



AMBITO SOCIALE DI CASTROVILLARI

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN FAVORE DEI MINORI, FAMIGLIE, ANZIANI E PERSONE CON SCARSA AUTONOMIA PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO SOCIALE DI CASTROVILLARI

Visto l'art. 131, *Conferimenti alle regioni e agli enti locali*, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Visto l'art. 6, *Funzioni dei comuni*, commi 1, 2 lett. a), b), c), d), e), 3 lett. a), b), c), Legge 8 novembre 2000, n. 328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto l'art. 19, *Piano di zona*, commi 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), 2 lett. a), b), c), d), della medesima Legge 8 novembre 2000, n. 328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto l'art. 13 *Funzioni dei Comuni*, commi 1 e 2 lett. a), b), c), d), e), f), 3 lett. a), b), c), d), e), f), g), della Legge regionale 5 dicembre 2003, n. 23 Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000);

Visto la Delibera di Giunta Regionale n. 210 del 22 giugno 2015 "Ridefinizione degli ambiti territoriali intercomunali e riorganizzazione del sistema dell'offerta per la gestione dei Servizi Socio-assistenziali" e successive integrazioni;

Visto il decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", come modificato dall'articolo 1, comma 195,



della legge 27 dicembre 2017, n. 205, nonché dall'articolo 11 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Visto il Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023;

Richiamato quanto previsto dall'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. marzo 2001, n. 165, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che stabilisce "...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..." in presenza di precisi presupposti di legittimità;

Considerato che il successivo art. 36 del predetto D.to Lgs.165/2001 prevede che le pubbliche amministrazioni al fine di rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Ritenuto che potere garantire la programmazione, realizzazione e il potenziamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali in favore dei minori, famiglie, anziani e persone con scarsa autonomia si ricorrerà all'utilizzo delle risorse finanziarie provenienti da programmi comunitari nazionali, regionali e di altri enti pubblici, ricorrendo alla selezione di professionisti inseriti in apposite long list, quest'ultime, in relazione alle professionalità che si intende utilizzare, da parte dell'Ambito Sociale di Castrovillari.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di una Long List di professionisti in relazione alle professionalità di seguito riportate, che potranno essere richieste, attraverso il conferimento degli incarichi esterni, per la **realizzazione e il potenziamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali**, in favore di minori, famiglie, anziani e persone con scarsa autonomia presenti sul territorio dell'Ambito sociale di Castrovillari:

- **Assistente Sociale**
- **Psicologo;**
- **Educatore;**



- **Professionista in Progettazione sociale, rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti finanziati da programmi comunitari, nazionali, regionali e di altri enti pubblici;**
- **Mediatore culturale;**

Le predette figure verranno utilizzate solo in presenza di un reale fabbisogno da parte dell’Ambito Sociale di Castrovillari, e fermo restando l’effettiva disponibilità dei fondi provenienti dagli Enti e istituzioni pubbliche citati in premessa.

1. Finalità

La finalità del presente Avviso è quella di arrivare alla costituzione di una Long List di operatori esperti, al fine di potenziare la qualità dei servizi del sociale nei tredici Comuni che costituiscono il richiamato Ambito Sociale. L’inserimento nelle long list non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali.

2. Obiettivo

L’obiettivo precipuo va individuato nella capacità di mettere in campo competenze in grado di gestire i processi che vanno dalla progettazione all’erogazione e supporto ai servizi in favore di minori, famiglie, anziani e persone con scarsa autonomia. Da questa capacità ne dovrà discendere, tra l’altro, una reale efficacia ed efficienza organizzativa dei servizi e, contestualmente, anche ad un migliore grado di soluzioni organizzative attraverso azioni ed attività inclusive e di contrasto alla marginalità diffusa.

3. Competenze Professionali

Ciascun professionista, nell’ambito delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero di casi, molti dei quali richiederanno un approccio multidisciplinare ed interdipendente con altri professionisti.

