatica e tecnologica								
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00	€ 22.931,00
Collaboratore	B3	1	0	1	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00	€ 19.749,00
Esecutore	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00
Totale Strutture dir. Staff		39	28	11		€ 560.090,00	€ 236.572,00	€ 796.662,00



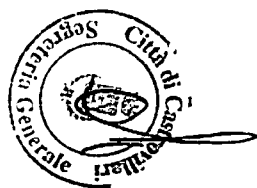
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
STAFF DEL SINDACO								
Gabinetto del Sindaco	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	-	€ 18.682,00
Portavoce	CCNG	1	1	0	€ 33.666,00	€ 33.666,00	-	€ 33.666,00
Segreteria particolare	C	1	0	1	€ 21.075,00	-	€ 21.075,00	€ 21.075,00
Totale Staff del Sindaco		3	2	1		€ 52.348,00	€ 21.075,00	€ 73.423,00

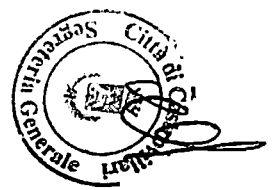


DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

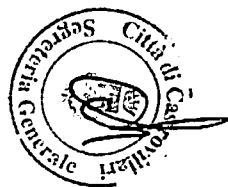
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
		Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti		Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Totale complessivo		181	149	32		€ 2.999.517,00	€ 734.405,00	€ 3.733.922,00



DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE									DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA								
SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE									DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO								
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica	Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Dirigente	Dir	1	1	0	€ 54.844,00	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00	Dirigente	Dir	1	1	0	€ 54.844,00	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00
Funzionario	D3	3	0	3	€ 26.366,00	€ -	€ 79.098,00	€ 79.098,00	1° Settore Affari Generali								
Istruttore Dirett.	D1	10	8	2	€ 22.931,00	€ 183.448,00	€ 45.862,00	€ 229.310,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Addetto Stampa Red	CCNG	1	1	0	€ 33.666,00	€ 33.666,00	€ -	€ 33.666,00	Istruttore Dirett.	D1	2	2	0	€ 22.931,00	€ 45.862,00	€ -	€ 45.862,00
Istruttore	C	22	14	8	€ 21.075,00	€ 295.050,00	€ 168.600,00	€ 463.650,00	Istruttore	C	8	7	1	€ 21.075,00	€ 147.525,00	€ 21.075,00	€ 168.600,00
Collaboratore	B3	3	0	3	€ 19.749,00	€ -	€ 59.247,00	€ 59.247,00	Collaboratore	B3	1	0	1	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00	€ 19.749,00
Esecutore Amm.vo	B	18	17	1	€ 18.682,00	€ 317.594,00	€ 18.682,00	€ 336.276,00	Esecutore Amm.vo	B	10	10	0	€ 18.682,00	€ 186.820,00	€ -	€ 186.820,00
Messo notificat.	B	3	3	0	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ -	€ 56.046,00	Messo notificat.	B	3	3	0	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ -	€ 56.046,00
Centralinista	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00	Operatore Amm.	A	10	10	0	€ 17.674,00	€ 176.740,00	€ -	€ 176.740,00
Esecutore Cuoco	B	2	2	0	€ 18.682,00	€ 37.364,00	€ -	€ 37.364,00	2° Settore Risorse Umane								
Operatore Amm.	A	20	18	2	€ 17.674,00	€ 318.132,00	€ 35.348,00	€ 353.480,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Totale		84	65	19		€ 1.314.826,00	€ 406.837,00	€ 1.721.663,00	Istruttore Dirett.	D1	1	1	0	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00
SETTORE AFFARI FINANZIARI									Istruttore	C	4	4	0	€ 21.075,00	€ 84.300,00	€ -	€ 84.300,00
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica	Esecutore Amm.vo	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00
Dirigente	Dir	1	0	1	54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00	Operatore Amm.	A	2	2	0	€ 17.674,00	€ 35.348,00	€ -	€ 35.348,00
Funzionario	D3	2	0	2	26.366,00	€ -	€ 52.732,00	€ 52.732,00	3° Settore Economia - Programmazione e Risorse finanziarie - Bilancio								
Istruttore Dirett.	D1	3	2	1	22.931,00	€ 45.862,00	€ 22.931,00	€ 68.793,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore	C	13	11	2	21.075,00	€ 231.825,00	€ 42.150,00	€ 273.975,00	Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Collaboratore Autista	B3	3	2	1	19.749,00	€ 39.498,00	€ 19.749,00	€ 59.247,00	Istruttore	C	5	5	0	€ 21.075,00	€ 105.375,00	€ -	€ 105.375,00
Collaboratore Amm.vo	B3	2	2	0	19.749,00	€ 39.498,00	€ -	€ 39.498,00	Esecutore Amm.vo	B	2	2	0	€ 18.682,00	€ 37.364,00	€ -	€ 37.364,00
Esecutore Amm.vo	B	4	3	1	18.682,00	€ 56.046,00	€ 18.682,00	€ 74.728,00	4° Settore Tributi								
Operatore Amm.	A	4	4	0	17.674,00	€ 70.696,00	€ -	€ 70.696,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Totale		32	24	8		€ 483.425,00	€ 211.088,00	€ 694.513,00	Istruttore Dirett.	D1	1	1	0	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00
									Istruttore	C	5	5	0	€ 21.075,00	€ 105.375,00	€ -	€ 105.375,00
									Collaboratore	B3	1	1	0	€ 19.749,00	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00
									Operatore Amm.	A	3	3	0	€ 17.674,00	€ 53.022,00	€ -	€ 53.022,00
									5° Settore Welfare Educazione-Cultura- Turismo-sport								
									Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
									Istruttore Dirett.	D1	3	3	0	€ 22.931,00	€ 68.793,00	€ -	€ 68.793,00
									Istruttore	C	3	2	1	€ 21.075,00	€ 42.150,00	€ 21.075,00	€ 63.225,00
									Collaboratore	B3	5	3	2	€ 19.749,00	€ 59.247,00	€ 39.498,00	€ 98.745,00
									Esecutore Amm.vo	B	6	6	0	€ 18.682,00	€ 112.092,00	€ -	€ 112.092,00
									Operatore Amm.	A	7	7	0	€ 17.674,00	€ 123.718,00	€ -	€ 123.718,00
									Totale Dipartimento		91	80	11		€ 1.601.845,00	€ 256.158,00	€ 1.858.003,00



SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO									Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica	
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica	DIPARTIMENTO TECNICO									
Dirigente	Dir	1	0	1	54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00	Profilo Professionale	Cat.								
Funzionario	D3	3	1	2	26.366,00	€ 26.366,00	€ 52.732,00	€ 79.098,00	Dirigente	Dir	1		1	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00	
Istruttore Dirett.	D1	3	1	2	22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00	€ 68.793,00	6° Settore Infrastrutture									
Istruttore	C	9	7	2	21.075,00	€ 147.525,00	€ 42.150,00	€ 189.675,00	Funzionario	D3	1	1	0	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	
Collaboratore	B3	1	0	1	19.749,00	€ -	€ 19.749,00	€ 19.749,00	Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00	
Esecutore Tecn. Amm.vo	B	9	8	1	18.682,00	€ 149.456,00	€ 18.682,00	€ 168.138,00	Istruttore	C	7	7	0	€ 21.075,00	€ 147.525,00	€ -	€ 147.525,00	
Operatore	A	6	6	0	17.674,00	€ 106.044,00	€ -	€ 106.044,00	Collaboratore	B3	2	0	2	€ 19.749,00	€ -	€ 39.498,00	€ 39.498,00	
Totale		32	23	9		€ 452.322,00	€ 234.019,00	€ 686.341,00	Esecutore Amm.vo	B	7	7	0	€ 18.682,00	€ 130.774,00	€ -	€ 130.774,00	
SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO									Operatore Amm.	A	6	6	0	€ 17.674,00	€ 106.044,00	€ -	€ 106.044,00	
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica	7° Settore Pianificazione del Territorio									
Dirigente	Dir	1	0	1	54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00	Funzionario	D3	1	1	0	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	
Funzionario	D3	2	1	1	26.366,00	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ 52.732,00	Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00	
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00	Istruttore	C	5	5	0	€ 21.075,00	€ 105.375,00	€ -	€ 105.375,00	
Istruttore	C	9	5	4	21.075,00	€ 105.375,00	€ 84.300,00	€ 189.675,00	Esecutore Amm.vo	B	3	3	0	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ -	€ 56.046,00	
Collaboratore	B3	1	1	0	19.749,00	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00	8° Settore Tutela ambientale e protezione civile									
Esecutore Tecn. Amm.vo	B	4	3	1	18.682,00	€ 56.046,00	€ 18.682,00	€ 74.728,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00	
Totale		19	11	8		€ 230.467,00	€ 207.123,00	€ 437.590,00	Istruttore Dirett.	D1	1	1	0	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00	
									Istruttore	C	2	2	0	€ 21.075,00	€ 42.150,00	€ -	€ 42.150,00	
									Collaboratore	B3	1	1	0	€ 19.749,00	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00	
									Esecutore Amm.vo	B	4	3	1	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ 18.682,00	€ 74.728,00	
									Operatore Amm.	A	2	0	2	€ 17.674,00	€ -	€ 35.348,00	€ 35.348,00	
									Totale Dipartimento		48	39	9		€ 785.234,00	€ 220.600,00	€ 1.005.834,00	



Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
STRUTTURE DIREZIONALI DI STAFF A RESPONSABILITA'								
Avvocatura Comunale								
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Corpo Polizia Municipale								
Funzionario	D3	1	1	0	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00	€ 22.931,00
Istruttore	C	16	13	3	€ 21.075,00	€ 273.975,00	€ 63.225,00	€ 337.200,00
Esecutore	B	8	6	2	€ 18.682,00	€ 112.092,00	€ 37.364,00	€ 149.456,00
Operatore	A	6	6	0	€ 17.674,00	€ 106.044,00	€ -	€ 106.044,00
Planificazione e Controllo Strategico e di Gestione								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	C	1	0	1	€ 21.075,00	€ -	€ 21.075,00	€ 21.075,00
Innovazione Informatica e tecnologica								
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00	€ 22.931,00
Collaboratore	B3	1	0	1	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00	€ 19.749,00
Esecutore	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00
Totale Strutture dir. Staff		39	28	11		€ 560.090,00	€ 236.572,00	€ 796.662,00
STAFF DEL SINDACO								
Gabinetto del Sindaco	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00
Portavoce	CCNG	1	1	0	€ 33.666,00	€ 33.666,00	€ -	€ 33.666,00
Segreteria particolare	C	1	0	1	€ 21.075,00	€ -	€ 21.075,00	€ 21.075,00
Totale Staff del Sindaco		3	2	1		€ 52.348,00	€ 21.075,00	€ 73.423,00

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
AREA POLIZIA MUNICIPALE								
Funzionario	D3	1	1	0	26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1	22.931,00	€ -	€ 22.931,00	€ 22.931,00
Istruttore	C	22	13	9	21.075,00	€ 273.975,00	€ 189.675,00	€ 463.650,00
Collaboratore	B3	4	0	4	19.749,00	€ -	€ 78.996,00	€ 78.996,00
Esecutore	B	6	6	0	18.682,00	€ 112.092,00	€ -	€ 112.092,00
Operatore	A	9	6	3	17.674,00	€ 106.044,00	€ 53.022,00	€ 159.066,00
		4	0	4	11.782,00	€ -	€ 47.128,00	€ 47.128,00
Totale		47	26	21		€ 518.477,00	€ 391.752,00	€ 910.229,00

Nota: posti a part-time al 66,66%

	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti		Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica		Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti		Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Totale complessivo	214	149	65		€ 2.999.517,00	€ 1.450.819,00	€ 4.450.336,00	Totale complessivo	181	149	32		€ 2.999.517,00	€ 734.405,00	€ 3.733.922,00



