



CITTA' di CASTROVILLARI

Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport

Scadenza 30.09.2022

Approvato con determina n. 396 14.09.2022

AVVISO

Avviso pubblico per l'approvazione di progetti di gestione di centri estivi 2022 ed attività ludico-ricreative ed educative per bambini/e ed adolescenti dell'età compresa tra 03 e 15 anni - Decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73.

Si rende noto

-che l'art. 39 del Decreto n.73/22 si è previsto le Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa, con la previsione di un fondo di € 58 milioni di euro per l'anno 2022. Detto fondo è destinato al finanziamento di iniziativa da parte dei Comuni da attuare nel periodo: 1° giugno - 31 dicembre 2022, anche in collaborazione con enti pubblici e privati di promozione e di potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero di quelle criticità emerse a causa dello stress pandemico, sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori. Nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM (iniziali inglese di quattro diverse discipline, **Science, Technology, Engineering e Mathematics**), da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

-che per l'anno in corso il Comune di Castrovillari è assegnatario, da parte del Ministro Pari Opportunità e Famiglia, della somma di € 20.196,35, per gli interventi di cui al precedente capoverso;

-che per il presente Avviso, essendo diminuito il Fondo ministeriale, l'importo reso disponibile è di € 16.200,00, da destinare agli interventi che potranno essere organizzati da: privati gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative, servizi socioeducativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreative e, comunque, da parte di coloro indicati al successiva Sezione 3.

La rimanente quota sarà gestita direttamente dal Comune, per gli stessi fini e scopi di cui al citato Decreto.

La riduzione ministeriale impone la ridetermina delle modalità di utilizzo della risorsa, nonché il numero dei minori beneficiari, pur rimanendo invariati gli obiettivi di fondo che hanno definito il biennio 2020 e 2021

Sezione 1. Finalità

Offrire sostegno indiretto alle famiglie con l'obiettivo di consentire l'ampliamento e la diversificazione dell'offerta dei servizi per minori e favorire, allo stesso tempo, i processi di conciliazione dei tempi di vita con quelli di lavoro. Altresì, promuovere esperienze educative e di socializzazione per bambini e ragazzi.

Sezione 2. Fasce d'età dei Minori alle quali si riferisce il presente Avviso

Le fasce che potranno essere interessate dagli interventi sono:

- fascia d'età **3 – 6 anni**;
- fascia d'età **7 – 10 anni**;
- fascia d'età **11 – 15 anni**.

Il soggetto partecipante al presente Avviso dovrà indicare, nella domanda di partecipazione di cui alla successiva Sezione 5), la fascia d'età alla quale rivolgere la propria offerta dei servizi. Pertanto, non si potrà indicare più di una fascia d'età.

Sezione 3. Destinatari del presente Avviso

I destinatari dell'Avviso per l'accesso al contributo ministeriale sono:

- a) Le Cooperative sociali;
- b) Le Organizzazioni di volontariato di cui all'artt. 32 e ss del Codice del Terzo Settore - Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.;
- c) Le Associazioni di promozione sociale di cui all'artt. 35 e ss. del medesimo D.to L.vo 117/17;
- d) Le Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili;
- e) Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori, con particolare riguardo dei bambini ed adolescenti in stato di bisogno psico fisico e sociale, anche attraverso figure professionali specializzate.

Sezione 4. Requisiti per la presentazione della propria candidatura

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- I. tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale, educativo, ludico-ricreativo, sportivo;
- II. non trovarsi nelle condizioni ostative di cui al D. Lgs n. 159/2001 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" e ss.mm.ii.;
- III. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.);
- IV. essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività;
- V. essere in regola con il pagamento di tasse e tributi locali;
- VI. svolgere le attività in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008;
- VII. risultare, alla data di presentazione della domanda, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva -), ovvero nel caso in cui non

si è soggetti alla suddetta regolarità contributiva, produrre autodichiarazione - da allegare alla domanda - resa ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 76, indicando la norma e il relativo articolo che esonera da detto obbligo. In mancanza della citata autodichiarazione la domanda verrà esclusa.