Nel merito delle singole competenze professionali si forniscono le seguenti schede sinottiche:

Assistente Sociale	<p>La professionista sarà impegnata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientare le richieste dell’utente o gruppi di utenza al fine di fornire gli strumenti per affrontare i loro bisogni e per migliorarne la condizione di vita; ➤ Fornire assistenza, supporto ed indicazioni per superare situazioni di discriminazione o emarginazione sociale (PUA);
---------------------------	---



- **Svolgere** colloqui con individui, gruppi e famiglie.
- **Lavorare** in Equipe favorendo l'approccio multidisciplinare, del caso;
- **Predisporre** piani di assistenza sociale che tengano conto delle risorse che tanto l'Ente pubblico quanto la comunità siano in grado di mettere a disposizione;
- **Gestire** la rete dei rapporti tra gli utenti e le strutture che erogano i servizi.
- **Definire**, nel panorama degli interventi di natura socio-assistenziali, attraverso anche modelli sperimentativi, soluzioni innovative di prestazioni e strumenti di lavoro;
- **Affrontare**, attraverso attività mirate in favore dei minori, delle famiglie, degli anziani e delle persone con scarsa autonomia situazioni di vulnerabilità e disagio, incoraggiando le risorse personali e sociali;
- **Collaborare** con le autorità giudicanti, a secondo gli elementi che il caso determina per la sua gestione;
- **Capacità** nel monitorare gli interventi, azioni e attività messe in campo;
- **Sapere** operare sulle piattaforme quali, per esempio, SIOSS (Sistema informativo offerta servizi sociali); SIUSS (Sistema Informativo Unitario Servizi Sociali); GePi (Gestione Patti Inclusione); Welfare Calabria;
- **Sapere** promuovere rapporti con altri servizi (Distretto Socio Sanitario; Centro per l'Impiego, Scuole), nonché con Associazioni rappresentative del territorio, impegnati nel sociale con l'obiettivo di migliorare al meglio i processi di aiuto e cambiamento;
- **Promuove** servizi integrativi per il mantenimento della persona nel proprio nucleo familiare nonché mediante servizi sostitutivi;
- **Quant'altro** si lega al sistema integrato di interventi e servizi sociali e che richiede l'intervento di detta figura professionale.

Psicologo

- ❖ **Garantire** l'attivazione di interventi professionali specialistici nelle aree: a) famiglia b) adulti, c) anziani d) minori, e) disabilità f) affido – adozioni, g) P.I.P.P.I, h) integrazione etnica, i) integrazione sociale extracomunitari, l) sostegno alle donne in difficoltà; m) progettualità;
- ❖ **Sostenere** i processi di empowerment del cittadino con fragilità economiche promuovendo l'autonomia dell'individuo stesso;
- ❖ **Partecipazione** e proposizione di lavoro di équipe multidisciplinare sulla singola persona e/o gruppo;
- ❖ Valutazione presso il PUA del bisogno reale e delle motivazioni che sottendono alla domanda reale di aiuto;
- ❖ **Supporto** all'integrazione scolastica, se richiesto dall'istituzione scolastica e dalla famiglia dell'alunno/studente;



	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Promuovere il cambiamento comportamentale della persona e/o del gruppo, per il rafforzamento di azioni positive; ❖ Sviluppare idonei processi di collegamento con l'obiettivo di facilitare il dialogo tra gruppi diversi (etnie); ❖ Quant'altro si lega al sistema integrato di interventi e servizi sociali e che richieda l'intervento di detta figura professionale.
--	---

