



Città di Castrovillari

Dipartimento Amministrativo Finanziario
Settore 5 Welfare-Educazione-Cultura-Turismo-Sport

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 19 BORSE LAVORO PER L'INTEGRAZIONE DEI PORTATORI DI DISABILITA'

Richiamata:

- la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 22.10.2015 si stabiliva di indire avviso pubblico per l'assegnazione di borse lavoro ai diversamente abili;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 82 del 26.11.2015 con la quale si integrava la richiamata delibera di G.C. n. 61/15;
 - la determinazione del Settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport n. 514 del 10.12.2018, così come rettificata con propria determina n. 566 del 28.12.2018, con la quale, tra l'altro, veniva indetto l'avviso pubblico per l'accesso alle borse lavoro per i diversamente abili;
- Atteso che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei processi di inserimento sociale e di percorsi semplificati in attività lavorative per i portatori di disabilità, indice il presente

AVVISO

Possono accedere al beneficio delle Borse Lavoro coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Destinatari

I destinatari del beneficio, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno stato aderente all'Unione europea. Sono ammessi i cittadini stranieri titolari di carta di soggiorno di cui all'art.9 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n.286.
- b) avere la residenza anagrafica nel Comune di Castrovillari da almeno 1 anno;
- c) avere un'età compresa tra i 18 ed i 65 anni compiuti;
- d) essere in possesso di almeno della licenza di scuola elementare;
- e) non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- f) avere un'attestazione ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 6.500,00 riferito all'anno 2018 - redditi anno 2017.
- g) essere portatore di disabilità dal 75% in poi. La tipologia di disabilità considerata riguarda:
 - motoria;
 - linguaggio;
 - ipoacusia;
 - malattia genetica,
 - visiva,
 - menomazione degli arti,
 - cognitiva - quest'ultima di grado lieve/medio, rilevabile dalla certificazione medica rilasciata

dall'apposita commissione per l'Invalidità,

Non sono ammesse domande da parte di coloro i quali sono portatori di **disabilità psichica**

2. Criteri di valutazione

La graduatoria sarà formulata In base ai criteri di seguito riportati:

Punti		NUCLEO CON ENTRAMBI I GENITORI
0,50		Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
1,00		Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
1,00		Per entrambi i genitori iscritti al centro territoriale per l'impiego
1,00		Per ogni componente di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti all'atto della domanda
0,50		Per ogni altro componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L.104/92 art.3 comma 3)
Punti		NUCLEO CON UN SOLO GENITORI
4,00		Per nucleo mono genitoriale con almeno 2 figli minori alla data della domanda
0,50		Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
1,00		Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
1,00		Per ogni componente di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti all'atto della domanda
1,00		Per ogni altro componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L. 104/92 art. 3 co.3).

Punti		REDDITO ISEE
4,00		da 0,00 a 1.500,00 euro
3,00		da 1.500,01 a 3.000,00 euro
2,00		da 3.000,01 a 4.500,00 euro
1,00		da 4.500,01 a 6.500,00 euro

3. Gruppo di valutazione

Tutte le domande pervenute saranno esaminate da un Gruppo di Valutazione Interno individuato con apposita determina del responsabile del Settore 5 Welfare-Educazione-Cultura-Turismo-Sport.

4. Graduatoria

Per ognuno dei requisiti di cui al punto 2, il Gruppo di Valutazione provvederà ad assegnare apposito punteggio e a costituire la relativa graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti già alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del beneficio.

Saranno automaticamente escluse domande doppie.

Il Gruppo di Valutazione attiverà un solo progetto di Borsa lavoro per nucleo familiare, pertanto in caso di più istanze da parte dei componenti, anche in regime di convivenza, nello stesso nucleo familiare, utilmente posizionate in graduatoria, si darà precedenza al componente del nucleo familiare più giovane. In tal caso, si procederà automaticamente all'esclusione delle istanze pervenute da parte degli altri componenti del nucleo familiare di riferimento del beneficiario.

Nelle situazioni di parità di punteggio tra i candidati idonei e selezionati nell'ambito della stessa graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria, verrà approvata con apposita determinazione del predetto responsabile di Settore.

Dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune; l'esito della domanda sarà comunicato direttamente a ciascun istante, per ragioni di tutela della privacy.

5. Ambiti e modalità di svolgimento del progetto

I beneficiari della Borsa lavoro assicureranno: attività di supporto In genere agli uffici di natura ordinaria e materiale (fotocopie, archiviazione, centralino, ecc); supporto organizzativo ed assistenza agli organi Istituzionali; supporto presso la biblioteca, Protoconvento Francescano ed altri spazi culturali, In eventuali mostre e/o iniziative simili.

Ogni di Borsa lavoro avrà la durata complessiva di 144 ore da svolgersi nell'arco di 3 mesi (48 ore mensili).

