



CITTA' DI CASTROVILLARI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ECONOMIA-BILANCIO CAT D3 A TEMPO PIENO INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Vista la delibera di G.C. n 75 del 31/3/2017 con all'oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2017/2019 – Piano occupazionale 2017";

Vista la determinazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali con la quale , nella seduta del 24/10/2017, ha approvato la predetta deliberazione;

Vista la nota con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art 34bis del D.Lvo 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione n 11 del 15/12/2017 - Settore Risorse Umane – con cui è stato approvato, tra gli altri, l'avviso di mobilità volontaria - art 30 D.L.vo 165/2001 e s.m.i. - finalizzato alla copertura del posto in oggetto;

Dato atto che le predette procedure hanno avuto esito negativo;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la legge n 125/91 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il DPR 487/94 e s.m.i.

Vista la determinazione n 172 dell'8/6/2018 con la quale viene approvato il presente bando

RENDE NOTO

Che il Comune di Castrovillari indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto di Funzionario Responsabile Settore Economia-Bilancio Cat D3 a tempo pieno indeterminato .

Con il presente bando si determina , ai sensi dell'art 1014 del D.L.vo 66/2010 e s.m.i. una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Trattamento economico è quello previsto per la cat D3 – Posizione Economica D3 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione , oltre l'eventuale ANF. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione delle domande prevista nel bando:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dall'art 38 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;

- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per il collocamento a riposo obbligatorio, alla data di scadenza del bando;
- c) Idoneità psicofisica all'impiego, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali , ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/85);
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono , ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso altra Pubblica Amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi ;
- i) Titolo di studio: essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio o laurea equipollente, dichiarata a mezzo decretazione ministeriale, secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) equiparata; In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- j) Conoscenza dell'uso di apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche e una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'apposito schema allegato al presente bando , debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, deve essere presentata al Comune di Castrovillari entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla G.U. , e precisamente entro le ore 12.00 del giorno 6/8/2018 secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castrovillari, sito in Piazza Municipio, nei giorni di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo raccomandata A/R.; in questo caso farà fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, indipendentemente dalla data di spedizione comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante; sulla facciata della busta in cui è scritto l'indirizzo dovrà essere indicato "Contiene domanda bando di concorso per la copertura di un posto di Funzionario Responsabile Settore Economia-Bilancio"; sul retro dovrà essere indicato il mittente.
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it precisando nell'oggetto "Domanda bando di concorso per la copertura del posto di Funzionario Responsabile Settore Economia Bilancio"; in questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari .

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- Cognome e Nome , luogo e data di nascita;
- La residenza, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica ;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dall'art 38 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- Il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- Il godimento dei diritti civili e politici;

- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto , ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/85);
- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscono , ai sensi delle vigenti norme la costituzione del rapporto di lavoro;
- Di non aver avuto provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso altra Pubblica Amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto riportato. Qualora sia stato conseguito all'estero gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo richiesto dal bando e rilasciato da università italiana;
- la lingua prescelta per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi;
- Eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza , ai sensi dell'art 5 del DPR 487/84, che verranno presi in considerazione a parità di merito con altri candidati;
- Eventuali titoli di servizio e titoli vari;
- Se disabili , l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap , ai sensi dell'art 20 della legge n 104/92;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta in originale del versamento della tassa concorso di € 10,33 effettuato , con l'indicazione della causale (tassa concorso) sul c.c.p. n 298893 intestato a Comune di Castrovillari;
- Curriculum formativo e professionale;
- Titoli di servizio e titoli vari;
- Certificazione comprovante titoli di precedenza e/o preferenza (solo i candidati interessati);

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata indicazione nella domanda del Cognome e Nome;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del documento di identità in corso di validità,
- la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando;

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta) , si provvederà ad una preselezione tramite quiz/test attitudinali, sulle materie d'esame e/o cultura generale. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per la preselezione potrà farsi ricorso al supporto di società esterna specializzata in materia.

La graduatoria relativa alla prova di selezione , con gli ammessi alle prove d'esame , sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.gov.it ed avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi dell'art 25 – comma 9 del D.L. n 90/2014, convertito in legge n 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20 comma 2bis della legge n 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE D'ESAME

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi , sono previste tre distinte prove di cui due scritte a contenuto teorico e/o pratico inerenti alla particolare funzione caratterizzante la posizione e una orale su profili pratico-applicativi ed attitudinali delle attività da assolvere . Conseguono l'idoneità i candidati che in ciascuna delle predette prove riporteranno una votazione almeno di 21/30.

Prima Prova Scritta

Sarà costituita da un elaborato avente ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo 267/2000- , con particolare riguardo alla parte II - Ordinamento Finanziario e Contabile ;
- Elementi Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di Pubblico Impiego (D.L.vo 30/3/2001, n 165 e s.m.i.) e normativa contrattuale per il personale degli EE.LL. (CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali) – Diritti e Doveri del Pubblico Dipendente;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali;
- Gestione delle risorse umane e finanziarie, normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7/8/1990 n 241 e s.m.i.); normativa anticorruzione e trasparenza (legge 6/11/2012, n 190 e s.m.i. e D.L.vo 14/3/2013, n 33 e s.m.i.), sistema di valutazione e misurazione della performance individuale e organizzativa (D.L.vo 27/10/2009, n 150 e s.m.i.);
- Norme in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale, normativa in materia di protezione di dati personali;

Seconda prova scritta

Sarà costituita dalla redazione di uno o più atti , ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorici-pratici attinenti le seguenti materie:

- Contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli EE.LL. e dei loro organismi – D.L.vo n 118/2011;
- Principi contabili generali e applicati;
- Sistemi di contabilità analitica e controllo di gestione;
- Conoscenza dei sistemi contabili, di bilancio e di certificazione;
- Strumenti di controllo strategico con particolare riferimento al piano strategico e al DUP;
- Vincoli in materia di riduzione delle spese ;
- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli Enti Locali;
- Normativa in materia di Società Partecipate – D.L.vo n 175/2016, come modificato e integrato dal D.L.vo n 100/2017;

Prova Orale

Verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre sulla conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle attrezzature informatiche e applicazioni più diffuse.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice è di 30 punti per ogni prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Le prove si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30.

I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dall'art 125 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice in base all'esito delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale che trasmetterà, unitamente ai verbali, all'Amministrazione Comunale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata alla presentazione da parte del candidato risultato vincitore del concorso della documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego e non accertabili d'Ufficio e all'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PESONALI

Ai sensi del D.L.vo n 196/2003 i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di cui al presente bando.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Castrovillari : www.comune.castrovillari.cs.gov.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica . Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione dalla procedura , per la convocazione per le prove d'esame e per l'esito .

I candidati per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità .

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il responsabile del procedimento , ai sensi della legge n 241/90 e s.m.i. , è la dott.ssa Beatrice Napolitano.

Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere scaricati sul sito internet del Comune di Castrovillari: www.comune.castrovillari.cs.gov.it o essere ritirati presso il Settore Risorse Umane durante le ore d'Ufficio.

Castrovillari, 5/7/2018

Il Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