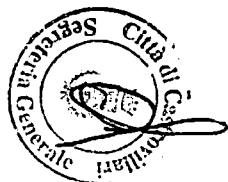
DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE									DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA								
SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE									DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO								
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica	Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Dirigente	Dir	1	1	0	€ 54.844,00	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00	Dirigente	Dir	1	1	0	€ 54.844,00	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00
Funzionario	D3	3	0	3	€ 26.366,00	€ -	€ 79.098,00	€ 79.098,00	1° Settore Affari Generali								
Istruttore Dirett.	D1	10	8	2	€ 22.931,00	€ 183.448,00	€ 45.862,00	€ 229.310,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Addetto Stampa Red	CCNG	1	1	0	€ 33.666,00	€ 33.666,00	€ -	€ 33.666,00	Istruttore Dirett.	D1	2	2	0	€ 22.931,00	€ 45.862,00	€ -	€ 45.862,00
Istruttore	C	22	14	8	€ 21.075,00	€ 295.050,00	€ 168.600,00	€ 463.650,00	Istruttore	C	8	7	1	€ 21.075,00	€ 147.525,00	€ 21.075,00	€ 168.600,00
Collaboratore	B3	3	0	3	€ 19.749,00	€ -	€ 59.247,00	€ 59.247,00	Collaboratore	B3	1	0	1	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00	€ 19.749,00
Esecutore Amm.vo	B	18	17	1	€ 18.682,00	€ 317.594,00	€ 18.682,00	€ 336.276,00	Esecutore Amm.vo	B	10	10	0	€ 18.682,00	€ 186.820,00	€ -	€ 186.820,00
Messo notificat.	B	3	3	0	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ -	€ 56.046,00	Messo notificat.	B	3	3	0	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ -	€ 56.046,00
Centralinista	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00	Operatore Amm.	A	10	10	0	€ 17.674,00	€ 176.740,00	€ -	€ 176.740,00
Esecutore Cuoco	B	2	2	0	€ 18.682,00	€ 37.364,00	€ -	€ 37.364,00	2° Settore Risorse Umane								
Operatore Amm.	A	20	18	2	€ 17.674,00	€ 318.132,00	€ 35.348,00	€ 353.480,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Totale		84	65	19		€ 1.314.826,00	€ 406.837,00	€ 1.721.663,00	Istruttore Dirett.	D1	1	1	0	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00
SETTORE AFFARI FINANZIARI									Istruttore	C	4	4	0	€ 21.075,00	€ 84.300,00	€ -	€ 84.300,00
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica	Esecutore Amm.vo	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00
Dirigente	Dir	1	0	1	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00	Operatore Amm.	A	2	2	0	€ 17.674,00	€ 35.348,00	€ -	€ 35.348,00
Funzionario	D3	2	0	2	€ 26.366,00	€ -	€ 52.732,00	€ 52.732,00	3° Settore Economia - Programmazione e Risorse finanziarie - Bilancio								
Istruttore Dirett.	D1	3	2	1	€ 22.931,00	€ 45.862,00	€ 22.931,00	€ 68.793,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore	C	13	11	2	€ 21.075,00	€ 231.825,00	€ 42.150,00	€ 273.975,00	Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Collaboratore Artista	B3	3	2	1	€ 19.749,00	€ 39.498,00	€ 19.749,00	€ 59.247,00	Istruttore	C	5	5	0	€ 21.075,00	€ 105.375,00	€ -	€ 105.375,00
Collaboratore Amm.vo	B3	2	2	0	€ 19.749,00	€ 39.498,00	€ -	€ 39.498,00	Esecutore Amm.vo	B	2	2	0	€ 18.682,00	€ 37.364,00	€ -	€ 37.364,00
Esecutore Amm.vo	B	4	3	1	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ 18.682,00	€ 74.728,00	4° Settore Tributi								
Operatore Amm.	A	4	4	0	€ 17.674,00	€ 70.696,00	€ -	€ 70.696,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Totale		32	24	8		€ 483.425,00	€ 211.088,00	€ 694.513,00	Istruttore Dirett.	D1	1	1	0	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO									Istruttore	C	5	5	0	€ 21.075,00	€ 105.375,00	€ -	€ 105.375,00
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica	Collaboratore	B3	1	1	0	€ 19.749,00	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00
Dirigente	Dir	1	0	1	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00	Operatore Amm.	A	3	3	0	€ 17.674,00	€ 53.022,00	€ -	€ 53.022,00
Funzionario	D3	3	1	2	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ 52.732,00	€ 79.098,00	5° Settore Welfare Educazione-Cultura- Turismo- sport								
Istruttore Dirett.	D1	3	1	2	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00	€ 68.793,00	Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore	C	9	7	2	€ 21.075,00	€ 147.525,00	€ 42.150,00	€ 189.675,00	Istruttore Dirett.	D1	3	3	0	€ 22.931,00	€ 68.793,00	€ -	€ 68.793,00
Collaboratore	B3	1	0	1	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00	€ 19.749,00	Istruttore	C	3	2	1	€ 21.075,00	€ 42.150,00	€ 21.075,00	€ 63.225,00
Esecutore Tecn. Amm.vo	B	9	8	1	€ 18.682,00	€ 149.456,00	€ 18.682,00	€ 168.138,00	Collaboratore	B3	5	3	2	€ 19.749,00	€ 59.247,00	€ 39.498,00	€ 98.745,00
Operatore	A	6	6	0	€ 17.674,00	€ 106.044,00	€ -	€ 106.044,00	Esecutore Amm.vo	B	6	6	0	€ 18.682,00	€ 112.092,00	€ -	€ 112.092,00
Totale		32	23	9		€ 452.322,00	€ 234.019,00	€ 686.341,00	Operatore Amm.	A	7	7	0	€ 17.674,00	€ 123.718,00	€ -	€ 123.718,00
Totale Dipartimento											91	80	11		€ 1.601.845,00	€ 256.158,00	€ 1.858.003,00



Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
Dirigente	Dir	1	0	1	54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00
Funzionario	D3	2	1	1	26.366,00	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ 52.732,00
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Istruttore	C	9	5	4	21.075,00	€ 105.375,00	€ 84.300,00	€ 189.675,00
Collaboratore	B3	1	1	0	19.749,00	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00
Esecutore Tecn. Amm.vo	B	4	3	1	18.682,00	€ 56.046,00	€ 18.682,00	€ 74.728,00
Totale		19	11	8		€ 230.467,00	€ 207.123,00	€ 437.590,00
AREA POLIZIA MUNICIPALE								
Funzionario	D3	1	1	0	26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1	22.931,00	€ -	€ 22.931,00	€ 22.931,00
Istruttore	C	22	13	9	21.075,00	€ 273.975,00	€ 189.675,00	€ 463.650,00
Collaboratore	B3	4	0	4	19.749,00	€ -	€ 78.996,00	€ 78.996,00
Esecutore	B	6	6	0	18.682,00	€ 112.092,00	€ -	€ 112.092,00
Operatore	A	9	6	3	17.674,00	€ 106.044,00	€ 53.022,00	€ 159.066,00
		4	0	4	11.782,00	€ -	€ 47.128,00	€ 47.128,00
Totale		47	26	21		€ 518.477,00	€ 391.752,00	€ 910.229,00
		Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti		Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
		214	149	65		€ 2.999.517,00	€ 1.450.819,00	€ 4.450.336,00

Nota: posti part-time al 66,66%

Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
DIPARTIMENTO TECNICO								
Dirigente	Dir	1		1	€ 54.844,00	€ -	€ 54.844,00	€ 54.844,00
6° Settore Infrastrutture								
Funzionario	D3	1	1	0	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Istruttore	C	7	7	0	€ 21.075,00	€ 147.525,00	€ -	€ 147.525,00
Collaboratore	B3	2	0	2	€ 19.749,00	€ -	€ 39.498,00	€ 39.498,00
Esecutore Amm.vo	B	7	7	0	€ 18.682,00	€ 130.774,00	€ -	€ 130.774,00
Operatore Amm.	A	6	6	0	€ 17.674,00	€ 106.044,00	€ -	€ 106.044,00
7° Settore Pianificazione del Territorio								
Funzionario	D3	1	1	0	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Istruttore	C	5	5	0	€ 21.075,00	€ 105.375,00	€ -	€ 105.375,00
Esecutore Amm.vo	B	3	3	0	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ -	€ 56.046,00
8° Settore Tutela ambientale e protezione civile								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	1	0	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00
Istruttore	C	2	2	0	€ 21.075,00	€ 42.150,00	€ -	€ 42.150,00
Collaboratore	B3	1	1	0	€ 19.749,00	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00
Esecutore Amm.vo	B	4	3	1	€ 18.682,00	€ 56.046,00	€ 18.682,00	€ 74.728,00
Operatore Amm.	A	2	0	2	€ 17.674,00	€ -	€ 35.348,00	€ 35.348,00
Totale Dipartimento		48	39	9		€ 785.234,00	€ 220.600,00	€ 1.005.834,00
STRUTTURE DIREZIONALI DI STAFF A RESPONSABILITA'								
Avvocatura Comunale								
Istruttore Dirett.	D1	2	1	1	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 22.931,00	€ 45.862,00
Corpo Polizia Municipale								
Funzionario	D3	1	1	0	€ 26.366,00	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00	€ 22.931,00
Istruttore	C	16	13	3	€ 21.075,00	€ 273.975,00	€ 63.225,00	€ 337.200,00
Esecutore	B	8	6	2	€ 18.682,00	€ 112.092,00	€ 37.364,00	€ 149.456,00
Operatore	A	6	6	0	€ 17.674,00	€ 106.044,00	€ -	€ 106.044,00
Pianificazione e Controllo Strategico e di Gestione								
Funzionario	D3	1	0	1	€ 26.366,00	€ -	€ 26.366,00	€ 26.366,00
Istruttore Dirett.	C	1	0	1	€ 21.075,00	€ -	€ 21.075,00	€ 21.075,00



Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Innovazione informatica e tecnologica								
Istruttore Dirett.	D1	1	0	1	€ 22.931,00	€ -	€ 22.931,00	€ 22.931,00
Collaboratore	B3	1	0	1	€ 19.749,00	€ -	€ 19.749,00	€ 19.749,00
Esecutore	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00
Totale Strutture dir. Staff		39	28	11		€ 560.090,00	€ 236.572,00	€ 796.662,00
STAFF DEL SINDACO								
Gabinetto del Sindaco	B	1	1	0	€ 18.682,00	€ 18.682,00	€ -	€ 18.682,00
Portavoce	CCNG	1	1	0	€ 33.666,00	€ 33.666,00	€ -	€ 33.666,00
Segreteria particolare	C	1	0	1	€ 21.075,00	€ -	€ 21.075,00	€ 21.075,00
Totale Staff del Sindaco		3	2	1		€ 52.348,00	€ 21.075,00	€ 73.423,00

	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti		Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
Totale complessivo	181	149	32		€ 2.999.517,00	€ 734.405,00	€ 3.733.922,00

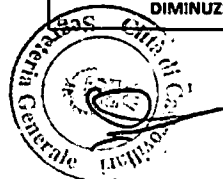


DOTAZIONE ORGANICA						DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA										
Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010																
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Totale spesa teorica	Spesa		Profilo Professionale	Cat.	Posti previsti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Stipendio tabellare unitario ultimo CCNL	Spesa		Totale spesa teorica
						Posti coperti	Posti vacanti							Posti coperti	Posti vacanti	
Diligente	Dir	4	1	3	219.376,00	€ 54.844,00	€ 164.532,00	Diligente	Dir	2	1	1	54.844,00	54.844,00	54.844,00	€ 109.688,00
Funzionario	D3	11	3	8	290.026,00	€ 79.098,00	€ 210.928,00	Funzionario	D3	10	3	7	28.366,00	79.098,00	184.562,00	€ 283.680,00
Istruttore Dirett.	D1	19	12	7	435.689,00	€ 275.172,00	€ 160.517,00	Istruttore Dirett.	D1	18	12	6	22.931,00	275.172,00	137.588,00	€ 412.758,00
Istruttore	C	75	50	25	1.580.825,00	€ 1.053.750,00	€ 526.875,00	Istruttore	C	57	50	7	21.075,00	1.053.750,00	147.525,00	€ 1.201.275,00
Collaboratore	B3	9	1	8	177.741,00	€ 19.749,00	€ 157.992,00	Collaboratore	B3	5	1	4	19.749,00	19.749,00	78.996,00	€ 98.745,00
Collaboratore Autista	B3	3	2	1	59.247,00	€ 39.498,00	€ 19.749,00	Collaboratore Autista	B3	3	2	1	19.749,00	39.498,00	19.749,00	€ 59.247,00
Collaboratore Amministrativo	B3	2	2	0	39.498,00	€ 39.498,00	€ -	Collaboratore Amministrativo	B3	3	2	1	19.749,00	39.498,00	19.749,00	€ 59.247,00
Esecutore Tecn. Amm.vo	B	13	11	2	242.866,00	€ 205.502,00	€ 37.364,00	Esecutore Tecn. Amm.vo	B	13	11	2	18.682,00	205.502,00	37.364,00	€ 242.866,00
Esecutore Amm.vo	B	22	20	2	411.004,00	€ 373.640,00	€ 37.364,00	Esecutore Amm.vo	B	21	20	1	18.682,00	373.640,00	18.682,00	€ 392.322,00
Messo notificat	B	3	3	0	56.046,00	€ 56.046,00	€ -	Messo notificat	B	3	3	0	18.682,00	56.046,00	0,00	€ 56.046,00
Centralinista	B	1	1	0	18.682,00	€ 18.682,00	€ -	Centralinista	B	1	1	0	18.682,00	18.682,00	0,00	€ 18.682,00
Esecutore Cuoco	B	2	2	0	37.364,00	€ 37.364,00	€ -	Esecutore Cuoco	B	2	2	0	18.682,00	37.364,00	0,00	€ 37.364,00
Esecutore	B	6	6	0	112.092,00	€ 112.092,00	€ -	Esecutore	B	6	6	0	18.682,00	112.092,00	0,00	€ 112.092,00
Operatore	A	6	6	0	106.044,00	€ 106.044,00	€ -	Operatore	A	8	6	2	17.674,00	106.044,00	35.348,00	€ 141.392,00
Operatore Amm.	A	24	22	2	424.178,00	€ 388.828,00	€ 35.348,00	Operatore Amm.	A	22	22	0	17.674,00	388.828,00	0,00	€ 388.828,00
Operatore	A	9	6	3	159.066,00	€ 106.044,00	€ 53.022,00	Operatore	A	6	6	0	17.674,00	106.044,00	0,00	€ 106.044,00
		4	0	4	47.128,00	€ -	€ 47.128,00			0	0	0	11.782,00	0,00	0,00	€ -
Addetto Stampa Red	CCNG	1	1	0	33.666,00	€ 33.666,00	€ -	Addetto Stampa Red	CCNG	1	1	0	33.666,00	33.666,00	0,00	€ 33.666,00
TOTALI		214	149	65	€ 4.450.336,00	€ 2.999.517,00	€ 1.450.819,00	TOTALI		181	149	32		€ 2.999.517,00	€ 734.405,00	€ 3.733.922,00

RAFFRONTO

	Totale Posti	N Posti Coperti	N. Posti vacanti	Spesa		Totale spesa teorica
Totale dotazione organica vigente	214	149	65	€ 2.999.517,00	€ 1.450.819,00	€ 4.450.336,00
Totale dotazione organica rideterminata	181	149	32	€ 2.999.517,00	€ 734.405,00	€ 3.733.922,00
DIMINUZIONE	33	0	33	€ -	€ 716.414,00	€ 716.414,00

Nota: posti part-time al 66,66%

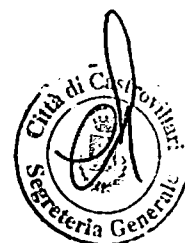


DOTAZIONE ORGANICA Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010					DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA		
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti	Posti previsti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti
Dirigente	Dir	4	1	3	2	1	1
Funzionario	D3	11	3	8	10	3	7
Istruttore Dirett.	D1	19	12	7	18	12	6
Istruttore	C	75	50	25	57	50	7
Collaboratore	B3	9	1	8	5	1	4
Collaboratore Autista	B3	3	2	1	3	2	1
Collaboratore Amministrativo	B 3	2	2	0	3	2	1
Esecutore Tecn. Amm.vo	B	13	11	2	13	11	2
Esecutore Amm.vo	B	22	20	2	21	20	1
Messo notificat.	B	3	3	0	3	3	0
Centralinista	B	1	1	0	1	1	0
Esecutore Cuoco	B	2	2	0	2	2	0
Esecutore	B	6	6	0	6	6	0
Operatore	A	6	6	0	8	6	2
Operatore Amm.	A	24	22	2	22	22	0
Operatore	A	9	6	3	6	6	0
		4	0	4	0	0	0
Addetto Stampa Red	CCNG	1	1	0	1	1	0
TOTALI		214	149	65	181	149	32

Nota: posti part-time al 66,66%

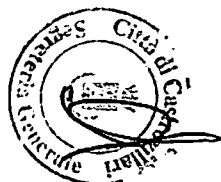
RAFFRONTO

	Totale Posti	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti
Totale dotazione organica vigente	214	149	65
Totale dotazione organica rideterminata	181	149	32
DIMINUZIONE	33	0	33



DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE							DOTAZIONE ORGANICA rideterminata						
	Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica		Totale Posti	N. Posti coperti	N. Posti vacanti	Spesa posti coperti	Spesa posti vacanti	Totale spesa teorica
SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE	84	65	19	€ 1.314.826,00	€ 406.837,00	€ 1.721.663,00	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO	91	80	11	€ 1.601.845,00	€ 256.158,00	€ 1.858.003,00
SETTORE AFFARI FINANZIARI	32	24	8	€ 483.425,00	€ 211.088,00	€ 694.513,00							
Subtotale 1	116	89	27	€ 1.798.251,00	€ 617.925,00	€ 2.416.176,00							
SETTORE LLAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	32	23	9	€ 452.322,00	€ 234.019,00	€ 686.341,00	DIPARTIMENTO TECNICO	48	39	9	€ 785.234,00	€ 220.600,00	€ 1.005.834,00
SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	19	11	8	€ 230.467,00	€ 207.123,00	€ 437.590,00							
Subtotale 2	51	34	17	€ 682.789,00	€ 441.142,00	€ 1.123.931,00							
AREA POLIZIA MUNICIPALE	47	26	21	€ 518.477,00	€ 391.752,00	€ 910.229,00	STRUTTURE DIREZIONALI DI STAFF A RESPONSABILITA**	39	28	11	€ 560.090,00	€ 236.572,00	€ 796.662,00
							STAFF DEL SINDACO	3	2	1	€ 52.348,00	€ 21.075,00	€ 73.423,00
Totale	214	149	65	€ 2.999.517,00	€ 1.450.819,00	€ 4.450.336,00	Totale	181	149	32	€ 2.999.517,00	€ 734.405,00	€ 3.733.922,00

Nota *: Corpo Polizia Municipale + Avvocatura Comunale + Pianificazione e Controllo Strategico e di Gestione + Innovazione informatica e tecnologica



Relazione rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259, comma 6, D.Lgs. 267/2000

L'operazione di ridefinizione della dotazione organica è considerata di diritto dal legislatore, in un'ottica di riduzione della spesa e di ottimizzazione delle risorse umane, come momento cruciale per la realizzazione dei precetti costituzionali di efficacia, efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa.

