



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
**DIPARTIMENTO TECNICO**  
**Settore Pianificazione del Territorio**

**Avviso Pubblico**

**per la concessione, a carattere temporaneo ,della struttura di tipologia bar all'interno della palestra comunale del Polisportivo primo maggio e servizi in occasione delle partite interne del Castrovillari calcio prima squadra e under per la vendita di prodotti alimentari confezionati e bevande analcoliche**

**Premessa:**

Il Comune di Castrovillari, al fine di offrire un servizio ai frequentatori del polisportivo primo maggio sino al termine dei campionati e comunque non oltre il 30 giugno 2024, intende concedere lo spazio già adibito a bar presso la palestra comunale per la vendita di prodotti alimentari confezionati e bevande analcoliche.

Allo scopo di individuare l'operatore (di seguito chiamato concessionario) viene indetta una gara aperta con la procedura di cui al R.D. n. 827/1924.

**1. Immobile oggetto della concessione**

Il locale oggetto della concessione è la struttura di proprietà del Comune di Castrovillari, ubicato all'interno del polisportivo primo maggio nella palestra comunale. Inoltre, durante le partite di calcio, dovrà essere garantito il servizio anche ai tifosi di curva e tribuna utilizzando temporaneamente le strutture esistenti e già adibite negli anni scorsi a tale servizio.

Nella struttura non sono presenti attrezzature e, pertanto, l'allestimento sarà a cura e spese del concessionario.

**2. Presa visione del locale oggetto della concessione.**

Al fine di prendere visione della struttura è obbligatorio per le ditte concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, effettuare, a propria cura e spesa, anche tramite proprio incaricato, un sopralluogo presso la struttura oggetto della concessione.

La ditta concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione dalla gara, una dichiarazione unilaterale ( **allegato n. 3**) di effettuazione del sopralluogo presso la struttura oggetto della concessione e di presa visione dello stato della stessa.

La dichiarazione unilaterale deve essere inserita nel plico contenente la documentazione amministrativa.

**3. Durata della concessione**

La concessione ha carattere temporaneo e avrà durata fino **al trenta giugno 2024**.

Al termine della durata della concessione, il concessionario non potrà rivendicare alcuna indennità, compenso o

rimborso per la perdita dell'avviamento commerciale.

#### **4. Canone a base di gara**

Il canone **mensile** a base di gara è stabilito in euro 200,00 (Duecento/00).

#### **5. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori:

- a) Titolari di partita Iva
- b) Iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato per l'attività di vendita di prodotti alimentari o per la somministrazione di alimenti e bevande.
- c) In possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii .

#### **6. Oggetto della concessione**

La concessione della struttura è finalizzata all' attività di vendita di prodotti alimentari in confezione e di bevande analcoliche.

E' fatto divieto assoluto di vendere bevande alcoliche, ivi compresa la birra.

Esemplificativamente i prodotti da vendere consistono in:

- crackers
- prodotti dolciari da forno ( merendine e similari)
- prodotti salati da forno (tarallini e similari )
- patatine
- caramelle
- chewing gum
- acqua
- bevande analcoliche ( coca cola , succhi di frutta , acqua , bibite dissertanti e comunque bibite completamente prive di contenuto alcolico)
- gelati confezionati

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare su tutti i partecipanti gli accertamenti circa il possesso dei requisiti dichiarati /autocertificati mentre obbligatoriamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario.

#### **7. Garanzie**

Al momento della stipula del contratto di concessione, il concessionario dovrà presentare una garanzia definitiva dell'importo di € 500,00 determinata forfettariamente a garanzia degli obblighi assunti con la concessione.

La garanzia dovrà essere rilasciata mediante fideiussione bancaria/assicurativa o, in alternativa, mediante versamento del medesimo importo sul conto della Tesoreria del Comune di Castrovillari presso BNL codice IBAN: IT58A0100580670000000218100.

La garanzia definitiva sarà svincolata alla scadenza della concessione, previa verifica del regolare adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La suddetta garanzia, ove costituita in forma di fideiussione, deve essere rilasciata da soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e prevedere espressamente:

- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Castrovillari;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 , commi 2 e 3, del C.C..

#### **8. Forma e validità dell'offerta**

L'offerta economica, al pari di tutta la documentazione, deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta è vincolante per un periodo di giorni 30 a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione della stessa.

#### **9. Modalità di partecipazione alla gara.**

Il plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione amministrativa, dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,30** del giorno **07/11/2023**, pena la non ammissione alla gara. A scelta del soggetto concorrente, il plico potrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati ovvero consegnato a mano. La consegna a mano potrà avvenire tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 .

In ogni caso il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASTROVILLARI –UFFICIO PROTOCOLLO –PIAZZA MUNICIPIO-87012 CASTROVILLARI.

Il recapito del plico entro il termine suddetto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Castrovillari declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti di qualunque natura che impediscono il recapito della documentazione entro il predetto termine ultimo.

