



# Città di Castrovillari

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE

**Premesso** che l'art. 12 del C.C.N.L. 21.05.2018 ha confermato, con modifiche, il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL 31.03.1999 articolandolo in quattro categorie denominate "A", "B", "C" e "D";

**Richiamato** l'art. 16 del C.C.N.L. 21.05.2018 "Progressione economica all'interno della categoria" ed in particolare i seguenti commi: – il comma 1, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche; – il comma 2, il quale sancisce che la progressione economica è riconosciuta in modo selettivo e ad una quota limitata di dipendenti; – il comma 3, che stabilisce che le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;

**Visto**, altresì, l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

**Dato atto** che con Deliberazione di Giunta n. 200 del 10/12/2021, l'organo di direzione politica ha autorizzato la sottoscrizione formale e definitiva del Contratto Integrativo Decentrato anno 2021;

**Visto e richiamato** l'Accordo sottoscritto dalle parti (Delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 13.12.2021 nel quale viene destinata una parte di risorse stabili per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria, con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2021;

**Vista** la Determinazione del Settore 2 – Risorse Umane n. 86 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale secondo la disciplina di cui all'art. 16 del CCNL 21.05.2018

#### Art. 1 Posti messi a selezione

I posti, distinti per categoria giuridica e posizione economica, per i quali è possibile concorrere per la progressione economica sono riepilogati nel prospetto che segue:

POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA ATTUALE	N. UNITA' AVENTI TITOLO	NUOVA POSIZIONE ECONOMICA	N. POSTI MESSI A SELEZIONE
A	A5	18	A6	11
	A2	2	A3	1
	A1	25	A2	15
B	B7	11	B8	7
	B6	11	B7	7
	B5	1	B6	1
	B3	3	B4	2
	B2	6	B3	4
	B1	7	B2	4
C	C5	16	C6	10
	C2	2	C3	1
	C1	2	C2	1
D	D6	1	D7	1
	D4	1	D5	1
	D1	4	D2	2

#### Art. 2 Criteri generali e requisiti

1. La progressione economica di cui all'art. 23 del D.Lgs n.150/2009 e all'art. 16 CCNL 21/5/2018 è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. La progressione economica all'interno di ciascuna categoria si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.
2. La determinazione delle risorse disponibili da destinare all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali spetta alla contrattazione integrativa annuale, che ne individua la quantificazione nel rispetto del principio della loro destinazione ad una quota limitata di dipendenti. Per l'anno 2021, le parti hanno concordato di assegnare al finanziamento di nuove P.E.O. la somma di € 33.456,18. La progressione sarà attribuita alle diverse categorie, nell'ambito di ogni sviluppo economico, fino a concorrenza della suddetta somma. Si precisa che, con riferimento alla determinazione del numero dei destinatari, laddove a seguito dell'applicazione di quanto stabilito, il risultato dia luogo ad un numero decimale, si procederà all'arrotondamento per difetto nel caso in cui la prima cifra della parte decimale sia < a 5 ed all'arrotondamento per eccesso nel caso in cui la prima cifra della parte decimale sia > = a 5.
3. Il finanziamento delle nuove posizioni economiche di cui al comma precedente deve essere garantito esclusivamente con le risorse stabili del Fondo, di cui all'art. 67 comma 2 CCNL 21/5/2018.

4. Possono partecipare alla selezione per la progressione economica tutti i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:
  - a) Essere dipendente dell'Ente alla data di decorrenza della progressione ovvero alla data del 01.01.2021. Non partecipano alla selezione i dipendenti in aspettativa per assunzione di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000;
  - b) Aver maturato il periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

### Modalità di attribuzione

1. L'attribuzione delle progressioni si basa, in via prioritaria, sulle valutazioni del triennio precedente all'anno di riferimento, integrate dall'esperienza maturata nel profilo di attuale assegnazione e dall'eventuale presenza di attività formative.
2. L'elemento fondamentale per l'attribuzione del punteggio è costituito dalla media delle valutazioni del triennio precedente a quello di decorrenza della progressione, con la seguente ponderazione:  
Primo anno precedente: 50%  
Secondo anno precedente: 30%  
Terzo anno precedente: 20%
3. Eventuali valutazioni acquisite da altri enti per il personale acquisito in mobilità dovranno essere riparametrate al punteggio previsto dal sistema di valutazione dell'Ente.  
Al punteggio su base 100 così ottenuto, si sommano due ulteriori elementi di valutazione:
  - Esperienza maturata negli ambiti di riferimento (max 20 punti). Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento e un ulteriore punteggio massimo di 5 per l'attestazione formale di significative esperienze lavorative di accrescimento professionale a seguito di specifici provvedimenti;
  - Formazione (max 5 punti): competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: Vengono riconosciuti punti 1 per ogni partecipazione a corsi e giornate formative, debitamente attestati, svolti nel triennio 2019/2021. Si valutano i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 5 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro; anticorruzione e trasparenza ecc.)
4. In relazione al punteggio ottenuto dalla combinazione dei suddetti fattori viene elaborata una graduatoria in ordine decrescente in possesso dei requisiti. Per ciascuno sviluppo economico orizzontale da attribuire si calcola il rispettivo costo: le progressioni sono attribuite a partire dal dipendente con il punteggio più elevato fino a concorrenza delle risorse individuate dalla contrattazione integrativa.
5. A parità di punteggio, ai fini dell'attribuzione della progressione, prevale la maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità si terrà conto della maggiore età anagrafica.

### **Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore 2 Risorse Umane entro il termine perentorio di gg. 7 (sette) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso secondo le seguenti modalità:



- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari negli orari di apertura al pubblico;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it)

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti. La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

#### **Art.4 Graduatoria**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si provvederà alla redazione della relativa graduatoria, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 2 del presente.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno dei criteri di selezione. La graduatoria sarà portata a conoscenza dei dipendenti mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente. Divenute esecutiva la graduatoria finale, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

E' fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità competenti.

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica ed esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

#### **Art. 5 Attribuzione della nuova posizione economica**

La progressione economica verrà attribuita ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, in relazione al numero dei posti messi a selezione ed indicati all'art. 1 del presente.

La progressione economica avrà decorrenza dal 01.01.2021.

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

E' individuato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 ss.mm.ii., il Responsabile del Settore 2 – Risorse Umane.

#### **Art. 7 Avvertenze generali e trattamento dei dati personali**

L'Ente si riserva di modificare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari.

#### **Art. 8 Pubblicazione**

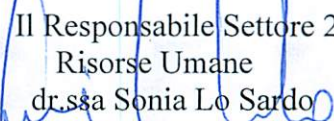
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Castrovillari nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**Art. 8 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme di legge e/o di contratto che disciplinano l'istituto della progressione economica.

Castrovillari, 14.12.2021

  
Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
dr.ssa Sonia Lo Sardo