In tale ottica la lettera g) del comma 8 del citato 243-bis del d.lgs. n. 267/2000, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 di conversione del decreto-legge n. 174 del 2012, dispone testualmente: *«Al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente: può procedere all'assunzione di mutui per la copertura di debiti fuori bilancio riferiti a spese di investimento in deroga ai limiti di cui all'articolo 204, comma 1, previsti dalla legislazione vigente, nonché accedere al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'articolo 243-ter, a condizione che si sia avvalso della facoltà di deliberare le aliquote o tariffe nella misura massima prevista dalla lettera a), che abbia previsto l'impegno ad alienare i beni patrimoniali disponibili non indispensabili per i fini istituzionali dell'ente e che abbia provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 259, comma 6, fermo restando che la stessa non può essere variata in aumento per la durata del piano di riequilibrio.»*.

Il richiamato comma 6 del citato art. 259 del d.lgs. n. 267/2000 dispone testualmente: *«L'ente locale, ugualmente ai fini della riduzione delle spese, ridetermina la dotazione organica dichiarando eccedente il personale comunque in servizio in sovrannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti-popolazione di cui all'articolo 263, comma 2, fermo restando l'obbligo di accertare le compatibilità di bilancio. La spesa per il personale a tempo determinato deve altresì essere ridotta a non oltre il 50 per cento della-*



spesa media sostenuta a tale titolo per l'ultimo triennio antecedente l'anno cui l'ipotesi si riferisce.»;

In tale contesto la Corte dei Conti nella Deliberazione del 6 marzo 2013, chiarisce che: "... la rideterminazione della dotazione organica costituisce un provvedimento a contenuto tipizzato ... adottato dall'ente locale, che acquista efficacia in seguito all'approvazione da parte della Commissione di cui all'art. 155 TUEL della proposta di rideterminazione".

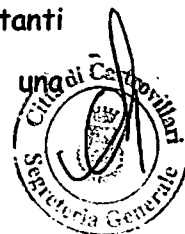
Alla luce di quanto sopra questo Ente, pertanto, in ottemperanza all'obbligo derivante dalla predetta normativa, ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica, prendendo a riferimento la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010

La vigente dotazione organica prevede un totale di n. 214 dipendenti di ruolo, così suddivisi:

Categoria A	n. 43 unità, di cui n. 4 part-time
Categoria B1	n. 47 unità
Categoria B3	n. 14 unità
Categoria C	n. 75 unità
Categoria D1	n. 19 unità
Categoria D3	n. 11 unità,
CCNG (addetto stampa red.)	n. 1 unità
Dirigenti	n. 4 unità
Totale	n. 214 unità, di cui n. 4 part-time

La dotazione organica rideterminata, pur nella ristrettezza dei numeri e della necessità di assicurare la compatibilità di bilancio della spesa, è stata predisposta tenendo conto, in primo luogo, il rispetto del parametro fissato dal decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2011 (pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2011, n. 70), che stabilisce per la fascia demografica da 10000 a 59.999 abitanti

— nella quale il Comune di Castrovillari risulta essere compreso in virtù di una



popolazione legale (dato Istat) al 31 dicembre 2010 (v. comma 2 dell'art. 156 del d.lgs. n. 267/2000) pari a 22.561 abitanti — un rapporto medio dipendenti-popolazione pari a 1/122; detto rapporto medio si configura, in ogni caso, come limite massimo che la dotazione organica non deve oltrepassare, è fissato per il Comune di Castrovillari in n. 185 (centottantacinque) posti (22.561:122) a fronte degli n. 214 (duecentoquattordici) posti previsti dall'attuale dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 06/10/2010, modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010.

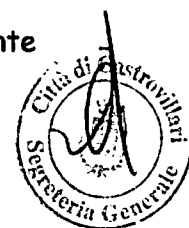
In considerazione della normativa innanzi richiamata ed in conformità alla medesima, è stata predisposta la dotazione organica rideterminata per la durata del periodo di riequilibrio, alla cui definizione si è pervenuti avuto riguardo:

- alla circostanza dei limiti imposti dall'esigenza del contenimento della spesa per il personale di questo Ente, in applicazione della vigente normativa in materia dettata a tutela del coordinamento della finanza pubblica;
- alla necessità di razionalizzazione della macrostruttura dell'Ente in senso dipartimentale, utilizzando quale modello di aggregazione funzionale e di coordinamento il Dipartimento, riconducendo allo stesso il livello di massima responsabilità sulla programmazione integrata e sul coordinamento funzionale relativamente alle Direzioni Settore e di Staff. Tale nuovo impianto organizzativo in forma dipartimentale consente una maggiore funzionalità dell'Ente che mira ad una più puntuale risposta all'utenza ed a una migliore qualità dei servizi, in un processo di ammodernamento e di riduzione della spesa del personale;
- alla circostanza che questo Ente, con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 06/10/2010, modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010, ha approvato la vigente dotazione organica a modifica di quella preesistente (approvata con deliberazione della G.C. n. 197 del 31/07/2008), rideterminandola in n. 214 unità di personale, apportando già una diminuzione della consistenza numerica della preesistente dotazione organica (di complessivi n. 222 posti), come primo passo verso una più marcata riduzione della spesa per il personale;



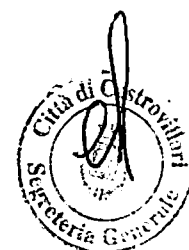
- della circostanza che il numero dei posti è inferiore a quello della preesistente dotazione organica di complessivi n. 214 posti di cui alla succitata deliberazione giuntale n. 130 del 06/10/2010, modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010, e che viene pertanto rispettato il principio dell'invarianza e della riduzione della spesa;
- agli obiettivi strategici che si intendono perseguire e, vale a dire: accrescere l'efficienza dell'Ente, razionalizzare il costo del lavoro, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- all'intendimento di non creare pregiudizio alle scelte delle Amministrazioni future in materia di organizzazione e di risorse umane atteso che la lettera g) del comma 8 dell'art. 243-bis del d.lgs. n. 267/2000, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 di conversione del decreto-legge n. 174 del 2012, prescrive che per la durata del piano di riequilibrio (10 anni) la dotazione organica rideterminata ai sensi dell'art. 259 del medesimo d.lgs. n. 267/2000, non può essere variata in aumento;
- alla necessità che la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, operata ai sensi dell'art. 259 del d.lgs 267/2000, non può prescindere dall'analisi dei servizi indispensabili che l'Ente stesso dovrà obbligatoriamente assicurare, dagli obiettivi assegnati ai vari settori finalizzati all'ottimizzazione della funzione di coordinamento e di partecipazione all'indirizzo politico per il conseguimento degli obiettivi che questa Amministrazione ritiene strategicamente prioritari, per il raggiungimento del risanamento finanziario di cui al piano di riequilibrio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 27 febbraio 2013, esecutiva a norma di legge.

In considerazione di quanto sopra e dell'analisi della consistenza complessiva delle risorse umane rispetto alla dotazione organica vigente che risulta essere inferiore a quella massima riveniente dal rapporto medio dipendente/popolazione stabilito con il sopra citato decreto del Ministero dell'Interno in data 16 marzo 2011 (pari come detto a n. 185 posti) e inferiore alla dotazione organica vigente



comprendente n. 214 posti per come sotto riportato, ne è scaturita la seguente dotazione organica rideterminata:

DOTAZIONE ORGANICA					DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA		
Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 10/06/2010 e modificata con deliberazione n. 272 del 29/12/2010							
Profilo Professionale	Cat.	Totale Posti	N Posti Coperti	N. Posti vacanti	Posti previsti	N Posti Coperti	N. Posti vacanti
Dirigente	Dir	4	1	3	2	1	1
Funzionario	D3	11	3	8	10	3	7
Istruttore Dirett.	D1	19	12	7	18	12	6
Istruttore	C	75	50	25	57	50	7
Collaboratore	B3	9	1	8	5	1	4
Collaboratore Autista	B3	3	2	1	3	2	1
Collaboratore Amministrativo	B 3	2	2	0	3	2	1
Esecutore Tecn. Amm.vo	B	13	11	2	13	11	2
Esecutore Amm.vo	B	22	20	2	21	20	1
Messo notificat.	B	3	3	0	3	3	0
Centralinista	B	1	1	0	1	1	0
Esecutore Cuoco	B	2	2	0	2	2	0
Esecutore	B	6	6	0	6	6	0
Operatore	A	6	6	0	8	6	2
Operatore Amm.	A	24	22	2	22	22	0
Operatore	A	9	6	3	6	6	0
		4	0	4	0	0	0
Addetto Stampa Red	CCNG	1	1	0	1	1	0
TOTALI		214	149	65	181	149	32



RAFFRONTO

	Totale Posti	N Posti Coperti	N. Posti vacanti
Totale dotazione organica vigente	214	149	65
Totale dotazione organica rideterminata	181	149	32
DIMINUZIONE	33	0	33

La dotazione organica, così per come rideterminata, prevede la soppressione di n. 33 posti (di cui n. 2 dirigenti) sia al fine di rispettare il rapporto medio dipendente/popolazione stabilito con il sopra citato decreto del Ministero dell'Interno in data 16 marzo 2011 (pari come detto a n. 185 posti), e sia, soprattutto, per apportare la necessaria riduzione della spesa e garantire la compatibilità finanziaria che consente di assicurare le competenze stipendiali ed accessorie al personale distribuito nella nuova dotazione organica.

Anche il numero delle unità di personale (di ruolo) è inferiore (n. 149) al numero dei posti previsti nella dotazione organica rideterminata (n. 181) e, pertanto, non risultano unità di personale per categoria in posizioni di soprannumero e di eccedenza; tale verifica, peraltro, era stata già effettuata, con esito negativo, con deliberazione giunta n. 203 del 02/12/2013 in attuazione dell'art. 33 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

Tra la dotazione organica vigente e quella rideterminata è prevista una riduzione della spesa, per come di seguito specificato:

RAFFRONTO

	Spesa		Totale spesa teorica
	Posti coperti	Posti vacanti	
Totale dotazione organica vigente	€ 2.999.517,00	€ 1.450.819,00	€ 4.450.336,00
Totale dotazione organica rideterminata	€ 2.999.517,00	€ 734.405,00	€ 3.733.922,00
DIMINUZIONE	€ -	€ 716.414,00	€ 716.414,00



Tale rilevante riduzione della dotazione organica previgente e della conseguente spesa del personale è stata resa possibile in virtù dell'implementazione di un modello organizzativo dinamico e flessibile che si può adattare ai programmi, agli obiettivi e alle esigenze funzionali, che possono variare per necessità nel corso di validità della dotazione organica. Infatti la macrostruttura dell'Ente viene divisa in n. 2 dipartimenti che si articolano in Settori e Staff quali raggruppamenti di competenze adeguati all'assolvimento di funzioni omogenee, affini o complementari, orientati a perseguire gli obiettivi assegnati secondo i criteri di efficienza ed efficacia organizzativa.

I dipartimenti, quale massima struttura organizzativa, curano l'unitarietà di organizzazione e di coordinamento gestionale ed assicurano la coerenza delle strutture in cui sono articolati. Essi assicurano, inoltre, il coordinamento e la vigilanza sulle funzioni esercitate dai soggetti gestori di servizi pubblici.

Il dipartimento è la massima dimensione organizzativa che consente la direzione unitaria di più strutture identificate in un unico ambito funzionale, tale da garantire una struttura organizzativa compatta e coesa, capace di assicurare il coordinamento di aree di intervento sufficientemente ampie.

Per dare maggiore dinamicità all'apparato organizzativo e garantire una maggiore flessibilità nell'utilizzo delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi, l'Ente ha scelto di optare per una dotazione organica individuata solo numericamente per categoria e non procedere, pertanto, ad una individuazione e distribuzione delle categorie/profili per settore e servizi. Tale individuazione generica del personale per categoria ha il vantaggio di consentire che ogni unità può essere liberamente utilizzata da una struttura ad un'altra a seconda degli obiettivi da raggiungere e/o per sopperire a disfunzioni organizzative, in sintonia con quanto dettato dalla normativa che prevede che nell'ambito della categoria di appartenenza tutti i profili sono esigibili, cosa che sarebbe più difficile attuare seguendo schemi predefiniti e che non farebbero altro che appesantire la struttura. La distribuzione delle risorse umane ai settori e servizi di attività dell'Ente avviene con l'assegnazione degli obiettivi che si realizza tenendo in



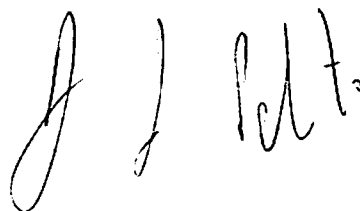
considerazione l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente.

