

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 445/2000)**

*N.B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.*

**Il sottoscritto**

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato Civile
BELLO	ERNESTO	03 03. 1988	CELIBE

Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
CASTROVILLARI	CS	CASTROVILLARI	CS

**DICHIARA**

Di confermare tutti i dati già forniti nell'anno 2021 e relativi al coniuge ed ai parenti entro il secondo grado.-

oppure

Che rispetto all'anno \_\_\_\_\_ sono intervenute le seguenti variazioni:

Di essere (barrare l'opzione che interessa):

coniugato                       separato                       vedovo/a

se coniugato, che il coniuge presta / non presta il consenso alla consegna della dichiarazione concernente il proprio stato patrimoniale e di copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

di avere i seguenti parenti entro il secondo grado, per i quali è indicato se prestano o non prestano il consenso alla consegna della dichiarazione concernente il proprio stato patrimoniale e di copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

GENITORI:

Cognome e Nome		Presta il consenso	Non presta il consenso
Padre	BELLO ANTONIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Madre	DI DIEGO ROSA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

FIGLI:

Cognome e Nome	Presta il consenso	Non presta il consenso
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NIPOTI:

Cognome e Nome	Presta il consenso	Non presta il consenso
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NONNI:

Cognome e Nome	Presta il consenso	Non presta il consenso
SEVERINO MARIA ANTONIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FRATELLI E SORELLE:

Cognome e Nome	Presta il consenso	Non presta il consenso
BELLO MARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conferma il curriculum vitae già presentato

oppure:

Allega il curriculum vitae

Allega documento identità

Sul suo onore afferma che la dichiarazione corrisponde al vero.

*Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'articolo 76 D.P.R. 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti alla emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000) e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000.*

**Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Si informa che:

- il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
  - i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Castrovillari per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità relativi allo stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive ai sensi della legge 441/1982 e del D.Lgs. 33/2013 e per le finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), in relazione al procedimento amministrativo per il quale sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
  - il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
  - il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale. Essi saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.
- Titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari e responsabile del trattamento è il Segretario Generale.  
L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Data 3 AGOSTO 2022

Firma  