<p>Educatore</p>	<p>A tale figura è richiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analizzare i bisogni espressi e potenziali della famiglia educante, della persona di minore età, del diversamente abile in contesti Diurni o a ciclo continuo; <input type="checkbox"/> Attivare processi educativi territoriale; <input type="checkbox"/> Definire il PEI (Progetto Educativo Individuale); <input type="checkbox"/> Creare relazione educativa personalizzata con l'ausilio di supporti differenziati; <input type="checkbox"/> Predisporre le relazioni osservative attraverso l'elaborazione dell'anamnesi, sulla costituzione del nucleo familiare, sul grado di autonomia, di accettazione delle proposte, sugli aspetti emotivi; <input type="checkbox"/> partecipare ad incontri con altre figure professionali per mettere a punto progetti di reinserimento sociale o di assistenza; <input type="checkbox"/> Seguire il minore nei percorsi di crescita, di emancipazione e di reinserimento nel contesto classe e/o ambito sociale; <input type="checkbox"/> Verificare, unitamente alle altre figure professionali, le quali costituiscono l'equipe Multidisciplinare, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sul singolo caso preso in carico; <input type="checkbox"/> Attivare e gestire il monitoraggio e l'andamento del progetto e l'efficacia delle azioni intraprese; <input type="checkbox"/> Promuovere il coinvolgimento delle famiglie e dei Comuni dell'Ambito, servizi dislocati del territorio nei progetti di educativa familiare ed interventi scolastici; <input type="checkbox"/> Garantire le attività e la presenza nelle educative domiciliari e territoriali; <input type="checkbox"/> Quant'altro si lega al sistema integrato di interventi e servizi sociali e che richiede l'intervento di detta figura professionale.
-------------------------	--

<p>Professionista in Progettazione sociale, rendicontazione e</p>	<p>Questa figura professionale avrà il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere i principali programmi europei rivolto ai finanziamenti di interventi di inclusione e di ben-essere per la persona e gruppi di popolazione;
--	---



monitoraggio finanziario di progetti finanziati da programmi comunitari, nazionali, regionali e di altri enti pubblici;

- **Sapere** proporre idee progettuali per l'accesso a finanziamenti extra bilancio a sostegno delle politiche Sociali d'Ambito, avendo cura di redigere tutta la documentazione necessaria a supporto dell'eventuale progettazione;
- **Capacità** di accesso e di gestione delle principali piattaforme informatiche per la presentazione o rimodulazione progetti di competenza dell'Ambito Sociale;
- **Garantire** l'attività di monitoraggio delle fasi attuative della progettualità e dei risultati ad essa afferenti;
- **Procedere** al caricamento dei documenti di spese sostenute e quant'altro ad esse pertinenti, sui sistemi di rendicontazione informatici, secondo le linee definite dalle relative Autorità di Gestione;
- **Garantire** l'attività di chiusura di progetto e completamento degli adempimenti connessi;
- Assicurare supporto al RUP nelle fasi di elaborazioni della documentazione propedeutica all'avvio degli interventi, azioni ed attività insiti nella progettualità.

Mediatore Culturale

- Le funzioni del mediatore culturale riguardano:
- ✓ **Capacità** di ascolto, supporto e orientamento rendendo più agevole l'inserimento nel contesto della comunità locali, dei cittadini che risultano essere presenti nei Comuni dell'Ambito, provenienti di Paesi extra-europei;
 - ✓ **Svolgere** azioni attive nel processo di integrazione sociale e per facilitare la comunicazione, il dialogo tra persone e la comprensione reciproca tra soggetti con culture, lingue e religioni differenti;
 - ✓ **Accompagnare** nella crescita della loro personalità i minori appartenenti a nuclei extra comunitari, che necessitano di divenire soggetti attivi e partecipanti alla vita didattica, sociale, culturale e ludica;
 - ✓ **Affiancare** l'operatore sociale o l'équipe multidisciplinare nei casi ove sia previsto il suo apporto professionale;
 - ✓ **Quant'altro** si lega al sistema integrato di interventi e servizi sociali e che richiede l'intervento di detta figura professionale.

4. Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso è di lavoro autonomo di cui ex art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, e sarà conferito ai candidati idonei selezionati per i vari profili professionali, secondo le necessità espresse dall'Ambito Sociale di



Castrovillari, in relazione agli interventi che potranno essere attuati a seguito di progettualità, se finanziati, a vantaggio dell'utenza. Pertanto, non corre nessun obbligo da parte del Comune di Castrovillari, in qualità di Ente Capofila del citato Ambito, ad affidare incarichi a seguito del presente Avviso, ed in conseguenza della predisposizione della Long List.

In ogni caso si tratterà, in caso di affidamento di incarico, di prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione da parte del professionista, in possesso di partita IVA, ma da svolgersi nel rispetto delle direttive, degli obiettivi e dei programmi di intervento definiti dall'Ambito Sociale stesso.

I professionisti con profilo professionale di Assistente Sociale, Psicologo, Educatore e Mediatore culturale in relazione alle azioni e alle misure che potranno essere attuate, dovranno garantire la presenza presso la sede dell'Ambito Sociale e dei Comuni ad esso appartenenti, per non meno dell'90% del monte ore assegnato per ciascuna figura professionale; monte ore che sarà diversificato a seconda dell'esigenze dell'Ambito.

Il Professionista in Progettazione sociale garantirà la propria attività secondo le esigenze progettuali sulla base di indicazioni condivise con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e con il personale tecnico e politico dei Comuni appartenenti all'Ambito territoriale, ai quali dovrà rapportarsi nelle fasi decisionali relative a progetti e interventi oggetto di gestione associata.

I professionisti daranno puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni mensili.

5. Requisiti di partecipazione

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti generali riportati nello schema di domanda e, pertanto, vengono dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000:

5.1 Requisiti generali di partecipazione:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) essere in possesso di titolo di studio per il quale si partecipa al presente Avviso;
- f) Godere dei diritti civili e politici;



- g)** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- h)** Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;
- i)** Possedere ove previsto, idoneo titolo abilitante all'esercizio della professione per la quale si partecipa;
- j)** Risultare in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali, nonché contributivi;
- k)** Iscrizione al pertinente Albo Professionale;
- l)** Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
- m)** Assenze di cause ostative a stipulare contratti con la PA;
- n)** Non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ovvero escludono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);
- o)** Di non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;
- p)** L'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico per cui viene presentata la candidatura;
- q)** Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
- r)** Di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni dell'Ambito Sociale di Castrovillari;
- s)** Di non prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato in uno dei Comuni dell'Ambito Sociale di Castrovillari e, in corso di incarico, di non assumere rapporto di lavoro di uguale natura presso strutture private.

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti oltre che al momento della partecipazione alla procedura selettiva, al momento della sottoscrizione dell'incarico e dovranno permanere per tutta la durata del medesimo.

Il requisito di cui al punto s), nello specifico, di "... non assumere rapporto di lavoro di uguale natura presso strutture private" deve essere posseduto al momento della sottoscrizione dell'incarico e dovrà permanere per tutta la durata del medesimo.

5.2 Requisiti specifici



I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti specifici che saranno oggetto di apposita autodichiarazione, che dovrà essere resa a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000, e redatta in carta semplice come da modello allegato al presente Avviso:

Profilo Professionale	Requisiti specifici
Assistente Sociale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti sociali; ✓ Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente.
Psicologo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia (nuovo ordinamento) e laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge. ✓ Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione allo specifico Albo.
Educatore	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti; ✓ Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge; ✓ Laurea magistrale in scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge; diploma universitario di Educatore Professionale; diploma di laurea per Educatori professionali.
Professionista in progettazione sociale e nella gestione dei sistemi informativi di monitoraggio e di rendicontazione per l'implementazione dei progetti	Laurea specialistica o vecchio ordinamento.
Mediatore Culturale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laurea in Scienze sociali o Scienze dell'Educazione o Psicologia con indirizzo o specializzazione in educazione professionale e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge. ✓ Laurea triennale in Mediazione Culturale o Mediazione Linguistica Culturale e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge.



Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità di cui al presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo il modello allegato allo stesso Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione e per l'intera durata dell'incarico.

La presentazione della "Domanda di partecipazione" (All. 1 all'Avviso) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

6. Documentazione da produrre

I candidati sono tenuti a produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda come da modello allegato 1 al presente Avviso;
- b) Curriculum vitae, reso in formato europeo e, a pena di esclusione, in forma di autodichiarazione, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che dovrà essere corredato dagli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana;
- c) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che l'omissione di un allegato e anche la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, determinerà la **non ammissibilità** della domanda stessa.

Successivamente, a conclusione della procedura di selezione e dopo l'approvazione definitiva della Long List da parte del Comune di Castrovillari, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito, per il professionista che verrà individuato per un eventuale incarico, fermo restando quanto espresso nel precedente punto 4), si pone l'obbligo di produrre la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla Long List con l'adozione di apposito atto amministrativo (determina).

7. Modalità e termini di partecipazione



La domanda di partecipazione alla selezione (All.1), corredata dalla documentazione richiesta, di cui al precedente punto 6), dovrà essere indirizzata al Comune di Castrovillari, Capofila dell'Ambito Sociale Piazza Municipio 1, 87012 Castrovillari e dovrà essere consegnata in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure inviata a mezzo posta certificata: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it, oppure spedita tramite mezzo postale, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14 Settembre 2022.**

Sul plico chiuso dovrà essere riportata, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura:

LONG LIST: PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN FAVORE DEI MINORI, FAMIGLIE, ANZIANI E PERSONE CON SCARSA AUTONOMIA PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO SOCIALE DI CASTROVILLARI

Nel caso di trasmissione tramite PEC la dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC.

Il candidato può presentare la candidatura, solamente per una figura professionale. Qualora ne presentasse più di una, le domande saranno dichiarate tutte irricevibili.

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine. A tal fine farà il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, o nel caso di trasmissione tramite PEC l'orario e la data di trasmissione, desumibile dal Sistema.

L'Amministrazione ricevente declina sin d'ora la responsabilità per dispersione di comunicazione a causa di inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente, o per eventuali disguidi e, comunque, imputabili a fatto di terzi, inclusi eventuali disservizi correlati al gestore od allo strumento di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà essere titolare, ai sensi dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. di una casella PEC la quale sarà ritenuta quella ufficiale utilizzata dal professionista per la trasmissione della propria candidatura e presso la quale l'Amministrazione trasmetterà ogni utile comunicazione verso il candidato.

8. Procedure di selezione - commissione di valutazione

A seguito della ricezione delle candidature il Responsabile del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport, adoterà apposita determina con la quale nominerà la Commissione, la quale, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei curriculum vita e contenenti la descrizione delle competenze secondo i criteri di cui al successivo art.9 e art.10.



Sulla base dei punteggi assegnati nonché dalle risultanze del colloquio, la Commissione formulerà, la Long List dei candidati per singolo profilo professionale, al fine di consentire l'adozione degli atti conducenti all'affidamento dell'incarico.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 100 di cui, per la valutazione dei curricula professionali e formativi punti massimi 30, e per il colloquio i rimanenti 70 punti.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane di età.

La graduatoria delle domande e l'individuazione del soggetto selezionato saranno approvati con determinazione dello stesso Responsabile del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport del Comune di Castrovillari, atto che verrà pubblicato sull'Albo pretorio del Comune di Castrovillari e dei Comuni che costituiscono l'Ambito Sociale di Castrovillari, con ogni effetto di notifica.