Sezione 5. Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, utilizzando esclusivamente il modello di predisposto da questo Ente (Allegato A/1) – “Domanda di adesione per il Potenziamento dei “centri estivi - anno 2022-” destinati alle attività’ di bambini/e adolescenti di età compresa tra i 3 - 15 anni”.

La suddetta domanda, compilata in ogni parte e completa di tutti gli allegati richiesti **pena l’inammissibilità** dovrà pervenire al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.castrovillari.cs.it a decorrere dalle ore 9.00 del giorno 19/09/2022 e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/09/2022.

Non verranno prese in considerazione le domande di adesione presentate con modalità diverse, così come non verranno ritenute ammissibili quelle inviate prime della data di decorrenza, o pervenute oltre l’ultimo giorno utile.

Le domande saranno valutate dal Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport **in base all’ordine cronologico di presentazione**, fino ad **esaurimento del fondo complessivo** messo a disposizione per il presente Avviso, pari ad € **16.200,00**. Pertanto, non verrà predisposta alcuna graduatoria.

Al modello, debitamente sottoscritto, in forma autografa per esteso e leggibile, pena la non ammissibilità, dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del centro estivo;
2. progetto organizzativo, redatto sul modello allegato (All. A/2), dovrà essere sviluppato in tutte le sue parti, e coerente con gli elementi riportati nel format.

Non saranno prese in considerazioni i progetti che non siano redatti secondo il formato Times New Roman – corpo 12;

3. Autodichiarazione di cui alla precedente Sezione 4) punto VII.

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- di aver preso visione dell’Avviso Pubblico del Comune e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
- di trasmettere, in allegato alla presente istanza, il **progetto organizzativo** redatto sul modello allegato al presente avviso (All. A/2);
- Di trasmettere, unitamente alla presente istanza, la **dichiarazione** (All. A/3) allegata alla proposta progettuale
- di essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.);
- di possedere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ludico-ricreativo;

- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002⁽¹⁾, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- di impiegare per lo svolgimento delle attività un numero congruo di operatori, con esperienza in attività per bambini ed adolescenti compreso l'affiancamento a diversamente abili tra cui quelli previsti nel presente Avviso
- di impegnarsi a fornire, se richiesta dal Comune, documentazione dalla quale si evinca la preparazione del personale da impegnare;
- di servirsi, per le attività, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di impegnarsi ad avere un registro delle presenze giornaliere dei bambini e adolescenti frequentanti e di fornirlo al Comune;
- di osservare il rispetto delle norme igienico sanitarie, di pulizia e sanificazione e di sicurezza degli ambienti utilizzati per le attività;
- di garantire gli spazi utilizzati senza barriere architettoniche ed adeguati all'accoglienza dei disabili;
- di impegnarsi ad attivare nonché produrre copia della polizza assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi, qualora il progetto venga ritenuto ammissibile;
- di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui al D. Lgs n. 159/2001 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" e ss.mm.ii.;
- di svolgere le attività in ottemperanza al D. Lgs. n. 81/2008;
- di indicare di seguito le coordinate bancarie qualora il progetto venga ritenuto ammissibile, sulle quali liquidare le somme spettanti: _____

Sezione 6. Contributo

Il contributo è così determinato:

- a) **Importo Forfettario** pari ad € **1.250,00** per un numero di minori iscritti e frequentanti tra 7 e 20 unità. Sotto le 7 unità il progetto non potrà essere ammesso al sostegno finanziario;
- b) **Importo Rafforzato** di € **50,00** per ogni ulteriore iscrizione e frequenza oltre le 20 unità e, comunque, sino all'importo massimo di ulteriori € **1.000,00**;
- c) **Importo Aggiuntivo** pari ad € **275,00** a quanto già previsto nelle precedenti lettere a) e b), per la partecipazione di minore con disabilità certificata ai sensi della L.Q. 104/92, art. 3;
- d) **Importo Sicurezza**, pari ad € **175,00** come compartecipazione alla spesa per la stipula di polizza assicurativa in favore dei minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi.

¹ Il certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 24 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Le fasce dei minori interessate sono quelle di cui alla precedente Sezione 2).

Va sottolineato che gli importi saranno dovuti solo per il bambino e l'adolescente che avrà frequentato 9 giorni su 12.