Nei nuovi Settori istituiti (Risorse Umane, Tributi, Innovazione informatica e tecnologica ed in quelli accorpati Welfare - Educazione - Cultura - Turismo - Sport ecc.) saranno incardinati i dipendenti necessari all'avvio delle attività, riservando la facoltà di ridistribuire nei nuovi Settori sia il personale di ruolo previa condivisione con i Dirigenti di Dipartimento, senza nuovi e maggiori oneri a carico delle finanze dell'ente, sia attivando le procedure di assunzione per i posti vacanti che, al momento, costituiscono un pacchetto di disponibilità, che potranno essere utilizzate, sia per i Settori esistenti che per quelli di nuova istituzione secondo criteri di ottimizzazione dei servizi condivisi con i Dirigenti. Tale previsione nasce dalla necessità di eliminare le duplicazioni e gli appesantimenti per giungere ad una distribuzione razionale delle competenze e delle risorse umane. La ridistribuzione ottimale del personale consentirà una migliore organizzazione del lavoro, favorendo la valorizzazione sia dei dipendenti più meritevoli (performance individuale), sia degli uffici (performance organizzativa).

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio Caacherini



IL SINDACO
Avv. DOMENICO LO POLITO





Comune di Castrovillari

**Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, ai sensi della lettera g) del comma 8,
dell'art. 243-bis del d.lgs. n. 267/2000**

Allegato D

- **D1 - Attestazioni sulla popolazione residente al 31 dicembre 2010 - 2011 - 2012 con relativi allegati**
- **D2 - Attestazioni rispetto patto di stabilità relativi agli anni 2010 - 2011 - 2012 con relativi allegati**
- **D3 - Attestato incidenza spesa sul personale relativo agli anni 2010 - 2011 - 2012**
- **D4 - Attestato sulla compatibilità di bilancio relativamente alla dotazione organica rideterminata**
- **D5 - Attestato relativo a contratti a tempo determinato**
- **D6 - Attestato relativo all'esternalizzazione dei servizi ex art.6/bis D.Lgs n.165/2001**
- **D7 - Attestato relativo all'insussistenza di esubero e/o eccedenza del personale**
- **D8 - Attestato relativo alla spesa per contrattazione integrativa**



CITTA' DI CASTROVILLARI

Tel. 0981/25314 - fax 0981/25280
servizi_demografici@pec.comune.castrovillari.cs.it
demografici@comune.castrovillari.cs.it

D₁

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE

Vsti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la popolazione residente, regolarmente iscritta in questa APR, al **31/12/2010**

consta di **22.561** cittadini, così distinti:

MASCHI **10.774**

FEMMINE **11.787**



L'Ufficiale d'Anagrafe
Francesco Martino

MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

ANNO 2010: 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE

PROVINCIA
COD. 078

(COSENZA)

COMUNE CASTROVILLARI
COD. 033

	M	F	MF
1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1 GENNAIO 2010	10.787	11.737	22.524
2. NATI VIVI			
2.1 Nel Comune _____	76	75	151
2.2 In altro Comune _____	11	8	19
2.3 All'estero da persone iscritte in anagrafe _____		1	1
2.4 TOTALE nati vivi _____	87	84	171
3. MORTI			
3.1 Nel Comune _____	76	65	141
3.2 In altro Comune (atti trascritti) _____	17	23	40
3.3 All'estero ed iscritti in anagrafe (atti trascritti) _____	1		1
3.4 TOTALE morti _____	94	88	182
4. DIFFERENZA TRA NATI E MORTI _____	7-	4-	11-
5. ISCRITTI			
5.1 Provenienti da altri Comuni _____	139	150	289
5.2 Provenienti dall'estero _____	52	87	139
5.3 Altri _____	1	2	3
5.4 TOTALE iscritti _____	192	239	431
6. CANCELLATI			
6.1 Per altri Comuni _____	176	161	337
6.2 Per l'estero _____	21	23	44
6.3 Altri _____	1	1	2
6.4 TOTALE cancellati _____	198	185	383
7. DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI _____	6-	54	48
8. INCREMENTO O DECREMENTO _____	13-	50	37
9. UNITA' DA AGGIUNGERE O DA SOTTRARRE A SEGUITO DI VARIAZIONI TERRITORIALI _____			
10. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2010 _____	10.774	11.787	22.561
10.1 Popolazione residente in famiglia _____	10.756	11.769	22.525
10.2 Popolazione residente in convivenza _____	18	18	36
11. NUMERO DI SCHEDE ANAGRAFICHE			
11.1 Schede individuali di tutti i residenti nel Comune (AP/5) _____	10.774	11.787	22.561
11.2 Schede di Famiglie anagrafiche (AP/6) _____	8.790		
11.3 Schede di Convivenze anagrafiche es. caserme, conventi, ecc. (AP/6A) _____	20		
12. SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA			
12.1 Persone 'senza tetto' o 'senza fissa dimora' iscritte in anagrafe			
12.2 Come vengono registrati i senza fissa dimora e i senza tetto:	Presso una via fittizia X In altro modo Il caso non se e' mai verificato		

Nome, telefono e fax del referente per il modello

DATA _____ IL SINDACO _____



CITTA' DI CASTROVILLARI

Tel. 0981/25314 - fax 0981/25280
servizi.demografici@pec.comune.castrovillari.cs.it
demografici@comune.castrovillari.cs.it

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la popolazione residente, regolarmente iscritta in questa APR, al **31/12/2011**

consta di **22.514** cittadini, così distinti:

MASCHI **10.764**

FEMMINE **11.750**



L'Ufficiale d'Anagrafe
Francesco Martino

MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

ANNO 2011: 9 OTTOBRE - 31 DICEMBRE

PROVINCIA
COD. 078

(COSENZA)

COMUNE CASTROVILLARI
COD. 033

	M	F	MF
1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 9 OTTOBRE 2011	10.748	11.748	22.496
2. NATI VIVI			
2.1 Nel Comune - nati fino all'8 ottobre 2011 (compreso) _____ nati a partire dal 9 ottobre 2011 _____	15	2 7	2 22
2.2 In altro Comune - nati fino all'8 ottobre 2011 (compreso) _____ nati a partire dal 9 ottobre 2011 _____	3	1	4
2.3 All'estero da persone iscritte in anagrafe - nati fino all'8 ottobre nati a partire dal 9 ottobre 2011 _____			
2.4 TOTALE nati vivi _____	18	10	28
3. MORTI			
3.1 Nel Comune - morti fino all'8 ottobre 2011 (compreso) _____ morti a partire dal 9 ottobre 2011 _____	21	13	34
3.2 In altro Comune - morti fino all'8 ottobre 2011 (compreso) _____ morti a partire dal 9 ottobre 2011 _____	2	7	9
3.3 All'estero ed iscritti in anagrafe - morti fino all'8 ottobre 2011 _____ morti a partire dal 9 ottobre 2011 _____	1		1
3.4 TOTALE morti _____	24	20	44
4. DIFFERENZA TRA NATI E MORTI _____	6-	10-	16-
5. ISCRITTI			
5.1 Provenienti da altri Comuni - con decor. giurid. fino all'8 ottobre con decorrenza giuridica a partire dal 9 ottobre 2011 _____	36 15	31 18	67 33
5.2 Provenienti dall'estero - con decor. giuridica fino all'8 ottobre _____ con decorrenza giuridica a partire dal 9 ottobre 2011 _____	1 5		1 17
5.3 Altri - con decorrenza giuridica fino all'8 ottobre _____ con decorrenza giuridica a partire dal 9 ottobre 2011 _____	1	3	4
5.4 TOTALE iscritti _____	58	64	122
6. CANCELLATI			
6.1 Per altri Comuni - con decorrenza giuridica fino all'8 ottobre 2011 _____ con decorrenza giuridica a partire dal 9 ottobre 2011 _____	20 12	17 25	37 37
6.2 Per l'estero - con decorrenza giuridica fino all'8 ottobre 2011 _____ con decorrenza giuridica a partire dal 9 ottobre 2011 _____	1 1	1 1	2 2
6.3 Altri - con decorrenza giuridica fino all'8 ottobre 2011 _____ con decorrenza giuridica dopo il 9 ottobre 2011 _____	1 1		1 9
6.4 TOTALE cancellati _____	36	52	88
7. DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI _____	22	12	34
8. INCREMENTO O DECREMENTO _____	16	2	18
9. UNITA' DA AGGIUNGERE O DA SOTTRARRE PER VARIAZIONI TERRITORIALI			
10. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2011 _____	10.764	11.750	22.514
10.1 Popolazione residente in famiglia _____	10.743	11.733	22.476
10.2 Popolazione residente in convivenza _____	21	17	38
11. NUMERO DI SCHEDE ANAGRAFICHE			
11.1 Schede individuali di tutti i residenti nel Comune (AP/5) _____	10.764	11.750	22.514
11.2 Schede di Famiglie anagrafiche (AP/6) _____	8.852		
11.3 Schede di Convivenze anagrafiche es. caserme, conventi, ecc. (AP/6A) _____	18		
12. SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA			
12.1 Persone 'senza tetto' o 'senza fissa dimora' iscritte in anagrafe			
12.2 Come vengono registrati i senza fissa dimora e i senza tetto:			
		Presso una via fittizia X	In altro modo
		Il caso non se e' mai verificato	

Ncme, telefono e fax del referente per il modello
.....

DATA
.....

IL SINDACO
.....

MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

ANNO 2011: 1 GENNAIO - 8 OTTOBRE

PROVINCIA
COD. 078

(COSENZA)

COMUNE CASTROVILLARI
COD. 033

	M	F	MF
1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1 GENNAIO 2011	10.774	11.787	22.561
2. NATI VIVI			
2.1 Nel Comune _____	61	52	113
2.2 In altro Comune _____	17	11	28
2.3 All'estero da persone iscritte in anagrafe _____			
2.4 TOTALE nati vivi _____	78	63	141
3. MORTI			
3.1 Nel Comune _____	61	68	129
3.2 In altro Comune (atti trascritti) _____	21	18	39
3.3 All'estero ed iscritti in anagrafe (atti trascritti) _____		1	1
3.4 TOTALE morti _____	82	87	169
4. DIFFERENZA TRA NATI E MORTI _____	4-	24-	28-
5. ISCRITTI			
5.1 Provenienti da altri Comuni _____	89	86	175
5.2 Provenienti dall'estero _____	33	53	86
5.3 Altri _____	1	2	3
5.4 TOTALE iscritti _____	123	141	264
6. CANCELLATI			
6.1 Per altri Comuni _____	124	129	253
6.2 Per l'estero _____	9	7	16
6.3 Altri _____	12	20	32
6.4 TOTALE cancellati _____	145	156	301
7. DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI _____	22-	15-	37-
8. INCREMENTO O DECREMENTO _____	26-	39-	65-
9. UNITA' DA AGGIUNGERE O DA SOTTRARRE A SEGUITO DI VARIAZIONI TERRITORIALI _____			
10. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 8 OTTOBRE 2011 _____	10.748	11.748	22.496
10.1 Popolazione residente in famiglia _____	10.727	11.730	22.457
10.2 Popolazione residente in convivenza _____	21	18	39
11. NUMERO DI SCHEDE ANAGRAFICHE			
11.1 Schede individuali di tutti i residenti nel Comune (AP/5) _____	10.748	11.748	22.496
11.2 Schede di Famiglie anagrafiche (AP/6) _____	8.820		
11.3 Schede di Convivenze anagrafiche es. caserme, conventi, ecc. (AP/6A) _____	18		
12. SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA			
12.1 Persone 'senza tetto' o 'senza fissa dimora' iscritte in anagrafe			
12.2 Come vengono registrati i senza fissa dimora e i senza tetto:	Presso una via fittizia X In altro modo Il caso non se e' mai verificato		

Nome, telefono e fax del referente per il modello
.....

DATA IL SINDACO
.....



CITTA' DI CASTROVILLARI

Tel. 0981/25314 - fax 0981/25280
servizi.demografici@pec.comune.castrovillari.cs.it
demografici@comune.castrovillari.cs.it

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la popolazione residente, regolarmente iscritta in questa APR, al **31/12/2012**

consta di **22.394** cittadini, così distinti:

MASCHI **10.744**

FEMMINE **11.650**



L'Ufficiale d'Anagrafe
Francesco Martino

MODELLO ISTAT P.2
MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
 Anno 2012

Nel modello devono essere conteggiati i movimenti registrati in anagrafe dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012. La distinzione delle pratiche registrate nell'anno, in base alla data di evento/decorrenza giuridica con riferimento alla data del censimento, si mantiene anche per i dati di quest'anno. Nel calcolo verranno considerati solo i dati con decorrenza giuridica successiva al 9 ottobre 2011.