9. Criteri di valutazione dei curricula professionali e formativi

La commissione di cui al precedente articolo, per procedere alla valutazione dei titoli, si avvarrà dei criteri e punteggi di seguito rappresentati, assegnando un punteggio massimo di 30 punti:

N	Valutazione Titoli di Studio	Punteggi (Valutazione di un solo titolo posseduto tra laurea triennale o magistrale/specialistica)		Punteggio Max	
		Valore Massimo: 9 punti di cui			
1	Laurea Triennale	- da 66 a 79 punti 0 - da 80 a 89: punti 1 - da 90 a 99: punti 3	- da 100 a 105: punti 5 - da 106 a 110: punti 7 - 110 con lode: punti 9	9	
		Valore Massimo 10 di cui:			
2	Laurea Magistrale-Specialistica	- da 66 a 79: punti 0 - da 80 a 89: punti 2 - da 90 a 99: punti 4	- da 100 a 105: punti 6 - da 106 a 110: punti 8 - 110 con lode: punti 10	10	
3	Altri titoli di studio e di formazione inerenti l'incarico da ricoprire	Valore Massimo di 5 cui:			
		● Master di I livello attinente l'incarico (valutazione di un solo Master): Punti 1			5



		<ul style="list-style-type: none"> •Master Universitario di II livello attinente l'incarico (valutazione di un solo Master): Punti 3 •Dottorato di ricerca, attinente l'incarico (valutazione di un solo dottorato): Punti 5 	
N	Valutazione titoli di servizio ed esperienza	Punteggio Massimo: 15 punti di cui :	Punteggio Max
1	Esperienze connesse alla elaborazione di progettualità per la realizzazione e potenziamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali in favore dei minori, famiglie, anziani e persone con scarsa autonomia	<p>Valore Massimo 10 per</p> <p>Per ogni progettualità elaborata per l'Ambito Sociale e/o altro Ente Pubblico, desumibile da atto assunto dall'Istituzione Pubblica: Punti: 1 per ogni progetto per un massimo di 10 progetti valutabili. <i>(Non saranno valutate le mere partecipazioni alle elaborazioni dei progetti)</i></p>	10
2	servizio per il quale si concorre	<p>Valore Massimo 5 per</p> <p>Attività prestata, con incarico ufficialmente affidato con atti assunti dall'Ente Pubblico, a supporto dei servizi sociali professionali per gli interventi di competenza dei Comuni capofila degli Ambiti Sociali, punti: 1 per ogni anno o superiore a 11 mesi e 16 gironi, per un massimo di 5 anni.</p>	5

Ancora in merito ai criteri di valutazione si specifica che:

a) Per i candidati in possesso tanto della Laurea Triennale che di quella Specialistica, in sede di assegnazione del punteggio si farà riferimento soltanto a quest'ultima;

b) Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile. A tal proposito il candidato dovrà riportare, per ogni esperienza, la data di inizio e fine nel seguente formato: dal *giorno/mese/anno*, al *giorno/mese/anno*, Non saranno pertanto valutati i periodi dai quali non vi è la certezza delle date di cui sopra.

c) Le esperienze professionali rese per periodi inferiori ai 12 mesi, saranno valutate riparametrando il punteggio annuale su base mensile, e non saranno cumulabili esperienze lavorative riferite a diversi rapporti di lavoro, svolte contemporaneamente.

10. Colloquio Punti 70



Il colloquio ai fini della verifica delle conoscenze e delle capacità attitudinali del candidato. Esso sarà strutturato per singola professionalità per come di seguito:

Professionalità	Argomenti su cui verterà il colloquio
Assistente Sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL, di diritto di famiglia e dei minori; - Legislazione sociale nazionale e regionale, il SIA, il REI ed il PON inclusione; - Il ruolo e funzioni dell'Ambito Territoriale e la gestione associata dei servizi; - Etica e deontologia professionale dell'Assistente Sociale; - Modelli, tecniche e strumenti di metodologia del servizio sociale, elaborazione di progetti individualizzati; - Progettazione sociale; - organizzazione e gestione del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale, case management; - Organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale; - Analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali; - Ruolo dell'Assistente Sociale nell'Equipe Multidisciplinare; - Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari.
Psicologo	<ul style="list-style-type: none"> • Psicologia dell'emergenza: sostegno al bambino, alla famiglia e alla scuola; • Psicologia dei processi cognitivi ed emozionali; • Psicodinamica delle relazioni familiari e sostegno alla genitorialità; • Psicologia della personalità; • Strumenti e tecniche del colloquio psicologico; • Elaborazione di programmi di prevenzione e indagine delle situazioni a rischio di disagio e maltrattamento; • Il ruolo dello Psicologo nei processi di affido familiare; • Il lavoro di rete; • Il ruolo dello Psicologo nell'Equipe Multidisciplinare; • Tecniche di somministrazione test.
Educatrice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elementi di Pedagogia generale e sociale; ✓ Elementi di Didattica generale e Pedagogia speciale; ✓ Progettazione educativa; ✓ Tecnologia dell'educazione e metodologie del lavoro di gruppo; ✓ Didattica dell'inclusione e dell'empowerment; ✓ Educativa didattica ed educativa domiciliare; ✓ I processi pedagogici dell'educazione extra scolastica; ✓ Il ruolo dell'Educatore nell'Equipe Multidisciplinare; ✓ Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari.



<p>Professionista in progettazione sociale e nella gestione dei sistemi informativi di monitoraggio e di rendicontazione per l'implementazione dei progetti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strumenti di programmazione e controllo dei progetti nazionali e comunitari; ▪ Conoscenza Programmi operativi (PON- POR – FSE – PNRR); ▪ Conoscenza dei Fondi di finanziamento (FNPS-FRPS-Fondo Povertà ecc..) ▪ Fasi gestionali dei progetti europei; ▪ Le finalità e obiettivi della rendicontazione e monitoraggio dei finanziamenti europei, statali e regionali; ▪ Elementi di conoscenza della Piattaforma GePi e Welfare Calabria.
<p>Mediatore Culturale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoscenza della normativa sull'immigrazione in Italia; ➤ Conoscenza dei principali aspetti della relazione nella mediazione interculturale; ➤ Problem solving in un caso pratico; ➤ Conoscenza dei servizi del Comune con particolare riferimento a quelli rivolti ai cittadini stranieri; ➤ Conoscenza della Costituzione italiana e dei principali aspetti di educazione civica; ➤ Il ruolo del Mediatore Culturale nell'Equipe Multidisciplinare; ➤ Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari.

11. Graduatoria

La Commissione Esaminatrice, a seguito della verifica della documentazione prodotta dai candidati, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria la quale sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione di cui al precedente punto 9) e 10).

In caso di parità tra due o più candidati si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane di età.

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di professionisti che avrà la durata di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione.

Il Comune Capo Ambito si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzarla anche per il conferimento di incarichi per la realizzazione di Azioni progettuali finanziati oltre che con Fondi Comunitari, Nazionali, Regionali e di altri Enti Pubblici, così come con risorse dei bilanci dei Comuni che costituiscono l'Ambito Sociale.



La graduatoria sarà approvata con determina del Responsabile del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Castrovillari, con ogni effetto di notifica. Altresì, la stessa verrà pubblicata sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Dalla data di pubblicazione della determina con la graduatoria all'Albo Pretorio, la Long List assumerà la sua validità ad essere utilizzata.

L'esito positivo della selezione, e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Castrovillari che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

12. Modalità di assegnazione dell'incarico e Controlli

Il Comune di Castrovillari procederà, ove ritenuto opportuno, ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae degli idonei, riservandosi la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti degli altri candidati, previa estrazione a campione. In ogni caso, per tutti i candidati idonei e, comunque, prima della stipula del disciplinare/contratto, si procederà alla verifica di quanto dichiarato con la domanda.

