

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BEATRICE NAPOLITANO
<b>Data di nascita</b>	03/09/1954
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTROVILLARI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE CON FUNZIONI ANCHE DI VICE SEGRETARIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	098125217
<b>Fax dell'ufficio</b>	098125217
<b>E-mail istituzionale</b>	b.napolitano@comune.castrovillari.cs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" Roma nell'anno 1978 .						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di insegnamento di materie giuridiche - ISTITUTO TECNICO COMM E PER GEOM FILANGIERI</li> <li>- Incarico di insegnamento materie giuridiche. - ISTITUTO TECNICO COMM E PER GEOM FILANGIERI</li> <li>- Insegnamento Economia politica ed Educazione Civica. - IPSIA</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo di programmi microsoft, word, internet explorer per le attività di ufficio						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione corso di formazione CED presso la Corte di Cassazione in Roma , Anno 1980.</li> <li>- Partecipazione seminario di formazione indetto dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza, in collaborazione con La Lega Regionale delle Autonomie Locali, sul tema" La gestione degli Enti locali dopo la Legge Bassanini 2" tenutosi a Cosenza il 16/09/1997.</li> <li>- Partecipazione a corso formativo organizzato dal Comune di Castrovillari in collaborazione con la Società Aretè S.r.l. di Catania sul tema " Organizzazione dell'Ente nella</li> </ul>						

## CURRICULUM VITAE

realizzazione del nuovo ordinamento contabile - bilancio - PEG. Relazione revisionale e programmatica" tenutosi in Castrovillari nei giorni 18,19 e 20 dicembre 1997.

- Partecipazione corso di alfabetizzazione informatica organizzato per i dipendenti del Comune di Castrovillari dall'Istituto Tecnico Commerciale e per programmatori "Pitagora" di Castrovillari della durata di 40 ore tenutosi nell'anno 1998.
- Partecipazione corsi di formazione organizzati dalla CONSIEL S.p.a. Milano, per i dipendenti del Comune di Castrovillari sul tema " Gestione operativa PEG" e "Pianificazione e controllo Nuclei di Valutazione" tenutisi a Castrovillari nell'anno 1999.
- Partecipazione corso di formazione organizzato dalla Società " Galgano e Associati S.r.l." - Milano - per i dipendenti del Comune di Castrovillari finalizzato allo sviluppo organizzativo in logica qualità totale del Comune di Castrovillari, tenutosi nell'anno 2002.
- Partecipazione seminario in "Tecniche di controllo e valutazione" organizzato dal Pubbliformez, tenutosi a Lamezia Terme nei giorni 13 e 14 Giugno 2002.
- Partecipazione corso di formazione avanzata istituzionale dirigenti delle Pubbliche amministrazioni Locali presso Università della Calabria , periodo Marzo/Luglio 2004.
- Partecipazione corso di formazione organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione sul tema" Il sistema di valutazione del personale e dei dirigenti" - Roma 11-12 Dicembre 2007.
- Partecipazione seminario organizzato da Diritto Italia. it " La gestione del contenzioso negli Enti Locali alla luce delle innovazioni introdotte dalla legge finanziaria del 2008" Cosenza 10 e 15 Luglio 2009.
- Partecipazione corso di formazione organizzato dal Comune di Cassano allo Jonio in collaborazione con EDK sulle ultime novità in materia di " Commercio, polizia amministrativa, pubblici esercizi e artigianato. Marina di Sibari 10/04/2009.
- Partecipazione corso di formazione organizzato da Diritto Italia sul tema " Gli appalti pubblici nella disciplina nazionale e regionale " tenutosi a Catanzaro il 18 e 27 Maggio 2010.
- Partecipazione al Workshop " La riforma dello sportello unico per le attività produttive" tenutosi presso la Camera di Commercio di Cosenza il 24 Gennaio 2011.
- Effettuata pratica notarile e forense nel periodo 1978/1980.