Comune: **CASTROVILLARI**
 Codice Comune: **033**

Provincia: **COSENZA**
 Cod. Provincia: **078**

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1. Popolazione residente calcolata al 1° Gennaio 2012	10791	11713	22504
2. Nati vivi (iscritti per nascita)			
2.1 Nel Comune			
2.1a Nati prima del 9 ottobre 2011, ma iscritti nel 2012	0	0	0
2.1b Nati dal 9 ottobre 2011 e iscritti nel 2012	67	74	141
2.2 In altro Comune			
2.2a Nati prima del 9 ottobre 2011, ma iscritti nel 2012	0	0	0
2.2b Nati dal 9 ottobre 2011 e iscritti nel 2012	11	15	26
2.3 All'estero			
2.3a Nati prima del 9 ottobre 2011, ma iscritti nel 2012	0	0	0
2.3b Nati dal 9 ottobre 2011 e iscritti nel 2012	1	0	1
2.a Totale nati vivi (prima del 9 ottobre 2011)	0	0	0
2.b Totale nati vivi (dal 9 ottobre 2011)	79	89	168
2. Totale nati vivi (= somma del D7B del 2012)	79	89	168
3. Morti (cancellati per morte)			
3.1 Nel Comune			
3.1a Morti prima del 9 ottobre 2011, ma cancellati nel 2012	0	0	0
3.1b Morti dal 9 ottobre 2011 e cancellati nel 2012	88	88	176
3.2 In altro Comune			
3.2a Morti prima del 9 ottobre 2011, ma cancellati nel 2012	0	0	0
3.2b Morti dal 9 ottobre 2011 e cancellati nel 2012	14	21	35
3.3 All'estero e iscritti nel registro dei residenti			
3.3a Morti prima del 9 ottobre 2011, ma cancellati nel 2012	0	0	0
3.3b Morti dal 9 ottobre 2011 e cancellati nel 2012	3	0	3
3.a Totale morti (prima del 9 ottobre 2011)	0	0	0
3.b Totale morti (dal 9 ottobre 2011)	105	109	214
3. Totale morti (= somma del D7B del 2012)	105	109	214
4. Differenza tra nati e morti (solo eventi verificatisi a partire dal 9 ottobre 2011 = punto 2.b - 3.b)	-26	-20	-46
5. ISCRITTI			
5.1 Provenienti da altri Comuni			
5.1a Con decorrenza giuridica prima del 9 ottobre 2011, ma iscritti nel 2012	6	7	13
5.1b Con decorrenza giuridica dal 9 ottobre 2011 e iscritti nel 2012	157	155	312
5.2 Provenienti dall'estero			
5.2a Con decorrenza giuridica prima del 9 ottobre 2011, ma iscritti nel 2012	0	2	2
5.2b Con decorrenza giuridica dal 9 ottobre 2011 e iscritti nel 2012	18	43	61
5.3 Per altri motivi			
5.3a Con decorrenza giuridica prima del 9 ottobre 2011, ma iscritti nel 2012	0	0	0
5.3b Con decorrenza giuridica dal 9 ottobre 2011 e iscritti nel 2012:			
5.3b1 per rettifiche post-censuarie (dati da Sirea)	0	0	0
5.3b2 per ripristino di persone già cancellate	2	1	3
5.3b3 per ricomparsa e altro motivo	2	3	5
TOTALE ISCRITTI PER ALTRI MOTIVI	4	4	8

5.a Totale Iscritti con decorrenza giuridica prima del 9 ottobre 2011

5.b Totale Iscritti con decorrenza giuridica dal 9 ottobre 2011

5. Totale Iscritti (= somma del D7B del 2012)

6	9	15
179	202	381
185	211	396

6. CANCELLATI

6.1 Per altri Comuni

6.1a Con decorrenza giuridica prima del 9 ottobre 2011, ma cancellati nel 2012

6.1b Con decorrenza giuridica dal 9 ottobre 2011 e cancellati nel 2012

6.2 Per l'estero

6.2a Con decorrenza giuridica prima del 9 ottobre 2011, ma cancellati nel 2012

6.2b Con decorrenza giuridica dal 9 ottobre 2011 e cancellati nel 2012

6.3 Per altri motivi

6.3a Con decorrenza giuridica prima del 9 ottobre, ma cancellati nel 2012

6.3b Con decorrenza giuridica dal 9 ottobre e cancellati nel 2012:

6.3b1 per rettifiche post-censuarie (dati da Sirea)

6.3b2 per altri motivi

TOTALE CANCELLATI PER ALTRI MOTIVI

0	1	1
180	217	397

0	1	1
14	10	24

0	0	0
---	---	---

0	0	0
6	18	24
6	18	24

6.4 Cancellati per irreperibilità censuaria (non comporta conteggio)

0	0	0
---	---	---

6.a Totale Cancellati con decorrenza giuridica prima del 9 ottobre 2011

6.b Totale Cancellati con decorrenza giuridica dal 9 ottobre 2011

6. TOTALE CANCELLATI (= Somma del D7B del 2012)

0	2	2
200	245	445
200	247	447

7. Differenza tra Iscritti e cancellati (eventi con decorrenza giuridica a partire dal 9 ottobre 2011)

8. Incremento o decremento (punto 4 + punto 7)

-21	-43	-64
-47	-63	-110

9. Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali

0	0	0
---	---	---

10. Popolazione residente calcolata al 31 Dicembre 2012

(punto 1 + punto 8 + punto 9)

10.1 Popolazione residente in famiglia

10.2 Popolazione residente in convivenza

11. Numero di schede anagrafiche

11.1 Schede individuali relative a tutti i residenti nel Comune (AP/5)

11.2 Schede di famiglie anagrafiche (AP/6)

11.3 Schede di Convivenze anagrafiche (AP/6A)

11.4 Numero medio di componenti per famiglia

10744	11650	22394
-------	-------	-------

10725	11635	22360
19	15	34

10744	11650	22394
	8930	
	18	
	3	

12. Senza tetto e senza fissa dimora

12.1 Persone senza tetto e senza fissa dimora iscritte in anagrafe

12.2 Come vengono registrati i senza tetto e senza fissa dimora

0	0	0
---	---	---

➤

Presso una via fittizia

○

In altro modo

○

Il caso non si è mai verificato

Nominativo del referente

Cognome*

Nome*

Telefono*

Fax

e-mail*

e-mail (ripetere)*

Nota: I campi contraddistinti con * sono obbligatori.

Se possibile, non inserire indirizzi e-mail di posta elettronica certificata (pec)



D2

Città di Castrovillari

Ufficio di Ragioneria

tel. & fax n° 0981.25211 - Partita IVA 00937850782 - Cod. Fisc.: 83000330783

Visti gli atti del Settore,

SI ATTESTA

che l'Ente negli anni 2010, 2011 e 2012 ha rispettato il Patto di Stabilità Interna, ai sensi della normativa vigente, per come si evince dalla certificazione allegata.

Castrovillari, 20/03/2014



SETTORE AFFARI FINANZIARI
Rag. Raffaele Gioiella

Patto di stabilità interno 2012 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011
(Legge n. 183/2011 e Decreto Legge n. 16/2012)

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2012**

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2013

COMUNE CASTROVILLARI

VISTO il decreto n. 0020386 del Ministero dell'economia e delle finanze del 5 giugno 2012 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2012 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 0053363 del Ministero dell'economia e delle finanze del 9 luglio 2012 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2012 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2012;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2012 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO FINANZIARIO 2012		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	21.193
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	20.230
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	963
4	SALDO OBIETTIVO 2012	871
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2012 (art. 4-ter, comma 2, decreto legge n. 16 del 2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2011) di cui al comma 6, articolo 4-ter del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16	0
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2012 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per pagamenti di impegni già assunti al 31 dicembre del 2011). Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012	0
8=4+7	SALDO OBIETTIVO 2012 FINALE	871
9=3-8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	93

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il patto di stabilità interno per l'anno 2012 è stato rispettato

il patto di stabilità interno per l'anno 2012 NON È STATO RISPETTATO

LUOGO

DATA 19/03/2013

IL PRESIDENTE / IL SINDACO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Patto di stabilità interno 2011 - Art. 1, comma 110, della legge n. 220/2010

(Legge n. 220/2010 e Decreto Legislativo n. 149/2011)

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2011

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2012

DENOMINAZIONE ENTE: Comune di CASTROVILLARI

VISTO il decreto n. 0069882 del Ministero dell'economia e delle finanze del 7 giugno 2011 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2011 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 0095560 del Ministero dell'economia e delle finanze del 7 settembre 2011 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2011 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2011;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2011 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "www.pattostabilita.rgs.tcsoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro

<i>SALDO FINANZIARIO 2011</i>		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	20.158
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	19.385
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	773
4	SALDO OBIETTIVO 2011	614
5=3-4	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE	159

Sulla base delle predette risultanze si certifica che: il patto di stabilità interno per l'anno 2011 è stato rispettato

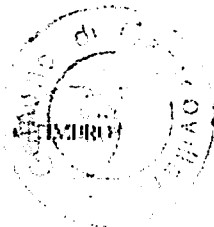
LUOGO CASTROVILLARI

DATA 20/3/2012

IL PRESIDENTE/IL SINDACO

IL SINDACO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. LUIGI PRIGATA

Patto di stabilità interno 2010 - Art. 77-bis, comma 15, del d.l. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008

(Decreti legge n. 112/2008, n. 5/2009, n. 78/2009, n. 2/2010 e n. 78/2010)

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2010

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2011

DENOMINAZIONE ENTE: Comune di CASTROVILLARI

VISTO il decreto n. 0060780 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 0060940 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2010;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2010 trasmesse da questo Ente al sito web "www.pattostabilita.rgs.tesoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro

SALDO FINANZIARIO 2010		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	21.087
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	20.779
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	308
4	EFFETTI FINANZIARI DELLE SANZIONI	0
5=3-4	SALDO FINANZIARIO AL NETTO DEGLI EFFETTI DELLE SANZIONI	308
6	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2010	-9
7=5-6	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE E SALDO FINANZIARIO	317

Sulla base delle predette risultanze si certifica che: il patto di stabilità interno per l'anno 2010 è stato rispettato

CASTROVILLARI

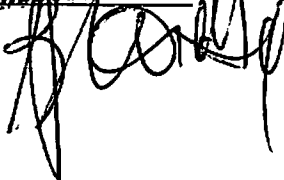
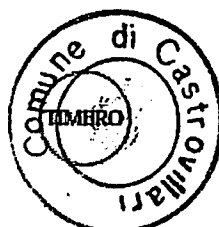
LUOGO _____

DATA 24/3/2011

IL PRESIDENTE/IL SINDACO

IL SINDACO

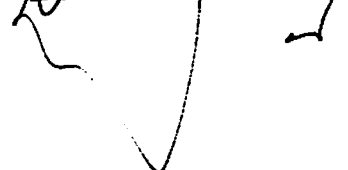
Francesco BLAIOTTA

IL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO FINANZIARIO
Il Direttore Generale

Dott. Elio Schettini





Città di Castrovillari

Ufficio di Ragioneria

tel. & fax n° 0981.25211 - Partita IVA 00937850782 - Cod. Fisc.: 83000330783

D3

Visti gli atti del Settore,

SI ATTESTA

che la percentuale di incidenza delle spese del personale dell'Ente individuata e calcolata secondo quanto espresso dalla CDC/AUT con delibere 2, 3 e 9 del 2010 e CDS/SS.RR. 27/2011, sulla spesa corrente, è pari:

Anno 2012: 35,56%

Anno 2011: 37,59%

Anno 2010: 36,51%

DICHIARA

Che i dati contabili sono stati desunti dal Bilancio Consuntivo dell'Ente e dai Bilanci d'Esercizio della società partecipata e calcolati secondo quanto espresso dalla Corte dei Conti con delibera nr. 14/AUT/2011.

DATI SOCIETA' PARTECIPATE				
Anno	Spese totali del personale	Valore della produzione	Corrispettivo	Costo attribuibile all'Ente
2010	898.710,06	5.715.235,66	308.487,74	48.509,12
2011	939.966,76	6.183.985,89	487.371,24	74.080,50
2012	1.059.862,58	6.749.185,77	384.629,94	60.400,60

CALCOLO INCIDENZA				
Anno	Spese personale da Conto Consuntivo	Costi personale società partecipate	Spesa corrente	Incidenza percentuale
2010	5.647.686,04	48.509,12	16.017.682,86	35,56%
2011	5.532.837,48	74.080,50	14.916.653,07	37,59%
2012	5.599.649,65	60.400,60	15.503.730,09	36,51%

Si attesta altresì che tale aumento percentuale, è dovuto ad una diminuzione del totale della spesa corrente che è passata da euro 16.017.682,86 (2010) ad euro 15.503.730,09 (2012).

Non si è proceduto al calcolo dell'incidenza nell'anno corrente, in quanto la società partecipata non redige il bilancio preventivo e non ha ancora approvato il bilancio d'esercizio.

Castrovillari, 20/03/2014



SETTORE AFFARI FINANZIARI
Reg. Raffaele Gioiella



Città di Castrovillari
Ufficio di Ragioneria

DG

tel. & fax n° 0981.25211 - Partita IVA 00937850782 - Cod. Fisc.: 83000330783

Visti gli atti del Settore

Il sottoscritto Rag. Raffaele Gioiella Responsabile Settore Affari Finanziari ,

A T T E S T A

La compatibilità di bilancio relativamente alla dotazione organica rideterminata di cui alla proposta di deliberazione G.M. n° 51 del 20/03/2014, consistente in n° 181 posti di cui 149 coperti e n° 32 vacanti.
Castrovillari li 18/03/2014



SETTORE AFFARI FINANZIARI
Rag. Raffaele Gioiella
Raffaele Gioiella



Città di Castrovillari

D5

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che, allo stato, è in essere n 1 contratto a tempo determinato con le seguenti specifiche:
-tipo di contratto: tempo determinato articolo 110, comma 1, D.L.vo 267/2000
-decreto sindacale di conferimento incarico di Responsabile Settore LL.PP. e Patrimonio
-durata: dall'1/6/2012 a tutt'oggi
-profilo professionale: Ingegnere
-spesa: € 59.652.93 costo annuo lordo comprensivo di oneri riflessi e irap.

Castrovillari, 20 MAR 2014



Il Dirigente Settore AA.GG. e del Personale
Dott.ssa Beatrice Napolitano



Città di Castrovillari

D6

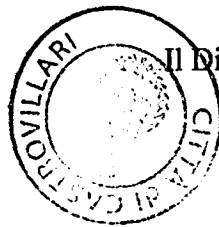
IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che questo Comune, per come peraltro risulta dalla relazione al conto annuale anno 2012 non ha esternalizzato servizi ai sensi dell'art 6bis D.L.vo n 165/2001 e s.m.i.

Castrovillari, 29 MAR. 2014



Il Dirigente Settore AA.GG. e del Personale
Dott.ssa Beatrice Napolitano



Città di Castrovillari

47

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

Visti gli atti d'Ufficio e in particolare la delibera di G.C. n 203 del 2/12/2013

ATTESTA

che, allo stato, non risultando dipendenti in eccedenza e/o in soprannumero non vi sono unità di personale poste in disponibilità.

Castrovillari, 20 MAR. 2014



Il Dirigente Settore AA.GG. e del Personale
Dott.ssa Beatrice Napolitano



Città di Castrovillari

28

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

Visti gli atti d'Ufficio e per come certificato con il conto annuale per gli anni di riferimento

ATTESTA

che le spese per la contrattazione integrativa per gli anni 2011 e 2012 hanno rispettato i limiti previsti dall'art 9 comma 1 e 2 bis del D.L. n 79/2010 convertito con modificazioni in legge n. 122/2010.

