

**Allegato A**

**Al Segretario Generale  
S E D E**

**Oggetto: Avviso di selezione interna riservata ai dipendenti appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento di incarico di elevata qualificazione (Artt. 16 e seguenti CCNL 16/11/2022)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) e con domicilio  
in \_\_\_\_\_ e recapito telefonico rete fissa \_\_\_\_\_  
- rete mobile \_\_\_\_\_ in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente,  
collocato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
(categoria giuridica \_\_\_\_\_ e posizione economica \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore III- Programmazione e Risorse Finanziarie -Bilancio, ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di appartenere alla categoria D;
2. di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
3. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto al seguente Albo Professionale \_\_\_\_\_;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 e D.P.R. 62/2013 e successive modifiche e integrazioni, in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
6. di non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi due anni;
7. di aver ottenuto negli ultimi due anni una valutazione media delle prestazioni non inferiore a 86 sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
8. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione in oggetto e delle norme contenute nel regolamento di disciplina area delle P.O., approvato con delibera della Giunta comunale n.125 del 6 giugno 2019 e di accettarle in modo incondizionato;
9. di autorizzare il Comune di Castrovillari al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del RGDP del 25 maggio 2018 e s.m.i.;
10. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato;
- fotocopia di valido documento di identità personale;

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_