Di fatti si applicheranno, se ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. Si terrà altresì conto di quanto statuito dall'art. 264 comma 2, lettera a) 1), D.L. 19.05.2020, n. 34, che ha previsto che l'Amministrazione possa effettuare idonei controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o di rifiuto dell'incarico il professionista verrà cancellato dalla Long List.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del disciplinare/contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di inconferibilità, conflitto di interesse e incompatibilità di cui alla vigente normativa nazionale, e questo al di là di quanto viene dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'incarico, sarà conferito dal Responsabile del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport tramite la stipula di apposito disciplinare – contratto nel quale dovranno essere previsti gli elementi quali, tra l'altro: termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali, la durata dell'incarico, con la data di inizio e termine, gli obblighi in capo alle parti, il costo orario della prestazione, le attività da rendere da parte del professionista, la cui sede di lavoro è presso il Comune di Castrovillari – Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport, fermo restando che



le prestazioni professionali potranno interessare tutti e tredici Comuni dell’Ambito Sociale Acquaformosa, Altomonte, Castrovillari, Civita, Firmo, Frascineto, Laino Borgo, Laino Castello, Lungro, Morano Calabro, Mormanno, San Basile, Saracena, salvo ogni diversa indicazione di sedi e luogo ma, comunque, nell’Ambito stesso.

Nel caso in cui il professionista incaricato rinunci all’incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva, tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell’incarico messo a bando.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Castrovillari, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell’incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La Long List avrà vigenza per un triennio, a partire dalla data di pubblicazione della stessa all’Albo Pretorio.

13. Trattamento economico e durata dell’incarico

Per quanto concerne il trattamento economico da corrispondere al professionista per ogni ora di attività, esso è fissato in € 21,00 (Contratti Collettivi Nazionali Funzioni Enti locali 2016-2018 del 13 Luglio 2016) onnicomprensive di ogni onere di legge.

Gli importi spettanti si riferiscono rispettivamente per ogni ora di servizio effettivamente svolta che dovrà desumersi:

- Dal Piano degli Interventi Affidati (**PIA**);
- Dal Rapporto dell’attività prestata, il quale dovrà contenere il riferimento del Caso, le date e la tipologia di intervento, l’utente/gli utenti interessati;
- Timesheet.

La fattura dovrà riportare: Le indicazioni del Progetto, per il quale è stata svolta l’attività; il periodo di riferimento, nel formato: giorno/mese/anno; il numero delle ore svolte e il CIG. Non saranno liquidate ore che non riguardino le attività legate al caso affidato. A tale proposito se l’intervento avviene presso uno degli Enti che costituiscono l’Ambito, sarà cura del professionista farsi controfirmare dal Sindaco o suo delegato, il Rapporto sull’attività svolta.

Sulla base della documentazione richiesta, nonché di quella contabile si provvederà alla liquidazione di quanto effettivamente spettante e, fermo restando la disponibilità di risorse che finanziano la progettualità.

La durata dell’incarico, che avrà inizio all’atto della sottoscrizione del disciplinare/contratto di cui sopra, è strettamente connessa alla realizzazione delle fasi progettuali in carico al professionista.



14. Il responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90, artt. 4 e 5 e smi, il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Maria Varcasia.

15. Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale Città di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.it e all'albo pretorio on line, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel predetto sito istituzionale Città di Castrovillari e nei Comuni che costituiscono l'Ambito Sociale di Castrovillari.

Si informa che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Castrovillari in conformità delle disposizioni nazionali e della Comunità Europea che qui si intendono richiamate integralmente.

15. Informazioni sull'avviso

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al TAR o in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Regione Calabria.

Per chiarimenti l'interessato potrà inoltrare, esclusivamente, comunicazioni ai seguenti indirizzi e mail: a.gatto@comune.castrovillari.cs.it, oppure: m.varcasia@comune.castrovillari.cs.it o alla PEC servizi.sociali@pec.comune.castrovillari.cs.it.

Castrovillari, 8 Agosto 2022

Il Responsabile del Settore 5
Dott.ssa Angela Gatto