Si allega alla presente prospetto relativo all'andamento della spesa

Castrovillari, 20 MAR. 2014



Il Dirigente Settore AA.GG. e del Personale
Dott.ssa Beatrice Napolitano

PROSPETTO ANDAMENTO SPESA PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ANNO	RISORSE STABILI	RISORSE VARIABILI	TOTALE FONDO
2010	€ 299.587,00	€ 34.167,00	€ 333.754,00
2011	€ 279.540,23	€ 50.650,24	€ 330.190,47
2012	€ 288.547,75	€ 55.007,67	€ 343.555,42

Handwritten mark

Il Dirigente Settore Affari Generali
Dott. Scatone Massimo

Handwritten signature



Comune di Castrovillari

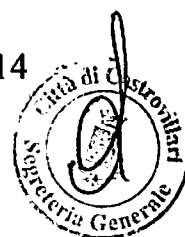
**Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, ai sensi della lettera g) del comma 8,
dell'art. 243-bis del d.lgs. n. 267/2000**

Allegato E: Funzionigramma

FUNZIONIGRAMMA

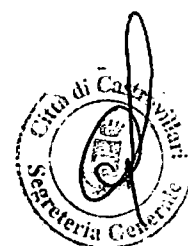
**Elencazione, non esaustiva, delle principali linee funzionali
del Comune di Castrovillari**

Allegato "E" alla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/03/2014



FUNZIONI STRUMENTALI COMUNI A TUTTI I SETTORI

- Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni settore ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al settore stesso, tra cui:
- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza del servizio
- amministrazione, gestione e organizzazione del personale del Settore
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche del settore
- controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta
- attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, del Settore
- formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative al Settore
- amministrazione e gestione delle risorse del bilancio e p.e.g. di competenza
- raccolta ed elaborazione dati statistici
- progettazione, coordinamento e controllo attività del Settore, anche in collaborazione con uffici interni, Enti o Associazioni esterni
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione e archiviazione del Settore
- funzioni di segreteria del dirigente di dipartimento o dell'assessore se richiesto
- gestione amministrativa e contabile acquisti e forniture di competenza del Settore
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza del Settore
- coordinamento, attività di segreteria e verbalizzazione e partecipazione alle commissioni consiliari di competenza
- consulenza agli organi di governo e alla conferenza dei dirigenti nelle materie di competenza
- gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie del Settore
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri Settori in merito alla stesura di regolamenti
- servizi amministrativi in service per società controllate e/o sottoposte a direzione e controllo del Comune di Castrovillari sulla base dei servizi contrattualizzati tramite contratto di fornitura di servizi
- Gestione utenze
- Contratti utenze luce e gas
- Gestione parco veicoli di servizio
- Organizzazione e gestione dei supporti informativi interni
- Attività amministrative inerente le funzioni di ciascun Settore/Servizio
- Predisposizione determinazioni, deliberazioni e liquidazioni riguardanti i servizi di ciascun settore
- Predisposizione e gestione di atti amministrativi relativi ad appalti di servizi tecnici/forniture/appalti misti: determinazione a contrattare, lettere di invito/bando, determinazione di aggiudicazione, bozza di contratto, liquidazioni, verifica fidejussioni
- Consulenza tecnico – amministrativa agli Organi Istituzionali
- Controllo procedure amministrative ed aggiornamento normativo
- Attività di segreteria e di assistenza alle sedute della Commissione Consiliare e commissioni di gara, redazione dei relativi verbali
- Svolgimento di tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione Comunale intendesse attribuire, previo formale provvedimento, nell'ambito dei compiti istituzionali
- Studio e applicazione normativa su riservatezza dei dati
- Contratti utenze luce e gas



SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI – DEMOCRAZIA PARTECIPATA

- Funzioni attribuite dalla legge al Segretario generale
- Coordinamento dirigenti e disposizioni per l'attuazione degli indirizzi di governo
- Supporto agli Organi Istituzionali
- Coordinamento azioni di miglioramento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
- Collaborazione con l'Ufficio elettorale e con il Settore Affari generali
- Integrazione e coordinamento delle attività di comunicazione dei Settori
- Provvedimenti disciplinari ai dirigenti
- Supporto all'Organismo Individuale di Valutazione

SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE

- Comunicazioni a Questura, Prefettura e altri Enti
- Tenuta rapporti con soggetti ed Enti esterni, nelle materie di competenza
- Tenuta e aggiornamento registro della popolazione residente
- Tenuta schedario AIRE e rilascio connesse certificazioni
- Rilascio certificazioni e attestazioni in materia demografica
- Disbrigo delle pratiche di immigrazione, emigrazione, residenza
- Pratiche per il rilascio di carte d'identità, cartellini di riconoscimento e passaporti
- Compilazione e tenuta delle liste di leva e dei ruoli matricolari
- Trasmissione al Settore Tributi delle variazioni anagrafiche per l'aggiornamento ruoli
- Tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile (nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, iscrizioni e trascrizioni)
- Autenticazione firme, documenti, fotografie, stesura atti sostitutivi di atti notori, etc.
- Rilascio certificazioni di stato civile
- Istruttoria pratiche di pubblicazione di matrimonio
- Pratiche matrimonio, trascrizione divorzi, separazione beni, etc.
- Istruttoria pratiche relative alla concessione della cittadinanza italiana
- Ricevimento e registrazione denunce di nascita e di morte
- Gestione pratiche di adozione, affiliazione, disconoscimento, tutela
- Tenuta rapporti con Tribunale, Procura della Repubblica, Pretura, etc.
- Aggiornamento e modifica delle sezioni elettorali
- Formazione, tenuta e aggiornamento liste sezionali e generali
- Rilascio certificati elettorali
- Gestione di tutte le attività connesse allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie
- Formazione e aggiornamento dello schedario dei Giudici Popolari, invio elenchi a Tribunale e altri adempimenti connessi
- Impianto e trasmissione fascicoli elettorali
- Elaborazione statistiche elettorali
- Segreteria Commissione Elettorale Comunale, per le materie di competenza, e stesura verbali sedute
- Assistenza al Presidente della Commissione Elettorale Circondariale e redazione verbali sedute
- Predisposizione piani statistici
- Organizzazione e svolgimento attività connesse ad operazioni di censimento (censimenti generali popolazione)
- Organizzazione e gestione indagini e rilevazioni statistiche per esigenze Ente, ISTAT, altri Enti, etc.

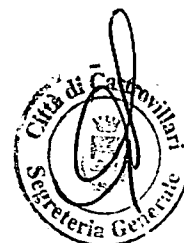


ARCHIVIO, PROTOCOLLO, NOTIFICHE, ALBO PRETORIO ONLINE – URP

- Corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo
- Attribuzione del livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni della procedura, distinguendo tra abilitazioni alla consultazione e abilitazioni all'inserimento e alla modifica delle informazioni;
- Operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti
- Cura che le funzionalità del sistema, in caso di guasti o anomalie, siano ripristinate entro ventiquattro ore dal blocco delle attività e, comunque, nel più breve tempo possibile
- Cura del buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali
- Autorizzazione delle operazioni di modifica e/o annullamento
- Organizzazione del sistema di gestione dei flussi, che comprende la registrazione a protocollo e la classificazione dei documenti, lo smistamento e l'assegnazione dei documenti alle unità organizzative responsabili, la costituzione e la repertoriatura dei fascicoli, l'individuazione dei responsabili della conservazione dei documenti e dei fascicoli nella fase corrente
- Tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico
- Predisposizione del piano di conservazione dei documenti, prescritto dall'art. 68 del DPR 445/2000
- Effettuazione della selezione periodica dei documenti e dello scarto o trasferimento nella separata sezione d'archivio del materiale destinato alla conservazione permanente
- Definizione dei livelli di accesso ai documenti archivistici e regolamentazione delle forme di consultazione interna ed esterna dell'archivio, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali
- Raccolta esposti, reclami e segnalazioni e inoltro agli uffici competenti
- Gestione delle relazioni con i cittadini al fine di fornire informazioni sui servizi comunali, l'organizzazione dei procedimenti amministrativi, distribuzione modulistica, raccolta istanze cittadini, sportello polifunzionale, attività "Informagiovani", gestione indagini

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

- Gestione delle aste pubbliche, delle pubbliche gare di appalto e dell'attività contrattuale dell'Ente in forma pubblica amministrativa
- Stipula, aggiornamento e gestione polizze assicurative
- Formulazione programmi approvvigionamento beni
- Trattative commerciali, analisi preventivi, predisposizione bozze capitolati, convenzioni, schemi di contratto, etc
- Ricerche di mercato sui beni acquistabili, valutazioni commerciali e redazione degli atti e provvedimenti conseguenti
- Alienazioni beni mobili e attrezzature obsolete o deteriorate
- Appalti di servizi orizzontali a tutti i servizi della amministrazione (es. traslochi)
- Gestione centralizzata fornitura beni e servizi
- Consulenza giuridico - amministrativa in materia di bandi di gara, capitolati, etc,
- Gestione archivio progetti, fornitori, appaltatori



SETTORE 2 - RISORSE UMANE

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

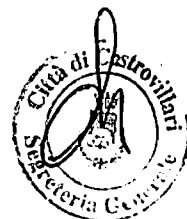
- Progettazione e manutenzione assetti organizzativi
- Monitoraggio e adeguamento dotazione organica
- Analisi micro-organizzativa a supporto dei servizi dell'Ente
- Stesura di regolamenti di competenza
- Circolari esplicative al personale
- Programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale
- Gestione procedure selettive del personale
- Gestione trattamento giuridico dipendenti
- Gestione relazioni sindacali e supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica
- Gestione contenzioso stragiudiziale e conciliazione
- Attività istruttoria dei ricorsi in materia di personale
- Procedimenti disciplinari ai dipendenti
- Ufficio referente controllo di gestione
- Tenuta e aggiornamento delle posizioni giuridiche del personale
- Studio legislazione nazionale e regionale in materia di trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale Predisposizione e aggiornamento regolamenti nelle materie di competenza (missioni, turni, reperibilità, etc.)
- Rapporti con Enti, Istituti assistenziali e previdenziali, etc.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

- Gestione e controllo trattamento economico dipendenti
- Gestione controllo presenze/assenze dipendenti
- Gestione trattamento previdenziale dipendenti
- Elaborazione note e circolari in materia di retribuzioni e previdenza
- Predisposizione provvedimenti e atti riguardanti il trattamento economico del personale
- Statistiche su aspetti economici del personale
- Certificazioni economico-retributive
- Predisposizione e gestione dati bilancio e p.e.g. relativi al personale (raccordo con ragioneria)
- Redazione denunce previdenziali e assistenziali
- Conteggi ricostruzioni carriera
- Pratiche pensione, liquidazione (IPS), riscatto e ricongiunzione

FORMAZIONE E LAVORO

- Gestione formazione ed aggiornamenti professionali dipendenti e dirigenti
- Supporto ai datori di lavoro in ordine agli obblighi riguardanti le attività formative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro
- Programmazione interventi formativi a personale dell'Ente



SETTORE 3 - ECONOMIA - PROGRAMMAZIONE E RISORSE FINANZIARIE - BILANCIO

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO

- Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, variazioni
- Conto economico e patrimoniale annuale
- Rendiconto finanziario
- Predisposizione e gestione del p.e.g.
- Gestione delle entrate e delle uscite
- Gestione finanziaria degli investimenti
- Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili dei settori/servizi
- Controllo di regolarità contabile
- Gestione attiva delle liquidità
- Gestione attiva del debito pubblico
- Gestione rapporti con concessionari e tesoreria
- Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio
- Formulazione proposte alla Giunta nelle materie di competenza
- Adozione atti inerenti ad anticipazioni di cassa
- Tenuta contabilità speciali presso la tesoreria provinciale
- Verifiche di cassa

RISORSE FINANZIARIE – VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

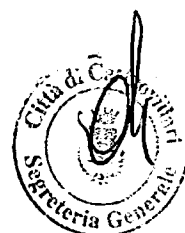
- Controllo del piano di ammortamento dei mutui
- Riscossione proventi dalla gestione dei servizi pubblici
- Monitoraggio delle entrate derivanti da servizi pubblici
- Contratti di finanziamento a breve, medio e lungo termine
- Prestiti obbligazionari - BOC

SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

- Verifica delle novità normative in tema di società partecipate
- Verifica gestione contabile delle società partecipate ai fini del consolidamento dei conti pubblici
- Controlli sulle società partecipate

ENTRATE COMPLESSIVE – RAGIONERIA

- Gestione contabilità IVA (liquidazione, denuncia,...)
- Gestione elenchi e rapporti con fornitori
- Controllo e registrazione impegni di spesa; emissione mandati di pagamento
- Tenuta scritture contabili a finalità fiscale per attività di natura commerciale
- Protocollazione fatture e inoltro ad altri uffici
- Gestione entrate in conto capitale e spese da investimenti
- Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale



ECONOMATO

- Gestione cassa economale (anticipazioni, tenuta contabilità, rendiconti)
- Gestione acquisti in economia indifferibili e urgenti
- Tenuta ed aggiornamento inventario beni mobili
- Approvvigionamento di materiali di generale e largo consumo (generi alimentari compresi) e relativi atti e provvedimenti (gare appalto, deliberazioni, etc.)
- Gestione cassa e fondi economali



SETTORE 4 - TRIBUTI

TRIBUTI

- Studio legislazione tributaria
- Predisposizione regolamenti in materia tributaria e delle entrate patrimoniali
- Proiezioni contabili relative alle entrate tributarie
- Tenuta e aggiornamento anagrafe tributaria – gestione ed utilizzo banche dati
- Distribuzione stampati dichiarazione redditi e tributi
- Predisposizione proposte di deliberazione per determinazione aliquota tributi e/o tasse

RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE

- Accertamenti e controlli tributari
- Gestione e riscossione tributi comunali (I.U.C., Imposta pubblicità, pubbliche affissioni, TOSAP)
- Gestione del contenzioso e sanzioni
- Liquidazione sgravi e rimborsi quote indebite / inesigibili
- Rapporti con contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, accertamento con adesione, etc.
- Controllo appalti di riscossione tributi
- Istruttorie riliquidazione, rettifiche e rimborsi tributi comunali
- Elaborazione statistiche tributi comunali
- Gestione applicazione informatiche
- Gestione procedure di riscossione delle entrate patrimoniali (procedure coattive)

GESTIONE AMMINISTRATIVA UTENZE IDRICHE

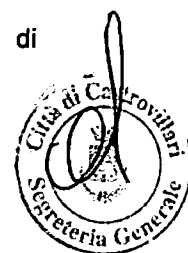
- Contratti di fornitura
- Proposta di piano tariffario per la gestione del Servizio Idrico Integrato
- Procedure di accertamento dei consumi da parte dell'utenza
- Predisposizione liste di carico per riscossione tariffe Servizio Idrico Integrato
- Procedure di riscossione delle tariffe
- Predisposizione ruoli coattivi



