



Città di Castrovillari

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI DUE SPAZI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PIANTE, FIORI ED ARTICOLI COMPLEMENTARI

Con il presente Bando, l'Amministrazione Comunale intende dare in concessione n. 2 spazi di suolo pubblico nell'area antistante il Cimitero comunale, ubicato in via S. Sebastiano, individuati nell'allegata planimetria- Tav.1, per l'esercizio del commercio al dettaglio di piante, fiori ed articoli complementari, previa messa in opera di idonea struttura con tipologia chiosco, a cura e spese del concessionario. Entrambi gli spazi di suolo pubblico messi a Bando sono così strutturati:

Spazio di suolo pubblico avente le seguenti dimensioni: lunghezza m 8,00 e larghezza m 4,00, per complessivi mq **32,00**.
La suddetta superficie massima potrà essere occupata con il chiosco e con i prodotti in esposizione

Ognuna delle concessioni sarà disciplinata dalle **SEGUENTI CONDIZIONI**:

- 1. DURATA DELLE CONCESSIONI:** La durata delle Concessioni degli spazi di suolo pubblico viene stabilita in anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di stipula delle rispettive convenzioni, rinnovabile di un uguale periodo;
- 2. TIPOLOGIA DI VENDITA:** è ammesso esclusivamente l'esercizio di attività di vendita al dettaglio di fiori, piante, vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone, decorazioni floreali e ceri votivi;
- 3. ORARI DI VENDITA:** gli orari di vendita devono essere coincidenti con quelli di apertura del cimitero;
- 4. SUBLOCAZIONE O CESSIONE:** E' fatto divieto assoluto ai Concessionari di sublocazione e di incrementare le superfici previste per l'esercizio di attività per la vendita di piante, fiori ed articoli complementari di entrambi gli spazi. E' altresì vietata la cessione a terzi della concessione, a qualunque titolo, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale;
- 5. DECADENZA:** Il venir meno dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei concessionari comporta la decadenza dell'assegnazione;
- 6. REVOCA O MODIFICA DELLA CONCESSIONE:** Le concessioni potranno essere revocate e/o modificate da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, senza diritto di

indennizzo per i Concessionari, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), a mezzo notifica;

7. **RECESSO:** I Concessionari hanno la facoltà di recedere dalla concessione anticipatamente, mediante preavviso da inviare almeno 30 giorni prima della scadenza;

8. **CARATTERISTICHE DELL'AREA:** Ogni richiedente potrà partecipare alla presente gara per **una sola** delle due aree (indicate con le lettere **A** e **B** nella planimetria allegata- All. 1) che il Comune intende dare in concessione.

Le aree saranno assegnate nel seguente modo: al primo in graduatoria verrà assegnata l'area indicata con la lettera A nella Tavola 1 ed al secondo l'area contrassegnata con la lettera B.

Il Comune consegnerà l'area nella situazione in cui si trova al momento della pubblicazione del bando, libera da cose, limitazioni ed impedimenti e tale dovrà essere riconsegnata alla scadenza della concessione o in caso di decadenza o revoca. Saranno a carico del concessionario tutti gli oneri relativi alla fornitura e posa in opera del chiosco idoneo allo svolgimento dell'attività di vendita.

9. **CANONE DI CONCESSIONE:** Il concessionario dovrà corrispondere al Comune il canone di concessione annuo, suddiviso in due rate da versare anticipatamente, determinato in sede di gara, comprensivo della tassa per l'occupazione di suolo pubblico. Il pagamento della prima rata dovrà avvenire alla stipula dell'atto di concessione.

10. **CAUZIONE DEFINITIVA:** Il concessionario dovrà provvedere al versamento di una cauzione, dell'importo pari al canone annuo di concessione, come risultante dall'offerta di gara, da rilasciarsi a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa a seguito della definitiva aggiudicazione della concessione. Detta cauzione garantirà l'Ente in caso di inadempienza del concessionario rispetto agli obblighi della concessione.

11. **CANONE A BASE DI GARA:** Il canone **annuo** di concessione indicato quale base di gara, per ciascuno degli spazi di suolo pubblico oggetto del presente bando, con riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta in aumento, è pari a Euro 200,00 (duecento/00), pagabile in due rate semestrali anticipate. Il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, costituisce motivo di risoluzione del contratto e, in tal caso, l'Ente si avvarrà della polizza definitiva per la riscossione di quanto dovuto.

12. **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** L'esercizio dell'attività di cui trattasi è assoggettata al D.Lgs. 59/2010. In virtù di esso, possono partecipare al presente avviso le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale e le cooperative, così come stabilito all'art. 70, comma 1, del citato decreto.

Il richiedente deve essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere titolare di autorizzazione amministrativa/SCIA per il commercio in sede fissa e/o su aree pubbliche di fiori, piante ecc., ovvero essere produttore autorizzato alla vendita dei medesimi prodotti, in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal servizio fitosanitario regionale e iscritto nell'apposito registro ufficiale dei produttori;
- ✓ Essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per il settore merceologico non alimentare- vendita di fiori, piante ecc.;
- ✓ Essere in possesso dei requisiti morali prescritti per i soggetti che svolgono attività commerciale previsti dall'art. 71, comma 1, del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.;
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione, di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

- ✓ Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ Non incorrere nelle cause di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ivi compresi provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 relativo al contrasto del lavoro irregolare);
- ✓ Non essere debitori nei confronti dell'Ente.