Infatti, se la frequenza, che necessariamente si dovrà rilevare dall'apposito **Registro di presenza giornaliero**, firmato tanto dal legale rappresentante della struttura accogliente, quanto da uno dei due genitori o da chi ne fa le veci, dovesse essere inferiore a 9 giorni, per ogni giorno non frequentato verrà decurtato l'importo di € 50,00.

Il **Registro** delle presenze dovrà essere accompagnato da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, artt. 75 e 76, rilasciata tanto dal rappresentante legale della struttura ospitante, quanto da uno dei genitori del minore o di chi ne fa le veci, nella quale si attesti la veridicità e corrispondenza al vero, di quanto riportato nel medesimo **Registro** delle presenze.

Il Comune potrà effettuare i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai fini dell'accesso al contributo, anche richiedendo la presentazione di altre attestazioni. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvederà alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero della somma.

Sezione 7. Periodo di realizzazione

L'intervento che verrà proposto, potrà realizzarsi nel periodo intercorrente tra il 17 **ottobre** ed il 16 **dicembre** c.a. Pertanto, nella domanda dovrà essere indicato inevitabilmente il periodo prescelto. Caso contrario, sarà il Settore 5 a stabilire il periodo, dandone comunicazione via PEC al rappresentante Legale. Quest'ultimo, avrà tre giorni di tempo dalla data di consegna della PEC per accettare il periodo proposto, ovvero proporre uno alternativo, ma sempre nei limiti temporali di cui sopra, ed essere comunicato sempre a mezzo PEC al seguente indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.castrovillari.cs.it. Trascorsi inutilmente i tre giorni, si riterrà rinunciatario.

I giorni di attività dovranno essere pari a **12** (dodici) giorni esclusi il sabato e la domenica, con un minimo di **4** (quattro) ore giornaliere comprendente le fasi: dell'accoglienza, delle attività secondo il progetto elaborato, del riaffidamento ai genitori.

Sezione 8. Il Progetto Organizzativo

L'elaborazione del Progetto Organizzativo (Mod A/2) deve indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare e, comunque, quant'altro previsto nel relativo Format.

Si ritengono i seguenti elementi di qualità, verso cui ogni progetto dovrà tendere:

- a) lo spessore delle relazioni che l'adulto referente riuscirà ad instaurare con il bambino o l'adolescente;
- b) la capacità di creare e gestire spazi che siano a misura di bambino o adolescente, e non viceversa. Infatti, la scelta da parte del proponente del progetto è quella di individuare la fascia d'età da seguire, così come indicate alla sezione 2), al fine di evitare commistioni come se

l'infanzia e l'adolescenza fossero un tutt'uno e non periodi diversi di formazione a livello socio-psico-pedagogico e fisico;

- c) la necessaria e non assopita attenzione circa gli aspetti igienici e di pulizia, al fine di ridurre ogni possibili rischi, a danno dei partecipanti.

Sezione 9. Ulteriore impegno da parte del Gestore

Il Gestore si impegna a:

- a) non chiedere al nucleo familiare del/la minore partecipante al Centro per il periodo di frequenza, alcuna retta, o tassa di iscrizione, o contributo e, comunque, qualsiasi altra forma di compartecipazione. Caso contrario il Comune non provvederà a liquidare al soggetto gestore, alcuna somma relativa all'attività e frequenza al Centro;
- b) rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- c) rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo (All. A/2);
- d) presentare esaustiva **Relazione Finale** sulle attività svolte e dei risultati ottenuti, in relazione al numero reale dei frequentanti. In mancanza e/o incompleta Relazione, **non si provvederà a liquidare la somma spettante;**
- e) rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;

Sezione 10. Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando, verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Sezione 11. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è la dott.ssa Maria Varcasia alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni e chiarimenti. Riferimento telefonico 0981-25238

Sezione 12. Pubblicità

Il presente avviso è stato approvato con determina di questo Settore 5, n. 396 del 14/09/2022 e viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line e nella sezione Bandi e Avvisi, del Comune di Castrovillari

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Varcasia



Il Responsabile del Settore 5

Dott.ssa Angela Gatto