SETTORE 5 - WELFARE - EDUCAZIONE – CULTURA - TURISMO - SPORT

SERVIZI SOCIALI

- Collaborazione alla determinazione dei piani di intervento in ambito sociale e assistenziale
- Studio e analisi modelli organizzativi dei servizi e delle tipologie di intervento
- Programmazione e gestione, sia amministrativa che operativa, degli interventi di assistenza sociale (assistenza economica, alloggio, ammissione a centro accoglienza...)
- Predisposizione progetti e pratiche di richiesta contributi e finanziamenti a regione, ministero,...
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto disabili
- Gestione sportelli sociali
- Elaborazioni statistiche e rilevazione dati e indagini su bisogni utenza
- Istruttoria concessione sovvenzioni, contributi, ausili o altre forme intervento assistenziale ad individui, famiglie e convivenze in situazione di bisogno
- Assistenza sociale agli adulti tossicodipendenti e agli inabili in età lavorativa
- Istruttoria concessione sovvenzioni e contributi a associazioni volontariato
- Interventi di assistenza alle famiglie, agli adulti, ai minori, ai disabili e agli anziani
- Organizzazione, direzione e verifica delle attività rivolte agli anziani
- Gestione delle ammissioni anziani e inabili residenti sul territorio alle strutture residenziali o diurne e al servizio di assistenza domiciliare
- Interventi economici rivolti alle famiglie con minori
- Gestione del servizio di assistenza domiciliare rivolta agli anziani, ai disabili ed ai cittadini in stato di bisogno, sia esso in appalto che in gestione diretta
- Interventi di integrazione socio-sanitaria in raccordo con l'ASP territoriale
- Lavori socialmente utili e pubblica utilità : gestione personale assegnato e adempimenti vari;
- Raccolta ed elaborazione dati e statistiche;
- compilazione di questionari e richieste dati vari (Ministeri, Regione, Provincia, Istat, Anci, ecc);
- supporto ai tavoli di lavoro (segreteria, organizzazione);
- raccordo tra i referenti delle varie aree (comuni e Usl);
- riferimento organizzativo per raccordo con terzo settore che partecipa all'elaborazione del Piano
- predisposizione e stesura del Piano;
- supporto alla discussione politica e alla concertazione con le OO.SS.;
- supporto ad attività di gestione e attuazione del Piano;
- coordinamento con la programmazione distrettuale sanitaria;
- progettazione di Servizi specifici
- Volontariato sociale - Convenzione
- Interventi per emergenze abitative delle fasce deboli
- Gestione centro diurno e altri centri di aggregazione sociale
- Sostegno alle problematiche familiari in situazioni ove sia presente una condizione di rischio, pregiudizio e disagio sociale del minore;
- attività di promozione dell'affidamento familiare sul territorio;
- coordinamento e sostegno nelle esperienze di affidamento familiare;
- azioni di vigilanza e protezione come prescritto dall'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Procura della Repubblica, Giudice Tutelare);
- ricoveri di minori in istituti, comunità e strutture di accoglienza;
- collaborazione per la realizzazione di progetti integrati con i servizi sanitari;
- tutela o protutela di minori o interdetti conferita da Autorità Giudiziaria
- percorsi di avviamento al lavoro o attività occupazionali disabili e fasce deboli
- attività educativa a sostegno di situazioni di handicap
- gestione convenzioni con volontariato sociale per la gestione di servizi che rientrano nell'ambito di attività;
- gestione di risorse finanziarie in forma associata per programmi finalizzati e servizi di natura sociale e socio-sanitaria dell'area.
- assistenza agli anziani;



- Gestione di risorse finanziarie in forma associata per programmi finalizzati e servizi di natura sociale e socio-sanitaria.

ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

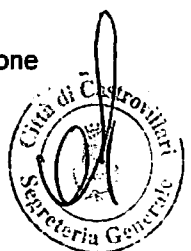
- Rapporti con autorità scolastiche, Ministero P.I., Università, A.U.S.L., etc.
- Collaborazione con il Settore Infrastrutture per la formulazione di programmi di intervento inerenti la manutenzione degli edifici scolastici
- Predisposizione di pratiche inerenti richieste di contributi a Ministero, Regione, etc.
- Attività di sportello: informazioni / modulistica / iscrizioni
- Organizzazione, gestione e controllo servizi e personale scuole, mense, trasporti scolastici
- Coordinamento con gli Istituti scolastici, programmazione didattico educativa, piani di lavoro, calendario scolastico, etc.
- Organizzazione, promozione e gestione progetti e iniziative di qualificazione del sistema scolastico
- Gestione rette: proposte adeguamento, raccolta dati, applicazione, esenzioni, etc.
- Assistenza pre e post scolastica
- Gestione e controllo del servizio mensa (pasti, pulizia cucine, etc.)
- Controllo della qualità dei pasti delle mense scolastiche
- Gestione ordini e forniture per le mense scolastiche
- Trasporto alunni
- Gestione dei servizi educativi comunali per la prima infanzia: funzione educativa e dei servizi generali
- Gestione parco veicoli di servizio (SCUOLABUS)

POLITICHE GIOVANILI

- Gestione e controllo dei servizi per giovani
- Realizzazione di progetti e iniziative di formazione nell'ambito della promozione delle pari opportunità
- Consulenze e promozione iniziative di sviluppo delle pari opportunità
- Pratiche per la richiesta di contributi ad altri enti
- Gestione rapporto con associazionismo
- Promozione, coordinamento e direzione di tutte le progettualità attinenti il mondo giovanile
- Promozione, direzione di percorsi di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile
- Promozione e coordinamento di network territoriale pubblico e privato
- Progettazione e gestione inerenti al servizio civile
- Informagiovani

ATTIVITA' CULTURALI – MUSEI – BIBLIOTECHE

- Elaborazione di progetti per la valorizzazione dei beni storici, culturali, architettonici, museali
- Predisposizione proposte per piani di acquisizione e restauro libri, audiovisivi, documenti, etc.
- Reperimento, catalogazione, schedatura, conservazione e messa a disposizione al pubblico del materiale librario, pubblicazioni, emeroteca, etc.
- Gestione del sistema bibliotecario intercomunale
- Tenuta del registro prestiti e dello schedario utenti biblioteca
- Custodia dell'archivio storico
- Elaborazione repertori, bibliografie ragionate, etc.; predisposizione pubblicazioni, audiovisivi, etc.
- Elaborazione della programmazione culturale annuale anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private
- Realizzazione e promozione di iniziative culturali
- Gestione delle relazioni con istituzioni pubbliche e private finalizzate alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale
- Gestione rapporto con associazionismo



- Valorizzazione del patrimonio storico ed artistico
 - Pratiche per la richiesta di contributi ad altri enti
- SPORT – TEMPO LIBERO – SPETTACOLO**

- Rapporti con associazionismo sportivo (sostegno, promozione attività, gestione strutture, ...)
- Progettazione e promozione iniziative sportive e ricreative
- Pratiche per la richiesta di contributi ad altri enti
- Elaborazione e gestione progetti sviluppo attività sportive e ricreative in ambito scolastico ed extrascolastico
- Programmazione sull'utilizzo delle infrastrutture sportive presenti sul territorio
- Vigilanza su rispetto regolamenti e convenzioni per uso strutture sportive, anche affidate a terzi
- Rapporti con l'A.S.L. per controlli igienico-sanitari degli impianti sportivi



SETTORE 6 - INFRASTRUTTURE

OPERE PUBBLICHE

- Verifica giuridico - amministrativa di tutti gli elaborati costituenti i progetti preliminari, definitivi ed esecutivi
- Istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi
- Pareri tecnici su opere pubbliche
- Adempimenti relativi a procedure di gare negoziate e/o dirette in materia di lavori pubblici, servizi e forniture
- Predisposizione convenzioni relative all'affidamento incarichi a professionisti esterni (progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.)
- Redazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori
- Gestione procedure di finanza di progetto
- Studio e gestione direttiva cantieri
- Statistica/rilevazione dati cantieri e opere pubbliche
- Organizzazione e gestione dei supporti informativi interni
- Consulenze / pareri tecnici per opere di competenza del servizio
- Appalti / direzione lavori / controlli / contabilità / collaudi opere di competenza
- Coordinamento progettazione esecutiva e direzione lavori esterne per opere di competenza del servizio

PATRIMONIO – ESPROPRIAZIONI

- Sistemi informatizzati per la conoscenza e la gestione del patrimonio
- Gestione procedimenti di esproprio e stima
- Gestione procedure di alienazione/conferimento/acquisto di beni immobili
- Gestione del patrimonio montano – agro – silvo pastorale
- Gestione procedure di accatastamento beni di proprietà comunale
- Gestione procedure di passaggio di proprietà di beni e aree di proprietà pubblica
- Contratti utenze luce e gas
- Provvedimenti amministrativi di approvazione verbali collaudo e consistenza
- Tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili
- Procedure d'affitto di beni immobili (affitti attivi e passivi)
- Gestione dei beni demaniali
- Gestione parco veicoli di servizio
- Gestione convenzioni, assegnazioni e verifiche aree PEEP
- Determinazione tecnica consistenze patrimoniali e immissione in possesso
- Gestione delle convenzioni e dei contratti patrimoniali (canoni e ristori)
- Logistica uffici – gestione della sala consiliare e della sala giunta
- Custodia Palazzo Comunale centrale e gestione attività centralino dell'Ente e autisti di rappresentanza
- Supporto tecnico allo sportello Unico delle imprese in materia di funzioni delegate da commissione regionale di vigilanza sul pubblico spettacolo
- Gestione convenzione di servizio con gestori del patrimonio immobiliare
- Gestione e predisposizione atti in materia di imposizione di vincoli espropriativi mediante variante urbanistica

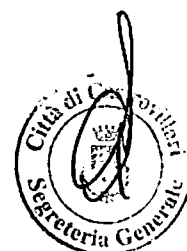


MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

- Gestione e controllo del magazzino di competenza
- Gestione delle attività legate alla prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri e Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi D.Lgs 81/2008 (ex 626/2006 e 494/2006)
- Individuazione linee di lavoro per i servizi di manutenzione gestiti in economia relativamente a beni patrimoniali
- Individuazione linee di lavoro per i servizi di manutenzione gestiti in appalto relativamente a beni patrimoniali, reti tecnologiche e infrastrutture pubbliche
- Programmazione e gestione manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e gestione delle segnalazioni
- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, marciapiedi,...
- Gestione sinistri (danni a/da terzi) per le attività di competenza del settore
- Perizie sinistri e relazioni
- Direzione e coordinamento della squadra operai
- Manutenzione ordinaria e straordinaria in economia di patrimonio
- Manutenzione attrezzature e macchine operatrici
- Gestione magazzino, tenuta registro carico e scarico acquisti beni e esecuzione lavori in economia
- Predisposizione e manutenzione spazi propaganda elettorale
- Manutenzione in economia di spazi per pubbliche affissioni
- Realizzazione interventi tecnici in manifestazioni pubbliche
- Lavori di manutenzione aree verde pubblico, alberature, fioriere gestiti in economia
- Supporto logistico agli interventi di valorizzazione del suolo pubblico (Fiere, Manifestazioni, ecc....)

SERVIZI CIMITERIALI

- Adempimenti relativi a permessi di seppellimento, inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazione, denunce di morte, etc. e istruzione pratiche di concessione di loculi cimiteriali
- Cura degli atti di polizia mortuaria e cimiteriale
- Tenuta registri cimiteriali
- Verifica concessione cimiteriale
- Rilascio autorizzazioni per l'esecuzione di servizi cimiteriali



SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

GESTIONE PIANIFICAZIONE GENERALE ED ESECUTIVA

- Consulenze / pareri tecnici per opere di competenza del servizio
- Progettazione impianti di pubbliche affissioni
- Formazione, approvazione, attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale (PSC,)
- Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali a piani sovracomunale
- Formazione, approvazione, attuazione di PUA e altri piani comunali esecutivi
- Esame, istruttoria e procedimenti finalizzati alla approvazione di piani di iniziativa privata
- Partecipazione al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) degli strumenti urbanistici per quanto di competenza
- Coordinamento nei progetti di massima delle opere urbanizzazione
- Espressione dei pareri finalizzati al collaudo delle opere di urbanizzazione
- Aggiornamento norme e redazione piani specifici previsti dagli strumenti urbanistici generali e particolari
- Collaborazione alla la formazione, approvazione, attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale (PSC,)
- Gestione funzioni connesse alla pianificazione delle aree naturali protette e delle reti ecologiche
- Informazioni necessarie per eseguire gli interventi di localizzazione, realizzazione ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione dell'attività produttiva, riconversione dell'attività produttiva eseguiti negli impianti produttivi di beni e servizi
- Informazioni sullo stato di avanzamento delle pratiche mediante la gestione informatizzata dell'archivio relativo agli insediamenti produttivi e attività commerciali
- Informazioni e gestione del relativo procedimento per avviare attività di commercio in sede fissa, pubblici esercizi, distributori carburanti, attività ricettive e ricreative, punti vendita giornali e riviste, barbieri, parrucchieri ed estetisti, vendita cose usate non aventi valore, taxi, noleggio di autoveicoli senza conducente, rimesse auto, moto, cicli, forni
- Gestione e informazioni inerenti il ricevimento ed il rilascio delle autorizzazioni igienico-sanitarie connesse alle attività di impresa
- Collabora alla la formazione, approvazione, attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale (PSC,)
- Gestione della funzioni delegate di tutela paesaggistico - ambientale
- Gestione delle funzioni delegate in materia di vincolo idrogeologico
- Collabora alla la formazione, approvazione, attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale (PSC,)
- Collabora alla la formazione, approvazione, attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale (PSC,)

URBANISTICA E CARTOGRAFIA

- Organizzazione del sistema di classificazione e archiviazione dei progetti urbanistici
- Elaborazione, aggiornamento della cartografia del territorio e degli strumenti urbanistici
- Gestione del sistema informativo territoriale e dei sistemi di archiviazione cartografica
- Redazione attestazioni, certificati e pareri urbanistici
- Rapporti con Catasto e gestione decentramento sportelli catastali
- Gestione dell'accesso alle visure catastali degli immobili
- Toponomastica, numerazione civica e titolazione aree e monumenti pubblici



POLITICHE DELLA CASA – DECORO ED ARREDO URBANO

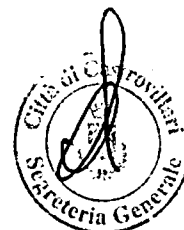
- Pianificazione patrimonio residenziale pubblico
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva opere edilizia pubblica, impianti sportivi, impianti tecnologici, opere cimiteriali e arredo urbano
- Gestione e manutenzione edilizia economica popolare (alloggi ERP)
- Gestione rapporti con assegnatari
- Gestione condominiali residenza pubblica
- Rilevazione priorità manutentive
- Rapporti con concessionari della gestione degli immobili ERP per servizi all'utenza
- Gestione housing sociale
- Bandi ERP
- Rapporti con Associazioni Piccoli Proprietari
- Costruzione/acquisto nuovi alloggi ERP
- Procedure di finanziamento su politiche abitative
- Procedure di finanziamento su politiche abitative

EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA

- Pareri su opere di urbanizzazione e edilizia privata
- Istruttoria, rilascio e verifiche dei titoli abilitativi edilizi
- Gestione delle pratiche e delle certificazioni relative al condono edilizio
- Gestione delle funzioni tecniche per l'applicazione del contributo di costruzione, dei diritti istruttori delle pratiche edilizie e suoi aggiornamenti
- Gestione della banca dati delle pratiche edilizie e visura progetti
- Gestione della Commissione energetica
- Vigilanza e controllo sull'attività edilizia e relativi procedimenti sanzionatori
- Gestione della normativa tecnica delle costruzioni: pratiche soggette e deposito ed autorizzazione sismica
- Gestione provvedimenti di inagibilità e sospensione dell'uso
- Gestione del procedimento di conformità edilizia e agibilità
- Implementazione e controllo anagrafe edilizia

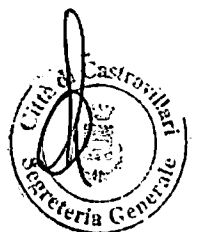
SVILUPPO ECONOMICO – SUAP – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Funzione attribuita al SUAP dalla legge nazionale e regionale
- Front-office
- Servizio di preistruttoria
- Servizio di controllo per la consegna dell'istanza e degli elaborati, documenti o autocertificazioni
- Gestione del protocollo
- Gestione della posta certificata
- Istruttoria per l'attivazione e la gestione del procedimento unico: Automatizzato, Ordinario ed Ordinario con Conferenza dei Servizi
- Attività di semplificazione amministrativa
- Coordinamento enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza giuridica
- Elaborazione dati per report attività e soddisfazione delle imprese
- Gestione contabilità SUAP
- Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti della banca dati



AGRICOLTURA – INSEDIAMENTI PRODUTTIVI – COMMERCIO – FIERE E MERCATI

- Gestisce dei Regolamenti comunali di mercati e fiere, dehors, misure di riqualificazione commerciale, dell'attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing
- Esegue le disposizioni sanitarie impartite dal Servizio Veterinario
- Gestione della disciplina degli orari e/o turni di apertura e chiusura degli esercizi commerciali e pubblici, delle attività produttive e artigianali, delle farmacie e dei distributori di carburante
- Gestione attività di taxi e noleggio con conducente, noleggio senza conducente veicoli
- Redazione/aggiornamento regolamenti per le diverse attività
- Gestioni attività di P.S.: sale giochi, locali di pubblico spettacolo, piscine, agibilità, vendita oggetti antichi o usati, agenzie d'affari, ecc...
- Agenzie di viaggi, guide turistiche



SETTORE 8 - TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

AMBIENTE E CICLO DEI RIFIUTI

- Gestione funzioni in materia di inquinamento acustico
- Gestione funzioni in materia di inquinamento atmosferico
- Gestione funzioni in materia di inquinamento elettromagnetico
- Gestione funzioni connesse alla raccolta e smaltimento dei rifiuti
- Gestione funzioni connesse alla promozione della raccolta differenziata
- Gestione regolamenti di raccolta e smaltimento dei rifiuti
- Gestione funzioni connesse ai servizi di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione, spurgo e raccolta carcasse animali in aree pubbliche
- Partecipazione al procedimento per i progetti in materia ambientale sottoposti a VIA (Valutazione di Impatto Ambientale) e a Screening
- Partecipazione al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) degli strumenti urbanistici e dei progetti, per quanto di competenza
- Programmazione e gestione delle bonifiche di siti contaminati e delle discariche
- Programmazione e realizzazione di piani per la tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile
- Formulazione pareri, elaborazione progetti o convenzioni in materia ambientale
- Mantenimento ed aggiornamento banche dati ambientali
- Pianificazione dell'attività estrattiva, istruttoria e verifica dei piani di coltivazione
- Attività di promozione dello sviluppo sostenibile
- Predisposizione relazioni su illeciti ambientali
- Gestione funzioni connesse alla promozione del risparmio energetico e delle fonti di energia rinnovabile
- Procedimento finalizzato alla pianificazione gestione e controllo in materia di telefonia mobile, radio televisione

SERVIZI IDRICI E FOGNARI – RETI ENERGIA

- Programmazione di opere e servizi a rete di interesse comunale (fognature, acquedotti, gasdotti, linee di comunicazione)
- Studio e programmazione impiantistica
- Individuazione linee di lavoro per i servizi di manutenzione gestiti in appalto relativamente alle reti tecnologiche
- Progettazione reti tecnologiche
- Progettazione e manutenzione illuminazione pubblica e reti tecnologiche
- Procedimento finalizzato al rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in acque superficiali dei reflui domestici
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle reti idriche e fognarie e sulle reti energia

VERDE PUBBLICO E PRIVATO

- Progettazione, procedure di appalto e direzione lavori aree verdi, parchi e giardini
- Progettazione e direzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aree verde pubblico, alberature, fioriere
- Individuazione linee di lavoro per i servizi verde gestiti dal servizio manutenzione
- Pareri a privati per abbattimento piante
- Attuazione regolamenti in materia di verde pubblico e privato
- Progetti di sensibilizzazione e valorizzazione del verde pubblico
- Coordinamento associazioni gestione aree verdi

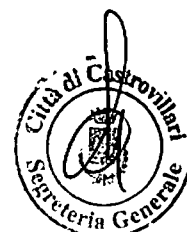


PREVENZIONE DEL RANDAGISMO E TUTELA DEGLI ANIMALI

- Funzioni relative alla gestione del canile comunale e dei servizi connessi
- Predisposizione regolamenti di settore
- Azioni di prevenzione del randagismo
- Rapporti con il Servizio Veterinario dell'A.s.l. competente
- Monitoraggio della popolazione canina sul territorio comunale
- Campagne educative e pubblicitarie
- Igiene urbana veterinaria
- Programmazione e gestione interventi nel campo delle attività della tutela degli animali

PROTEZIONE CIVILE

- Organizzazione servizi di intervento
- Gestione funzioni di protezione civile (COC e COM)
- Redazione e verifica delle relazioni geologiche e sismiche
- Promozione e coordinamento del volontariato in materia di ambiente e di protezione civile
- Pianificazione degli scenari e delle situazioni di emergenza
- Pianificazione delle azioni
- Pianificazione delle risorse
- Stesura/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile
- Formazione del personale comunale e di altri soggetti interessati
- Gestione emergenze simulate (esercitazioni)
- Informazione a studenti e cittadini sull'attività di protezione civile
- Gestione emergenze reali
- Attivazione Centro Operativo Comunale
- Rapporti con Enti ed Istituzioni facenti parte il Sistema Provincia Regione Stato
- Partecipazione alle attività del Centro Operativo Misto



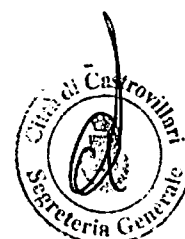
STAFF DEL SINDACO

- Supporto alle funzioni del Sindaco, assistenza nel raccordo dell'azione politica-amministrativa tra Sindaco, Giunta e Consiglio comunale.
- Gestione relazioni esterne del Sindaco e della Giunta comunale per impegni istituzionali
- Attività di rappresentanza diretta alle relazioni con soggetti esterni all'Amministrazione comunale di natura pubblica o privata.
- Supporto rapporti interistituzionali
- Attività di Segreteria particolare del Sindaco
- Gestione della comunicazione politica
- Organizzazione e gestione delle attività di gemellaggio, patti di amicizia e collaborazione
- Gestione organizzativa del servizio di accompagnamento a supporto del Sindaco e degli Assessori
- Cerimoniale, gestione dei riconoscimenti conferiti dal Comune di Castrovillari e istruttoria delle onorificenze

STRUTTURE DI STAFF

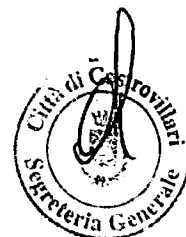
UNITA' DI STAFF N. 1 - AVVOCATURA COMUNALE

- Formazione pareri in ordine a promozione liti, resistenza in esse, componimento controversie, etc.
- Rappresentanza / difesa dell'ente innanzi a organi giurisdizionali, se reputato non opportuno il conferimento dell'incarico all'esterno
- Conferimento incarichi a legali e espletamento conseguenti adempimenti
- Studio e consulenza casi particolari e documentazione legale su richiesta servizi o organi elettivi o del Segretario Comunale
- Tenuta e aggiornamento biblioteca giuridica interna
- Studio e diramazione a uffici interessati di norme, disposizioni, giurisprudenza, dottrina, etc.
- Esame ricorsi su tributi e predisposizione istruttoria



UNITA' DI STAFF N. 2 - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Direzione, organizzazione ed addestramento degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale
- Mantenimento relazioni con Autorità Giudiziaria, Prefetto, Comandi Arma carabinieri e Polizia di Stato
- Rappresentanza del Corpo di Polizia Municipale
- Programmazione interventi operativi per le politiche di sicurezza urbana
- Rapporti con Autorità competenti
- Tenuta dell'armamento (assegnazioni, addestramento, ecc.)
- Analisi e studio norme, regolamenti e disposizioni comunali con particolare riguardo a norme di polizia urbana, circolazione stradale, fiere e mercati, manifestazioni pubbliche, edilizia, urbanistica, pubblici esercizi, tutela ambiente e territorio, commercio, sicurezza urbana
- Segreteria del corpo di Polizia Municipale
- Riscossione sanzioni amministrative pecuniarie (cassa) del Comune
- Procedure sanzionatorie amministrative di competenza del Comune
- Elaborazione e gestione ruoli e gestione del contenzioso del Comune
- Gestione dei pagamenti delle sanzioni pecuniarie del Comune
- Attività di polizia amministrativa delegate dallo Stato o dalla Regione, in coordinazione con il servizio competente in materia di attività produttive
- Tenuta registro anagrafe canina – emissione ordinanze animali pericolosi
- Provvedimenti relativi a trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori
- Programmazione interventi relativi ai servizi di polizia stradale, alla vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei Regolamenti comunali e Ordinanze del Sindaco, con particolare riferimento a quelle in materia di: circolazione stradale, polizia urbana, tutela ambientale, sanità ed igiene, pubblici esercizi, edilizia e commercio (in collaborazione con Enti esterni o Settori interni competenti)
- Accertamento illeciti amministrativi e successivo iter procedurale
- Espletamento servizi di polizia stradale
- Assolvimento di funzioni di polizia amministrativa
- Gestione centrale operativa
- Raccolta informazioni per enti esterni ed altri servizi dell'Amministrazione comunale
- Accertamenti anagrafici
- Attività di educazione stradale nelle scuole
- Organizzazione interventi sul territorio, in collaborazione con le Forze di Polizia, nell'ambito delle proprie attribuzioni, e secondo le intese e le direttive assunte dal Sindaco
- Interventi operativi attuativi delle politiche di sicurezza dell'Amministrazione comunale
- Gestione interventi di vigilanza e controllo programmati
- Vigilanza centro storico, parchi pubblici, edifici scolastici, in occasione di manifestazioni pubbliche
- Controlli attività urbanistico-edilizie, vigilanza ambientale
- Gestione mercati, fiere; controlli attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, locali pubblico spettacolo, occupazioni di suolo pubblico
- Collaborazione ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate al Comune
- Missioni ed operazioni esterne al territorio comunale con le modalità e nei casi previsti dalla legge n.65/86, previa autorizzazione del Comandante
- Pronto intervento e rilevazione degli incidenti stradali
- Attività d'iniziativa o delegata di polizia giudiziaria e procedure conseguenti; rapporti con l'Autorità Giudiziaria
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, previa disposizione del Sindaco, per specifiche operazioni nell'ambito delle attribuzioni della Polizia Municipale.
- Effettuazione servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune
- Rilascio autorizzazioni ZTL, circolazione invalidi, carico e scarico merci
- Rilascio autorizzazioni passi carrai
- Autorizzazioni/concessioni in materia di viabilità previste dal CDS



- Provvedimenti relativi alla circolazione stradale (ordinanze temporanee, permanenti, ecc.) relative alle attività della società : predisposizione
- Nulla osta trasporti/veicoli eccezionali / carrelli elevatori ed altri nulla osta previsti dal CDS
- Autorizzazioni e nulla-osta per competizioni sportive su strada
- Progettazione e gestione attività connesse alla gestione del piano della sosta
- Manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica
- Perizie sinistri e relazioni
- Elaborazione e aggiornamento Piano Urbano del Traffico, Piano della Sosta, Piano delle piste ciclabili, Piano della sicurezza stradale urbana e Piano del Trasporto Pubblico Locale ed altri strumenti operativi di pianificazione della viabilità e della mobilità
- Informazioni e rilascio delle autorizzazioni di manifestazioni di pubblico spettacolo, di intrattenimento e di svago
- Gestione della Commissione di vigilanza pubblici spettacoli

UNITA' DI STAFF N. 3 - PIANIFICAZIONE COMUNITARIA- CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

- Determinazione e verifica standard di qualità atti e provvedimenti
- Pianificazione strategica e suo monitoraggio
- Programmi integrati, accordi di programma, programmi complessi in materia di fondi comunitari
- Osservatorio, ricerca e selezione di risorse comunitarie, nazionali e regionali, a sostegno dei piani di sviluppo comunali
- Monitoraggi nell'attuazione degli interventi comunitari
- Supporto all'attività di controllo strategico di gestione
- Valutazione procedure interne e progetti di riorganizzazione dei servizi
- Supporto tecnico all'elaborazione di documenti di programmazione e, in particolare, agli atti di programmazione strategica
- Raccordo del monitoraggio dei piani e dei programmi a carattere specifico e settoriale
- Impostazione del controllo generale di gestione sull'efficace impiego delle risorse e sui livelli di efficacia gestionale, finalizzato alla verifica dell'andamento dell'azione amministrativa e del grado di realizzazione degli obiettivi programmati
- Monitoraggi e analisi dell'andamento della spesa comunale.



UNITA' DI STAFF N. 4 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

- Progettazione soluzioni applicative/ telematiche/tecnologiche
- Supporto a organi di governo per la predisposizione di piani strategici informatici
- Predisposizione piani di sviluppo annuali e triennali
- Analisi e riprogettazione procedure e flussi di lavoro
- Predisposizione e gestione piani formazione informatica
- Gestione sistemistica, applicativi, salvataggio dati
- Pronto intervento informatico
- Sviluppo programmi software
- Assistenza all'introduzione di nuovi applicativi
- Gestione sistemi telematici e infrastrutture di reti
- Predisposizione pagine informative interne / esterne
- Acquisizione, organizzazione e consolidamento dati da fonti diverse interne ed esterne
- Comunicazione istituzionale