Il termine di ricezione delle offerte s'intende perentorio, da rispettarsi a pena di non ammissione alla gara, a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o altro documento.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida, né esaminata, alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

## 10. Predisposizione delle offerte e contenuto dei plichi

A pena di esclusione, le offerte - che non devono contenere, pena la nullità, riserve di sorta né essere condizionate - complete della relativa documentazione, dovranno essere contenute in plico chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno ben chiari i dati identificativi del concorrente e la dicitura "**GARA PER LA CONCESSIONE DEL BAR PRESSO IL POLISPORTIVO PRIMO MAGGIO**".

A pena di esclusione, il plico deve racchiudere al suo interno **n. 2 buste**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura. Il plico deve essere così composto:

- **Busta A** - recante all'esterno i dati identificativi del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- **Busta B** - recante all'esterno i dati identificativi del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

A) La **Busta A** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- Domanda di partecipazione con annessa dichiarazione, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conforme all'**allegato n. 1**, con la quale il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, attesti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente.
- Copia dello schema di concessione sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente (**allegato n. 2**)
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dei locali interessati alla concessione (**allegato. 3**)

## I documenti contenuti nella busta A non dovranno recare alcun riferimento all'offerta economica

B) La **Busta B** dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'**Offerta Economica** relativa al canone di concessione **MENSILE** offerto. L'offerta è redatta come da **allegato n. 4** e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società o dai partecipanti congiunti. L'offerta economica deve essere espressa in euro e limitarsi ai centesimi.

Sono ammesse unicamente offerte di importo pari o in aumento rispetto al canone posto a base di gara. Non sono ammesse offerte economiche in ribasso. In caso di discordanza tra la somma espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevale quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate o che rechino cancellature o abrasioni che non siano sottoscritte dal/i partecipante/i o dal suo legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

## 11. Criteri di aggiudicazione e procedura di gara

L'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più elevata, purché pari o superiore al canone posto a base di gara.

La procedura di gara si terrà con il metodo delle offerte segrete di cui agli artt. 73, lett. c e 76, comma 2° del R. D. n. 827/1924.

La gara si svolgerà giorno 8 novembre 2023, alle ore 10,00, presso gli uffici del Settore Pianificazione del Territorio, Via XX settembre Palazzo ex Tribunale, Il piano, in seduta pubblica. Il Responsabile del Settore, alla presenza di due testimoni, procederà al controllo delle domande pervenute e della documentazione contenuta nella "**Busta A**" (**Documentazione Amministrativa**), con conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti sulla base della regolarità formale della documentazione presentata. Di seguito, si procederà all'apertura della "**Busta B**" (**Offerta Economica**).

Nel caso di parità di offerte tra diversi concorrenti, si procederà mediante estrazione a sorte da eseguirsi nella medesima seduta. La procedura di gara si concluderà con l'aggiudicazione definitiva ed il vincolo contrattuale per l'Amministrazione Comunale sorgerà solo con la stipula del contratto di concessione. Non è ammessa alcuna cessione dell'aggiudicazione, sia essa provvisoria o definitiva. Il concorrente aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto di concessione entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale. Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione, nel termine stabilito, senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti in capo ai concorrenti. L'Amministrazione Comunale si riserva di non aggiudicare anche in presenza di offerte valide. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e conforme alle condizioni di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la procedura di gara e in tal caso è escluso qualsiasi risarcimento o indennizzo a favore dei concorrenti.

## 12. Motivi d esclusione dalla gara

Il concorrente non verrà ammesso alla gara e verrà dichiarato escluso nei seguenti casi:

- Plico non pervenuto nel termine fissato.
- Mancanza delle buste "A" e "B" e /o mancanza anche di uno solo dei documenti prescritti come loro contenuto
- Mancanza dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione e mancanza degli altri requisiti attestati nella domanda di partecipazione ritenuta ostativa alla concessione
- Mancanza del requisito di incensurato per reati dolosi.

## 13. Ufficio cui chiedere informazioni

Richieste e chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere richieste tramite pec all'indirizzo: [settore.urbanistica@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:settore.urbanistica@pec.comune.castrovillari.cs.it) oppure telefonando al seguente numero: 0981- 25324

## 14. Pubblicità

Tutta la documentazione inerente la gara è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castrovillari all'indirizzo: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it).

Il bando è inoltre pubblicato e reso disponibile all'Albo Pretorio del Comune di Castrovillari.

## 15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

## 16. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Pianificazione del Territorio, ing. Roberta Mari via XX Settembre, 2° piano – Castrovillari - ( tel. 0981/25324 )

Allegati:

- 1) Modello di domanda di partecipazione
- 2) Schema di concessione
- 3) Modello dichiarazione di sopralluogo
- 4) Modello di offerta economica



La Responsabile del Settore  
Ing. Roberta Mari

*Roberta Mari*