I candidati attestano il possesso dei requisiti sopra specificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di dichiarazione mendace.

13.CRITERI DI ASSEGNAZIONE: Allo scadere del termine per la presentazione delle richieste di partecipazione, l'amministrazione comunale provvederà ad istituire una commissione interna che procederà alla valutazione comparativa delle proposte pervenute. La valutazione verterà sui seguenti parametri:

- ✓ tipologia e caratteristiche costruttive del chiosco proposto, che dovrà essere tale da inserirsi armonicamente nel paesaggio
 - ✓ massimo 7 punti /10
- ✓ Rialzo sull'importo del canone a base di gara: punteggio attribuito in base all'offerta, in rialzo, rispetto al canone posto a base di gara di cui al precedente punto 11. Al rialzo massimo verrà attribuito il punteggio pari a 3 e, per gli altri concorrenti, il punteggio verrà attribuito proporzionalmente con la formula $P_i = 3 \times R_i / R_{max}$ dove P_i è il punteggio i-esimo, R_i è il rialzo i-esimo e R_{max} è il rialzo massimo
 - massimo 3 punti/10

Le candidature presentate non vincolano l'amministrazione comunale a procedere all'affidamento. L'Amministrazione potrà, in ogni caso e a suo insindacabile giudizio, decidere di non assegnare l'occupazione delle aree per ragioni di pubblico interesse o qualora le proposte pervenute non siano ritenute soddisfacenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida. L'aggiudicazione verrà formalizzata successivamente con la stipula dell'atto di concessione. **Alla stipula dell'atto, nel caso in cui l'assegnazione avvenga in favore di ditte autorizzate per il solo commercio in sede fissa, è necessario che le stesse producano iscrizione presso la CCIAA anche per l'attività di commercio su aree pubbliche.**

14.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE : Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione, un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo e l'indirizzo del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'assegnazione dello spazio di suolo pubblico ubicato presso il Cimitero comunale".

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente Busta A - "Documentazione Amministrativa", Busta B " Offerta Tecnica " e Busta C - " Offerta Economica".

BUSTA A - " Documentazione Amministrativa"

Nella busta A "Documentazione Amministrativa" dovrà essere contenuta, a pena esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione alla gara,** come da fac-simile (Allegato 2) , contenente:
 - Dati anagrafici del richiedente
 - Codice fiscale e/o partita IVA
 - Numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese
 - Autocertificazione sul possesso dei requisiti morali prescritti per i soggetti che svolgono attività commerciale previsti dall'art. 71, comma 1, del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.;
 - Autocertificazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione, di divieto, di decadenza o di sospensione di cui

all'art. 67 del D.Lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

- Autocertificazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Autocertificazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Autocertificazione di non incorrere nelle cause di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ivi compresi provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 relativo al contrasto del lavoro irregolare)
- Autocertificazione di non essere debitori nei confronti dell'Ente.
- Attestazione di presa visione dei luoghi

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di dichiarazione mendace.

2. Copia di autorizzazione amministrativa/SCIA per il commercio in sede fissa e/o su aree pubbliche di fiori, piante ecc., ovvero, in caso di produttore autorizzato alla vendita dei medesimi prodotti, copia dell'apposita autorizzazione rilasciata dal servizio fitosanitario regionale e dell'iscrizione nell'apposito registro ufficiale dei produttori;

3. Copia fotostatica di un documento d'identità del legale rappresentante della Ditta o di procuratore dello stesso (allegando la relativa procura)

BUSTA B - " Offerta tecnica "

La busta B " Offerta tecnica " dovrà contenere idonea documentazione tecnica illustrativa, comprensiva eventualmente di depliant, descrittiva del chiosco di cui si propone l'installazione , dalla quale si evincano chiaramente le dimensioni dello stesso ed il materiale di cui è costituito.

BUSTA C- " Offerta economica"

La busta C " Offerta economica" dovrà contenere, a pena esclusione, una offerta in aumento rispetto al canone posto a base di gara. L'offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere tenendo presente che, qualora vi fosse discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Tale offerta economica (come da facsimile - Allegato 3) dovrà essere firmata dal legale rappresentante, pena l'esclusione. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni, né offerte pari o in ribasso rispetto al canone a base di gara.

All'offerta dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore oppure di un legale rappresentante della Ditta o di procuratore dello stesso (allegando la relativa procura)

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del presente bando da parte dei concorrenti.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari, p.zza Municipio, 1 - 87012 Castrovillari, entro e non oltre il giorno 11/03/2019. alle ore 12:30.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

Gli interessati possono partecipare all'apertura delle offerte che avverrà il giorno 19/03/2019 alle ore 9:00 presso l'Ufficio Appalti dell'Ente, sito nel Palazzo di Città, p.zza Municipio, 1 .

S'informa che, ai sensi del D. Lgs 196/2003, i dati forniti dai partecipanti sono dal Comune di Castrovillari trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Castrovillari e il Responsabile del procedimento è l'ing. Roberta Mari.

Il presente bando ed i relativi allegati vengono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Castrovillari.

Per qualsiasi chiarimento si può contattare il responsabile del procedimento, telefonando al numero 0981/25324.

16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE: Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Castrovillari. E' esclusa la competenza arbitrale.

17. DISPOSIZIONI FINALI: Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando troveranno applicazione le disposizioni previste in materia dalle norme vigenti e dal Codice Civile.

Castrovillari, lì 29/01/2019

IL Responsabile del Settore
Ing. Roberta Mari