A titolo di rimborso è previsto il pagamento di un rateo mensile posticipato pari ad € 240,00 oneri inclusi, commisurato alle ore di effettiva presenza giornaliera sia in termini di ore che di giorni/settimana. Il rimborso del rateo avviene dietro comunicazione del responsabile di servizio o dell'ufficio di competenza, al Settore 5.

L'assenza per malattia sarà riconosciuta solo ai fini della non decadenza dal beneficio, ma non ai fini del calcolo del rateo mensile di rimborso spese.

La sottoscrizione del progetto di borsa lavoro comporta l'immediata interruzione di altri benefici economici erogati dal Comune di Castrovillari di cui risulta essere titolare il beneficiario e/o il nucleo familiare di riferimento, compresi coloro che nello stesso hanno la convivenza.

6. Criteri aggiuntivi

Se dalla graduatoria formulata dal Gruppo Tecnico e dopo aver applicato tutti i criteri innanzi riportati, permane ancora una situazione di parità di punteggio, si darà precedenza al beneficiario con reddito ISEE minore

7. Decadenza

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento dei benefici previsti dall'Avviso. Le cause di decadenza sono:

- 1) interruzione dell'attività oggetto della borsa lavoro, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) assenza ingiustificata reiterata verificata;
- 3) indisponibilità del borsista ad iniziare l'esperienza lavorativa entro il termine fissato dall'Amministrazione di Castrovillari, salvo deroghe concesse dalla stessa Amministrazione;
- 4) instaurazione di un qualsiasi rapporto di lavoro;

La corresponsione della borsa è comunque subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività oggetto della borsa lavoro e, qualora il soggetto interrompa tale attività, indipendentemente dalle cause, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione entro 5 giorni.

In ogni caso, la decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme indebitamente percepite e il pagamento degli interessi legali.

In caso di rinuncia, di decadenza dei vincitori o per altro motivo, si procederà ad assegnare la borsa al candidato classificatosi come primo dei non selezionati.

8. Termini e modalità di presentazione delle domande

Il modello A) di domanda per la richiesta di accesso alla borsa lavoro potrà essere ritirato presso la sede del Servizio Sociale del Comune di Castrovillari - Palazzo Gallo – Piazza Vittorio Emanuele dalle ore 9,30 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,00 il martedì e giovedì, oppure scaricabile dal sito comunale www.comune.castrovillari.cs.it alla sezione "AVVISI" dell'Albo Pretorio on line.

Le domande dovranno essere presentate direttamente al protocollo comunale o essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it, entro e non oltre **giorno 19 marzo c.a.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre quest'ultima data.

Alla domanda, pena l'esclusione della stessa, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia della Carta di Identità in corso di validità;
- b) fotocopia della carta di soggiorno di cui all'art.9 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n.286 e/o della fotocopia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato a lavoro autonomo,

per l'esercizio di un'impresa individuale;

e) ISEE relativo ai redditi percepiti nell'anno 2017;

d) Fotocopia del certificato di invalidità rilasciato dall'apposita Commissione

9. Motivi di esclusione

Saranno automaticamente escluse le domande per la richiesta di accesso a detto beneficio:

- inviate o pervenute al di fuori dei termini iniziali o finali indicati al precedente punto 8
- presentate da un candidato che abbia inviato più di una domanda a valere sul presente avviso o più di una versione della stessa;
- presentate da soggetto non ammissibile così come previsto al precedente punto 1); con grado di invalidità Inferiore al 75%;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente. Per ragioni di impedimento la domanda potrà essere sottoscritta da uno membro del nucleo familiare di appartenenza, fermo restando che alla stessa venga allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

10. Risorse disponibili e vincoli finanziari.

All'attuazione del presente Avviso si farà fronte con le apposite dotazioni finanziarie iscritte al bilancio dell'Ente.

11. Obblighi del Comune

L'Amministrazione di Castrovillari stipulerà, a proprie spese, apposita polizza assicurativa RCA e per infortuni, con Agenzia Assicurativa

12. - Liquidazione

Al beneficiario verranno liquidati tre ratei ognuno dell'importo ciascuno di € 240,00 per la somma complessiva di € 720.00 a lorde delle trattenute di legge,

Saranno riconosciuti esclusivamente importi mensili per attività di lavoro effettuate per periodi riferiti a mesi interi.

13. Informativa sulla privacy.

I dati dei quali il Comune di Castrovillari entrerà in possesso a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D. lgs. n. 196/2003 s.i.m.. Titolare del trattamento è il Comune di Castrovillari, nella persona di Ugo Ferraro Responsabile del settore 5 Welfare Educazione Cultura Turismo Sport;

in ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/03 s.m.i. nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del suddetto dipendente, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente avviso.

14- Informazioni

L'Ufficio di riferimento è il Servizio Sociale Palazzo Gallo I° Piano Piazza Vittorio Emanuele II° Tel 0981/25244 – 25208 - 25230

il presente avviso è reperibile anche in Internet sul sito del Comune www.comune.castrovillari.gov.it.

Il Responsabile del Settore 5
Welfare Educazione Cultura Turismo Sport
Ugo Ferraro