



Città di Castrovillari

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Avviso esplorativo per la ricerca di manifestazioni di interesse all'affidamento di un incarico per prestazioni di supporto alle attività del R.U.P., di cui all'art. 31, comma 8, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, nel procedimento di redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione alla propria Determinazione n. 298 del 28/12/2018

RENDE NOTO

che intende effettuare una manifestazione di interesse, tramite indagine di mercato, volta ad acquisire una figura professionale a cui affidare il servizio di "Supporto al RUP" nel procedimento di seguito riportato:

"SERVIZI DI REDAZIONE del PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) e REGOLAMENTO EDILIZIO E URBANISTICO (REU)"

1) ENTE COMMITTENTE

Comune di Castrovillari - p.zza Municipio n. 1, 87012 Castrovillari (CS) -
Tel. 0981/2511 - PEC: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E INFORMAZIONI GENERALI

Prestazioni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), come previsto dall'art. 31, comma 8, del nuovo codice degli appalti, relative ai "SERVIZI DI REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO E URBANISTICO (REU)", per come di seguito elencate:

- 1)- supervisione e coordinamento dell'intero procedimento inerente la redazione del PSC e del REU, verificando che siano rispettate le indicazioni fornite negli atti approvati dall'Amministrazione Comunale e quanto previsto dalla L.R. 19/2002 e s.m.i. e successive circolari regionali;
- 2) - gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle diverse attività professionali;
- 3) - gestione dei rapporti con gli Enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc. che si rendano necessari;
- 4) - risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo;
- 6)- assistenza al RUP in tutte le altre diverse incombenze non specificatamente elencate.

Si specifica che è stata già eseguita dall'Ente tutta la fase relativa all'indagine conoscitiva, dal punto di vista idrogeologico, agropedologico, storico, archeologico ecc. e che è stata redatta una proposta di documento preliminare di Piano, che necessita di una rivisitazione

finale, unitamente alla proposta di Regolamento Edilizio ed Urbanistico.

L'attività del soggetto eventualmente incaricato implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile Unico del Procedimento e la presenza a tutte le riunioni ed incontri che saranno necessari per addivenire all'approvazione del Piano Strutturale Comunale e del relativo REU.

Dalla data dell'incarico, il supporto al RUP svolgerà le funzioni e compiti di coadiuvare lo stesso in ogni fase dello svolgimento dei servizi.

Si precisa che l'affidatario dell'incarico di supporto al RUP non può figurare tra i tecnici incaricati, a vario titolo, della redazione del PSC e REU.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del comune, nella sezione Avvisi e bandi di gara.

Per quanto non espressamente riportato in questo avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

3) IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara del servizio tecnico in oggetto ammonta a complessive € 15.000,00, comprensivo di oneri ed IVA.

4) TEMPI DI ESECUZIONE

La durata dell'incarico professionale sarà pari al tempo necessario alla completa redazione e approvazione del PSC e REU.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 46, comma 1, lettere a) b) c) e) ed f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti possono partecipare solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza ai quali risultano regolarmente iscritti. Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I partecipanti alla gara dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, dovranno dichiarare:

- di non avere alcun contenzioso instaurato con l'Ente;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i.;
- di non avere in corso provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'albo e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere stato oggetto di provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

7) REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- appartenenza alle seguenti categorie:

Architetti, Ingegneri in possesso di Laurea Magistrale nell'ambito delle proprie competenze iscritti negli Albi dei rispettivi Ordini Professionali, nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti.

- pregressa e dimostrabile esperienza in qualità di RUP o assistente al RUP o l'aver espletato servizi analoghi al servizio di cui al presente avviso;

- possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali al momento della stipula del contratto;

- assenza di cause di incompatibilità

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 5, 6 e 7, potranno partecipare alla procedura di selezione facendo pervenire apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione elencata al successivo punto 9, entro le ore 12,30 del giorno **8 Aprile 2019**

Il plico può essere consegnato a mezzo corriere, mediante servizio postale o a mano presso il

protocollo dell'Ente.

La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Castrovillari – piazza Municipio n. 1, 87012 Castrovillari (CS), e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale - indirizzo completo del concorrente singolo e di tutti quelli temporaneamente raggruppati - Pec) e la seguente dicitura:

"AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL R.U.P., DI CUI ALL'ART. 31, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 50/2016, NEI SERVIZI DI REDAZIONE DEL P.S.C. E DEL R.E.U."-

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione – richiesto a pena di non ammissione e irricevibilità - farà fede unicamente la data e l'orario di arrivo posti dall'Ufficio Protocollo del Comune.

9) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **Istanza di partecipazione**, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.

445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti **punti 5, 6 e 7** per l'ammissione alla selezione.

Si precisa che, nella dichiarazione, l'offerente o il suo legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, dovrà indicare o attestare:

- a) la forma giuridica del concorrente medesimo;
- b) la sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'assenza di condizioni ostative di cui all'ex art. 253 del D.P.R. 207/2010;
- d) la non sussistenza di forme di controllo con altri soggetti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice, con la sottoscrizione non autenticata, ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte.

Si informa, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

2) **curriculum** con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata in qualità di RUP e/o nel campo dell'assistenza tecnico-amministrativa al RUP e/o per avere espletato servizi analoghi al servizio di cui al presente avviso;

3) **Dichiarazione di impegno** a fornire, al momento del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

10) PROCEDURA DI SELEZIONE

Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, nè sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, nè è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l'abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi elemento sufficiente per l'assunzione dell'incarico. L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti. Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed al Regolamento approvato con Dpr 207/2010 e ss.mm. e ii., per le parti ancora in vigore, del D.Lgs. 267/2000 e della L.R. 19/2002 e s.m.i..

L'incarico sarà affidato nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale.

Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- a) l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione nè l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarico;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

11) ALTRE INFORMAZIONI

- a) Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera a) della Legge 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)", le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

12) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Roberta Mari presso la Stazione Appaltante: Comune di Castrovillari – piazza Municipio n. 1, 87012 Castrovillari (CS) , Tel. 0981/2511-25324 - email: r.mari@comune.castrovillari.cs.it

Castrovillari ,07/03/2019



Il Responsabile del Settore
Ing. Roberta Mari

Roberta Mari